



邵洪杰

生日：2001.11.19
现居：福建·南平
+86 131 6380 9302
13163809302@163.c

om

兴趣爱好

跑步 电影 骑行



教育背景 Education

郑州大学 / 行政管理本科 2020.09-2024.07
主修课程：管理学，微观经济学，心理学原理，人力资源管理，行政管理，社区治理，政府经济学等
同济大学 / 政治学理论硕士 2024.09
主修课程：中国政治思想史；政治学理论研究；西方政治思想史；社会科学研究方

工作经历 Experience

2021.06-21.09	2020 级公共管理类 5 班
班级团支部委员	复责班级团日活动策划、组织，协助团支书完成班级团务工作以及团课、党课的集体学习
2022.07-08	苏州市姑苏区经济与科技局招商处
暑期实习生	协助会议筹备工作，包括通知的起草、会场的安排、会议流程的商讨；文件整理，文章撰写
2024.09-12	汇文楼
助管	文件资料核对；文件整理与打印；文章撰写

技能证书 Skill

通用类： 大学英语六级证书，普通话二甲资格证，机动车驾驶证
软件类： 熟练掌握 Office 办公软件
荣誉类： 郑州大学 2020-2021 三星级优秀团员；2023—2024 优秀学生奖学金
活动类： 郑州大学政治与公共管理学院 1500 米比赛第二名，21 天金牌打卡运动员

自我评价 Profile

作为一位职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作。团队配合能力：善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。工作态度评价：拥有良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间。自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。