急募

【本社勤務】一般事務員さん募集!!

• 仕事内容

一般事務職をお任せします。パソコンを利用して請求書や支払書の作成をお願いします。 また、慣れてきた頃には業務売上の入力や保険申請などの労務事務もお任せします。

仕事内容は先輩社員から直接教えていただけます。 すぐ隣に座ってますのでいつでも質問、相談ができます。また、お時間ある時には物品整理などをお願いします。

本 社 勤 務 の事 務 員 さん達 はお子 様 のいる女 性 の 方 々が大 活 躍しています! 近 隣 の地 元 にお住 まい の方 大 歓 迎 です!