



ICANH

Instituto Colombiano de Antropología e Historia

MANUAL DE USUARIO

Instructivo para realizar el Trámite autorización de salida temporal del país de bienes muebles pertenecientes al patrimonio arqueológico de la nación

El presente documento contiene un manual para el manejo del aplicativo en cuanto al trámite de autorización de salida temporal del país de bienes muebles pertenecientes al patrimonio arqueológico de la nación. Así mismo está organizado de la siguiente manera:

1. Ingreso al aplicativo
2. Registro usuario
3. Cambio de contraseña
4. Página principal
 - 4.1 Inicio
 - 4.2 Creación trámite análisis
 - 4.3 Creación trámite exhibición
5. Consultar trámites
6. Ayuda y cerrar sesión

1. Ingreso Al Aplicativo

Ingresa al siguiente link: [LINK](#)

2. Registro usuario

Para el registro de usuario se puede realizar de dos maneras:

- a. Por medio del aplicativo en el botón de registrarse se requiere la información básica del usuario como nombres, apellidos, correo electrónico y contraseña. Luego de escribir los datos dar clic en registrarse y este mostrará una notificación de que el usuario fue registrado exitosamente, luego podrá iniciar sesión en el botón de acceder con el correo y contraseña previamente registrados.

ICAANH
Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Acceso Usuario

E-mail

Password

Acceso Soporte **Registrarse**

Olvidó su contraseña ?

Acceder

INICIAR SESION GOOGLE

Ingrese aqui si desea registrarse por medio del aplicativo

Imagen N°1 Registro de Usuario por medio de la plataforma

ICAANH
Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Registro Usuario

Nombres

Apellidos

E-mail

Password

Iniciar Sesion

Registrarse

Imagen N°2 Registro de Usuario datos requeridos

ICAANH
Instituto Colombiano de Antropología e Historia

Acceso Usuario

Usuario Creado Exitosamente. ✓

E-mail

Password

Acceso Soporte Registrarse

Olvidó su contraseña ?

Acceder

INICIAR SESION GOOGLE

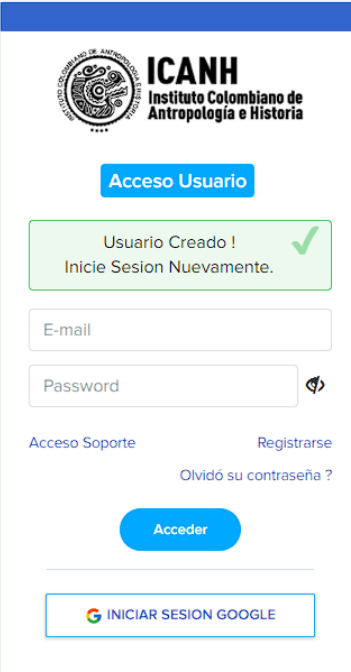
Imagen N°3 Notificación usuario creado

- b. Con Google se registra a través del botón “iniciar sesión Google”, al seleccionar su cuenta el aplicativo mostrara una notificación de que el usuario fue creado, luego de esto deberá iniciar sesión nuevamente para ingresar al aplicativo.



The screenshot shows the ICANH login interface. At the top is the ICANH logo and name. Below it is a blue button labeled "Acceso Usuario". There are input fields for "E-mail" and "Password" with a toggle icon. Links for "Acceso Soporte", "Registrarse", and "Olvidó su contraseña ?" are present. A blue "Acceder" button is below the input fields. At the bottom, a button labeled "INICIAR SESION GOOGLE" with the Google logo is highlighted with a red rectangle. To the right of the form, an arrow points to the Google button with the text "Ingresa aqui si desea registrarse con Google".

Imagen N°4 Registro de Usuario por Google



This screenshot shows the same ICANH login interface as the previous one, but with a green success message box at the top. The message reads "Usuario Creado !" with a green checkmark icon, followed by "Inicie Sesion Nuevamente." Below the message box are the same input fields and links as before. The "Acceder" button and the "INICIAR SESION GOOGLE" button are also visible at the bottom.

Imagen N°5 Notificación usuario creado por Google

3. Cambio de contraseña

Ingresa en la opción “olvido su contraseña?” Para la recuperación de la cuenta, deberá ingresar su correo con el que se registro en el aplicativo, ya que este le enviará un código de verificación, y tras la validación deberá ingresar una nueva contraseña para la cuenta.



Imagen N°6 Olvido su contraseña?



ImagenN°7 Ingrese correo registrado



Imagen N°8 Código de verificación



Instituto Colombiano de
Antropología e Historia

Hola!

Recibimos una solicitud para restablecer tu contraseña.
Ingresa el siguiente código para restablecer la contraseña:

dfdc018f

[Ingresa aquí al aplicativo](#)

© Instituto Colombiano De Antropología E Historia, ICANH 2022
[Visitar Sitio Oficial](#)



ICANH
Instituto Colombiano de
Antropología e Historia

Ingresa su nueva contraseña

Password

Confirmacion Password

Cambiar Contraseña

Imagen N°9 Notificación correo código de verificación

Imagen N° 10 ingrese nueva contraseña



ICANH
Instituto Colombiano de
Antropología e Historia

Acceso Usuario

Contraseña Actualizada
Exitosamente.



E-mail

Password



[Acceso Soporte](#)

[Registrarse](#)

[Olvidó su contraseña ?](#)

Acceder

 INICIAR SESION GOOGLE

imagen N°11 Contraseña actualizada

4. Página Principal (Home)

En la página principal se encuentra la información o requisitos solicitados por el ICANH. En la parte superior izquierda se encuentra un menú con los siguientes ítems:

4.1 Inicio: Información general de los trámites a gestionar.

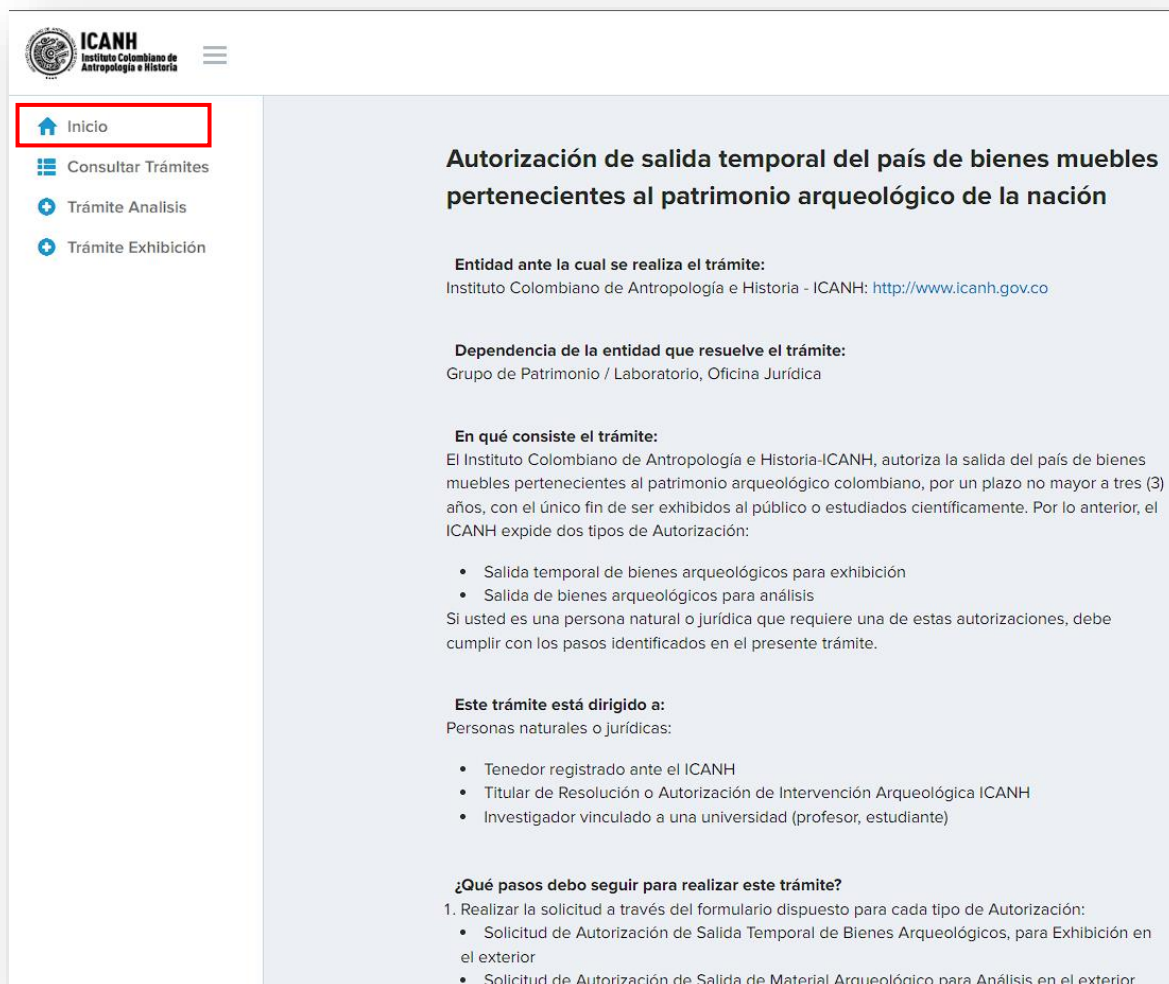




Imagen N°12 Página principal y menú


3.2 Creación Tramite Análisis:


En el menú se selecciona la opción tramite análisis, del cual lo redirecciona a una subpágina donde encontrara la Información que se requiere para su debido diligenciamiento, al final de la página se encuentra un botón para realizar la creación del trámite.





ICANH
Instituto Colombiano de
Antropología e Historia




Cuenta usuario 

 Inicio

 Consultar Trámites

 **Trámite Análisis**

 Trámite Exhibición

Salida de bienes arqueológicos para análisis:

Diligenciar en el formulario "Solicitud de Autorización de Salida de Material Arqueológico para Análisis en el exterior" disponible en el [enlace](#) la siguiente información:

- a. **Información básica del solicitante:** Número de documento, Tipo de documento, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Solicitante, Profesión, Teléfono/Celular, Correo electrónico, Dirección, Entidad a la que se encuentra vinculado, Cargo.
- b. **Procedencia del material:** Si el material procede de una Autorización de Intervención ICANH: Número y Título; si el material está registrado en el ICANH: Número de Certificado de Tenencia, Nombre del proyecto de Investigación.
- c. **Tipo de Análisis:** Descripción del Tipo de análisis
- d. **Objetivos del Análisis**
- e. **Metodología del Análisis**
- f. **Muestras a analizar:** Descripción del material, Cantidad de piezas/muestras.
- g. **Cargue anexos:** Cargar en un único archivo PDF (el nombre del archivo no debe tener tildes) documentos adicionales como el proyecto de investigación propuesto para la intervención de los bienes (cuando el material no proviene de una Tenencia o una Autorización de intervención) o fotos.
- h. **Datos del análisis:** País, Ciudad, Institución y Lugar en donde se realizarán los análisis, Fecha de salida de los materiales y retorno de los mismos al país, nombre de quien lleva el material (persona o empresa que se encargará del traslado).
- i. **Enviar solicitud:** El número de radicado de la solicitud, se envía al correo electrónico registrado.

Una vez revisada la información diligenciada, el ICANH envía al correo electrónico del solicitante el estado del trámite.

Crear Tramite

Imagen N°13 Requisitos tramite análisis

La creación del trámite se realizará mediante un paso a paso diligenciando los datos obligatorios marcados con un asterisco (*), aceptar el tratamiento de datos, y por último dar clic en enviar.

Ingresar Información

* Obligatorio

Paso 5: Datos Del Analisis:

País: *

-- Seleccione --

Ciudad: *

Institución donde se realizarán los análisis: *

Lugar donde se realizarán los análisis: *

Fecha de salida del país de los materiales: *

dd/mm/aaaa

Fecha de retorno de los mismos al país: *

dd/mm/aaaa

Nombre de quien lleva el material: *

persona o empresa que se encargará del traslado.

☐ Acepto el tratamiento de mis datos personales

Previo

Enviar

Imagen N°14 Creación del trámite de análisis

El aplicativo nos redirecciona a consultar tramites donde se evidencia la creación del nuevo trámite, además de la notificación por correo electrónico, así como se muestra en la imagen N° 15.



Cuenta usuario

Inicio

Consultar Trámites

Trámite Analisis

Trámite Exhibición

Consultar Trámite

Home / Consultar Trámite

Mostrar 10 entradas

Buscar:

| Nro.Trámite | Usuario | Categoría | Estado | Fecha Creación | |
|-------------|------------------|--------------------|---------|----------------|-----|
| TR-A1 | correo@gmail.com | Análisis de piezas | Abierto | 2022-06-10 | Ver |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Anterior

1

Siguiente

Nuevo tramite creado

Imagen N°15 Consultar tramite creado de análisis



Instituto Colombiano de Antropología e Historia

ICANH

Notificación

Su tramite de analisis de piezas ha sido creado exitosamente

[Ingresa aqui al aplicativo](#)

© Instituto Colombiano De Antropologia E Historia, ICANH 2022

[Visitar Sitio Oficial](#)

Imagen N°16 Notificación vía correo electrónico creación trámite de análisis

3.3 Tramite Exhibición:

En la sección trámite Exhibición lo redirige a una subpágina donde encontrara la Información y/o los requisitos para la creación del trámite, al final de la página se encuentra un botón para realizar la creación del trámite

Salida temporal de bienes arqueológicos para exhibición:

Diligenciar el formulario "Solicitud de Autorización de Salida Temporal de Bienes Arqueológicos, para Exhibición en el exterior", disponible en el [enlace](#) la siguiente información:

a. **Datos de la colección a la que pertenecen las piezas:** Número de Tenencia, Solicitante, Nit o Cédula, Número total de piezas a exportar.

b. **Datos del responsable de la tenencia:** Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Número de documento, Tipo de documento, Correo electrónico.

c. **Fecha de salida de las piezas y retorno de las mismas al país:** Fecha de salida, Fecha de retorno.

d. **Cargue anexos (pdf):** Cargar un único archivo PDF (el nombre del archivo no debe tener tildes) con los documentos:

1. Copia del proyecto cultural o científico.
2. Nombre, dirección y teléfono de la entidad responsable de las piezas arqueológicas tanto en Colombia como en el Exterior, país, ciudad y sitio Museo o Institución Cultural donde se llevará a cabo el evento o exposición.
3. Nombre, del curador de la exposición o del investigador a cargo.
4. Nombre dirección y teléfono de la compañía encargada del empaque y transporte de las piezas.

e. **Cargue Piezas (zip):** Cargar en un único archivo ZIP (el nombre del archivo no debe tener tildes), las fotografías de cada una de las piezas a exportar. Los nombres de las fotos de cada pieza, deben corresponder con el código con el que se registraron en el ICANH.

f. **Datos adicionales de las piezas a exportar:** información adicional del material a exportar, que el usuario considere necesario mencionar.

g. **Enviar Solicitud.** El Instituto envía al correo electrónico del solicitante, la confirmación de recepción de la información.


h. **El número de radicado de la solicitud, se envía al correo electrónico registrado**

Una vez revisada la información diligenciada, el ICANH envía al correo electrónico del solicitante el estado del trámite.

Crear Tramite

Imagen N°17 Requisitos tramite exhibición

La creación del trámite de exhibición se realizará mediante un paso a paso diligenciando los datos obligatorios marcados con un asterisco (*), aceptar el tratamiento de datos, y por último dar clic en enviar.



ICANH
Instituto Colombiano de
Antropología e Historia

Inicio

Consultar Trámites

Trámite Analisis

Trámite Exhibición

cuenta usuario

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA TEMPORAL DE BIENES ARQUEOLÓGICOS, PARA EXHIBICIÓN EN EL EXTERIOR.

Home / Nuevo Ticket Para Exhibición

Ingresa Información

Obligatorio

Paso 4: Fecha De Salida De Las Piezas Y Retorno De Las Mismas Al País.

Fecha De Salida: *
dd/mm/aaaa

Fecha De Retorno: *
dd/mm/aaaa

Cargue anexos: *
Cargar un único archivo PDF (el nombre del archivo no debe tener tildes) con los documentos: 1.Copia del proyecto cultural o científico. 2. Nombre, dirección y teléfono de la entidad responsable de las piezas arqueológicas tanto en Colombia como en el Exterior, país, ciudad y sitio: Museo o Institución Cultural donde se llevará a cabo el evento o exposición. 3.Nombre, del curador de la exposición o del investigador a cargo. 4.Nombre dirección y teléfono de la compañía encargada del empaque y transporte de las piezas.

Seleccione archivo:

Seleccionar archivo

 Ninguno archivo selec.

Cargue piezas: *
Cargar en un único archivo ZIP (el nombre del archivo no debe tener tildes), las fotografías de cada una de las piezas a exportar. Los nombres de las fotos de cada pieza, deben corresponder con el código con el que se registraron en el ICANH.

Seleccione archivo:

Seleccionar archivo

 Ninguno archivo selec.

Datos adicionales de las piezas a exportar:
Información adicional del material a exportar que el usuario considere necesario mencionar.

☐ Acepto el tratamiento de mis datos personales

Previo

Enviar

Imagen N°18 Creación tramite exhibición

Luego nos conduce a la sección consultar tramites donde se evidencia la creación del mismo, además de la notificación por correo electrónico de que su trámite ha sido creado satisfactoriamente.

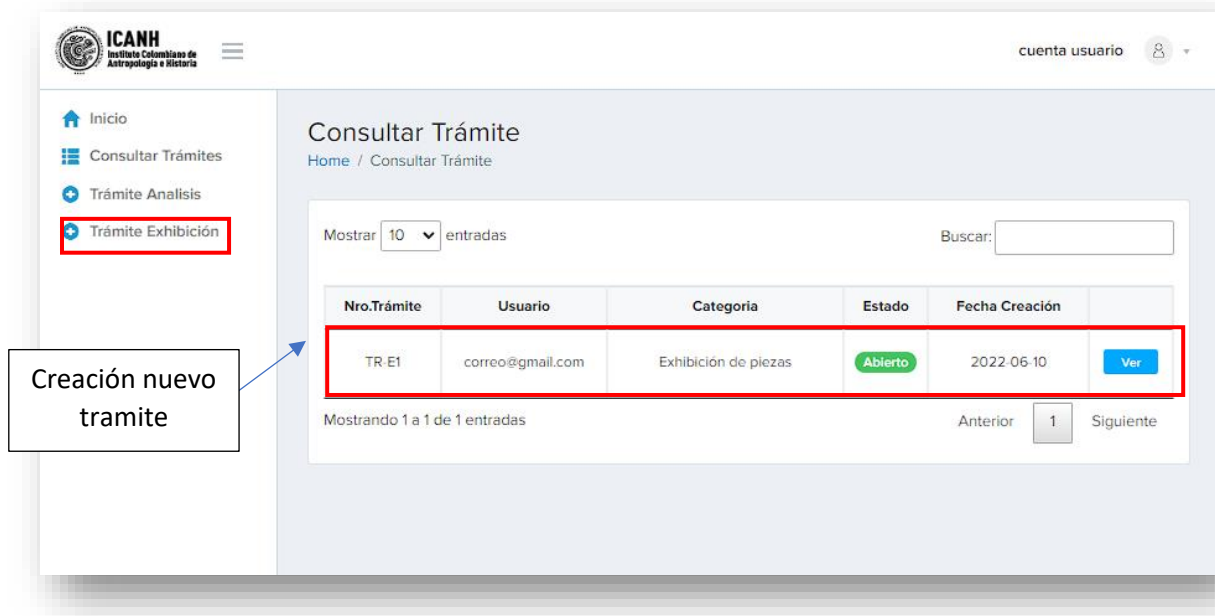


Imagen N° 19 Consultar tramite creado de análisis



Imagen N°20 Notificación vía correo electrónico creación trámite de exhibición

5. Consultar trámite

En la parte superior izquierda del menú al seleccionar consultar trámite, este visualiza una tabla con la información básica del trámite reflejando el estado del trámite abierto (verde) y cerrado (Rojo). Para desplegar toda la información completa dar clic en el botón ver, allí puede editar la información y recibir comentarios de la entidad.

ICANH
Instituto Colombiano de
Antropología e Historia

Inicio
Consultar Trámites
Trámite Analisis
Trámite Exhibición

Home / Consultar Trámite

Mostrar 10 entradas

Buscar:

| Nro.Trámite | Usuario | Categoría | Estado | Fecha Creación | |
|-------------|------------------|----------------------|---------|----------------|-----|
| TR-E1 | correo@gmail.com | Exhibición de piezas | Abierto | 2022-06-10 | Ver |

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Anterior 1 Siguiente

Información básica del trámite

Detalle del trámite

Imagen N°21 Consultar tramite

En la sección de detalle tramite observamos la información detallada de los datos proporcionados al crear el trámite, allí encontramos un botón rojo en forma de lápiz, donde se pueden modificar los datos, por último, en la parte de abajo puede ingresar un comentario, duda o inquietud.

Información Básica Del Solicitante | Procedencia Material | Información Analisis | Muestras a Analizar | Datos Analisis

Editar información

Información detallada

Tipo Documento: [] Otro: []

Profesión: []

Telefono/Celular: [] Correo Electronico: []

Dirección: [] Entidad Vinculado: []

Cargo: []

8/06/2022
 Cuenta usuario
 Usuario
 21:25:13 Comentario usuario

Comentario usuario

10/06/2022
 Cuenta administrador
 Administrador
 11:25:39 Comentario administrador

Comentario administrador

Ingrese su duda o consulta

Comentarios

Enviar **Crear Comentario**

Imagen N°22 Detalle tramite

Si en el trámite faltó algún dato o esta erróneo la entidad le dejará un comentario y este será notificado por vía correo electrónico para que edite la información solicitada como se muestra en la imagen N° 23.



**Instituto Colombiano de
Antropología e Historia**

Notificación

Tiene una notificación pendiente en su trámite de análisis TR-A1.

[Ingresa aquí al aplicativo](#)

© Instituto Colombiano De Antropología E Historia, ICANH 2022
[Visitar Sitio Oficial](#)

Imagen N°23 Notificación pendiente del trámite

Por último, la entidad al cerrar el trámite le notificará vía correo electrónico si su solicitud ha sido aprobada o rechazada y le suministrará los pasos a seguir.

6. Guía y cierre de sesión:

En el aplicativo en la parte superior derecha encontrará su nombre de usuario y un botón desplegable con las siguientes opciones:

- Ayuda: Muestra un manual con el paso a paso para el correcto manejo del aplicativo.
- Cerrar sesión: salir del aplicativo.