



咸鱼记账

用户使用说明手册

目 录

1	引言	3
1.1	编写目的	3
2	软件概述	3
2.1	目标	3
2.2	功能概述	3
3	使用说明	4
3.1	软件安装与卸载	4
3.2	软件初始界面	5
3.3	选择主题	6
3.4	管理账单	8
3.4.1	快速记账	8
3.4.2	查看修改删除账单信息	9
3.5	支出分析	10
3.6	年度汇总	11
3.7	检索账目信息	12
3.8	密码保护	13
3.9	借款管理	14
3.10	导出账单	16
3.11	汇率助手	17
4	注意事项	17

一．引言

1.1 编写目的

本文档是咸鱼记账 APP 针对用户所进行的使用说明手册，在本文档中我们通过对这个 APP 的功能进行详细的分析，使得用户清晰的了解应如何使用咸鱼记账 APP。

二．软件概述

2.1 目标

APP 的定位是一款轻量级的面向个人日常生活记账需求的应用，主要有两个目标：一是“全”，尽量能囊括个人用户可能需要的功能；一是“快”，尽量提高用户日常记账的速度，改善记录体验。

2.2 功能概述

1. 管理账单条目：快速记账，可以选择收支类型、日期和添加备注；点击账单条目，快速查看和编辑账单条目；删除账单条目；可以通过账单的收支类型、金额、备注等信息检索账单条目。

2. 借款管理：管理借入款和借出款，包括添加和删除借款信息、更新借款

状态；

3. 年度汇总：分析某一年的支出、收入和结余情况，以折线图的形式展示；
4. 支出分析：查看一段时间内各个类型的支出占比，以饼状图的形式展示。
5. 汇率助手：查询并显示最新的常用货币的汇率情况。
6. 密码保护：可以设置 APP 的密码并使密码生效，这样用户每次使用 APP 之前必须输入密码。也可以关闭密码保护功能。
7. 选择主题：为 APP 设置主题背景，可以使用我们提供的四款主题，也可以上传相册中的图片作为背景。
8. 导出账单：导出一段时间内的账单生成 Excel 文件，放置于手机 SD 卡中。

三．使用说明

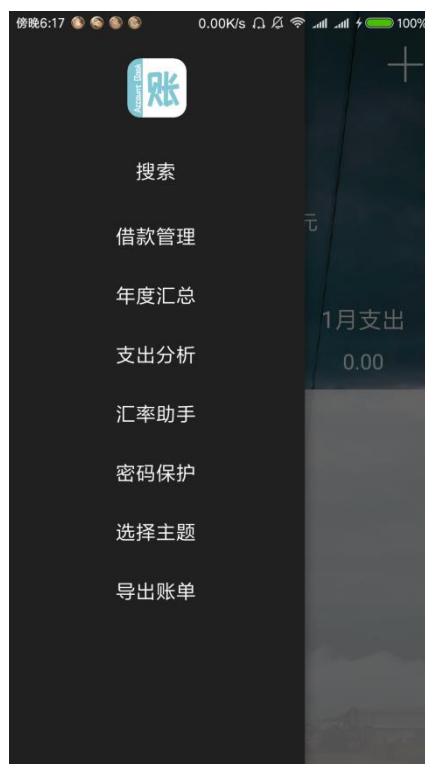
3.1 软件的安装与卸载

1. 软件的安装：将 apk 文件导入手机，单击 apk 文件后，会弹出安装提示框，点击“确认”，等待安装完成。
2. 软件的卸载：长按 APP 的图标，拖动到桌面显示垃圾桶中，点击“确认”或“OK”；或是进入“设置”中，选择“应用程序”，再选择“应用程序管理”，在列表选中该 APP，并确认删除。具体情况依据手机型号不同略有差别。

3.2 软件初始界面

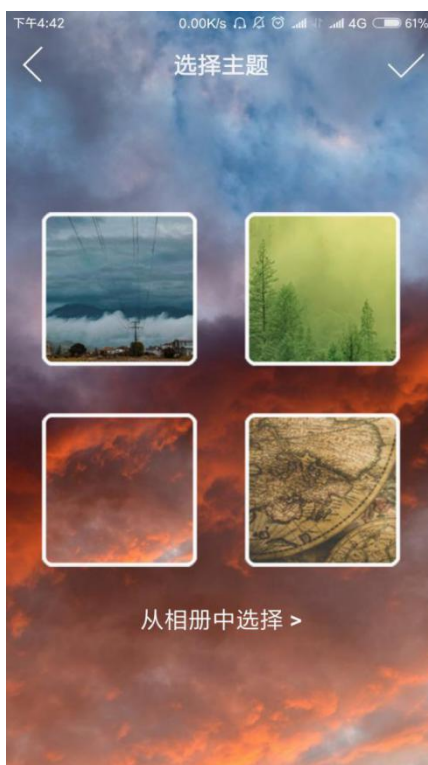
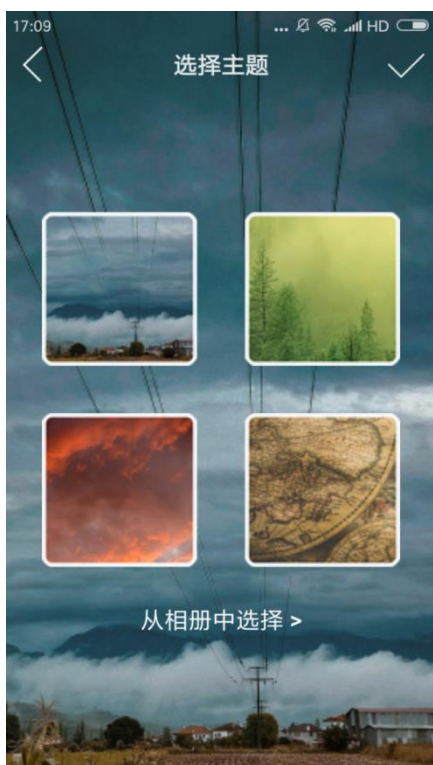
点击 APP 图标，软件启动后显示如下，可看到当前日期，今日的支出金额和当前月的收入与支出。从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮可拉出侧滑菜单。点击右上角的按钮可添加新的账单。

初始界面以及侧滑菜单界面如下：



3.3 选择主题

启动 APP 后，从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“选择主题”，从我们提供的四款背景或从相册中选择主题，点击右上角的“√”完成修改主题，点击左上角的“<”可以取消修改并返回。更换后，所有界面风格都将统一。

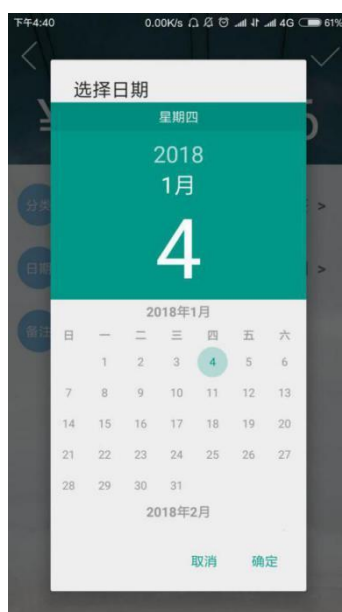




3.4 管理账单

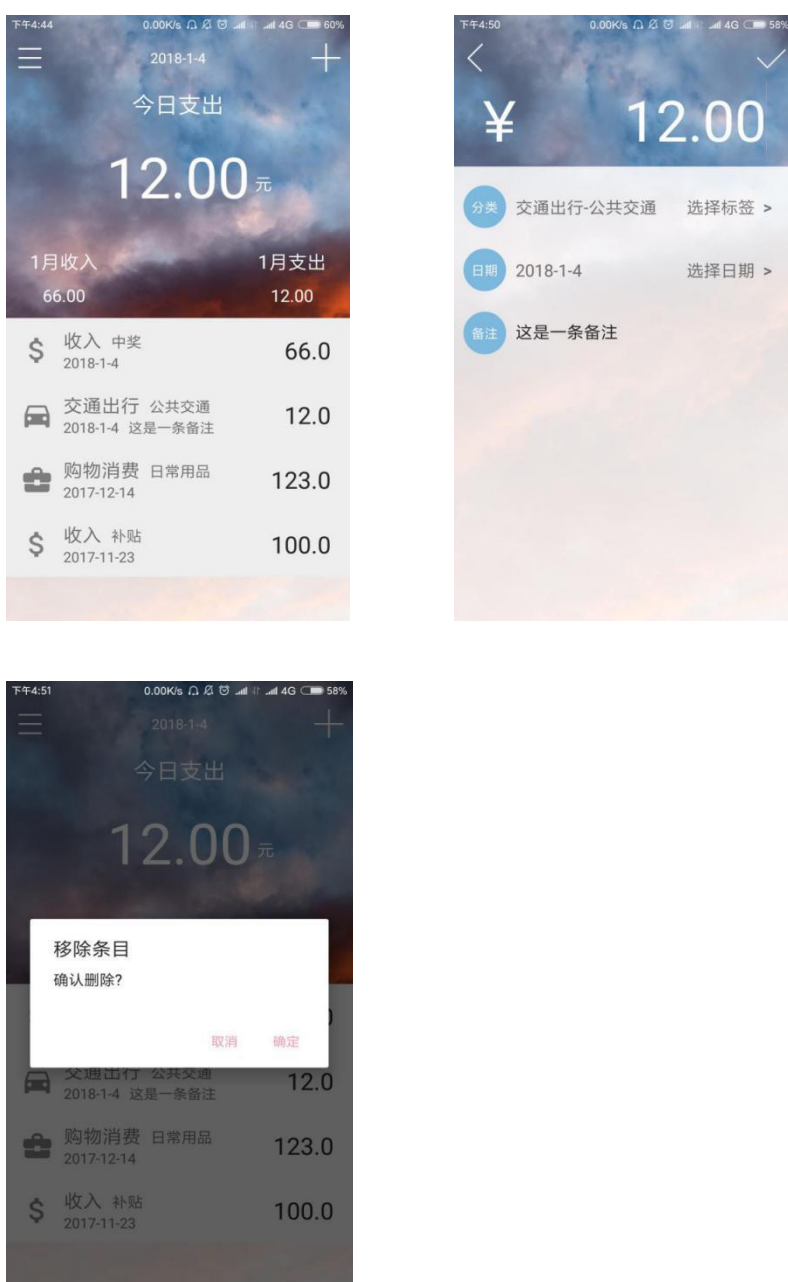
3.4.1 快速记账

从主界面点击右上角的“+”即可进入记账界面。进入记账界面后，软键盘会自动弹出，用户输入金额（必填）后，可以通过点击选择标签（默认为常用支出）来选择这笔账单的类型，通过点击选择时间（时间默认为当天）来决定这笔账单的发生时间和输入备注（可选填）后，点击右上角的“√”按钮，即可记账成功。



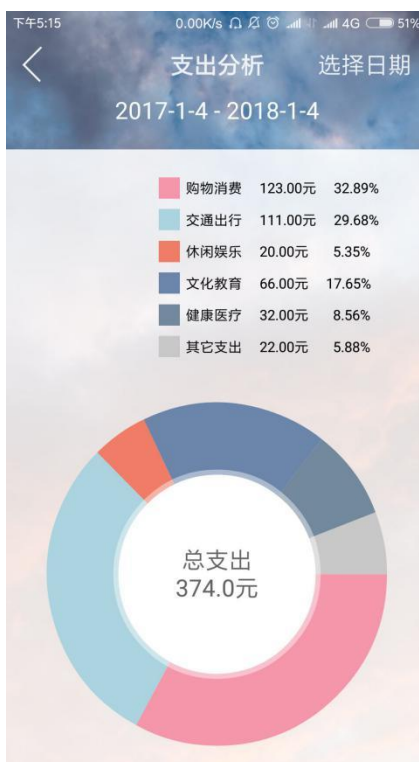
3.4.2 查看修改删除账单信息

点击主界面的账单条目跳转到记账界面，界面显示着账单条目的详细信息。软键盘会自动弹出，可以直接编辑账单信息：通过点击账单金额、选择标签、选择时间和备注来修改这条账单的金额，标签，时间以及备注。修改信息后，点击右上角的“√”按钮，完成对账单信息的修改。点击右上角的返回按钮，修改操作取消。长按账单条目，会弹出询问是否确定删除该账单条目的信息，点击取消，该账单条目不会被删除；点击确定该账单条目被删除。



3.5 支出分析

从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“支出分析”后进入支出分析界面。点击右上角的选择日期按钮，选择需要进行统计的时间段后，饼图及会直观的体现出这一段时间，各标签项的支出金额及其占比。点击左上角的返回按钮可回到主界面。



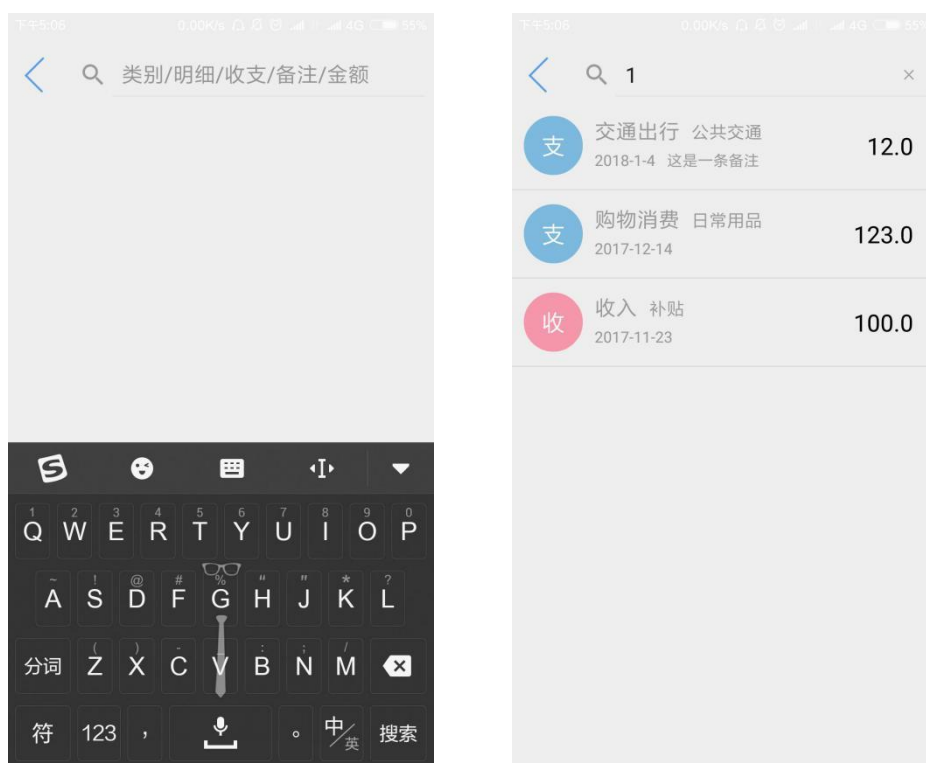
3.6 年度汇总

从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“年度汇总”，进入年度汇总界面。初始界面的年份默认为今年，月份不会超过当前月份。可以通过点击年份左右两边的按钮来选择想要获得汇总信息的年份后，折线图会根据记录的账单信息来绘制该年份的收入、支出、结余 3 项曲线，下方会有该年份的收入、支出、结余的金额以及各个月份的收入，支出和结余情况。



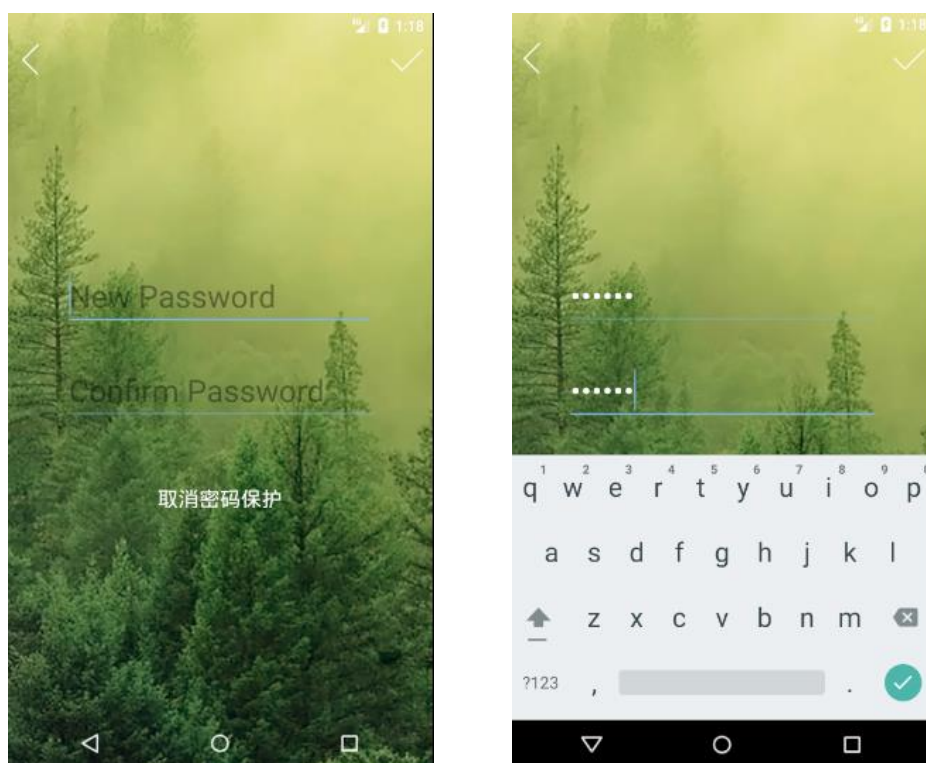
3.7 检索账目信息

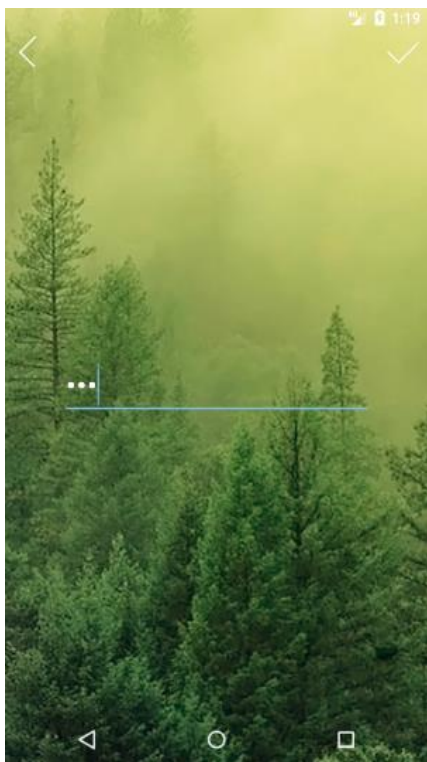
从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“搜索”，进入搜索界面。在输入框中输入账单条目的类别、明细、收支、备注、金额等关键字，下方会通过监听键盘输入，及时输出含有关键字的账单条目。点击账单条目，会进入记账界面，在这个界面，可以查看及修改该账单条目的详细信息。在输入框输入信息后，可以通过点击右上角的“×”清除输入框内已输入的信息；点击左上角的返回按钮可返回主界面。



3.8 密码保护

从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“密码保护”后进入设置/取消密码界面。进入该界面后会有两个密码框，在第一个密码框内输入想要设置的密码，在第二个密码框内再次输入想要设置的密码（若其中一个密码框为空或两个密码框中的密码不同，会有报错信息弹出），然后点击右上角的“√”按钮后，密码设置完成。重新启动 APP，需要输入密码才能进入主界面。如果想要设置新的密码，可以通过再次进入设置/取消密码界面，在两个密码框内输入新的密码，并点击右上角的“√”按钮即可完成新密码的设置。如果想取消密码保护，可以通过进入设置/取消密码界面，点击界面下方的“取消密码保护”即可。点击后，重启 APP，无需输入密码。





3.9 借款管理

从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“借款管理”后进入借款管理界面：该界面包含应收款/还款金额信息，以及借款/还款条目。

点击界面右上角的按钮“+”增进新的借款/还款条目：点击界面上方的借入/借出按钮，设置该条目是还款条目还是借款条目。然后输入借款/还款金额，借款人/还款人的名字，借款/还款时间以及备注（可选填）。完整借款/还款条目信息后，点击界面右上角的按钮“√”，即可添加新的借款/还款条目。点击界面左上角的返回按钮，取消添加借款/还款条目，回到借款管理界面。

长按借款管理界面中的借款/还款条目弹出对话框，点击“更改为已还/已收”可以修改条目收/还状态，点击“删除”可以删除该借款/还款条目。点击“取消”，对话框消失。点击借款管理界面左上角的返回按钮，返回主界面。



3.10 导出账单

从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“汇率助手”后进入汇率转换界面。点击界面中央的“请选择导出时间段”来选择要导出哪一段时间的账单，选择时间后，点击确认按钮，会将 Sqlite 中的信息存储入 excel 文件中，并将该 Excel 文件放置于手机的 SD 卡中。



3.11 汇率助手

从屏幕左侧滑动或点击左上角的按钮拉出侧滑菜单，点击侧滑菜单中的按钮“汇率助手”后进入汇率转换界面。输入人民币的金额，点击转换后，便可得到当前金额的人民币可以转换为列表中的货币的金额。



四．注意事项

- 若需要重装软件，请完全卸载后再次安装，请勿直接点击 APK 文件覆盖安装。