Robottiprojekti Muistio 1/2020 1 (3)

OAMK Informaatiotekniikan osasto

Ryhmä 2 / PELI-IOT 25.3.2020

Projektin aloituspalaveri

Aika ke 25.3.2020 klo 13.00–13.30

Paikka Ryhmän Discord-kanava

Osallistujat Arttu Rusanen - puheenjohtaja

Jaakko Ikäheimo - sihteeri Konsta Holm - asiantuntija

1 Projektin tilanne

Projektissa käytettävät laitteet on testattu ja ne toimivat. Tässä vaiheessa itse projektituotteita ei ole vielä paljoa. Arttu ja Konsta ovat opiskelleet Phaser.js-kirjaston käyttöä esimerkkien avulla. Jaakko on testannut ohjaimen sensoreita ja Nucleo-Raspi-rajapintaa.

2 Ongelmat ja ratkaisut

Ongelmia ei tässä vaiheessa ole, ja niiden ilmetessä pyritään selvittämään ryhmän sisäisellä kommunikaatiolla projektiryhmän Discord-kanavalla. Tarvittaessa käytetään opettajia asiantuntijoina.

2 Seuraavat tavoitteet, tehtävät ja vastuuhenkilöt

Konsta aikoo pureutua Phaser-pelissä esitettävän kentän ja assettien toteuttamiseen. Arttu opiskelee Phaserin pelimoottorin fysiikoita ja kommunikoi Konstan kanssa pelimoottorin ja piirrettävän grafiikan liitännöistä. Jaakko toteuttaa ohjaimen koodeja ja ohjaimelta luetun datan välittämistä Raspin kautta palvelimelle.

3 Seuraava palaveri

Seuraava palaveri pidetään ryhmän Discord-kanavalla ke 1.4.2020 klo 13.00–13.30. Palaverissa tullaan käymään läpi projektin tilanne ja kunkin projektin jäsenen edistyminen, ja mahdollisesti ilmenneet ongelmat.

Jaakko Ikäheimo sihteeri

Robottiprojekti OAMK Informaatiotekniikan osasto Muistio 1/2020 2 (3)

Ryhmä 2 / PELI-IOT 25.3.2020

Liitteet

Jakelu Arttu Rusanen, Jaakko Ikäheimo, Konsta Holm

Tiedoksi yleensä esimiehille, rahoittajalle tms. Ryhmä 2 / PELI-IOT

25.3.2020

- Muistioon kirjataan palaverissa käytyä keskustelua, sovittuja asioita ja tehdyt päätökset. Kirjaa asiat kokonaisin lausein niin, että ne voi ymmärtää, vaikka ei ole ollut palaverissa läsnä.
- Usein annattaa kirjata keskustelua ja esillä olleita eri vaihtoetoja, jotta jatkossa voidaan palauttaa mieleen päätöksenteon taustaa ja vaiheita.
- Vastuuhenkilö, päivämäärät, aikarajat jne. kannattaa aina sopia ja laittaa näkyviin.
- Osallistujat-kohtaan voidaan myös merkitä jokaisen ryhmän jäsenen kohdalle "läsnä" tai "poissa".
- Tässä pohjassa muistio jatkuu mallin vuoksi toiselle sivulle, jolloin ylätunnisteen sivunumerointi toimii automaattisesti. Pohja noudattaa suomalaista asiakirjastandardia. Säilytä tekstin asettelut! Poista punaiset ohjetekstit ja inforuudut!