

基本信息

姓名：戈艺凡

求职意向：各种岗位

民族：汉族

邮箱：goyvonne@163.com

出生年月：2004.05

手机：158-2133-9951



教育背景

2022.09-2026.06

华东理工大学

本科

主修课程：国际贸易、国际经济合作、进出口业务模拟、国际商法、国际贸易实务、计量经济学、统计学原理、管理学、会计学、宏观微观经济学等。

相关技能：系统学习国际贸易知识，熟悉进出口业务流程，包括询盘、发盘、还盘、签订合同、报关报检、保险等环节；熟练掌握 Excel 高级数据处理技巧，包括数据透视表等，具备一定的数据处理与分析能力；具备良好的英语听说读写能力，通过大学英语六级考试。

实习经历

2024.11-2025.02

贺利氏（中国）投资有限公司

企业发展部实习生

- **行业研究与数据分析：**搭建目标公司信息框架，通过公开资料、行业报告等渠道完成 800+条数据的高效提取与结构化整理，初步筛选上游潜力标的，输出 3%+可跟进名单，为团队节省初步调查时间。
- **投资价值分析与汇报：**将复杂行业数据转化为逻辑清晰的 PPT 报告，可视化呈现行业趋势、标的对比及风险点，获部门负责人认可，部分内容被纳入跨国汇报材料。
- **会议协助与支持：**参与中德跨国会议，负责会议纪要整理及关键条款翻译，协助推进并购交易流程。

校园经历

2022.09-2023.07

学生会实践部

干事

- **数据处理与归档：**独立整理 165 支团队的社会实践数据，通过 Excel 标准化分类存储，提升部门信息管理效率。
- **新媒体运营：**协同创作推文，结合 Canva 可视化设计图表，单篇阅读量突破 600，较前期增长 40%。
- **活动策划与展示：**主导优化述职 PPT 逻辑框架，植入关键数据可视化模块，助力团队获评校级“优秀实践部门”。

技能证书

语言技能：普通话二级甲等；英语 CET-6 (566 分) + BEC Vantage，具备良好的听说读写能力，能够阅读和翻译专业英文文献。

计算机技能：考取了计算机二级证书 (MS Office 科目+MySQL 科目)，能够熟练使用 Office 办公软件 (Word、PowerPoint 和 Excel) 操作，并且能够熟练使用 MySQL 进行数据查询与管理。

技能资质：国际注册会计师 ACCA (8/13)，已通过 FIP 认证并获得商业会计证书，掌握英国 IAS、IFRS 等法则。

获奖情况

2025.03 获 第二届企业竞争模拟大赛 ibizsim 赛道校二等奖+国家三等奖；

2023.09 获 2022-2023 学年优秀奖学金三等奖；

2023.05 获 第三届“华创杯”管理决策模拟大赛校二等奖；

2023.05 获 2023 年全国大学生英语竞赛校三等奖。