

## 基本信息

电话 13501754986

邮箱 3346225881@qq.com

出生年月 2003.01

性别 女

城市 贵州

民族 布依族

政治面貌 共青团员

婚姻状况 未婚

## 求职意向

求职类型 实习

期望薪资 面议

## 奖励证书

大学英语四级

## 职业技能

C1驾驶证

## 兴趣爱好

羽毛球、乒乓球、唱歌、阅读

## 自我评价

具备良好的沟通和团队协作能力，能够迅速融入团队并积极为团队目标贡献力量。

责任心强，对待工作认真负责，能够承受较大的工作压力，具备一定的解决问题的能力和应对突发事件的能力。

注重自我提升，善于总结和反思，积极参加各类培训和活动，拓宽自己的知识领域和视野。

乐观积极，待人热情诚恳，人际关系良好，为人真诚守信，具备良好的职业道德。



# 吴天春

HRBP人力资源行政专员或助理  
公共事业 | 上海

## 教育经历

上海立信会计金融学院

劳动与社会保障 | 本科 | 2022.09-

## 工作经历

麦当劳

兼职员工 | 2023.03-2023.05

接待客户完成收银，核验订单无误，及时解决客户在用餐过程中的问题，确保客户拥有良好体验，并配合门店活动开展。

TIMS天好咖啡

兼职员工 | 2023.05-

熟悉店内食品配方及制作流程，主动沟通，顾客了解需求反馈，配合店内节日促销活动。

## 学校经历

勤工俭学

档案馆助理 | 2023.03-2023.10

协助老师进行档案整理归纳以及相关交接沟通问题

学生发展银行

风险管理部部员 | 2022.10-2023.09

积极参与部门交流活动，配合部长完成部门工作培训、团建以及招新等活动。

学生会办公室

部员 | 2022.09-2023.09

根据部门活动主题，参与活动创意讨论并提供活动创意意见。跟进活动流程，完成部长下达的各项工作，协助完成学生会各项活动。多次撰写部门相关推文。

疫情志愿者

志愿者 | 2022.10-2022.11

在校疫情期间完成每日体温测量和持续维护食物分发以及防疫宣传。