



CICLO: DAM2

Alumno:
José Javier Morillas Pérez
48680903T

Manual de usuario

Booker

Los documentos, elementos gráficos, vídeos, transparencias y otros recursos didácticos incluidos en este contenido pueden contener imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan cambios en el contenido. Fomento Ocupacional FOC SL puede realizar en cualquier momento, sin previo aviso, mejoras y/o cambios en el contenido.

Es responsabilidad del usuario el cumplimiento de todas las leyes de derechos de autor aplicables. Ningún elemento de este contenido (documentos, elementos gráficos, vídeos, transparencias y otros recursos didácticos asociados), ni parte de este contenido puede ser reproducida, almacenada o introducida en un sistema de recuperación, ni transmitida de ninguna forma ni por ningún medio (ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, grabación o de otra manera), ni con ningún propósito, sin la previa autorización por escrito de Fomento Ocupacional FOC SL.

Este contenido está protegido por la ley de propiedad intelectual e industrial. Pertenecen a Fomento Ocupacional FOC SL los derechos de autor y los demás derechos de propiedad intelectual e industrial sobre este contenido.

Sin perjuicio de los casos en que la ley aplicable prohíbe la exclusión de la responsabilidad por daños, Fomento Ocupacional FOC SL no se responsabiliza en ningún caso de daños indirectos, sean cuales fueren su naturaleza u origen, que se deriven o de otro modo estén relacionados con el uso de este contenido.

© 2022 Fomento Ocupacional FOC SL todos los derechos reservados.

Índice

1. Introducción.....	2
2. Permisos y roles	2
3. Ventana Conexión a la base de datos	3
4. Ventana Creación de Administrador.	4
5. Ventana Conexión con usuario.	4
6. Ventana principal.....	5
7. Ventana Prestamos.	6
8. Ventana Devoluciones.....	8
9. Ventana Libros/Colecciones.....	9
10. Ventana Gestion de Clientes y Trabajadores.	10
11. Ventana Gestión de Sanciones.....	11
12. Ventana Configuración.	13
13. Ventana Modificar permisos.....	14
14. Ventana Crear Cliente.....	15
15. Ventana Modificar Cliente.	16
16. Ventana Crear Libro.....	17
17. Ventana Modificar Libro.	18
18. Ventana Crear Trabajador.....	19
19. Ventana Modificar Trabajador.	20
20. Formas de proceder en situaciones especiales.....	21

1. Introducción

La aplicación busca solucionar la gestión de una biblioteca para así controlar todo el Stock de libros. La aplicación permitirá hacer altas y bajas de libros. Para esto también permitirá crear usuarios nuevos que podrán recibir los préstamos y ser sancionados. Aparte, también permitirá hacer búsquedas de usuarios y hacer informes. La aplicación permite configurarse y tiene un sistema de roles para los permisos en la aplicación. Es una aplicación de escritorio hecha con Java y mezclado con la fiabilidad de las bases de datos relacionales.

La aplicación funciona con una configuración que determina la duración de los préstamos, la cantidad simultaneas de préstamos por cliente, la duración de las sanciones y el número máximo de sanciones antes del bloqueo permanente.

La aplicación funciona con una base de datos relacional en la red o en la nube, por lo que la base de datos tendrá que estar operativa para funcionar.

La guía de usuario responderá a que se puede hacer en cada ventana, en orden.

2. Permisos y roles

Esta aplicación basa su seguridad a un sistema de permisos y roles.

Los permisos habilitarán o deshabilitarán botones si se tienen. Los permisos que vienen por defecto son los siguientes:

Rol/permiso	Usuarios	Informes	Colecciones	Sanciones	Configuración	Permisos y trabajadores
Auxiliar	si	si	no	no	no	no
Bibliotecario	si	si	si	no	no	no
Encargado	si	si	si	si	no	no
Director	si	si	si	si	si	si
Administrador	si	si	si	si	si	si

Pero estos se pueden cambiar. Si el botón está deshabilitado es que no tienes permiso sobre esa función.

Los permisos son:

Usuarios: Este permiso permite hacer préstamos, realizar devoluciones, crear cliente y modificarlos.

Informes: Este permiso permite realizar búsquedas con criterios concretos, ya sea para buscar clientes, trabajadores, préstamos...

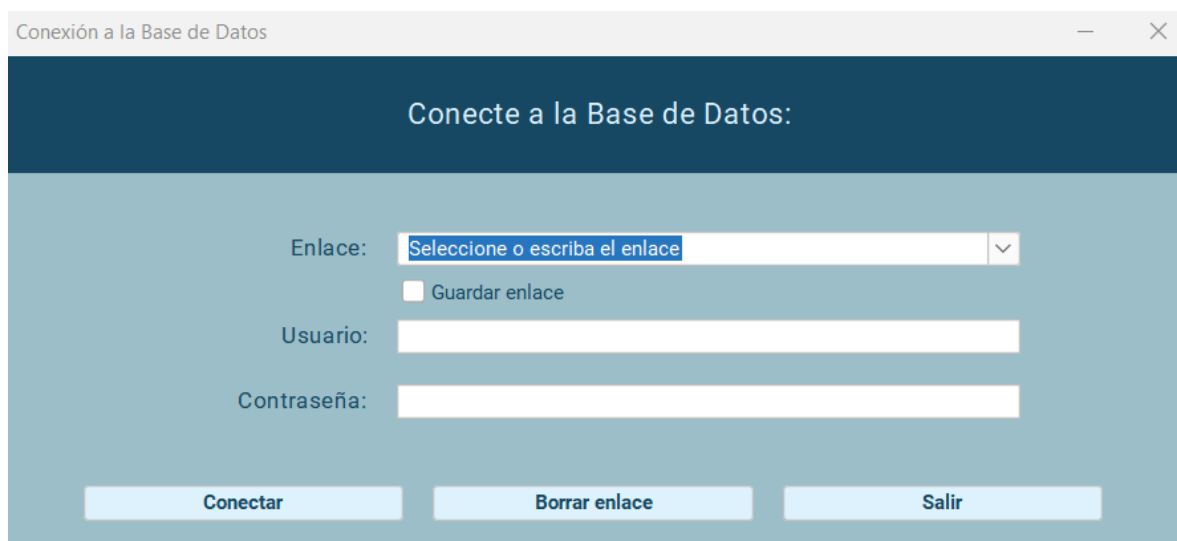
Colecciones: Este permiso permite crear, modificar y eliminar libros.

Sanciones: Este permiso permite poner sanciones, perdonar sanciones, bloquear Clientes y desbloquearlos.

Configuración: Este permiso permite cambiar configuración de la biblioteca.

Trabajadores y permisos: Este permiso permite crear, modificar y eliminar trabajadores. Además, permite la gestión de permisos de los distintos roles.

3. Ventana Conexión a la base de datos



Conexión a la Base de Datos

Conecte a la Base de Datos:

Enlace:

☐ Guardar enlace

Usuario:

Contraseña:

Esta ventana sirve para conectarse con los datos de inicio de sesión de la base de datos, esta información te la proporcionara el informático o tu superior.

Funciones y botones:

La ventana **permite guardar enlaces** en la memoria, para que así la próxima vez puedas elegirlo sin escribir.

Solo se guarda si te conectas.

Si hay un error en la carga de enlaces se avisara en el desplegable.

Con el **botón borrar** enlace puedes borrar el enlace que no quieras seguir guardando.

Para conectar escribe el enlace a la base de datos, usuario y contraseña. Después pulse **Conectar** y si los datos de inicio de sesión son correctos te conectaras.

El **Botón Salir** cierra la aplicación.

4. Ventana Creación de Administrador.



Creación de Administrador

Cree la cuenta de administrador:

Usuario:

Contraseña:

Recuerde que no podrá cambiar este usuario

Crear Salir

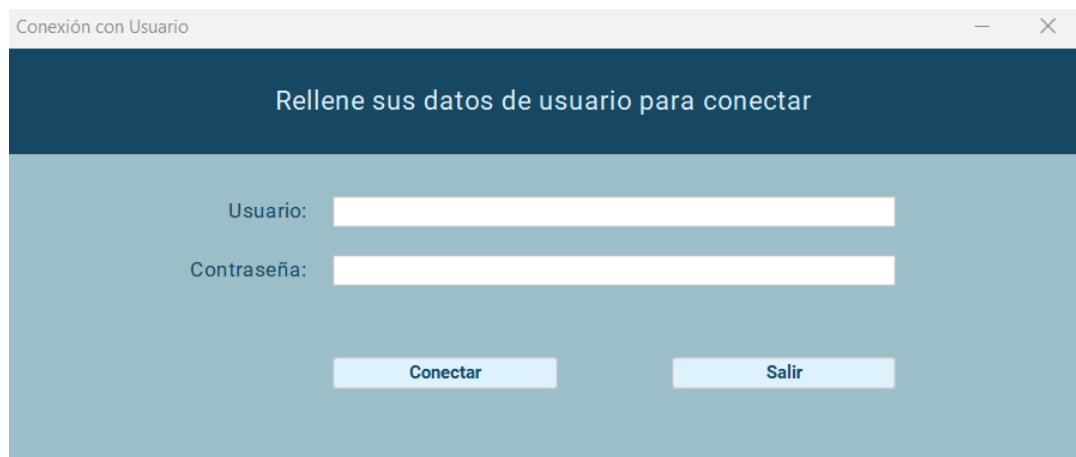
Esta ventana sirve para la activación del usuario administrador, si se rellena correctamente todo al usuario administrador se le cambia el usuario y contraseña a las escritas.

Funciones y botones:

Botón crear: El botón sirve para crear el administrador con los datos de sesión deseados. El usuario debe tener de 1 a 100 caracteres y la contraseña de 5-15 caracteres.

Botón Salir: Cierra la aplicación.

5. Ventana Conexión con usuario.



Conexión con Usuario

Rellene sus datos de usuario para conectar

Usuario:

Contraseña:

Conectar Salir

Esta ventana sirve para conectar con nuestro usuario de la aplicación, el usuario que tiene los permisos en la aplicación.

Funciones y botones:

Botón Conectar: Este botón se conecta con los datos de sesión escritos en sus cuadros de texto correspondientes.

Botón Salir: Este botón cierra la aplicación.

6. Ventana principal.



Esta Ventana es la ventana principal. Donde se acceden a todas las funcionalidades, estos botones se activarán solo cuando tu usuario tiene permisos en esa función.

Los botones desactivados requieren permisos.

Funciones y botones:

Arriba a la izquierda sale el nombre del usuario y nivel de rol del trabajador conectado. La fecha arriba la derecha será la del momento de conexión.

La **tabla** al iniciar la aplicación recogerá la información de los prestamos pasados y da la información relacionada al cliente y al libro del préstamo.

Botón Prestamos: Este botón abre la ventana para realizar los préstamos.

Botón Devoluciones: Este botón abre la ventana para realizar devoluciones.

Botón Libros: Este botón abre la ventana para la gestión de la colección de libros.

Botón Clientes y Personal: Este botón abre la ventana para la gestión de clientes y de trabajadores.

Botón Sanciones: Este botón abre la ventana para la gestión de sanciones y bloqueos en Clientes.

Botón Configuración: Este botón abre la ventana para la gestión de la configuración de la biblioteca.

Botón Permisos: Este botón abre la ventana para la gestión de los permisos.

Botón Cerrar sesión: Este botón cierra la sesión y vuelve a la pantalla de inicio de sesión.

Botón Salir: Este botón cierra la aplicación.

Permisos necesarios:

Usuarios: Prestamos, Devoluciones, Clientes y Personal.

Informes: Botones buscar.

Sanciones: Sanciones.

Configuración: configuración.

Trabajadores y permisos: Permisos

7. Ventana Prestamos.

Gestión de préstamos

Gestión de préstamos

1 Solicitante:

Busque al cliente que solicita el préstamo:

DNI:

ID:

Seleccione el usuario:

ID	DNI	Nombre y apellidos	Posible

ID de usuario seleccionado: 00

2 Libro:

Busque el libro a prestar:

Título:

ID:

Seleccione el libro:

ID	Título	Autor

ID de libro seleccionado: 00

Esta ventana permite realizar préstamos. Solo se verá clientes que no están penalizados ni bloqueados y los libros prestables que no están en préstamo.

Funciones y botones:

La **tabla de clientes** al iniciar la ventana recogerá la información de los clientes no están bloqueados ni sancionados. Pero puede haber clientes que no puedan recibir un préstamo, indicado donde pone posible. Esto es porque superan el número de préstamos posible.

Usuario seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún cliente. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Botones buscar (cliente): Los botones buscar están posicionados al lado del criterio de búsqueda que siguen. Los ID deben ser números, si se busca una letra o símbolo la aplicación nos avisará del error. La búsqueda por DNI si se deja vacía y se **pulsa el botón** hace una búsqueda general de clientes.

Libro seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún libro. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Botones buscar (Libro): Los botones buscar están posicionados al lado del criterio que de búsqueda que siguen. Los ID deben ser números, si se busca una letra o símbolo la aplicación nos avisará del error. La búsqueda por título es una búsqueda aproximada, si se deja vacía y se **pulsa el botón** hace una búsqueda general de libros.

Botón Prestar: Si has seleccionado un cliente y un libro y pulsas prestar, si todo va bien se genera un préstamo. Si el cliente tiene demasiados prestamos avisará de ello y no se presta. **Se presta el tiempo asignado a tiempo de préstamo de la configuración.**

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Usuarios: Prestar.

Informes: botones buscar.

8. Ventana Devoluciones.

The screenshot shows a window titled 'Devoluciones Pendientes' with a dark blue header 'Gestión de Devoluciones'. On the left, there are four search sections: 'Buscar por cliente:' with fields for ID and DNI; 'Buscar por libro prestado:' with a field for ID; and 'Buscar por préstamo:' with a field for ID. Each section has a 'Buscar' button. On the right, under 'Seleccione en la tabla el préstamo:', there is a table with columns: ID P., DNI, ID L., Título, and Fin. Below the table, it says 'ID de préstamo seleccionado: 00'. At the bottom right, there are two buttons: 'Devolver Libro' and 'Cerrar'.

Esta ventana permite devolver los préstamos. La tabla mostrará información de los préstamos pendientes de devolver.

Funciones y botones:

La **tabla de préstamos** al iniciar la ventana recogerá la información de los préstamos pendientes de devolver. La información que da de izquierda a derecha es: ID de préstamos, DNI del cliente, ID del libro en préstamo, título del libro y fecha de vencimiento de préstamo.

Préstamo seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún Préstamo. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Botones buscar: Los botones buscar están posicionados al lado del criterio de búsqueda que siguen. Los ID deben ser números, si se busca una letra o símbolo la aplicación nos avisará del error. La búsqueda por DNI si se deja vacía y se **pulsa el botón** hace una búsqueda general de préstamos pendientes de devolver.

Botón Devolver: Si has seleccionado un préstamo y pulsas devolver, si todo va bien se devuelve el préstamo seleccionado. Si el cliente tiene el préstamo vencido se penaliza al cliente, y si el número de sanciones se iguala al límite se bloquea permanente. **Se sanciona el tiempo asignado a tiempo de sanciones de la configuración.**

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana y abre la ventana principal.

Permisos necesarios:

Usuarios: Devolver.

Informes: botones buscar.

9. Ventana Libros/Colecciones.

Gestión de colecciones

Gestión de Colecciones

Busque el libro:

ID:

Título:

Autor:

ISBN:

Seleccione un libro en la tabla:

ID	Título	Autor	ISBN	Bloqueado

ID de libro seleccionado: 00

Esta ventana permite dar de alta libros, modificarlos, eliminarlos y bloquearlos, además de que nos hace un informe de todos los libros de la biblioteca.

Funciones y botones:

La **tabla de libros** al iniciar la ventana recogerá la información de todos los libros.

Libro seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún Libro. Si está seleccionado saldrá su ID.

Botones buscar: Los botones buscar están posicionados al lado del criterio de búsqueda que siguen. Los ID deben ser números, si se busca una letra o símbolo la aplicación nos avisará del error. La búsqueda por Título, autor y ISBN son aproximadas, si se dejan vacía y se **pulsa el botón** hace una búsqueda general de libros.

Botón Crear nuevo Libro: Este botón abre la ventana Crear Libro.

Botón Eliminar: Si has seleccionado un libro y pulsas eliminar, si todo va bien se elimina el libro. **Aviso: si el libro está en préstamo se borran el préstamo asociado.** Hay que tener mucho cuidado con eliminar.

Botón Modificar: Si has seleccionado un libro y pulsas Modificar, si todo va bien se abrirá una ventana con los datos del libro a modificar. En la ventana que se abre se puede bloquear el libro.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:**Informes:** botones buscar.**Colecciones:** Crear nuevo Libro, Eliminar, Modificar.

10. Ventana Gestion de Clientes y Trabajadores.

Gestión de clientes y Trabajadores

Clientes

DNI:

ID:

Email:

Apellidos:

ID	DNI	Nombre	Email	Sanción

ID de cliente seleccionado: 00

Trabajadores

DNI:

ID:

Email:

Apellidos:

ID	DNI	Nombre	Email

ID de trabajador seleccionado: 00

Esta ventana permite la gestión de usuarios y trabajadores. Creación, modificación, eliminación e informes.

Funciones y botones:

La **tabla de clientes** al iniciar la ventana recogerá la información de los clientes.

La **tabla de trabajadores** al iniciar la ventana recogerá la información de los clientes.

Cliente seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún Cliente. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Trabajador seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún Trabajador. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Botones buscar: Los botones buscar están posicionados al lado del criterio de búsqueda que siguen. Los ID deben ser números, si se busca una letra o símbolo la aplicación nos avisará del error. La búsqueda por DNI, email y apellidos si se deja vacía y se **pulsa el botón** hace una búsqueda general de clientes o trabajadores. Los datos email y apellidos se hacen con búsqueda aproximada.

Botón Crear nuevo (cliente): Este botón abre la ventana Crear cliente.

Botón Modificar (cliente): Si has seleccionado un cliente y pulsas Modificar, si todo va bien se abrirá una ventana con los datos del cliente a modificar.

Botón Eliminar (cliente): Si has seleccionado un cliente y pulsas eliminar, si todo va bien se elimina el libro. **Aviso: si el cliente tiene préstamos no se podrá borrar. Cuando se elimina un cliente se eliminan las sanciones asociadas a él.** Hay que tener mucho cuidado con eliminar.

Botón Crear nuevo (Trabajador): Este botón abre la ventana Crear Trabajador.

Botón Modificar (Trabajador): Si has seleccionado un trabajador y pulsas Modificar, si todo va bien se abrirá una ventana con los datos del trabajador a modificar. En la ventana que se abre se puede bloquear al trabajador.

Botón Eliminar (Trabajador): Si has seleccionado un trabajador y pulsas eliminar, si todo va bien se elimina el trabajador. **Aviso:** Hay que tener mucho cuidado con eliminar.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Usuarios: Crear nuevo (cliente), Botón Modificar (cliente).

Informes: botones buscar.

Trabajadores y permisos: Botón Eliminar (cliente), Crear nuevo (Trabajador), Modificar (Trabajador), Eliminar (Trabajador).

11. Ventana Gestión de Sanciones.

Esta ventana permite la gestión de sanciones de los usuarios.

Funciones y botones:

La **tabla de clientes** al iniciar la ventana recogerá la información de los clientes.

La **tabla de Sanciones** Cuando se seleccione un cliente en su tabla se rellenará de las sanciones correspondientes al cliente.

Cliente seleccionado: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ningún Cliente. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Sanción seleccionada: Cuando el texto a la derecha es 00 no ha elegido ninguna Sanción. Si esta seleccionado saldrá su ID.

Botones buscar: Los botones buscar están posicionados al lado del criterio de búsqueda que siguen. Los ID deben ser números, si se busca una letra o símbolo la aplicación nos avisará del error. La búsqueda por DNI si se deja vacía y se **pulsa el botón** hace una búsqueda general de clientes.

Botón Bloquear: Si has seleccionado un cliente y pulsas bloquear, si todo va bien se bloqueará permanentemente al cliente y nos avisará si se consigue.

Botón Desbloquear: Si has seleccionado un cliente y pulsas Desbloquear, si todo va bien se desbloqueará al cliente y nos avisará si se consigue o no.

Botón Quitar penalización sin sanción: Si has seleccionado un cliente y pulsas el botón. Si el cliente cumple la condición de que está penalizado, pero sin sanción, ni préstamo vencido se le sacará del estado penalizado. **Aviso:** Se debe a que se ha borrado un libro que estaba en préstamo vencido con ese cliente. Si se rinden cuentas se puede readmitir por aquí.

Botón Sancionar: Si has seleccionado un cliente y pulsas Sancionar. Se sancionará al cliente con el motivo escrito en cuadro de texto de abajo a la derecha. Si el cliente llega al límite de penalizaciones se le bloquea permanentemente. **Se sanciona el tiempo asignado a tiempo de sanciones de la configuración.**


Botón Perdonar: Si has seleccionado un trabajador y una sanción y pulsas Perdonar, si todo va bien se borrará esa sanción de la base de datos y se le reducirá el conteo de ellas. Si al perdonar no quedan penalizaciones activas se le desbloquea.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Sanciones: Para el acceso a la ventana.

12. Ventana Configuración.



Configuración

Configuración Funcional de la Biblioteca

Nombre:

Dirección:

Numero máximo de préstamos:

Tiempo máximo de préstamo:

Número máximo de sanciones:

Tiempo de sanción:

Esta ventana permite la gestión de la configuración de la biblioteca. Cuando se abre se llena con los datos de la configuración actual.

Funciones y botones:

La información que se introduce aquí es la configuración para el tiempo de los préstamos, la cantidad de préstamos simultáneos en un cliente, numero de sanciones antes de un bloqueo permanente y tiempo de sanción.

El nombre y la dirección está pensado para futuras funciones de la aplicación. Nombre corresponde al nombre de la biblioteca y dirección a la dirección postal.

Botón Modificar: Si has llenado todos los datos como avisa en la ayuda que sale al poner el ratón encima, se modifica la configuración a la puesta en los cuadros de texto. Los valores numéricos se refieren a días y tiene que ser un número de 1 a 100.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana y abre la ventana principal.

Permisos necesarios:

Configuración: Para el acceso a la ventana.

13. Ventana Modificar permisos.

Rol	Usuarios	Informes	Colecciones	Sanciones	Configuración	Trabajadores y permisos
Auxiliar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bibliotecario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encargado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aplicar cambios Cerrar

Esta ventana permite la gestión de los permisos en los distintos roles, cada columna corresponde a un permiso. Cuando se abre se llena con los datos de la tabla con los permisos actuales.

Funciones y botones:

Botón Aplicar cambios: Una vez dejado los permisos como desees al pulsar el botón aplicar cambios se cambiará los permisos de los roles al estado de los cambios.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana y abre la ventana principal.

Permisos necesarios:

Trabajadores y permisos: Para el acceso a la ventana

14. Ventana Crear Cliente.

Creación de cliente

Creación de nuevo Cliente

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Fecha de nacimiento:

Es obligatorio rellenar todos los campos

Crear Cerrar

Esta ventana permite la creación de un cliente nuevo. Los propios cuadros de texto al poner el ratón encima te dicen que requisitos tiene cada campo.

Funciones y botones:

Fecha de nacimiento: es un desplegable de calendario donde puedes elegir la fecha, es obligatorio seleccionar uno.

Botón Crear: Una vez rellenado todos los datos, al pulsar crear si sale todo bien creará un cliente nuevo al que le asignará la siguiente ID libre. **Aviso: DNI y correo electrónico** son campos que no se pueden repetir con otros clientes.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Usuarios: Para el acceso a la ventana

15. Ventana Modificar Cliente.

Modificación de cliente

Modificar Cliente

ID: 00 Nombre:

Apellidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Fecha de nacimiento:

Sancionado: No Número de sanciones: 00

Bloqueado: No Número de préstamos: 00

Es obligatorio rellenar todos los campos

Esta ventana permite la modificación de un cliente. Los propios cuadros de texto al poner el ratón encima te dicen que requisitos tiene cada campo. Los datos al abrir la ventana están rellenos con los datos del cliente seleccionado.

Funciones y botones:

Información no modificable: ID, el estado de sancionado y bloqueado. Y el número de sanciones y préstamos actuales son solo informativos.

Fecha de nacimiento: es un desplegable de calendario donde puedes elegir la fecha, es obligatorio seleccionar uno.

Botón Modificar: Una vez cambiados todos los datos deseados, al pulsar Modificar si sale todo bien modificará al cliente y lo avisa si lo consigue o no. **Aviso: DNI y correo electrónico** son campos que no se pueden repetir con otros clientes.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Usuarios: Para el acceso a la ventana

16. Ventana Crear Libro.



The screenshot shows a window titled 'Crear libro' with a dark blue header bar containing the text 'Creación de libro'. The main area is light blue and contains a form with the following fields and controls:

- Título: [Text input field]
- Autor: [Text input field]
- ISBN: [Text input field]
- Fecha de publicación: [Calendar icon]
- ☒ Es prestable
- Estado: [Text input field]
- [Text: Es obligatorio rellenar todos los campos]
- [Botón: Crear]
- [Botón: Cerrar]

Esta ventana permite la creación de un libro nuevo. Los propios cuadros de texto al poner el ratón encima te dicen que requisitos tiene cada campo.

Funciones y botones:

Fecha de publicación: es un desplegable de calendario donde puedes elegir la fecha, es obligatorio seleccionar uno.

Check Es prestable: si ese cuadro está marcado el libro se podrá prestar, si no no.

Botón Crear: Una vez rellenado todos los datos, al pulsar crear si sale todo bien creará un libro nuevo al que le asignará la siguiente ID libre.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Colecciones: Para el acceso a la ventana

17. Ventana Modificar Libro.

Modificar libro

Modificación de libro

ID: 00

Título:

Autor:

ISBN:

Fecha de publicación:

☐ Es prestable

Estado:

Es obligatorio rellenar todos los campos

Modificar Cerrar

Esta ventana permite la modificación de un libro. Los propios cuadros de texto al poner el ratón encima te dicen que requisitos tiene cada campo. Los datos al abrir la ventana están rellenos con los datos del libro seleccionado.

Funciones y botones:

Fecha de publicación: es un desplegable de calendario donde puedes elegir la fecha, es obligatorio seleccionar uno.

Check Es prestable: si ese cuadro está marcado el libro se podrá prestar, si no no.

Botón Modificar: Una vez cambiados todos los datos deseados, al pulsar Modificar si sale todo bien modificará al libro y lo avisa si lo consigue o no.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Colecciones: Para el acceso a la ventana

18. Ventana Crear Trabajador.

Creación de nuevo Trabajador

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Fecha de nacimiento:

Rol:

Usuario:

Contraseña:

Es obligatorio rellenar todos los campos

Esta ventana permite la creación de un trabajador nuevo. Los propios cuadros de texto al poner el ratón encima te dicen que requisitos tiene cada campo.

Funciones y botones:

Fecha de nacimiento: es un desplegable de calendario donde puedes elegir la fecha, es obligatorio seleccionar uno.

Desplegable rol: es el rol que tiene asociado unos permisos. Obligatorio elegir uno

Usuario y contraseña: Esto serán los datos de inicio de sesión del trabajador.

Botón Crear: Una vez rellenado todos los datos, al pulsar crear si sale todo bien creará un trabajador nuevo al que le asignará la siguiente ID libre. **Aviso: DNI, correo electrónico y usuario** son campos que no se pueden repetir con otros trabajadores. Es el equivalente a crear también **una cuenta de usuario para usar la aplicación**.

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Trabajadores y permisos: Para el acceso a la ventana

19. Ventana Modificar Trabajador.

Modificar Trabajador

Modificación de Trabajador

ID: 00 Nombre:

Apellidos:

DNI:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Fecha de nacimiento:

Rol:

☐ Modificar datos de inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

☐ Trabajador Activo

Es obligatorio rellenar todos los campos

Esta ventana permite la modificación de un trabajador. Los propios cuadros de texto al poner el ratón encima te dicen que requisitos tiene cada campo. Los datos al abrir la ventana están rellenos con los datos del trabajador seleccionado.

Funciones y botones:

Fecha de nacimiento: es un desplegable de calendario donde puedes elegir la fecha, es obligatorio seleccionar uno.

Desplegable rol: es el rol que tiene asociado unos permisos. Obligatorio elegir uno

Usuario y contraseña: Esto serán los datos de inicio de sesión del trabajador.

Check Modificar datos de inicio de sesión: Este check sirve para que cuando le demos a modificar. Tengamos la opción de modificar los datos personales solo o los datos personales y datos de inicio de sesión juntos.

Check Trabajador activo: Este check indica si el trabajador sigue trabajando en la empresa.

Botón Modificar: Una vez cambiados todos los datos deseados, al pulsar Modificar si sale todo bien modificará al trabajador y lo avisa si lo consigue o no. **Aviso: DNI y correo electrónico** son campos que no se pueden repetir con otros clientes. **Aviso: DNI, correo electrónico y usuario** son campos que no se pueden repetir con otros trabajadores. Es el equivalente a modifica también **una cuenta de usuario para usar la aplicación si se ha marcado el check correspondiente.**

Botón Cerrar: Este botón cierra la ventana.

Permisos necesarios:

Trabajadores y permisos: Para el acceso a la ventana

20. Formas de proceder en situaciones especiales.

Un cliente tiene un préstamo de hace mucho tiempo caducado y se sabe ya que no va a devolver el libro:

En este caso lo mejor es ir a la ventana devoluciones y localizar ese préstamo. Nos apuntamos el ID de libro e ID de usuario. Devolvemos el libro préstamo normal, aunque no lo tengamos.

Vamos a la ventana colecciones y buscamos la id de ese libro y lo borramos.

Seguidamente como sugerencia se puede poner una sanción extra al cliente con el motivo de que no ha devuelto el libro y bloquearlo para si vuelve que pueda rendir cuentas.

Quiero borrar un cliente porque le queremos vetar la entrada:

En este caso es mejor bloquearlo y dejar una sanción de anotación. Así si vuelve e intenta registrarse de nuevo, no le dejará crear la cuenta y sabremos el porqué. Después ya se puede proceder como se desee con el cliente

Hemos perdonado las sanciones a un cliente, pero sigue sin poder sacar préstamos:

Esto es porque el cliente había llegado al límite de sanciones y está bloqueado permanente. Si aun queréis quitarle el bloqueo se debe usar el botón desbloquear en la ventana Sanciones seleccionando a ese cliente. Ahora ya debería poder pedir préstamos.

