SW R&D 품질검증기준

분야 - 데이터분석SW

[005] 테스트 계획서 작성 가이드

2012. 11

정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

Ⅰ. 테스트계획서 개요

1. 테스트계획서 정의 ····· 1
2. 테스트계획서의 구성 ····· 1

Ⅱ. 테스트 계획서 구성 항목별 작성 방법

1. 표지 및 목차 ····· 2
2. 문서의 목적 및 범위 ····· 4
3. 테스트 범위 ····· 5
4. 세부 일정 ····· 6
5. 테스트 선행/완료 기준 ····· 6
6. 결함 및 이슈 보고 절차 ····· 7
7. 관련 문서 및 서식 ····· 7

Ⅰ. 테스트 계획서 개요

1. 테스트 계획서 정의

소프트웨어 테스트 계획서는 테스트 활동의 범위, 접근 방법, 자원, 일정 등을 규정하고, 테스트 항목, 테스트할 특성, 수행할 테스트 작업, 각 작업 담당자 등을 식별하고 있다.

이러한 테스트 계획서의 목차는 테스트 계획서 식별자, 서론, 테스트 항목, 테스트 대상 특성, 테스트 대상이 아닌 특성, 접근 방법, 항목의 성공/실패 기준, 일시 중지 기준 및 재개 요구사항, 테스트 인도물, 테스트 작업, 환경 요건, 책임, 구성원 및 교육요건, 일정, 위험 요소 및 비상 대처상황 등의 항목으로 구성되어 있다.

모든 테스트 활동을 소프트웨어 테스트를 수행하기 위한 계획서로서 소프트웨어 형상항목(CSCI : Computer Software Configuration Item)에 대한 소프트웨어 시험을 수행할 장소, 테스트할 H/W, F/W, S/W 품목, 일정, 요구사항 명세서와의 요구사항 추적성 등을 규정한 문서이다.

2. 테스트 계획서의 구성

□ 테스트 계획서에 반드시 포함되어야 할 사항은 다음과 같음

① 문서의 목적 및 범위

- 문서 안의 중요 용어 정의

② 테스트 범위

③ 세부 일정

④ 테스트 선행/완료 기준

⑤ 결함 및 이슈 보고 절차

⑥ 실데이터 테스트, 부하테스트, 외부연동 테스트 계획서

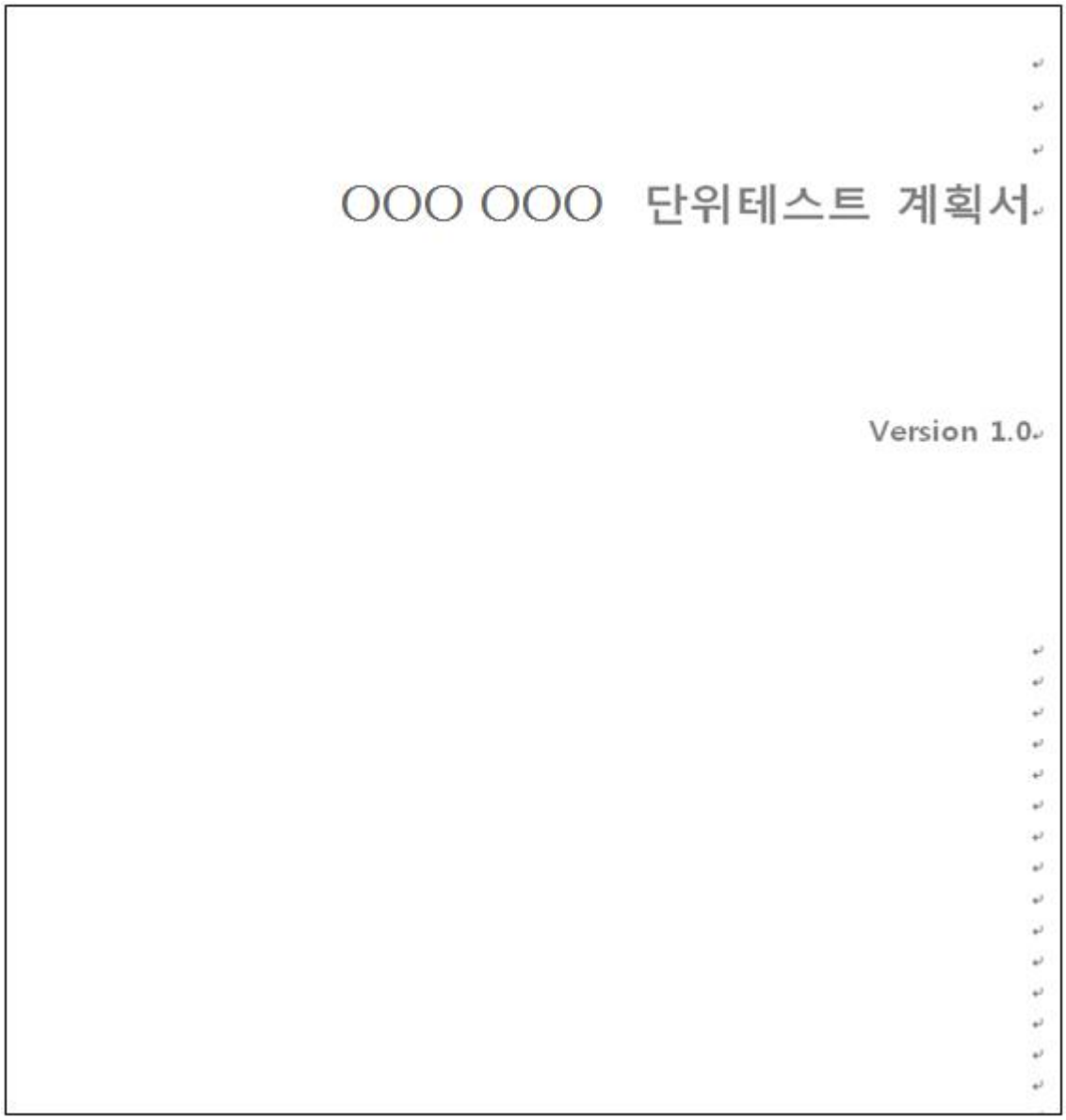
Ⅱ. 테스트 계획서 구성 항목별 작성 방법

1. 표지 및 목차

□ 표지

프로젝트의 세부 SW 프로젝트 명, 테스트 해당 단계, 담당자, 작성 일자 및 문서 관리 버전 등을 포함하여 작성

○ 작성 예시



□ 목차

테스트 계획서를 구성하는 항목을 나열하여 작성하고 보고서 내용과 페이지가 일치하게 작성

○ 작성 예시

목 차

1. 목적 및 범위 5
   1.1. 용어정의 6
2. 테스트 범위 7
   2.1. 단위테스트 범위 7
3. 세부 일정 9
4. 테스트 선행/완료 기준 12
   4.1. 단위 테스트 선행기준 12
   4.2. 단위 테스트 완료기준 13
5. 결함 및 이슈 보고절차 15
6. 관련 문서 및 서식 18

2. 문서 목적 및 범위

□ 테스트 계획 문서의 작성 목적과 범위를 기술하고 문서의 중요 용어를 정의

○ 고려사항

- 테스트 계획을 작성하기 위한 표준이 있고 그 표준에 맞게 기술
- 테스팅 수행 조직과 각 담당자별 역할을 명시

○ 작성 예시

K 사	단위테스트 계획서				프로젝트명	
	단 계	1차검수	버 전	1.0	작 성 일	2012/04/01
	문서번호	단위테스트계획서			작 성 자	홍길동 대리

1. 목적 및 범위

본 문서는 OOO OO SW 기능 단위로 테스트 하는 계획서입니다.

1.1. 용어정의

1.1.1. 단위테스트

단위 프로그램이나 모듈이 프로그램 명세서에 정의된 바와 같이 기능의 오류 없이 수행되는지를 검증하는 테스트로 개발자 중심의 테스트이다.

3. 테스트 범위

□ 본 문서의 해당 테스트 범위를 제공 서비스, 대상 기능, 기능 확인 내용, 테스트 수행 횟수, 커버리지 등을 명시

○ 고려사항

- 테스트될 기능 또는 기능 그룹에 대한 테스트 방법을 기술
- 테스트 커버리지에 대한 요건 및 측정 방법과 설계 기법을 기술
-

○ 작성 예시

K 사	단위테스트 계획서				프로젝트명	
	단 계	1 차검수	버 전	1.0	작 성 일	2012/04/01
	문서번호	단위테스트계획서			작 성 자	홍길동 대리

2. 테스트 범위

2.1. 단위 테스트 범위

단위 테스트 대상 기능은 다음과 같습니다.

No	서비스	기능	설명	회수	커버리지
1					
2					
3					

4. 세부 일정

□ 해당 단계 테스트의 주요 수행 일정을 자세히 명시

○ 고려사항 : 다음의 테스트 세부활동을 고려한 일정 계획을 수립

- 시작일/ 종료일
- 의존성 있는 수행활동 간의 제약사항
- 인원/도구의 확보 및 중복 여부
- 휴일 고려
- 테스트 설계시간 및 실행 시간
- 관련 개발일정

○ 작성 예시

▪3. 세부일정

단위 테스트 단계의 주요 수행 일정은 다음과 같다.

No.	주요 활동	시작 일자	완료 일자	비고
1.	테스트 계획 수립	2012-04-19	2012-04-20	
2.	테스트 시나리오 작성	2012-04-25	2012-04-27	단위테스트 계획 및 결과서
3.	테스트 데이터 준비	2012-04-28	2012-04-29	서비스 단위로 테스트 프로그램 작성
4.	테스트 환경 설정	해당 테스트는 운영서버 개발페이지를 대상으로 한다		
5.	테스트			

5. 테스트 선행/완료 기준

□ 테스트 수행의 시작 및 종료 조건에 대해, 선행 및 완료 기준을 명시

○ 고려사항

- 테스트 시작 및 종료 조건을 최대한 명확하게 명시

○ 작성 예시

K 사	단위테스트 계획서				프로젝트명	
	단 계	1 차검수	버 전	1.0	작 성 일	2012/04/01
	문서번호	단위테스트계획서			작 성 자	홍길동 대리

4. 테스트 선행/완료기준

4.1. 단위 테스트 선행기준

- 단위 테스트 시나리오 및 케이스가 고객과 협의된다.
- 테스트 데이터가 작성된다.

4.2. 단위 테스트 완료기준

- 계획된 단위 테스트 시나리오 별 케이스가 수행된다.
- 단위 테스트에서 보고된 모든 결함은 단위 테스트 결과 보고서에서 처리지침을 명확하게 정한다.

6. 결함 및 이슈 보고절차

□ 테스트 수행 시 발생하는 결함 및 이슈에 관한 보고 절차를 기술

○ 고려사항

- 각 역할자(상호 이해관계자)간의 의사소통 내용과 방법에 대한 기술

○ 작성 예시

K 사	단위테스트 계획서				프로젝트명	
	단 계	1 차검수	버 전	1.0	작 성 일	2012/04/01
	문서번호	단위테스트계획서			작 성 자	홍길동 대리

5. 결함 및 이슈 보고절차

프로젝트 담당자는 결함 결과와 이슈를 프로젝트 관리자에게 보고한다.

7. 관련 문서 및 서식

□ 테스트 수행과 관련된 문서와 참고 서식을 명시

○ 고려사항

- 테스트 계획서 작성에 관련된 모든 참조문서를 기술(요구사항/설계서/ 운영 설치 가이드 등)

○ 작성 예시

K 사	단위테스트 계획서				프로젝트명	
	단 계	1차검수	버 전	1.0	작 성 일	2012/04/01
	문서번호	단위테스트계획서			작 성 자	홍길동 대리

6. 관련 문서 및 서식

단위 테스트 결과서