

Manual del Usuario

Última revisión: 2025-08-28T09:52:16+00:00

1. Introducción.....	2
1.1. Propósito de esta Guía.....	2
1.2. ¿Qué es Quizzy?.....	2
1.3. ¿A quién va dirigida esta Guía?.....	2
2. Primeros Pasos.....	3
2.1. Creación de una Cuenta.....	3
2.2. Inicio de Sesión.....	8
3. Guía para Profesores.....	10
3.1. Panel Principal (Home).....	10
3.2. Módulo de Cursos: Creación y Gestión.....	11
3.2.1. Gestionar Cursos.....	12
3.2.2. Gestionar Estudiantes.....	14
3.3. Módulo de Asignaciones (Quizzes).....	17
3.3.1. Crear un Nuevo Quiz.....	17
3.3.2. Editor de Quizzes: Añadir y Editar Preguntas.....	18
3.4. Visualización de Resultados.....	21
3.5. Módulo de Calendario (Planner).....	23
4. Guía para Estudiantes.....	25
4.1. Panel Principal (Home).....	25
4.2. Módulo de Cursos: Cómo Unirse a una Clase.....	27
4.2.1. Unirse a un Curso con Enlace de Invitación.....	27
4.2.2. Solución de Problemas al Unirse a un Curso.....	28
4.3. Módulo de Asignaciones (Quizzes).....	29
4.3.1. Acceder y Completar un Quiz.....	30
4.3.2. Solución de Problemas Durante un Quiz.....	31
4.4. Visualización de Resultados.....	32
4.5. Módulo de Calendario (Planner).....	33
5. Preguntas Frecuentes (FAQ).....	35
Generales.....	35
Para Profesores.....	35
Para Estudiantes.....	36
Límites y Capacidades.....	37

1. Introducción

1.1. Propósito de esta Guía

Bienvenido a la guía oficial de Quizzy. Este manual existe para proporcionarte toda la información necesaria para que puedas utilizar la plataforma de manera eficiente y sin complicaciones. Aquí encontrarás instrucciones detalladas, explicaciones de cada función ilustradas con imágenes y guías paso a paso para que tanto profesores como estudiantes puedan sacar el máximo provecho de la herramienta.

1.2. ¿Qué es Quizzy?

Quizzy es una aplicación web diseñada con un enfoque minimalista diseñada para la creación y resolución de quizzes de forma rápida y sencilla. La plataforma elimina las barreras técnicas y la complejidad de otros sistemas de gestión de aprendizaje, permitiendo crear evaluaciones en minutos, compartirlas a través de un enlace único y obtener resultados en tiempo real para ofrecer retroalimentación inmediata.

1.3. ¿A quién va dirigida esta Guía?

Profesores: Educadores, mentores o cualquier persona que necesite agrupar un número considerable de individuos, así como crear y gestionar evaluaciones de selección múltiple usando un sistema ágil y sin costo.

Estudiantes: Alumnos que utilizarán la plataforma para unirse a cursos y completar los quizzes asignados por sus profesores.

2. Primeros Pasos

Esta sección está diseñada para guiarlo a través de los procedimientos iniciales indispensables para comenzar a utilizar Quizzy. A continuación, se detallan los pasos fundamentales que todo usuario debe seguir independientemente de su rol para interactuar con la plataforma de manera correcta y segura. Se abordarán los procesos de acceso, registro y la primera interacción con la interfaz principal, asegurando una transición fluida hacia el uso de las funcionalidades más avanzadas de la herramienta.

2.1. Creación de una Cuenta

El primer paso para interactuar con el ecosistema de Quizzy es la creación de una cuenta de usuario. Este proceso es unificado y ha sido diseñado para ser rápido e intuitivo, otorgando acceso al usuario a las funcionalidades del sistema correspondientes a su rol seleccionado en pocos minutos.

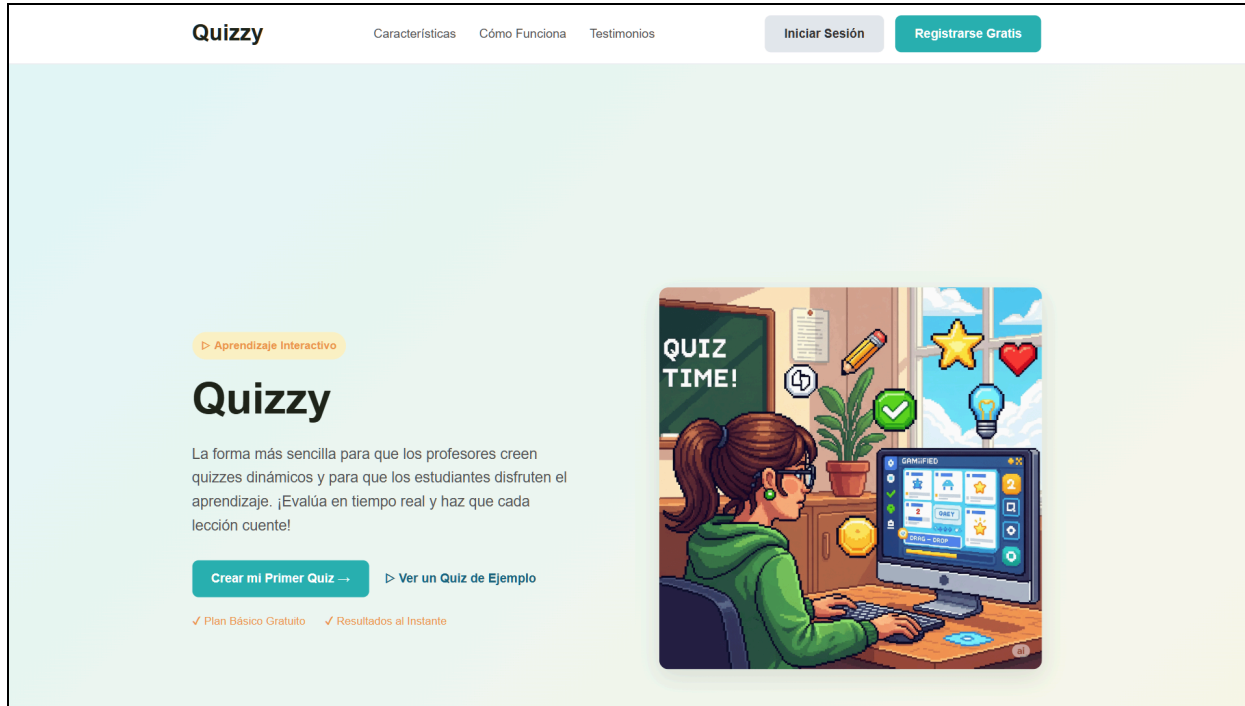
Paso 1: Acceder al portal de Quizzy

Para iniciar, es necesario que acceda a la plataforma web oficial. Abra su navegador de internet de preferencia (Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari) y en la barra de direcciones superior, ingrese la siguiente URL:

<https://quizzy-client-k142.onrender.com/>

Al presionar "Enviar", será dirigido a la página principal de la aplicación.

Al llegar, encontrará una página de bienvenida diseñada para ofrecerle una visión completa de la plataforma antes de registrarse. Le recomendamos tomar un momento para explorar sus distintas secciones. Esta exploración le permitirá evaluar si las funcionalidades y el enfoque de Quizzy se alinean con sus objetivos, ayudándole a determinar si es la aplicación ideal para sus requerimientos.



Landing page de Quizzy

Paso 2: Navegar a la página de registro

Una vez en la página principal, localice y haga clic en el botón destinado a la creación de nuevas cuentas, el cual está visiblemente etiquetado como "Registrarse Gratis" ubicado en la esquina superior derecha del encabezado, "Crear mi Primer Quiz", produce el mismo resultado. Esta acción le redirigirá al formulario de registro para crear una nueva cuenta y poder usar el servicio.

Crear una Cuenta

Comienza tu aventura de aprendizaje hoy.

Nombre

Itachi

Apellido

Uchiha

Nombre de usuario

Ituchi

Email

tu@email.com

Contraseña

Soy un...

Estudiante

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#).

Crear Cuenta

¿Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)

© 2025 Quizzzy, Inc. [Terms](#) [Privacy](#)

[Security](#) [Status](#) [Docs](#) [Contact](#)

[Manage cookies](#) [Do not share my info](#)

Página de Registro de Quizzzy

Paso 3: Completar el formulario de datos

En esta pantalla, se le solicitará que ingrese la información básica para la creación de su perfil. Es fundamental que todos los campos sean completados con datos veraces y precisos:

Nombres y Apellidos: Su identificación personal como usuario dentro de la plataforma, recomendamos usar el nombre completo (en caso de ser un estudiante, sus nombres y apellidos solo serán visibles por usted y sus profesores).

Nombre de usuario: Es un identificador único obligatorio, que se utilizará para que los usuarios con rol “profesor” puedan agregar usuarios con rol “estudiante” a sus cursos, sin necesidad de generar un enlace de invitación. Al ser único, recomendamos que tenga una longitud considerable (en caso de que el nombre ya esté ocupado, se mostrará un pequeño mensaje de error, indicando que debe usar otro).

Email: Proporcione una dirección de correo electrónico válida. Este correo es un campo requerido, ya que funcionará como su usuario para iniciar sesión. Adicionalmente, será el principal medio de comunicación oficial entre usted y el servicio de Quizzy (en caso de que el correo ya esté en uso, se mostrará un pequeño mensaje de error, indicando que debe usar otro).

Contraseña: Ingrese una contraseña segura. Se recomienda encarecidamente combinar letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos para una mayor seguridad. Es de suma importancia que guarde su contraseña en un lugar seguro y nunca la comparta con terceros. Le recordamos que, de acuerdo con los términos y condiciones del servicio de Quizzy, las contraseñas son irrecuperables.

Paso 4: Selección de rol de usuario

Este es el paso más importante del proceso de registro, ya que definirá su perfil y las herramientas a las que tendrá acceso dentro de Quizzy. Debe seleccionar el rol que corresponda a su función:

Profesor: Si usted es un educador, mentor o capacitador, seleccione esta opción. Al hacerlo, obtendrá acceso a todas las herramientas de creación y gestión, incluyendo la capacidad de diseñar cursos, elaborar quizzes, inscribir estudiantes y analizar resultados.

Estudiante: Si usted es un alumno, seleccione esta opción. Su cuenta solo estará configurada para unirse a los cursos a los que fue invitado por sus profesores y para visualizar y responder los quizzes que le sean asignados y están abiertos.

Paso 5: Aceptación de los Términos y Condiciones

Antes de finalizar, es requisito indispensable que lea y acepte los Términos y Condiciones de uso de la plataforma. Marque la casilla correspondiente para confirmar que está de acuerdo con las políticas de servicio. Si no está de acuerdo con uno o varios términos del servicio, no podrá acceder al mismo.

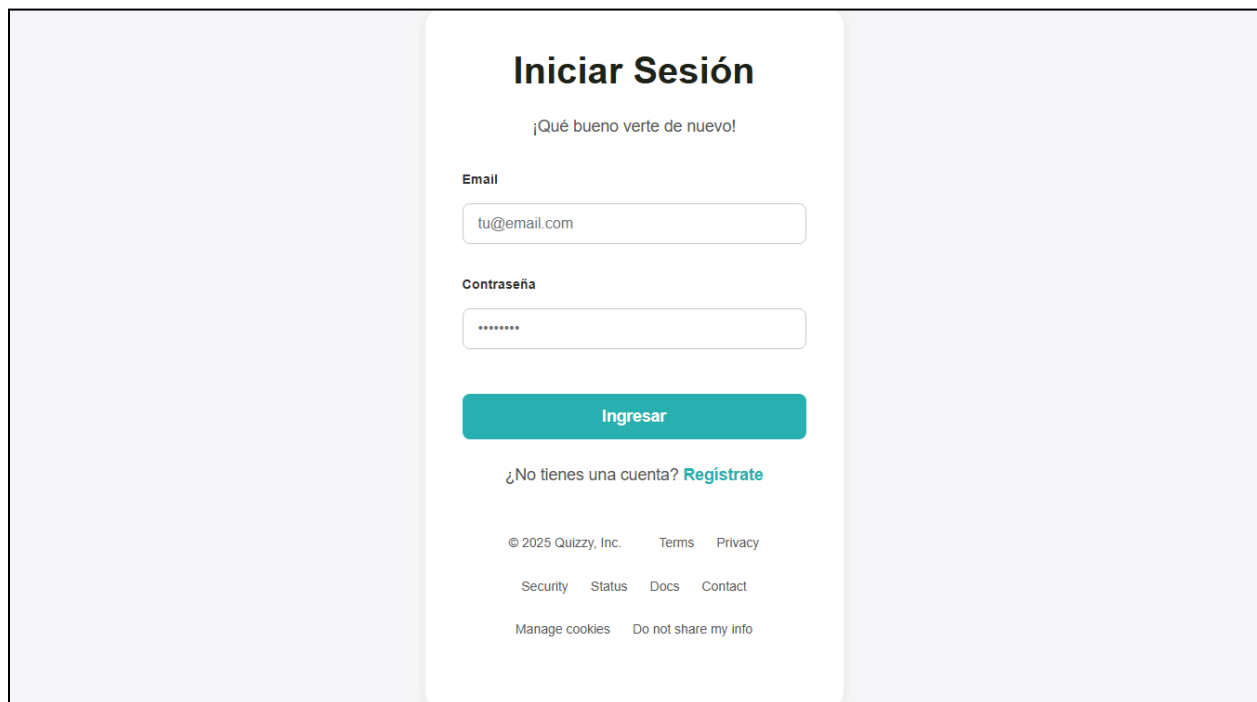
Paso 6: Finalización del registro

Con todos los campos completados y los términos aceptados, haga clic en el botón "Crear Cuenta". El sistema se encargará de procesar su solicitud, si todos los datos introducidos en el formulario están completos y son válidos recibirá una confirmación en pantalla y será redirigido a la página de inicio de sesión, donde podrá acceder por primera vez a la plataforma con su nueva cuenta. En caso contrario revise si existe algún campo sin completar o si algún campo como el correo electrónico o el nombre de usuario no estén disponibles para su uso e intente nuevamente. El sistema le indicará específicamente qué campos debe corregir.

Nota: Es posible que se muestre un mensaje específico de error "Error al crear cuenta". Este mensaje indica que los datos son correctos, pero ha ocurrido una incidencia técnica por nuestra parte. Recomendamos esperar unos minutos e intentarlo de nuevo más tarde. Si el error persiste comuníquese con soporte.

2.2. Inicio de Sesión

Una vez que ha creado su cuenta, el siguiente paso es acceder a su espacio de trabajo personalizado dentro de Quizzy. El proceso de inicio de sesión, también conocido como autenticación, es un procedimiento de seguridad estándar para verificar su identidad y brindarle acceso a sus datos.

The image shows a login page for Quizzy. At the top, the title "Iniciar Sesión" is centered. Below it is a welcome message: "¡Qué bueno verte de nuevo!". There are two input fields: "Email" with the placeholder "tu@email.com" and "Contraseña" with a masked password "*****". A teal "Ingresar" button is positioned below the password field. Under the button, there is a link: "¿No tienes una cuenta? [Regístrate](#)". At the bottom, there is a footer section with copyright information "© 2025 Quizzy, Inc." and links for "Terms", "Privacy", "Security", "Status", "Docs", "Contact", "Manage cookies", and "Do not share my info".

Página de Inicio de sesión de Quizzy

Paso 1: Acceder a la página de Inicio de Sesión

Existen dos vías principales para llegar a la pantalla de autenticación:

En la página de bienvenida de Quizzy (landing page), localice y haga clic en el botón "Iniciar Sesión", ubicado en la esquina superior derecha del encabezado. La segunda forma de llegar hasta esta URL es una redirección post-registro. Inmediatamente después de haber completado exitosamente el formulario de creación de cuenta, el

sistema lo redirigirá a la página de inicio de sesión para que pueda ingresar al sistema por primera vez con su nueva cuenta.

Paso 2: Ingresar Credenciales

En el formulario de inicio de sesión, se le solicitarán dos datos clave asociados a su cuenta que proporcionó durante el registro:

Correo Electrónico: Escriba la dirección de correo electrónico completa que utilizó para crear su cuenta (No es sensible a mayúsculas).

Contraseña: Ingrese la contraseña asociada a dicha cuenta, respetando espacios, mayúsculas y minúsculas.

Paso 3: Acceso al Panel de Control

Una vez que haya ingresado sus credenciales, haga clic en el botón "Ingresar". Si los datos son correctos, será autenticado y llevado a su panel principal, conocido como "Home". Este panel es su centro de operaciones y el punto de partida para todas las actividades dentro de Quizzy, ya sea crear cursos, ver tareas, responder un quiz, etc. En caso de que los datos introducidos que deben estar asociados a una cuenta no sean correctos, el sistema le informará con un error "Error al iniciar sesión.", posibles soluciones:

- Asegurarse que no haya errores tipográficos en la dirección de correo electrónico.
- Verifique que la tecla de bloqueo de mayúsculas (Caps Lock) no esté activada y vuelva a escribir su contraseña cuidadosamente.

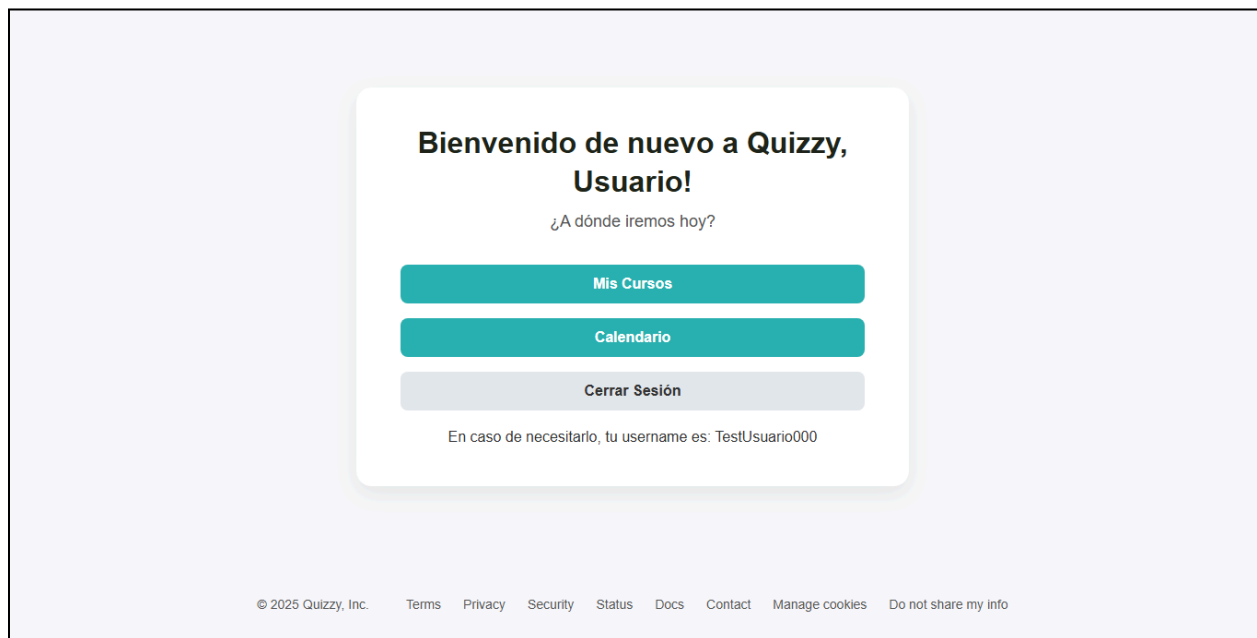
Nota: Es posible que se muestre un mensaje específico de error "Error al iniciar sesión". Este mensaje indica que los datos son correctos, pero ha ocurrido una incidencia técnica por nuestra parte. Recomendamos esperar unos minutos e intentarlo de nuevo más tarde. Si el error persiste comuníquese con soporte.

3. Guía para Profesores

Esta sección está dedicada a los usuarios con el rol de Profesor. A continuación, se detallan todos los pasos desde la gestión de su panel de control hasta el análisis de los resultados de sus estudiantes

3.1. Panel Principal (Home)

Una vez que ha iniciado sesión, será recibido en su panel principal. Este es su centro de mando, diseñado para ofrecer un acceso rápido y directo a las funcionalidades más importantes de la plataforma.



Página principal de Usuario

Desde aquí, usted se convierte en un usuario autenticado obteniendo los beneficios del rol seleccionado, en esta página tendrá acceso a todas las secciones clave del sistema, las que existen y las que existirán en un futuro:

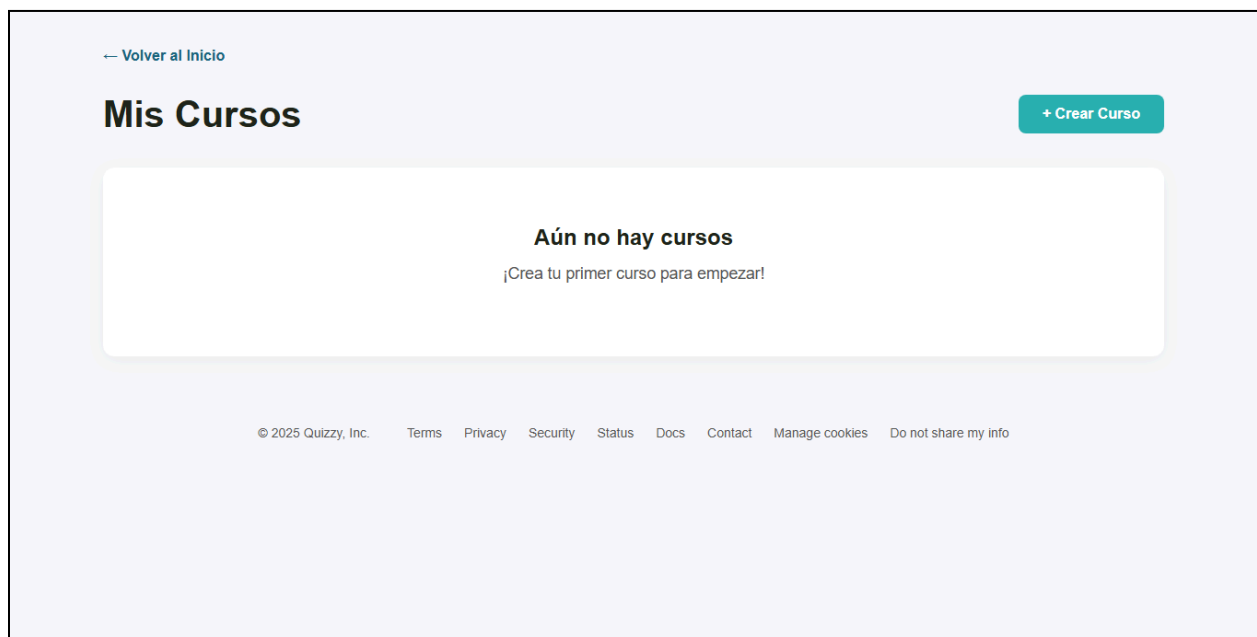
Mis Cursos: El portal para crear, gestionar y supervisar todos sus cursos y las evaluaciones contenidas en ellos.

Calendario: Una herramienta visual para rastrear las fechas de entrega y la programación de todas las asignaciones que ha creado.

Cerrar Sesión: La opción para salir de su cuenta, borrando las cookies para quizzzy, dejando de estar autenticado y volviendo al login.

3.2. Módulo de Cursos: Creación y Gestión

El núcleo de su actividad en Quizzzy se encuentra en la gestión de cursos. Un curso funciona como un contenedor para agrupar a sus estudiantes y asignar los quizzes correspondientes a una materia o grupo específico.



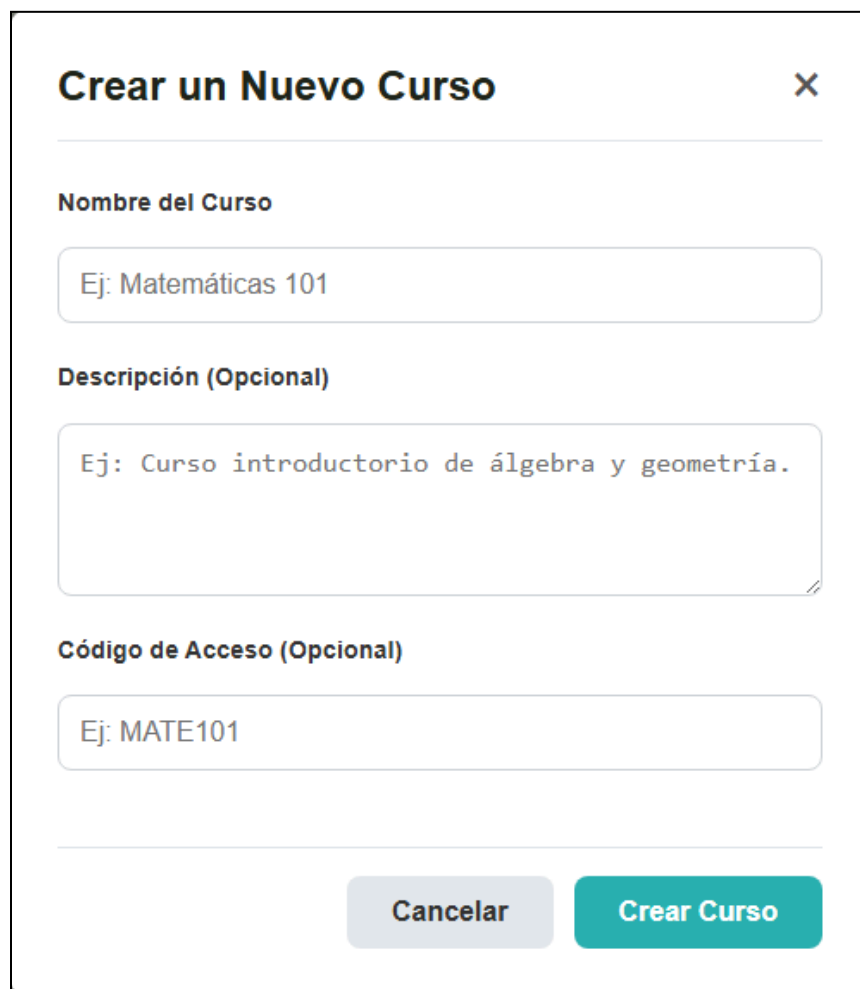
Página para gestionar Cursos

3.2.1. Gestionar Cursos

Acceda a la sección de cursos: Desde su panel principal, haga clic en el botón "Mis Cursos". Lo que lo dirigirá a "Página para gestionar Cursos"

Inicie la creación: En la página de "Mis Cursos", encontrará el botón "+ Crear Curso" en la esquina superior derecha. Haga clic en él.

Complete el formulario: Se desplegará una ventana modal con los siguientes campos para definir su nuevo curso:



The image shows a modal window titled "Crear un Nuevo Curso" with a close button (X) in the top right corner. The modal contains three input fields: "Nombre del Curso" with the example "Ej: Matemáticas 101", "Descripción (Opcional)" with the example "Ej: Curso introductorio de álgebra y geometría.", and "Código de Acceso (Opcional)" with the example "Ej: MATE101". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (light gray) and "Crear Curso" (teal).

Crear un Nuevo Curso ×

Nombre del Curso

Ej: Matemáticas 101

Descripción (Opcional)

Ej: Curso introductorio de álgebra y geometría.

Código de Acceso (Opcional)

Ej: MATE101

Cancelar **Crear Curso**

Modal para crear Cursos

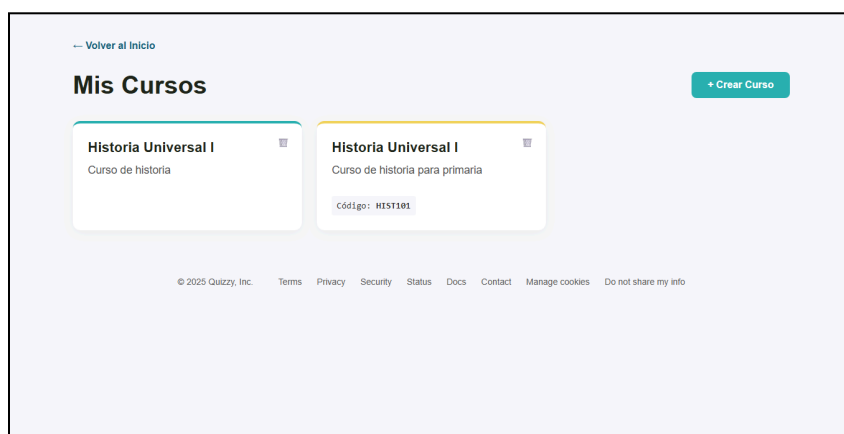
Nombre del Curso: Ingrese un título claro y descriptivo ("Historia Universal I"), los nombres no son opcionales, ni tampoco únicos, como profesor se puede tener más de un curso con un mismo nombre ("Jardinería"), sin embargo no recomendamos hacer esto, pues puede confundir tanto a profesores como a estudiantes.

Descripción (Opcional): Añada un breve párrafo que describa el propósito o contenido del curso, útil tanto para el profesor como para los alumnos. Para conocer de qué trata un curso o poder diferenciarlo de otros.

Código de Acceso (Opcional): Para cada curso, se puede definir un código único ("HIST101"), los códigos de cursos son opcionales, pero son útiles, especialmente para cuando un profesor tiene más de un curso compartiendo un mismo nombre, pero son diferentes secciones. ("Mecánica racional 208C2", "Mecánica racional 208C3", "Mecánica racional 208C4")

Guarde el curso: Haga clic en "Crear Curso". La ventana se cerrará y su nuevo curso aparecerá instantáneamente en la lista. En caso contrario, revise, que ningún campo obligatorio está vacío, o que el código de curso que intenta usar ya esté en uso.

Eliminar cursos: Haciendo click en el icono de la papelera, aparecerá un modal, donde se le pedirá confirmación para eliminar el curso, pues es una acción irreversible.

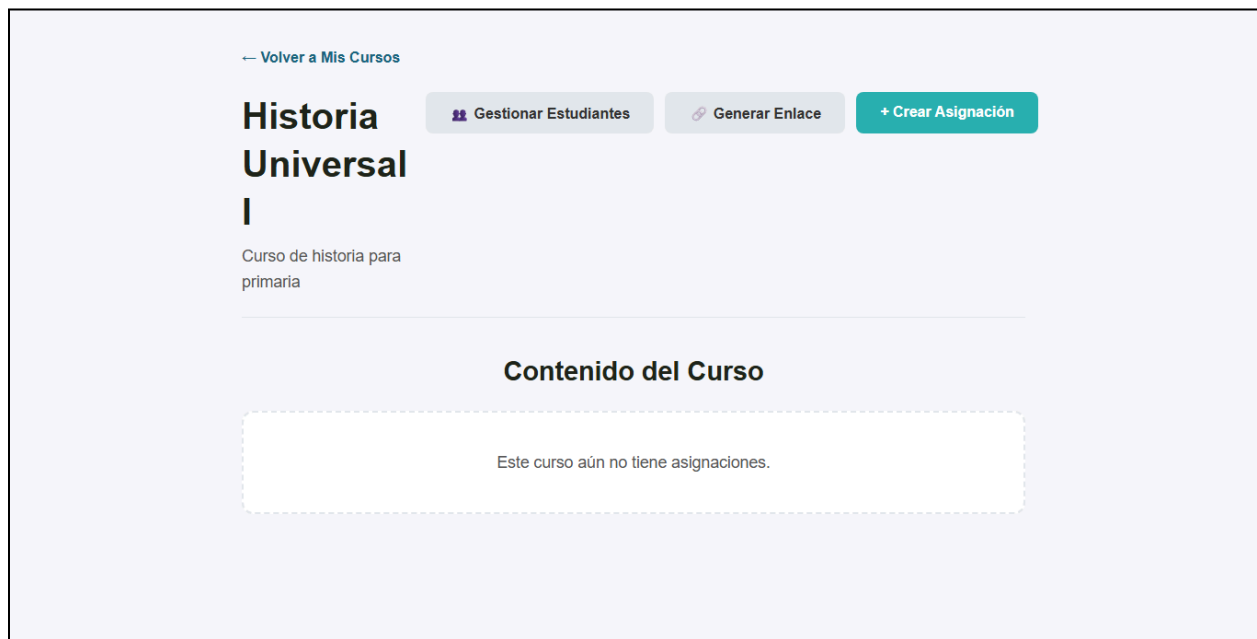


Página para gestionar Cursos

3.2.2. Gestionar Estudiantes

Una vez que el curso está creado, el siguiente paso es poblarlo con sus estudiantes o crear alguna asignación.

Ingrese al curso: Haga clic sobre el curso que desea gestionar de entre todos los disponibles en su sección "Mis Cursos". Esto lo llevará a la página de detalles del Curso, donde podrá gestionar estudiantes, crear un enlace para que sean los alumnos quienes se agreguen voluntariamente o crear asignaciones.



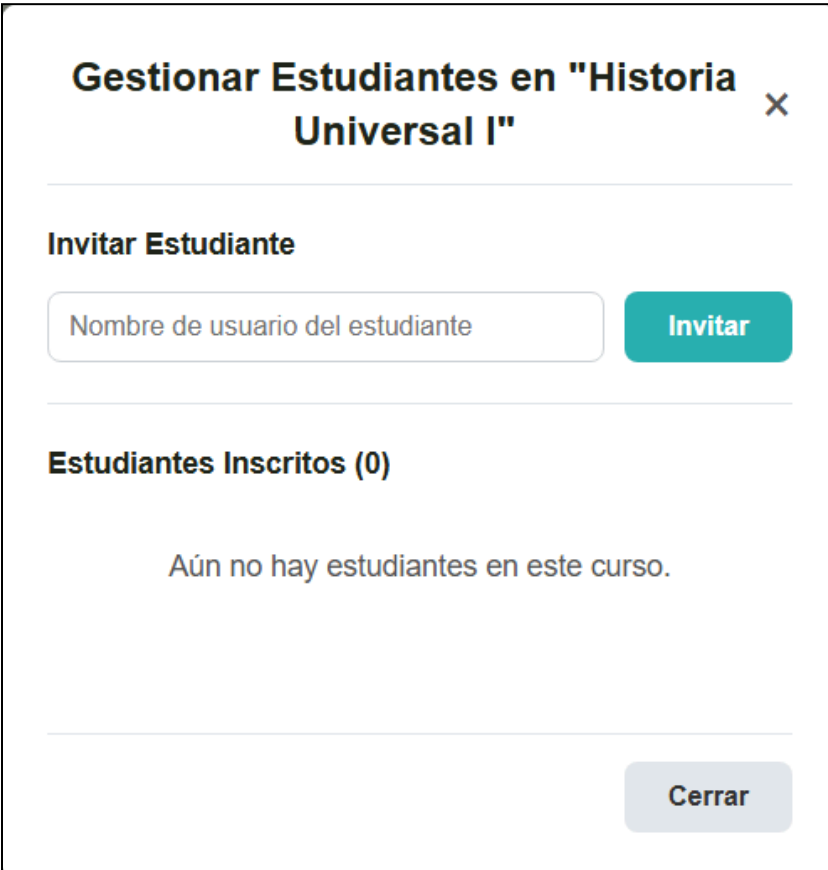
Página de detalles de un Curso

Abra el panel de gestión de estudiantes: Dentro de la página del curso, haga clic en el botón “👥 Gestionar Estudiantes”.

Añada o elimine estudiantes:

Invitar por nombre de usuario: En el campo de texto, escriba el nombre de usuario exacto del estudiante que desea agregar y haga clic en “Invitar”. El sistema lo buscará y lo inscribirá automáticamente (No es sensible a mayúsculas).

Más abajo, se observa el área de “Estudiantes Inscritos”, donde puede ver todos los alumnos que forman parte del curso ordenados de manera ascendente.



The image shows a modal window titled "Gestionar Estudiantes en 'Historia Universal I'" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Invitar Estudiante". This section contains a text input field with the placeholder text "Nombre de usuario del estudiante" and a teal button labeled "Invitar". Below this, there is a section labeled "Estudiantes Inscritos (0)". Inside this section, the text "Aún no hay estudiantes en este curso." is displayed. At the bottom right of the modal, there is a light blue button labeled "Cerrar".

Modal para agregar/eliminar Estudiantes

Generar un enlace de invitación: Haga clic en “🔗 Generar Enlace”. Se generará un enlace único válido por 24 horas que se puede copiar y compartir. Cualquier estudiante que acceda a través de él quedará inscrito en el curso de manera automática.

Enlace de Invitación (Válido por 24 horas) ×

Cualquier estudiante con este enlace podrá unirse a este curso por 24hr.

<https://quizzzy-client-k142.onrender.com/join/eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXLTUyMzQ1NjY3ODk1MjM0In0=>

Copiar Enlace

Modal para crear enlaces de invitación

Para eliminar estudiantes: En la lista de "Estudiantes Inscritos", marque las casillas junto a los nombres de quienes desea dar de baja del curso y haga clic en "Eliminar Seleccionados". Los estudiantes inscritos se ordenan de forma ascendente, desde el 0 al 9, así como desde la A hasta la Z por nombre de usuario.

Gestionar Estudiantes en "1" ×

Invitar Estudiante

Invitar

Estudiantes Inscritos (4)

☐

 Mariana Lopez (lopezm23)

☐

 Luis Peña (penal22)

☐

 Jose Sanchez (sanchezj22)

☐

 Luis Yepez (yepezl23)

Eliminar Seleccionados (0)

Cerrar

Modal para agregar/eliminar Estudiantes

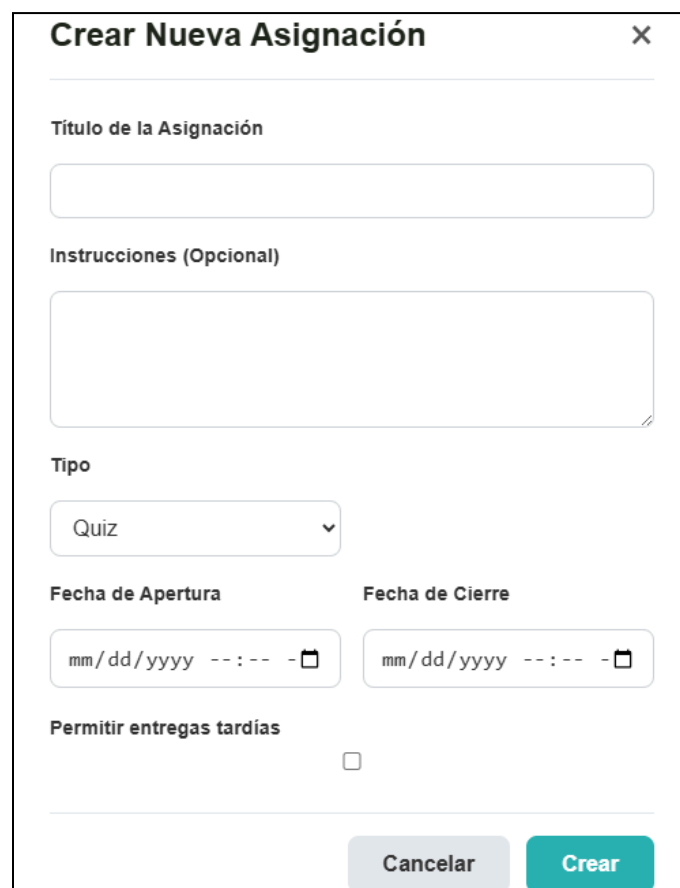
3.3. Módulo de Asignaciones (Quizzes)

Dentro de cada curso, puede crear múltiples quizzes. Cada quiz es una asignación independiente con sus propias preguntas, puntajes y fechas, que es visible y puede ser accedida por todos los estudiantes inscritos en un curso, incluso si los estudiantes son agregados antes o después de la creación de la asignación.

3.3.1. Crear un Nuevo Quiz

Inicie la creación: En la página de detalle del curso, haga clic en “+ Crear Asignación”.

Configure los detalles del Quiz: Complete el formulario con los datos necesarios para poder crear una asignación



The image shows a modal window titled "Crear Nueva Asignación" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Título de la Asignación:** A text input field.
- Instrucciones (Opcional):** A larger text area for optional instructions.
- Tipo:** A dropdown menu currently showing "Quiz".
- Fecha de Apertura:** A date and time picker showing "mm/dd/yyyy --:--" with a calendar icon.
- Fecha de Cierre:** A date and time picker showing "mm/dd/yyyy --:--" with a calendar icon.
- Permitir entregas tardías:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** "Cancelar" (grey) and "Crear" (teal) buttons at the bottom right.

Modal para crear Asignación

Título de la Asignación: Un nombre específico, único y obligatorio para identificar una asignación. Si ya existe un título igual en otra asignación, debe usar otro.

Tipo: Asegúrese de seleccionar el tipo correcto de asignación, por el momento solo existe el tipo "Quiz", un quiz de selección múltiple con solo 1 respuesta correcta.

Fecha de Apertura y Cierre: Defina el período durante el cual el quiz estará disponible para ser completado por los estudiantes.

Permitir entregas tardías: Crear una asignación con esta casilla habilitada, otorga a los estudiantes la flexibilidad de enviar sus respuestas del quiz incluso después de que la fecha de cierre previamente definida haya sido superada.

Guarde la asignación: Haga clic en “Crear”. El quiz aparecerá en la zona inferior de la página de detalle del curso, en una sección titulada "Contenido del Curso".

3.3.2. Editor de Quizzes: Añadir y Editar Preguntas

Estando en la página de detalles de un Curso, la sección “Contenido del Curso”, ordena los quizzes creados de forma ascendente. Haciendo click en una tarjeta de asignación se es redirigido a “Detalles de asignación”, donde son visibles las fechas de apertura y cierre, el número de preguntas que contiene y el puntaje al sumar todas las preguntas.

The screenshot shows the 'Detalles de Asignación' page for a quiz titled 'Invasiones bárbaras'. At the top, there is a link to 'Volver al curso'. Below the title, it says 'Quiz de historia, para entender la física'. The quiz status is shown as 'DISPONIBLE' from 8/27/2025, 1:00:00 PM to 8/27/2025, 1:05:00 PM, with 0 questions and 0 points. There is an 'Editar Preguntas' button. Below this is the 'Resultados de los Estudiantes' section, which includes a search bar for 'Buscar estudiante...' and a table with columns for 'ESTUDIANTE', 'FECHA DE FINALIZACIÓN', and 'CALIFICACIÓN'. The table currently shows 'Ningún estudiante ha completado el quiz todavía.'

Detalles de Asignación

Un quiz vacío no es útil y no podrá ser respondido por los alumnos, pues si intentan comenzar verán un error “Este quiz aún no tiene preguntas.”. El siguiente paso es añadir las preguntas.

Acceda al quiz: Haga clic sobre el quiz recién creado en la lista de asignaciones. Esto lo llevará a “Detalles de Asignación”

Abra el editor: En la página de detalles de la asignación, haga clic en el botón “Editar Preguntas”. Cercano a la zona superior derecha, esto lo llevará a “Editor de Quiz”.

← Volver a los detalles del Quiz

Editor: Quiz de Historia - Invasiones Bárbaras

Preguntas Actuales (4)

1. ¿En qué país actual nació Simón Bolívar, el Libertador de varias naciones sudamericanas? 10 pts

Colombia

Perú

Venezuela

Ecuador

Editar Eliminar

2. ¿En qué año finalizó la Segunda Guerra Mundial? 15 pts

1943

1945

Añadir Nueva Pregunta

Texto de la pregunta

Puntos

10

Opciones de respuesta

Opción 1

Opción 2

+ Añadir opción

Añadir Pregunta

Editor de Quiz

Utilice el editor: Al crear o modificar un quiz, debe acceder al “Editor de Quiz”. Esta es la página central donde podrá construir, visualizar y gestionar todas las preguntas que contendrá su evaluación. Para facilitar un flujo de trabajo eficiente, la interfaz se divide en dos paneles principales que funcionan de manera conjunta:

Panel izquierdo (Preguntas Actuales):

Este panel, ubicado a la izquierda de la pantalla, le ofrece una visión completa de su cuestionario. Su propósito es mostrar la estructura completa de la evaluación.

Listado de Preguntas: Muestra una lista secuencial y ordenada de todas las preguntas que ya han sido creadas y añadidas al quiz, indicando la opción correcta. Ofreciendo una visión global para revisar el cuestionario.

Editar: Al hacer clic en el botón correspondiente a cada pregunta, esta será cargada automáticamente en el Panel Derecho (Formulario de Pregunta). Esto le permite realizar modificaciones en el enunciado, las opciones de respuesta o la respuesta correcta de esa pregunta específica.

Eliminar: Al seleccionar esta opción, la pregunta correspondiente será removida permanentemente del quiz. Por seguridad, el sistema le solicitará una confirmación antes de borrar la pregunta para evitar eliminaciones accidentales.

Panel derecho (Formulario de Pregunta):

Aquí es donde se crean o editan las preguntas que componen un quiz.

Añadir una pregunta: Rellene el texto de la pregunta, asigne los puntos, escriba las opciones de respuesta (mínimo dos) y seleccione la correcta haciendo clic en el círculo a su izquierda. Finalmente, haga clic en “Añadir Pregunta”.

Para editar una pregunta: En el panel izquierdo, haga clic en el botón “Editar” de la pregunta deseada. Sus datos se cargarán en el formulario derecho. Modifique lo que necesite y haga clic en “Guardar Cambios”.

Nota: No existe un límite en la cantidad de preguntas que puede añadir a un quiz.

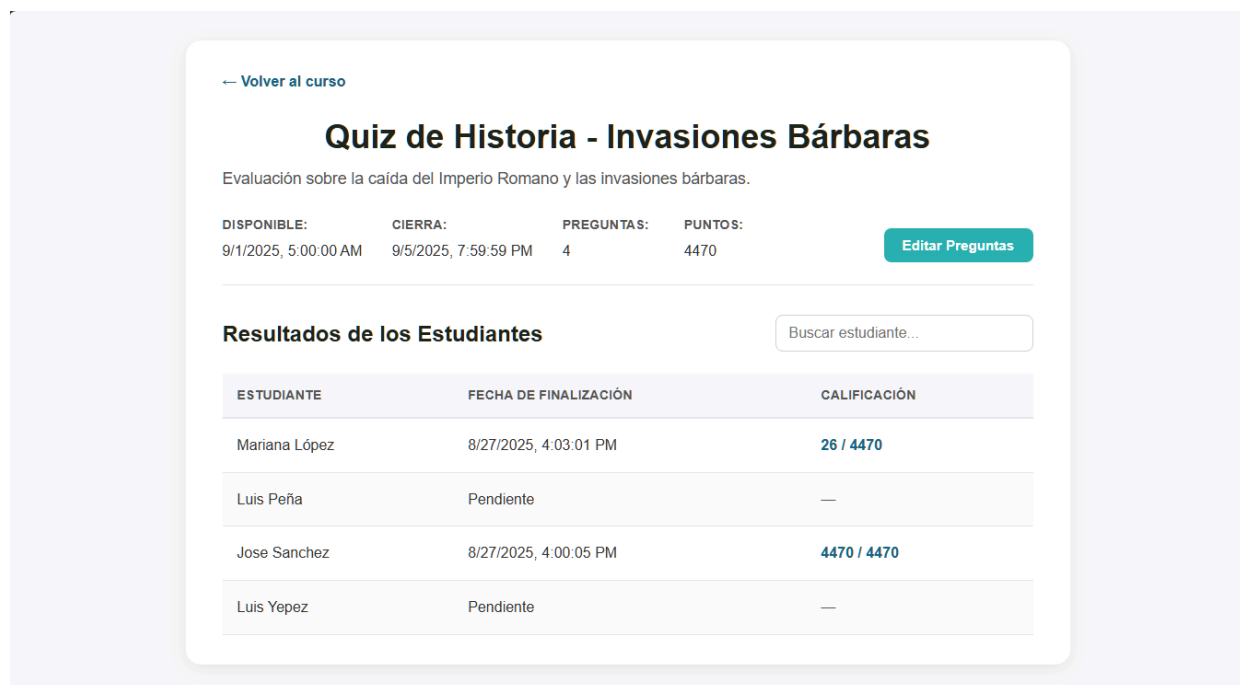
No hay un límite en el número de opciones de respuesta para una pregunta.

El puntaje máximo que se puede asignar a una única pregunta es de 10.000 puntos.

3.4. Visualización de Resultados

El verdadero valor de Quizzy radica en la inmediatez de sus resultados.

Acceda a los resultados: Ingrese a la página de “Detalles de Asignación” haciendo click en la tarjeta de la asignación. Si el quiz tiene estudiantes inscritos y preguntas, esta acción hará visible una nueva sección titulada “Resultados de los Estudiantes”. Donde se encuentran los detalles de las entregas y la opción de buscar por nombre y apellido de ser necesario.



← Volver al curso

Quiz de Historia - Invasiones Bárbaras

Evaluación sobre la caída del Imperio Romano y las invasiones bárbaras.

DISPONIBLE: 9/1/2025, 5:00:00 AM CIERRA: 9/5/2025, 7:59:59 PM PREGUNTAS: 4 PUNTOS: 4470 [Editar Preguntas](#)

Resultados de los Estudiantes

Buscar estudiante...

ESTUDIANTE	FECHA DE FINALIZACIÓN	CALIFICACIÓN
Mariana López	8/27/2025, 4:03:01 PM	26 / 4470
Luis Peña	Pendiente	—
Jose Sanchez	8/27/2025, 4:00:05 PM	4470 / 4470
Luis Yopez	Pendiente	—

Detalles de Asignación

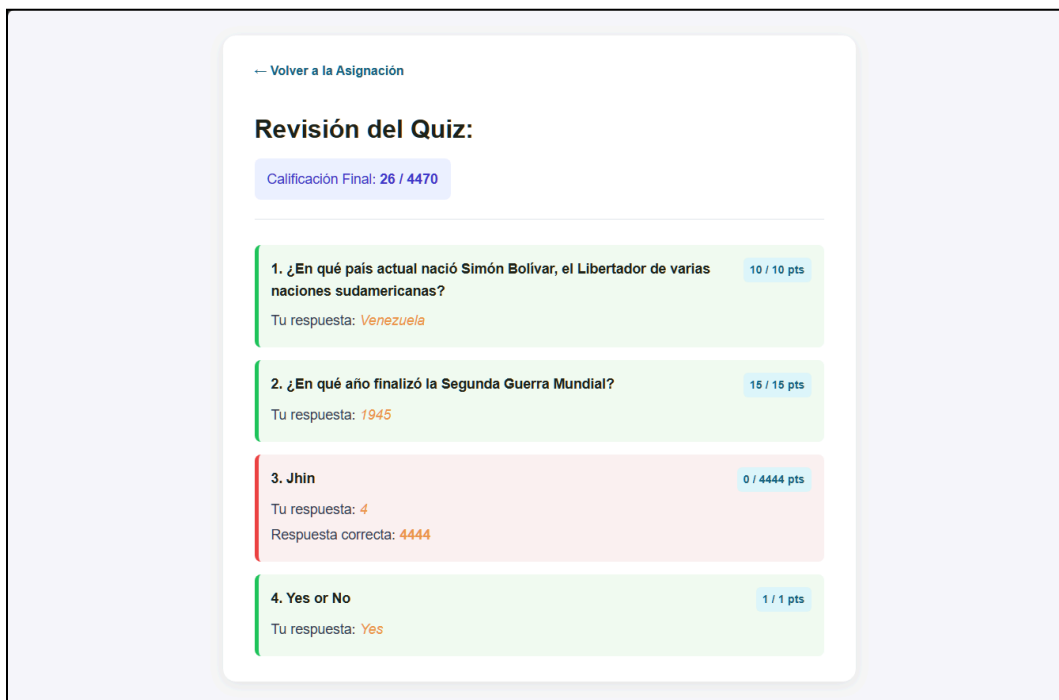
Revise la tabla de entregas: Verá una lista de todos los estudiantes inscritos en el curso con su fecha de entrega y calificación, si el estudiante entregó. Los estudiantes se ordenan alfabéticamente por apellido y en segundo lugar por el nombre.

Estudiante: Muestra los nombres y apellidos con los que se registró un usuario al unirse a Quizzy.

Fecha de Finalización: La fecha y hora exactas en que el estudiante entregó el quiz.

Calificación: Muestra la puntuación obtenida sobre el total del quiz. Si un estudiante no ha completado el quiz todavía, aparecerá con fecha “Pendiente” y calificación “—”.

Respuestas en detalle: Para una revisión exhaustiva, haga clic sobre la tarjeta de cualquier estudiante. Será redirigido a una vista detallada de su intento, donde podrá ver qué respondió en cada pregunta y cuál era la opción correcta.



Detalles de Entrega

3.5. Módulo de Calendario (Planner)

Para facilitar una gestión del tiempo eficiente y una organización impecable de sus actividades académicas, Quizzzy incorpora un Módulo de Calendario. Esta herramienta centraliza todas sus fechas importantes, permitiéndole visualizar sus compromisos y los de sus estudiantes con vistas por mes o por semana.

Calendario de Actividades						
< >		Hoy		agosto de 2025		Mes Semana
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
● 5 Física I: Quiz de Depoi						
16:34 I: X						
5 Física I: Quiz de Historia - Invasiones Bárbaras						

Calendario Profesor

Acceda al calendario: Para ingresar a esta vista, simplemente haga clic en la opción “Calendario” ubicada en su panel de navegación principal (Home).

Interfaz y Visualización de Asignaciones:

Al acceder, se le presentará una interfaz de calendario intuitiva con las siguientes características visuales:

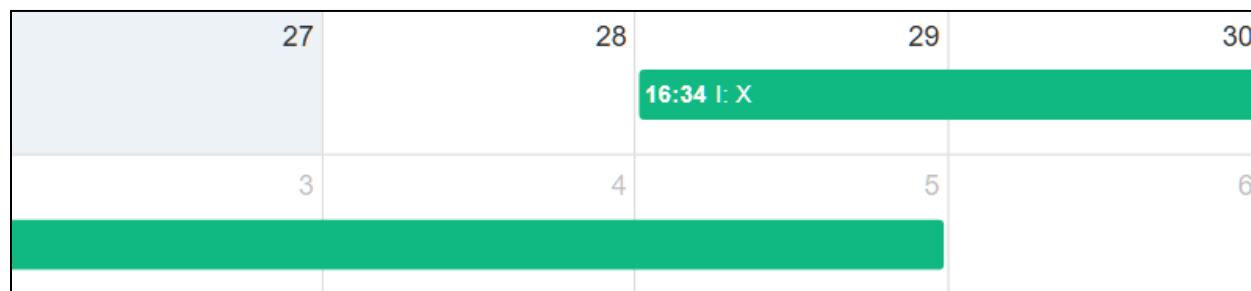
Día Actual: La fecha del día de hoy se resalta con un tono de gris más oscuro para una rápida ubicación temporal.

Visualización de Quizzes: Todas sus asignaciones y quizzes se representan mediante una barra que abarca desde la fecha de inicio hasta la fecha de cierre programada. Este diseño proporciona una visión clara e inmediata de los períodos de actividad y la carga de trabajo asignada a sus estudiantes.

Información del Evento: Dentro de cada barra de asignación, encontrará la siguiente información estructurada para una fácil identificación:

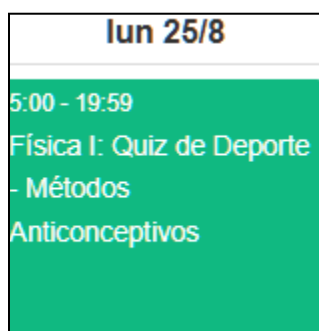
Vista Mensual

“Hora de apertura” “Nombre del curso” : “Título del quiz”



Vista Semanal

“Hora de apertura” - “Hora de apertura” “Nombre del curso” : “Título del quiz”



Navegación Rápida a Detalles:

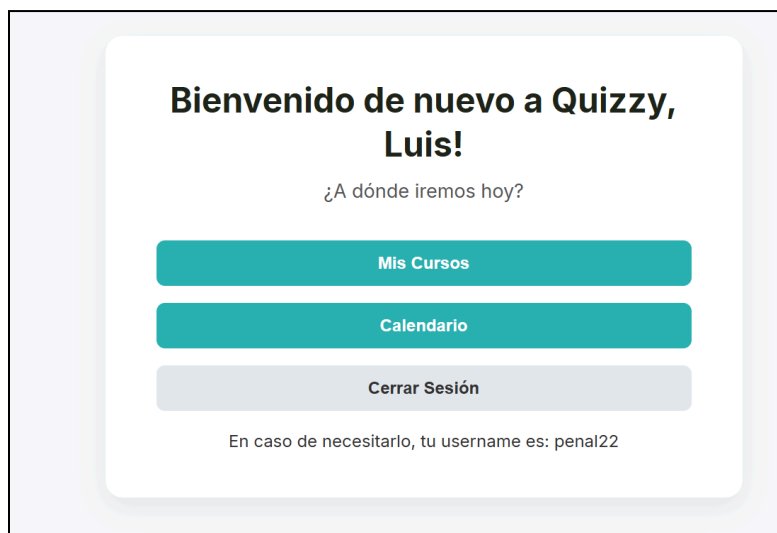
El calendario está diseñado para ser interactivo y agilizar su flujo de trabajo. Si hace clic sobre cualquier evento (la barra verde de un quiz), será redirigido instantáneamente a la página de “Detalles de Asignación” correspondiente a ese quiz en particular. Esto le permite acceder rápidamente para gestionar, revisar o modificar una tarea sin necesidad de buscarla en la lista de cursos.

4. Guía para Estudiantes

Esta sección del manual está dedicada a los usuarios con el rol de “Estudiante”. El propósito es proporcionar una guía detallada sobre cómo navegar la plataforma, inscribirse en cursos, completar las asignaciones (quizzes) y monitorear el progreso académico. Cada función se describe paso a paso para asegurar una experiencia de usuario fluida y sin contratiempos.

4.1. Panel Principal (Home)

Al iniciar sesión en la plataforma Quizzy, la primera pantalla que se presenta es el panel principal o dashboard. Este panel ha sido diseñado como un centro de control centralizado desde el cual se puede acceder a todas las funcionalidades clave de la cuenta del estudiante. La interfaz es minimalista para facilitar la navegación y se compone de opciones declarativas que estructuran la actividad del usuario.



Página principal de un Usuario

- **Mis Cursos.** Esta opción dirige al usuario a una sección donde se listan todos los cursos en los que se encuentra inscrito actualmente. Es el punto de partida para acceder al material de estudio y a las asignaciones pendientes.



Página de Mis Cursos

- **Calendario.** Esta herramienta visualiza de manera cronológica todas las fechas de entrega y eventos importantes relacionados con los cursos, permitiendo una gestión eficaz del tiempo y las responsabilidades académicas.

4.2. Módulo de Cursos: Cómo Unirse a una Clase

La participación en las actividades evaluativas de la plataforma requiere la inscripción previa en un curso impartido por un profesor. A continuación, se detalla el procedimiento para unirse a una clase de manera exitosa.

4.2.1. Unirse a un Curso con Enlace de Invitación

El método de inscripción a través de un enlace de invitación es el procedimiento estándar y más eficiente para los estudiantes.

1. **Recepción del enlace.** El profesor responsable del curso proporcionará un hipervínculo (URL) único. Este enlace puede ser distribuido a través de correo electrónico, sistemas de mensajería institucional o cualquier otro medio de comunicación designado.
2. **Acceso a través del enlace.** Antes de abrir el enlace, es un requisito indispensable haber iniciado sesión en la plataforma Quizzzy en el mismo navegador web. Una vez con la sesión activa, se debe hacer clic en el enlace proporcionado o pegarlo en la barra de direcciones del navegador.
3. **Confirmación de Inscripción.** Al acceder al enlace, el sistema procesa la invitación y redirige al usuario a una página de confirmación. Esta página mostrará un mensaje indicando que la inscripción al curso se ha completado con éxito. Seguidamente, el usuario será dirigido a la página principal del curso, donde podrá visualizar el contenido y las asignaciones publicadas por el profesor.

A screenshot of a confirmation message box. The box has a light purple background with a white rounded rectangle in the center. Inside the white rectangle, the text "¡Te has unido con éxito! Redirigiendo..." is written in a bold, black, sans-serif font.

¡Te has unido con éxito! Redirigiendo...

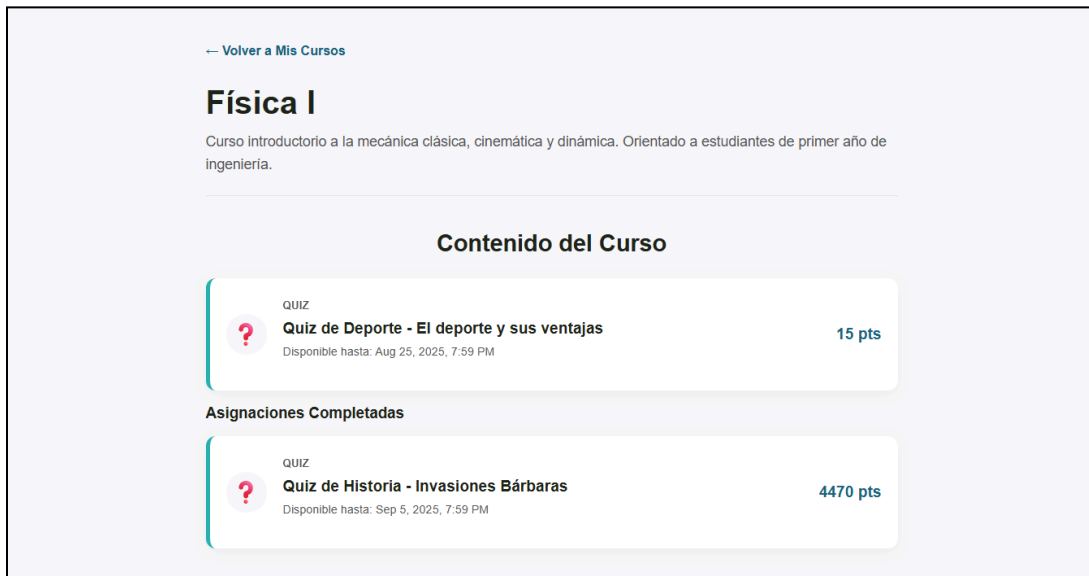
Pantalla de confirmación

4.2.2. Solución de Problemas al Unirse a un Curso

- **Error: "Ya estás inscrito en este curso."**
 - **Causa:** Está intentando unirse a un curso utilizando un enlace de invitación para una clase en la que ya está matriculado.
 - **Solución:** No es necesaria ninguna acción. Puede ignorar el mensaje. Para acceder al curso, diríjase a su "Panel Principal" y haga clic en "Mis Cursos". El curso ya aparecerá en su lista.
- **Error: "Enlace de invitación inválido o caducado."**
 - **Causa:** El enlace de invitación que está utilizando es incorrecto, está incompleto o ha expirado.
 - **Solución:** Verifique que ha copiado el enlace completo y correctamente. Si el problema persiste, contacte a su profesor para solicitar un nuevo enlace de invitación válido.
- **Error: "Al presionar enviar, me redirige al login."**
 - **Causa:** Ocurre al intentar acceder a un enlace sin haber iniciado sesión previamente en la plataforma en un mismo navegador.
 - **Solución:** Asegúrese de haber iniciado sesión con su cuenta de estudiante. Si ya ha iniciado sesión y el error persiste, es posible que el enlace sea incorrecto.

4.3. Módulo de Asignaciones (Quizzes)

Al seleccionar un curso desde la página "Mis Cursos", el estudiante accede a su contenido principal. Esta sección está diseñada para mostrar de manera clara y organizada todas las tareas y quizzes asignados por el profesor.



Página de detalles de un Curso

Cada asignación en la lista presentará la siguiente información clave:

- **Título:** El nombre específico del quiz o tarea.
- **Descripción:** Un breve resumen con las instrucciones o temas a evaluar.
- **Fecha de Cierre:** La fecha y hora límite para completar y entregar la asignación.
- **Puntaje Total:** La calificación máxima que se puede obtener.

Para facilitar la gestión del trabajo académico, las asignaciones se agrupan en dos categorías claras:

- **Asignaciones Pendientes**

En esta sección se muestran todas las tareas que aún no has completado. Están ordenadas por fecha de cierre ascendente, colocando siempre al principio las asignaciones con la fecha de entrega más próxima para ayudarte a priorizar tus responsabilidades.

- **Asignaciones Completadas**

Una vez que entregue una tarea, se traslada a este apartado. Las asignaciones completadas se organizan por fecha de cierre descendente, mostrando en la parte superior las que has finalizado más recientemente, lo que facilita la revisión de tu trabajo pasado.

4.3.1. Acceder y Completar un Quiz

1. **Selección del Quiz.** Haz clic sobre el título de la asignación en la que deseas trabajar. Esta acción te llevará a una pantalla de resumen antes de comenzar.
2. **Página de Detalles de la Asignación.** Antes de iniciar el intento, se presentará una pantalla con información fundamental sobre la evaluación:
 - Título e instrucciones específicas proporcionadas por el profesor.
 - Fecha de apertura (desde cuándo está disponible el quiz).
 - Fecha de cierre (fecha y hora límite para completar el intento).
 - Número total de preguntas.
 - Puntaje total posible.
3. **Comienzo del Intento.** Si te encuentras dentro del período de disponibilidad del quiz, verás un botón habilitado con el texto "Comenzar Quiz". Al hacer clic en él, la evaluación se iniciará.
4. **Proceso de Respuesta a las Preguntas.** La interfaz de evaluación está diseñada para ser clara e intuitiva:

The screenshot displays a quiz interface. At the top left, it says "Pregunta 1 de 2". The main area contains a question titled "Prueba 1" with a "10 pts" value. Below the title are two input fields labeled "prueba opcion1" and "prueba opcion 2". At the bottom of the main area are two buttons: "Anterior" and "Siguiente". On the right side, there is a sidebar titled "Preguntas" with two buttons labeled "1" and "2", where button "1" is currently selected.

Página de un Quiz

- Las preguntas se presentan una por vez para mantener el enfoque.
- Navega entre ellas usando los botones "Siguiente" y "Anterior"
- Para seleccionar una respuesta, se debe hacer clic sobre el texto de la opción deseada. La selección quedará resaltada visualmente.
- En el lateral derecho de la interfaz, se encuentra un panel de navegación del quiz. Este panel muestra un listado numérico de todas las preguntas, permitiendo al usuario ver cuáles ha respondido y saltar directamente a una pregunta específica si lo desea.

5. **Entrega del Quiz.** Todas las preguntas son obligatorias, después de responder la última pregunta, el botón "Siguiente" cambiará su texto a "Entregar Quiz". Al hacer clic en él, el sistema solicitará una confirmación final para asegurar que la entrega no sea accidental. Una vez confirmado, finalizará el intento y se registrará.

4.3.2. Solución de Problemas Durante un Quiz

- **Situación: El botón "Comenzar Quiz" no aparece.**
 - **Causa:** Está intentando acceder al quiz fuera de su período de disponibilidad. Esto puede ocurrir por dos razones: la fecha de apertura aún no ha llegado o la fecha de cierre ya ha pasado y el profesor no habilitó la entrega tardía.
 - **Solución:** Revise las fechas de "Apertura" y "Cierre" en la página de detalles de la asignación. Solo podrá realizar el quiz dentro de ese intervalo de tiempo. Si cree que hay un error en las fechas, comuníquese con su profesor.
- **Situación: Se interrumpe la conexión a internet durante un quiz.**
 - **Causa:** Pérdida temporal de la conexión a internet.
 - **Solución:** Tus respuestas se guardan en el navegador mientras mantengas la página del quiz abierta. **No cierres ni recargues** la pestaña. Una vez que recuperes la conexión, puedes continuar respondiendo y presionar el botón "Entregar Quiz" al finalizar. Tu progreso no se perderá siempre que la página permanezca activa.
 -
- **Situación: Presionas "Entregar Quiz" pero aparece un error.**
 - **Causa:** Es probable que no tengas conexión. La entrega final requiere una conexión activa para enviar tus respuestas al servidor.
 - **Solución:** Verifica tu conexión a internet. Una vez que estés conectado de nuevo, presiona "Entregar Quiz" otra vez. Tus respuestas serán enviadas.

4.4. Visualización de Resultados

Una de las características principales de la plataforma es la capacidad de ofrecer retroalimentación inmediata.

- **Resultados Finales.** Inmediatamente después de entregar un quiz, el sistema actualiza la vista para presentar una pantalla de resultados. Esta pantalla muestra la calificación final, expresada tanto en puntos obtenidos sobre el total (ej. 40/50) como en el porcentaje de la calificación (ej. 80%).
- **Revisión de Respuestas.** Para un análisis más profundo, el estudiante puede navegar a la página de detalles de una asignación ya completada. Allí encontrará habilitado un botón de "Revisar mis respuestas". Al hacer clic, el sistema mostrará un desglose completo del intento, presentando cada pregunta, la respuesta que fue seleccionada y la respuesta correcta, permitiendo así un aprendizaje efectivo a partir de los errores.

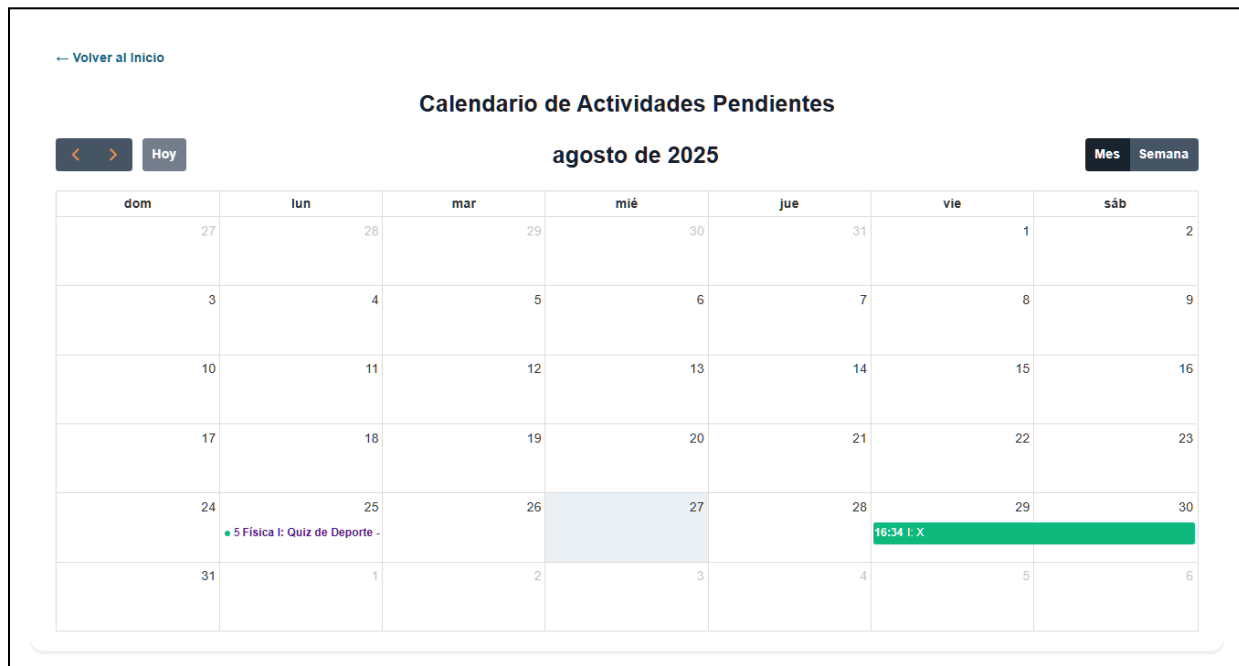


Quiz Completado

4.5. Módulo de Calendario (Planner)

El calendario es una herramienta de organización diseñada para ayudar al estudiante a gestionar sus plazos de entrega.

- **Acceso y Visualización.** Para ver tu calendario, simplemente haz clic en la opción “Calendario” en tu panel principal (Home).



Calendario Estudiante

- **Interfaz y Visualización de Asignaciones** Al entrar, verás un calendario diseñado para ser claro e intuitivo:
 - **Día Actual:** La fecha de hoy se resalta para que te ubiques fácilmente.
 - **Visualización de Quizzes:** Tus asignaciones y quizzes pendientes se muestran como una barra de color que va desde su fecha de inicio hasta su fecha de cierre. Esto te da una idea rápida de los plazos que tienes.
 - **Información del Evento:** Dentro de cada barra de asignación, encontrará la siguiente información estructurada para una fácil identificación:

- **Vista Mensual**

“Hora de apertura” “Nombre del curso” : “Título del quiz”

	29	30
16:34	I: X	

- **Vista Semanal**

“Hora de apertura” - “Hora de apertura” “Nombre del curso” : “Título del quiz”

sáb 30/8
0:00 - 16:36 I: X

Nota: A diferencia del calendario del profesor, que muestra todas las asignaciones de un curso, tu calendario de estudiante está diseñado para ser una lista de tareas pendientes inteligente. Una vez que completas y entregas un quiz, este desaparecerá automáticamente de tu calendario. Esto mantiene tu vista limpia y te ayuda a enfocarte únicamente en las asignaciones que aún necesitas completar.

5. Preguntas Frecuentes (FAQ)

Aquí encontrarás respuestas a las preguntas más comunes sobre Quizzy. Si no encuentras lo que buscas, no dudes en contactarnos.

Generales

1. ¿Qué es Quizzy? Quizzy es una aplicación web minimalista diseñada para que profesores y educadores puedan crear, gestionar y compartir quizzes o evaluaciones de selección múltiple de manera rápida y sencilla. Los estudiantes pueden unirse a cursos y resolver los quizzes fácilmente a través de un enlace.

2. ¿Quizzy tiene algún costo? No, Quizzy es una herramienta completamente gratuita. Nuestro objetivo es ofrecer un sistema ágil y sin costo para la gestión de evaluaciones.

3. ¿Qué necesito para empezar a usar Quizzy? Solo necesitas registrarte. Si eres **profesor**, podrás crear cursos y quizzes inmediatamente. Si eres **estudiante**, sólo necesitas el código de invitación o pedirle a tu profesor que te agregue para unirse.

4. ¿Qué hago si olvido mi contraseña? Las contraseñas no se pueden recuperar. Si no puedes acceder a tu cuenta, te recomendamos ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte a través de la página de "Contacto" para evaluar tu situación.

Para Profesores

5. ¿Cómo crear un nuevo curso? Una vez que inicies sesión, en tu sección "Mis Cursos", verás la opción para "Crear Curso". Simplemente asigna un nombre y una

descripción. Luego puedes compartir con tus estudiantes el enlace de invitación para que puedan unirse. Para más detalles, consulta la sección **3.2. Módulo de Cursos** del manual de usuario.

6. ¿Cómo creo un quiz? Dentro de la página de detalle de uno de tus cursos, encontrarás la opción para "Crear Asignación". Desde allí, podrás acceder al editor de quizzes, donde podrás añadir un título, una descripción, y crear las preguntas. Para una guía paso a paso, revisa la sección **3.3. Módulo de Asignaciones** del manual.

7. ¿Puedo establecer fechas límite para los quizzes? Sí. Al crear una asignación, puedes configurar una fecha y hora de inicio y de cierre. Los estudiantes solo podrán acceder y responder el quiz dentro de ese período.

8. ¿Cómo veo los resultados de mis estudiantes? Dentro de cada curso, haz clic en una asignación para ver los resultados. Allí encontrarás una lista con las calificaciones y respuestas de cada estudiante. Para una guía más detallada de cómo hacerlo, consulta la sección **3.4 Ver Resultados** del manual.

Para Estudiantes

9. ¿Cómo me uno a un curso? Para unirti a un curso, necesitas un enlace de invitación que te proporcionará tu profesor. Una vez que hayas iniciado sesión, simplemente abre el enlace en el **mismo navegador** y serás añadido automáticamente al curso. Puedes encontrar más información en la sección **4.2. Cómo Unirse a una Clase** del manual.

10. ¿Cómo sé cuándo tengo un quiz pendiente? En tu panel principal encontrarás la sección "Calendario", que muestra todas tus actividades y fechas de entrega. Las asignaciones aparecen marcadas para que puedas organizar tu tiempo fácilmente. Para aprender a usarlo, recurre a la sección **4.5. Módulo de Calendario** del manual.

11. ¿Dónde puedo ver mis calificaciones? Después de completar un quiz, el sistema te mostrará tu resultado inmediatamente. También podrás ver un historial de tus envíos y calificaciones en la sección de cada asignación dentro del curso. Consulta la sección **4.4. Visualización de Resultados** del manual.

Límites y Capacidades

12. ¿Cuántos cursos puedo crear? No hay límite. Puedes crear todos los cursos que necesites para gestionar tus clases.

13. ¿Cuántas asignaciones (quizzes) puede tener un curso? Un curso puede contener un número ilimitado de asignaciones.

14. ¿Cuántas preguntas puede tener un quiz? No hay un límite definido. Puedes diseñar quizzes tan extensos como lo requiera tu evaluación.

15. ¿Cuántas opciones de respuesta puede tener una pregunta? Cada pregunta debe tener un mínimo de dos opciones, pero no hay un límite máximo. Puedes añadir tantas alternativas como necesites.

16. ¿Cuál es el puntaje máximo para una pregunta o un quiz? Puedes asignar cualquier puntaje razonable a tus preguntas (hasta 10,000 puntos por pregunta). El puntaje total del quiz se calcula automáticamente sumando los puntos de cada pregunta, por lo que no tiene un límite predefinido.