

## 戴亚美

女 | 21 | 现居上海

意向[上海] | 5天/周 | 3个月以内 | 1周内到岗

联系电话: +86 13720303816 | 联系邮箱: 2199625403@qq.com



### 教育经历

2023/06 ~ 2026/06 | 文华学院 | 财务管理 | 大专

成绩排名: 前10%

主修课程: 会计基础, 成本会计, 财务管理学, 金融市场学

### 实习/实践经历

瑞幸咖啡

公司行业: 餐饮/酒店/旅游/娱乐

2024/12 ~ 2025/01 | 员工

做咖啡及清洁工作

### 获奖经历

2024/12 | 校级三等奖

### 技能/语言

英语 CET-6

### 个人总结

已通过初级会计资格证书, 具有扎实的财务理论知识。具有良好的沟通能力及服务意识, 在工作上能吃苦耐劳, 善于接受新事物, 具有高度的责任感和团队精神

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用, 未经许可转载、转售、公开等, 均需承担法律责任!