

王佳如

女 | 24 | 现居上海

意向[上海] | 5天/周 | 3个月以内 | 1周内到岗

联系电话: +86 18238582873 | 联系邮箱: 18238582873@163.com



教育经历

2025/09 ~ 2028/07 | 西北政法大学 | 法理学 | 硕士

绩点: 389

成绩排名: 前10%

主修课程: 研究生初试成绩389分 (TOP1)

2022/09 ~ 2025/07 | 中原工学院 | 法学 | 本科

绩点: 3.2

成绩排名: 前10%

主修课程: 民法、刑法、宪法、法理、经济法、民事诉讼法、刑事诉讼法、国际法、国际经济法、证据法、商法、合同法等

2021/09 ~ 2022/07 | 中原工学院 | 日语 | 本科

绩点: 3.4

成绩排名: 前10%

主修课程: 日语

社团/项目经历

2022/09 ~ 2023/07 | 新媒体中心副主任 | 中原工学院校级传媒部

□负责学校微信公众号官方外宣材料的内容沟通、文案撰写、质控、排版设计及发布全流程管理; □在职期间带领微信部6名成员完成100+篇推文, 均阅读量为1w, 期间共涨粉2K+, 共输出校级红文20余篇。

实习/实践经历

河南省行政审批和政务服务信息管理局

公司行业: 公共事业/NGO/政府

2023/07 ~ 2023/09 | 实习生

□负责日常会议筹备工作如文件材料整理与信息汇总, 输出可供领导使用的excel/word数据; □督促跨部门之间工作的开展情况及推进落地, 整理为工作进度表并实时向上汇报; □落实机密要文通知下级单位的工作如打印公文及进行文件传送, 并负责问题咨询回答及整理反馈等。

获奖经历

- 2025/06 | 25届考研被学校评为“朋辈导师”
- 2023/07 | 参加创新创业大赛并成功进入校级决赛
- 2022/12 | 中原工学院2022年秋季学期疫情防控工作的优秀志愿者

技能/语言

- 普通话二级乙等
90
- MS VISIO
良好
- MS Excel
熟练
- MS Powerpoint
熟练
- MS WORD
熟练
- 英语 CET-4
500+

兴趣/特长

- 慢跑
- 旅行
- 读书
- 手工
- 健身
- 摄影

个人总结

本人性格乐观开朗，积极向上，社交能力强，对待工作认真负责，拥有强大的责任心和执行力；学习能力强，能够快速掌握新知识和新技能；自我驱动能力较强，善于主动寻求提升机会，具备良好的抗压能力和应变能力。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！