

黄雅悉

女 | 20 | 现居南昌

意向[广州 杭州 南昌] | 6天/周 | 6个月以上 | 1周内到岗

联系电话: +86 18720307149 | 联系邮箱: 18720307149@163.com



教育经历

2023/06 ~ 2027/06 | 华东交通大学 | 人力资源管理 | 本科

社团/项目经历

2023/09 ~ 2024/09 | 干事 | 经管学院青年志愿者协会

1、管理能力: 统筹人员进行志愿者活动, 有良好的管理能力与沟通能力, 统筹人员平均在 40+。2、执行能力: 将统筹人员数据进行向上汇报, 并将上级任务通知到位, 确保任务的顺利完成, 具备组织、协调和执行能力

获奖经历

2025/05 | 学创杯校赛二等奖

2024/11 | 三等奖学金

2024/12 | 公共案例管理大赛二等奖

技能/语言

英语 CET-4

作品展示

绘画作品

作品链接: [\[Screensh...4235.jpg\]](#) 等5个文件, 复制整段内容, 打开最新版「夸克APP」即可获取。畅享原画, 免费5倍速播放, 支持AI字幕和投屏, 更有网盘TV版。 /~4f4d3723ZA~/

链接说明: 擅长板绘, 有良好的动手能力和耐心, 肯吃苦, 踏实能干。

兴趣/特长

主题演讲

排球

体育竞技

绘画

个人总结

专业能力：多门核心课程成绩在 90+，具备专业，扎实的知识与技能，学习能力强，能将这些技能运用到生活与工作中。

个人经历：在暑假期间兼职过销售，有较强的亲和力，沟通能力，应变能力以及沟通处理能力。

项目能力：工作细致有条理，责任心强，注重工作效率，能承担工作压力。

综合素质：有丰富的项目和竞赛经历，多次参加沙盒比赛，有安排和管理人员的能力，胜任高强度的工作。多年的排球经验让我拥有出色的

团队意识，能与他人快速合作完成目标。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！