

李雯
共青团员

电话：18069680386
邮箱：1455154617@qq.com



教育背景

上海师范大学	科学教育	本科	2022.09-至今
专业三等奖学金			
上海师范大学	法学	辅修	2024.02-至今

实习实践

同济医院爱心学校	教员	2023.7
----------	----	--------

- 教学组织与执行：理论宣讲、课程讲授，锻炼课程规划与时间管理能力，提升知识输出与讲解水平。
- 实践活动策划与引导：有效提升活动策划、组织协调以及临场应变能力，增强互动沟通技巧。

枫林街道爱心学校	教员	2024.2-2024.6
----------	----	---------------

- 课程教学与衔接设计：针对学生知识薄弱环节，设计并实施个性化课程补充方案，完成知识衔接教学。
- 学生管理与沟通实践：通过课堂互动、课后反馈等方式优化教学，及时调整教学策略，保障教学效果。

上海欣恩办公系统有限公司	实习生	2024.7-2024.8
--------------	-----	---------------

- 新媒体运营与优化：负责公司微信公众号运营，完成推文策划、文案撰写及排版设计，优化公众号链接跳转逻辑，实现用户访问效率提升 20%，有效增强品牌线上曝光度。
- 客户开发与商务拓展：通过工程信息网络检索，精准定位 50+ 写字楼施工项目，主动对接承包商、设计院等目标客户，完成产品需求沟通与销售推介，建立多家潜在合作关系。
- 销售全流程实践：参与工地实地勘察、样品递送等销售环节，掌握项目需求分析与产品匹配技巧；系统学习国际销售理念及产品参数、价格体系、设计应用知识，构建专业产品知识体系与销售服务能力。
- 行业资源整合与关系维护：组织设计师茶歇活动、客户及厂家业务接待，促成多方合作意向，深化合作信任，协助公司争取更多代理权限。

国际组织人才发展学会	实习生	2024.8-2024.10
------------	-----	----------------

- 完成国际组织实习，参与欧洲议会、欧洲历史博物馆等机构的参观与交流，拓宽国际视野。
- 与欧盟议员及各组织官员进行交流互动，参与国际会议及模拟联合国活动，提升跨文化沟通及团队协作能力。
- 参与辩论赛、汇报演讲等活动，增强英语口语及表达能力，锻炼语言组织技巧。

芊绘少儿教育	教员	2024.10-2025.3
--------	----	----------------

- 任高年级晚托班辅导，批改作业、梳理课程重点并群内反馈，拍摄课堂照同步家长，管理班级纪律，有效促进学生学习效率。
- 带教小学寒假班，开展全科提优补差、新课教学及寒假作业辅导，参与组织实践活动，探访博物馆、植物园、赛车场等，辅助进行艺术类课程教学，积累了丰富的教学实践经验。
- 与家长进行有效沟通，积累家校协作经验。增强了协调与沟通能力。

学生工作

院团委宣传部工作人员	2022.9-2023.9
院团委宣传部负责人	2023.9-2024.9
学习委员	2022.9-2023.9
文体兼宣传委员	2023.9-至今

证书及技能

英语 CET6
普通话二甲
Office 办公软件
CAD 制图、Origin 制图