

陈婉婷



政治面貌：共青团员



联系手机：18501698538

求职意向：行政类岗位



出生年月：2003.10



电子邮箱：2661361902@qq.com



## 教育背景

2022.09 -- 2026.06

南京工业大学 外国语言文学学院—英语专业

专业排名：9/60

GPA：3.7/4.0

均分：89/100

核心课程：英语演讲与辩论（99）、英语口语（96）、英汉口译（92）、综合英语（92）、西方文明史（94）

奖项荣誉：校级优秀团员、校级青年之星、“唯颀”校友奖学金、校级学业奖学金一等奖（前5%，2次）

学生组织优秀工作人员、校园文化活动积极分子



## 实践经历

- ❖ 中煤科工集团上海有限公司 国际合作事业部实习生 2023.12-2024.02
- 负责协调跨部门（技术、物流）资源，确保项目按计划推进与交付。
  - 协助处理中俄商务洽谈、合同谈判及项目跟进事务，高效处理项目落地流程性工作。
  - 在跨文化沟通环境下，高效完成信息传递与任务协调，保障项目顺利进行。
- ❖ 中国移动通信集团江苏有限公司 市场运营部实习生 2024.06-2024.09
- 协助处理日常运营事务，包括数据录入、信息整理、基础报表制作，确保信息准确性与时效性，提升部门信息流转效率。
  - 参与运营活动流程支持，负责活动物料准备、信息核对及跨部门沟通协调，保障活动按计划顺利执行。
  - 负责用户反馈/工单信息的初步收集、分类与传递，协助建立用户问题处理跟踪机制，提升响应速度。
  - 协助维护内部运营文档与知识库，进行资料的归档、更新与版本管理。
  - 在部门指导下参与部分运营文案的撰写与校对。
- ❖ GCIC 全球气候创新中心 国内外联部实习生 2024.09-2025.03
- 负责通过邮件精准定向邀约国内外高校教授，建立并维护高效的沟通渠道。
  - 独立完成潜在合作对象信息搜集、整理与初步筛选工作。
  - 因表现优异，获评“组内优秀实习生”并获专题报道。
- ❖ 南京工业大学 青年志愿者协会部长团成员 2023.09-2024.09
- 负责社团官方公众号运营与管理，包括内容策划、编辑推送、用户互动及数据分析，有效提升账号活跃度与关注度。
  - 策划并成功执行8场校内外志愿服务，负责活动全流程协调（方案制定、人员招募培训、物资管理、现场调度、总结反馈）。
  - 有效管理学生志愿者团队，确保活动高效有序开展。
  - 因工作出色，获评“学生组织优秀工作人员”及“校园文化活动积极分子”称号。



## 竞赛经历

- |                            |       |        |                 |
|----------------------------|-------|--------|-----------------|
| ➤ 全国高校商业精英挑战赛会计与商业管理案例竞赛   | 国家一等奖 | 项目负责人  | 2024.10-2025.06 |
| ➤ 外研社·国才杯国际短视频影响力大赛        | 省级二等奖 | 项目核心成员 | 2023.06         |
| ➤ LSCAT 江苏省翻译大赛            | 省级二等奖 |        | 2023.06         |
| ➤ 全国高校商业精英挑战赛文旅与会展创新创业实践竞赛 | 省级三等奖 | 项目核心成员 | 2024.09         |
| ➤ 外研社·词达人杯                 | 省级三等奖 |        | 2023.06         |
| ➤ “挑战杯”中国大学生创业计划竞赛         | 校三等奖  | 项目负责人  | 2024.01         |
| ➤ 外研社·国才杯英语写作              | 校一等奖  |        | 2023.10         |



## 项目经历

- 《Advancements and Challenges in Technology-Enhanced Foreign Language Education in China: A Comprehensive Analysis》
- 独立一作 学术期刊《教育改革与社会科学国际会议》 2024.12
- 《“视界课堂”AR交互赋能乡村数字化教育——以“革命老区”等乡村地区为例》
- 项目负责人 大学生创新创业训练（校级） 2023.09
- 《对外语课程思政教育的探索——以中小学跨文化交际文化入手》
- 项目核心成员 大学生创新创业训练（省级） 2023.09



## 专业技能

- ❖ 语言技能：CET6-549；TEM4-79（良好）；国际人才英语考试初级（优秀）
- ❖ 其它技能：普通话证书；计算机一级证书；数据库应用技术证书