

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
от «29» декабря 2015 г. № 339
Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан А.М. Сагдиев



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «БЕРЕЗКА» СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ
АЛКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принят
общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Березка»
села Базарные Матаки
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 2 от «29» декабря 2015г

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан** (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

Сокращенное на русском языке: **Детский сад «Берёзка» села Базарные Матаки**

Полное на татарском языке: **Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Базарлы Матак авылының «Каенкай» балалар бакчасы мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе**

Сокращенное на татарском языке: **Базарлы Матак авылының “Каенкай” балалар бакчасы**

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – **муниципальное учреждение**

Тип Учреждения – **бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

Вид Учреждения – **детский сад**

1.4. Место нахождения Учреждения (фактический, юридический адрес):

Юридический адрес Учреждения: **422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с.Базарные Матаки, ул.Школьная, д.11**

Фактический адрес Учреждения: **422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с.Базарные Матаки, ул.Школьная, д.11**

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в части организации предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район» в лице **Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан** (далее – Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам в области образования выступает МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района Республики Татарстан»

Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учредителя: **422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, село Базарные Матаки, ул. Крайнова, дом 56**

Отношения между Учредителем (учредителями) и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, иметь печать, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан бессрочно.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного образования. В ходе осуществления указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения.

2.5. Режим работы и длительность пребывания в нем детей установлен Учредителем и является следующим: рабочая неделя - шестидневная; длительность работы Учреждения - 10,5 часов.

Режим работы Учреждения: с 07.30 до 18.00, в субботу с 7.30 до 15.30. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством. В предпраздничные дни режим работы в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.9. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.9.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, обучение по дополнительным общеразвивающим программам не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Образовательные услуги по интеллектуально – познавательному направлению;
- Развивающие услуги по художественно – эстетическому и физкультурно – оздоровительному направлению;
- Организационные услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3 Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении созданы условия для обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.8. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется действующим СанПиН

3.9. Перевод детей из одной возрастной подгруппы в другую осуществляется на основании приказа заведующего.

3.10. Аттестация детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную подгруппу не проводится.

3.11. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» и Учреждением.

Медицинский персонал ГАУЗ «Базарно-Матакская ЦРБ» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Администрация Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.14. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей.

Учреждение обеспечивает гарантийное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

Для питания детей, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения, предусмотренные для этого.

Организация питания воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи воспитанниками и пр.) осуществляется Учреждением.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем, на основании трудового договора. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.3. Заведующий Учреждением несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Алькеевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

4.4. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

4.5. Заведующий Учреждением обеспечивает:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- работникам Учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- Выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- утверждает график работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания;

- решает самостоятельно вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

4.6. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени детского сада в т. ч. заключает гражданско–правовые и трудовые договора, утверждает штатное расписание детского сада, план финансово–хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Родительское собрание.

4.8. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного количества работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Протоколы Общих собраний подписываются председателем и секретарем.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся: утверждение изменений и дополнений в устав, Правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора, представление работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании работников.

4.9. Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в течение учебного года.

Педагогический совет

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- план работы на учебный год;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик

образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.10. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) воспитанников.

Собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальным органом управления Учреждения, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительские собрания проводятся 1 раз в квартал.

Родительские собрания правомочны, если в их работе присутствует не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников.

Решения Родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения.

Иные вопросы организации Родительского собрания регулируются Положением о Родительском собрании.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью. Собственником имущества является Учредитель.

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Алькеевского муниципального района Республика Татарстан (далее – уполномоченный орган).

5.2.Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4.Уменьшение объема субсидии, предоставленной, на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельных участков.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9.Средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10.Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

5.11. Учреждение при осуществлении своей деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

5.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.14. Учреждение обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные законодательством, размещать на официальном сайте муниципального района в сети Интернет отчет о своей деятельности.

5.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.19. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.20. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется самостоятельно или централизованной бухгалтерией по договору с Учреждением.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Детский сад организует свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказа, правил, инструкций, положений и иных форм.

6.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий путем издания соответствующего приказа.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются заведующим и вводятся в действие приказом.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

6.6. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

7.4. При реорганизации ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Учредителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.