

# 求职简历

PERSONAL RESUME

我一直在努力!

## 基本信息

姓名:	王天瑞	手机:	15827287170
年龄:	20	邮箱:	tianruiwang01@163.com
学历:	本科在读	微信:	K488243107
院校:	上海对外经贸大学	地址:	上海市松江区



## 自我评价

工作积极认真, 细心负责, 熟练运用办公自动化软件, 善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题, 有较强的分析能力; 勤奋好学, 踏实肯干, 动手能力强, 认真负责, 有很强的社会责任感; 坚毅不拔, 吃苦耐劳, 喜欢和勇于迎接新挑战。

## 教育背景

国际会计学 上海对外经贸大学 (本科) 2023.09-至今

- 主修课程: 中级财务会计 (英)、宏观经济学、微观经济学、统计学、初级会计实务、经济法基础、成本会计、管理学原理、财务管理学、政治经济学、线性代数、财政学、中国会计制度与准则、企业 RPA 财务机器人开发维护、财务大数据分析、MySQL、Python、微积分、概率论与数理统计等等

## 在校经历

- 在校期间担任班委, 长期协助展开学生工作, 提供了一定的合作经验与工作体悟。
- 带领组织队伍参加大学生职业规划大赛获得学院表彰
- 在校期间参与校级学生部门, 担任副部长, 管理并协调学生工作
- 在校期间参与 “互联网+” 大学生创新创业大赛并完成卓越成果
- 在校期间 ERP 沙盘模拟逾 100 小时

## 职业技能

- 职业证书: 初级会计专业技术资格考试通过。
- 语言能力: 大学英语 6 级证书, 能够熟练的进行听、说、读、写。全英专业课提供双语处理会计工作的能力
- 计算机: 计算机使用经验丰富, 熟练操作 windows 平台上的各类应用软件, 如 Word、Excel、Power Point。
- 团队能力: 具有丰富的团队组建与扩充经验和项目管理与协调经验, 能够独挡一面。