

刘晨星

男 | 21 | 现居上海

意向[上海] | 6天/周 | 3个月以内 | 1周内到岗

联系电话: +86 16602177275 | 联系邮箱: shou.chenxing.liu@qq.com



教育经历

2023/06 ~ 2027/06 | 上海海洋大学 | 文化产业管理 | 本科

社团/项目经历

2023/09 ~ 2024/09 | 公关外联部 | 易班

1.任期内, 组织4场大型校级活动, 如网络安全、校园饮食偏好调查、校园diy设计活动等, 参与活动设计及策划; 2.组织活动中, 提前做好项目计划, 合理安排人员分工; 3.定期召开部门会议, 提前做好会议章程, 制定部门考核制度, 做好会议记录, 充分与5名部员进行交流, 组织了4次茶话座谈会; 4.每周2次与负责老师进行沟通, 协调处理好学院、部门、学生之间的各项关系。

获奖经历

2024/03 | 人民奖学金

技能/语言

英语 CET-4

482

兴趣/特长

体育竞技

读书

剪辑

拍摄

个人总结

岗位: 人事、运营类

- 1.文化产业管理专业大二在读, 熟悉使用Word、Excel、PowerPoint等办公软件。
- 2.拥有良好的沟通和协调能力, 善于应变, 能够快速适应新环境
- 3.随时可以入职, 每周可实习5天, 可连续实习三个月