

# SISTEMA DE PAGOS EN LINEA DE TALLERES VIRTUALES

# MANUAL DE USUARIO





### DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

**Sistema Informático** Web de Pagos en Línea de TALLERES VIRTUALES: Es un sistema colaborativo que permitirá a los apoderados o tutores realizar los pagos de los alumnos que desea matricularse en algún curso que deseen con mejor facilidad desde la comodidad de su hogar u centro de labores.





# INTERFAZ DE USUARIO DEL SISTEMA



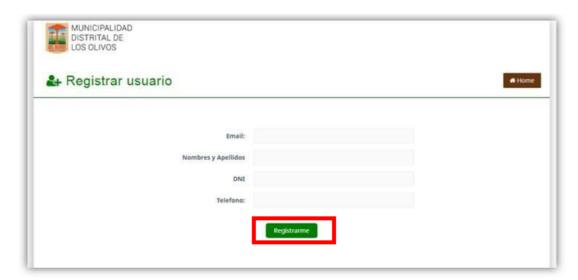
# Sistema Informático

El apoderado o tutor puede acceder a la siguiente ruta el cual mostrará la siguiente ventana:

https://192.168.90.61/pagosenlinea05/public/



Una vez visualizada la página de **Pagos en Línea de Talleres Virtuales**, muestra el interfaz de Usuario donde cabe señalar que, si el apoderado o tutor no cuenta con un registro de Usuario y Contraseña, pueden registrarse haciendo clic en **Registrar Usuario**. Asimismo, llenamos los datos solicitados como Email, Nombres y Apellidos, DNI y Teléfono, una vez llenado todo lo requerido hacemos clic en **Registrarse**.



\*Nota: El sistema brindará Usuario y Contraseña por vía Correo Electrónico para poder ingresar a nuestra plataforma de Pagos en Línea de TALLERES VIRTUALES



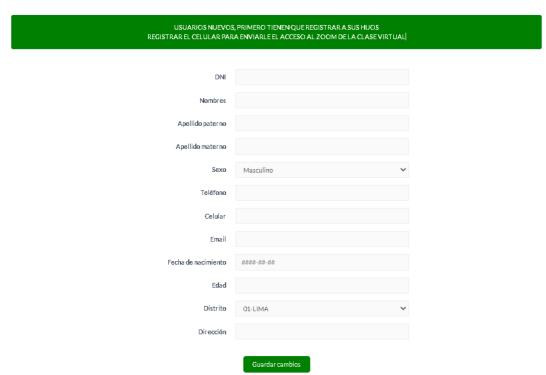
# I. MODULO DEL SISTEMA DE PAGOS EN LINEA DE TALLERES VIRTUALES



Una vez realizado todo el proceso de registro y ya teniendo el **Usuario y Contraseña**, el apoderado o tutor ya puede ingresar al **módulo de Pagos en Línea de Talleres Virtuales** y empezar con el procedimiento de registro de matrícula a su alumno, hijo (a), sobrino, etc., que llevara el taller de curso virtual.

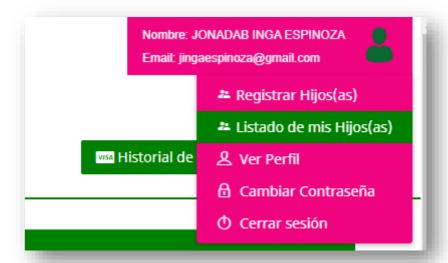
El tutor debe direccionarse al logo de Usuario, hacer clic en **Registrar Hijos(as)** en el cual aparecerá la siguiente ventana para el llenado de datos







Asimismo, el tutor o apoderado puede visualizar el registro de lista de alumnos, hijos(as), sobrinos(as), etc., que fueron registrados en el sistema.



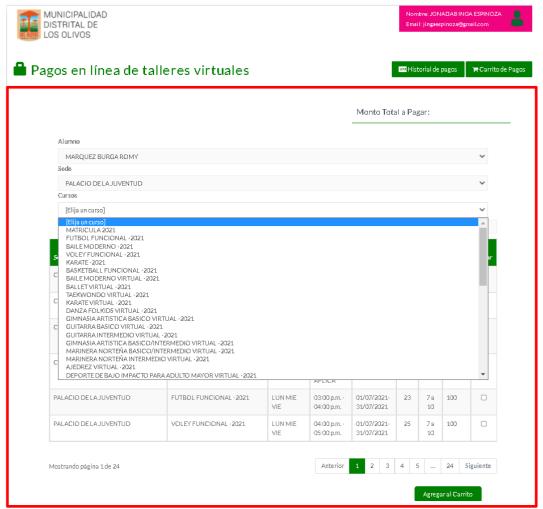




Luego de ello se procede a realizar la matricula del curso que desea llevar el alumno, pero antes el apoderado o tutor debe de tener en cuenta el siguiente mensaje.

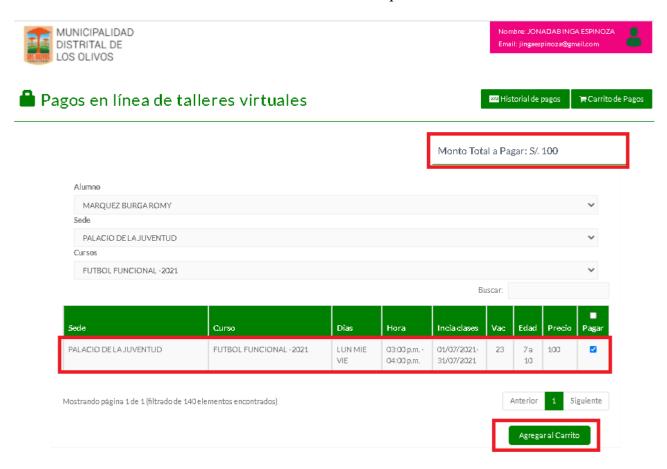


El apoderado debe de hacer clic en una de las numeraciones que visualiza que es para la opción de sede donde desea que el alumno sea matriculado, asimismo hacer selección del alumno y por último seleccionar el curso que desea llevar el alumno a matricular en el cual visualiza el rango de horarios que están habilitados para su ingreso.

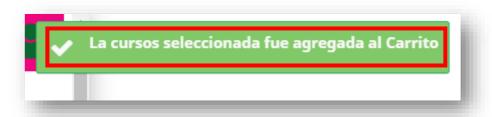




Al realizar toda la selección correcta para el registro del alumno, el sistema muestra el detalle de cada curso y el apoderado puede hacer clic en el horario que desee llevar el alumno en el cual visualizará el costo de cada curso que seleccione.



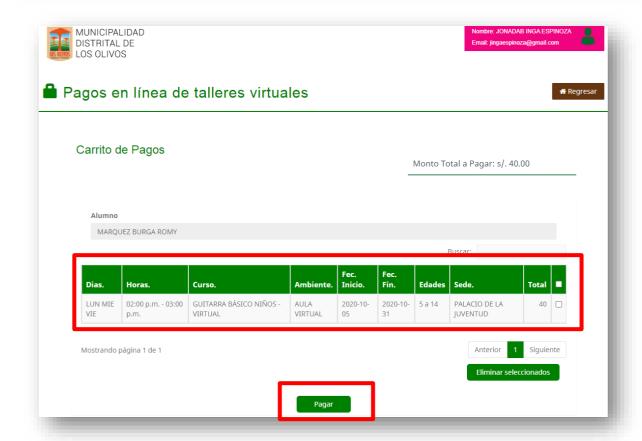
Al realizar el proceso mencionado se procede a hacer clic en **Agregar Carrito** en el cual nos mostrará la siguiente confirmación.





El apoderado o tutor debe direccionarse al Carrito de Pagos donde se visualizará lo siguiente:





Muestra el registro del curso seleccionado que el tutor agrego y que el alumno desea llevar en el cual se realizara el pago haciendo clic en el curso y hacer clic en **Pagar**, donde visualizara una siguiente ventana.



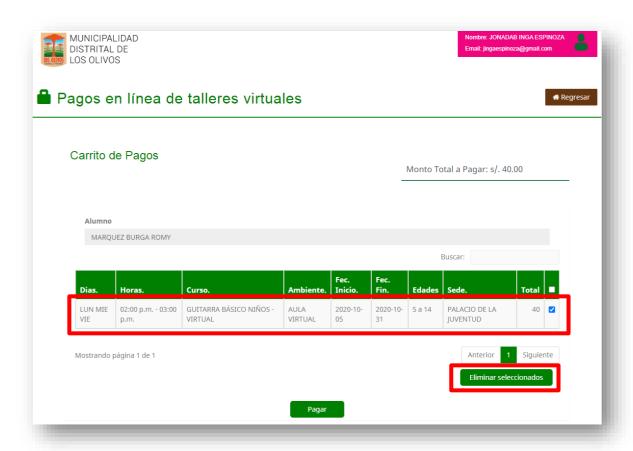
En esta ventana se realizará el proceso de pago, verificando el monto a pagar, leyendo los términos-políticas y haciendo clic en Paga Aquí para el proceso del llenado de datos de la tarjeta con el que el apoderado o tutor pagará.







Si el apoderado o tutor no desea ese curso que selecciono, tiene la opción de eliminar el registro haciendo clic en el curso que se encuentra en el **Carrito de Pagos** y en el botón de **Eliminar Seleccionados** en el cual nos mostrará la siguiente confirmación.

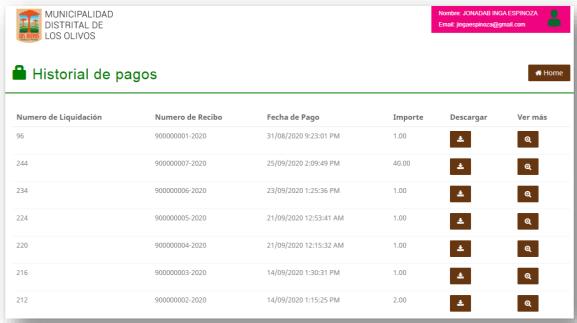






Asimismo, el apoderado o tutor puede visualizar su **Historial de Pagos** y descargarlos para tenerlo físicamente.





Para finalizar el tutor o apoderado puede realizar el **cambio de contraseña** si lo desea oportuno y por último una vez ya realizado todo el procedimiento de registro de matrícula y haber pagado correctamente, procede a **Cerrar Sesión**.

