

周悦

女 | 24 | 现居上海

意向[上海] | 5天/周 | 6个月以上 | 2周内到岗

联系电话: +86 16621536516 | 联系邮箱: 1811603602@qq.com



教育经历

2024/06 ~ 2026/06 | 上海外国语大学贤达经济人文学院 | 日语 | 本科

主修课程: 日语写作, 日语听力, 同声传译, 高级日语视听说, 会话, 国际贸易实务

2021/09 ~ 2024/06 | 上海工商外国语职业学院 | 应用日语 | 大专

主修课程: 日语口译, 日语写作, 应用日语, 商务日语听力

社团/项目经历

2022/06 ~ 2023/10 | 学生会主席 | 院学生会

1. 整合人员 2. 根据活动不同对人员进行分工, 完成每场活动前期准备以及后期收场工作 3. 带队参加各类社会实践活动 优势: 在校期间写过策划案以及ppt制作二十余个, 拥有充分的策划案编写经验。

2022/10 ~ 2023/10 | 部长 | 社会实践部门

1. 整合人员 2. 根据活动不同对人员进行分工, 完成每场活动前期准备以及后期收场工作 3. 带队参加各类社会实践活动 优势: 能够带领团队 逻辑清楚 能分清主次轻重

实习/实践经历

开源网安

公司行业: 互联网/游戏/软件

2024/08 ~ 2024/09 | 经理助理

1. 了解商品信息, 维护顾客公司网络安全 2. 对接潜在客户, 及时来访维系关系 优势: 对红蓝攻防有一定的了解 能够及时对接上下级工作内容 能够独立走访客户

上海工商外国语职业学院

公司行业: 教育/培训

2023/09 ~ 2023/12 | 人力资源专员

1. 整理招聘信息, 根据各部门用工需求提供合适人选 2. 更新学校招聘网站信息, 并进行各部门资源整合 3. 整理教师档案资料 4. 配合领导老师完成校企合作、学校升本工作报告等大型活动的 ppt 制作和照片采集 优势: 了解招聘流程 有一定的拍摄和照片采集能力 会察言观色

戴氏教育

公司行业: 教育/培训

2021/08 ~ 2023/02 | 助教老师

1.批改作业，监督作业完成情况。2.确保家校合作，及时向家长反馈孩子信息。3.有针对性的对不同性格的孩子进行培养。4.完成各科作业辅导。优势：交际能力非常强 能够处理好培训机构和家长之间的关系 并且维护客户群体

获奖经历

- 2024/06 | 优秀毕业生
- 2024/06 | 优秀学生干部
- 2024/06 | 优秀学生骨干
- 2023/10 | 共青团标兵
- 2023/10 | 挑战杯三等奖

技能/语言

普通话二级甲等
87
日语 N3

兴趣/特长

- 电子竞技
- 互联网安全
- 电竞直播
- 自媒体
- 交际达人
- 性格开朗

个人总结

本人专业技能包括但不限于：MS Excel、MS Word、MS Powerpoint、普通话、英语、日语、写作、文字功底扎实、微信公众号运营。

本人的优势在于：1.在校期间写过策划案二十余个，拥有充分的策划案编写经验。
2.曾在商场做销售，拥有较好的销售经验。
3.曾在电子烟店做销售，对相关产品有一定的了解。
4.曾在餐馆做过店员，能够快速上手，灵活实操。
5.曾在电子厂做厂员，能够完成高强度的工作。
6.曾在较知名的补习班做助教，拥有较好的交流经验。
7.拥有文案编辑经验，曾是网文作者以及公众号写手。
8.接触过网络安全领域，对红蓝攻防等较为了解
9.了解电竞行业，热爱电竞行业，并且自己进行过电竞直播工作，工作时长至今。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！