



张瑞龙

## 个人简历

现居：重庆市南岸区

年龄：20

电话：18909511366

邮箱：2250877080@qq.com

### 教育背景

2023.09-2027.06

重庆邮电大学

会计学

主修课程：

高级会计、税法与税务会计、数据库系统应用、c 语言程序设计、Excel 管理数据分析、Python 等。

### 工作经历

2025.3-2025.7

中国电信重庆分公司

直销带队管培生

- **产品销售**：通过与校园代理商合作销售电信产品，个人月度平均销售产品量达 30+。获评“优秀学员”（同期销量 TOP1）。
- **团队管理**：以指导老师身份管理指导同期实习生 40 余人。在实习期内带领团队成交量达 80+。
- **客户调研**：了解客户需求，针对性形成报告反馈，进行产品改进。

2024.7-2024.10

瑞飞养殖有限公司

财务会计助理

- **会计助理**：协助会计人员进行日常账务处理，协助办理日常税务申报工作，协助整理银行流水、回单、对账单、凭证等事宜，财务类档案整理及登记，辅助编制财务报表等。

2025.4-至今

德邦快递

校园大使

- **宣传推广**：推广宣传企业最新招聘动态，建设雇主品牌形象，发掘和推荐优秀人才 100+，推进校招宣讲会举办。

### 校园经历

2023.10-至今

重庆邮电大学招生就业处

行政部学生助理

- **管理工作**：负责企业招聘信息和宣讲会信息的审核和发布，审核助理日常工作，统计和汇总助理团管理与服务活动中的各类信息、数据，审核招聘信息 150 余条，接待企业超过 300 家。
- **活动组织**：协助企业来校招聘，负责联系企业，确认到场情况并汇总需求，接待用人单位 200+，组织策划大型双选会、专场招聘 10 余场，参与人数 1500+；流程化活动进程，协助现场活动进展，组织后期复盘。

2023.09-至今

重庆邮电大学经济管理学院

年级长/辅导员助理

- **辅助工作**：协助辅导员完成日常学生工作，包括组织策划院级活动、制定学习建设规划方案、反馈学生学习情况等院级工作。已负责组织策划并成功开展 12 次院级大型活动，平均每场活动有效参与人数 300+。
- **团队管理**：协助辅导员管理班级学生干部 50 余人，指导学生干部开展日常工作，定期进行学生干部培训，并对学生干部工作结果审核监督，保证学院工作有序开展。
- **数据处理**：通过学生学习情况数据库进行数据可视化分析，筛选分类不同学习程度的学生进行分类管理，使年级课程通过率提高 50%、竞赛参与率提升 30%，学生成绩得到显著提高。

2023.09-至今

会计学 1 班

学习兼文体委员

- 构建学习资源共享平台、开展考研就业主题班会等多项活动帮助同学提升成绩、完善生涯规划。

### 自我评价

- **掌握技能**：MS Office、C/C++、Python、MySQL、Tableau、Access、SPSS、Photoshop、canva 等数据分析工具。
- **技能证书**：初级会计职称资格证书（实务 73、经济法 90）、CET-4、C1 驾驶证。
- **获奖情况**：中国电信优秀实习生、优秀学生干部。
- **综合素质**：本人态度负责、工作认真，有较强的沟通能力、执行能力、学习能力与反思复盘能力，对自己的工作呈现有较高要求，具有良好的团队合作意识以及较强的独立工作能力，在团队中具备托底能力。