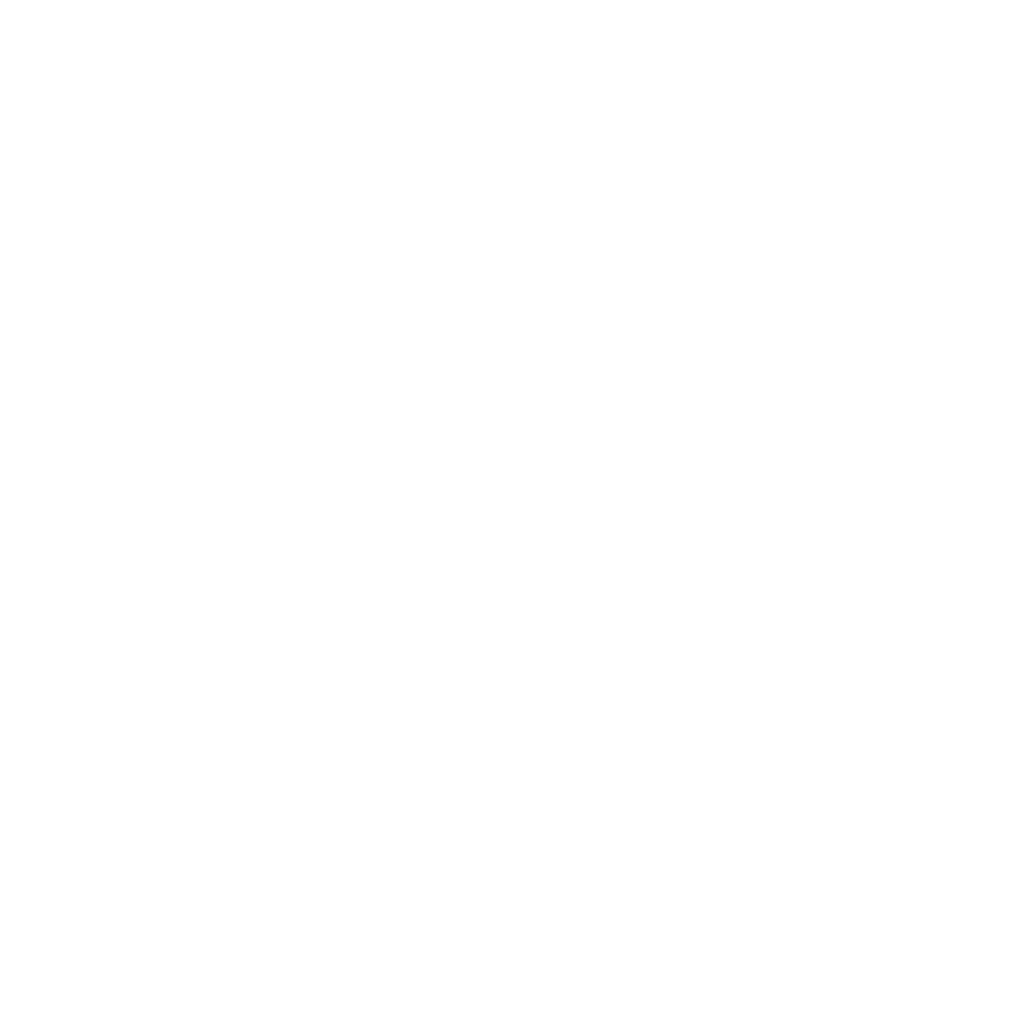
王乐乐求职意向 ：实习岗位

出生日期 ：2005 年 1 月 政治面貌 ：共青团员（入党积极分子）

联系电话 ：+86 13127751385 电子邮箱 ：[13127751385@163.com](mailto:13127751385@163.com)

最高学历 ：本科（大二）

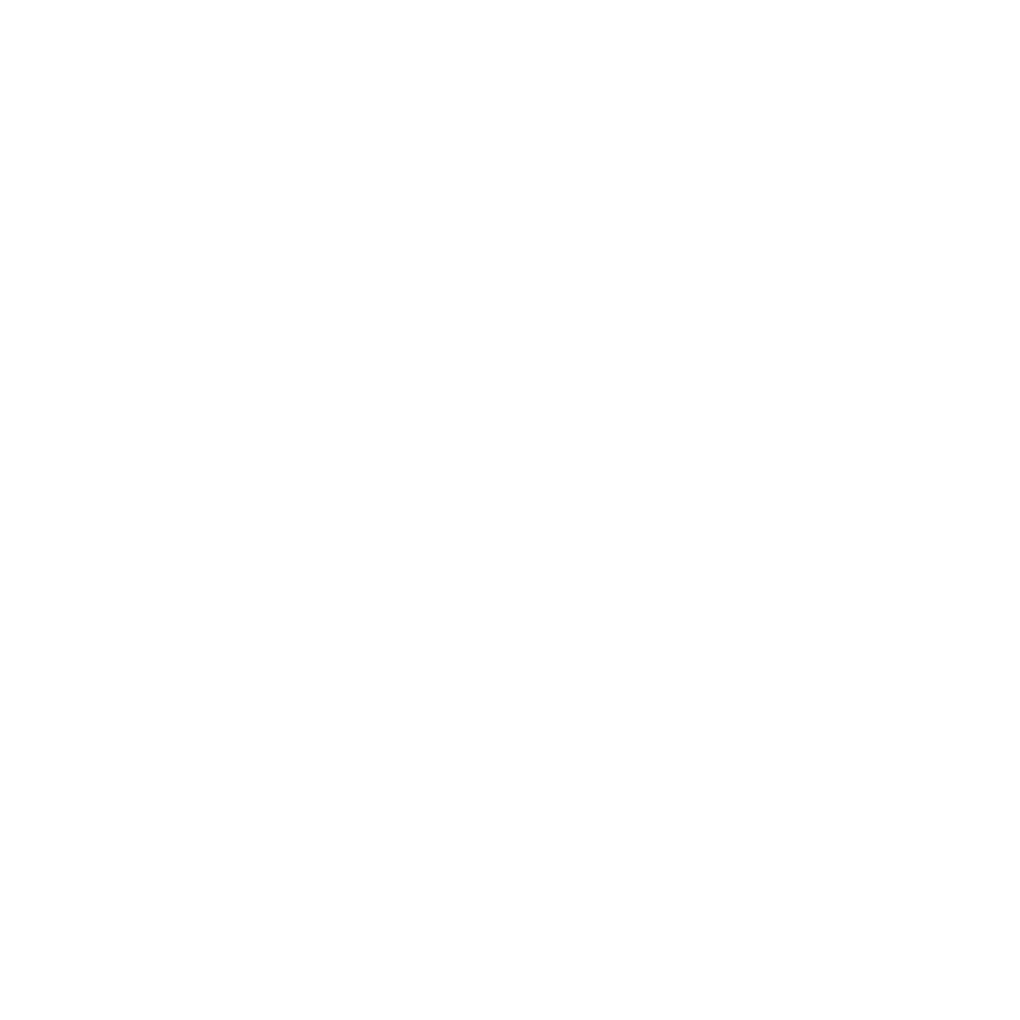
教育背景



江西财经大学现代经济管理学院 （2023 年 9 月 - 2025 年 6 月）

* 专业 ：经济统计学（本科）
* 主修课程 ：统计学、SPSS、Python、概率论与数理统计、政治经济学等。

工作经历



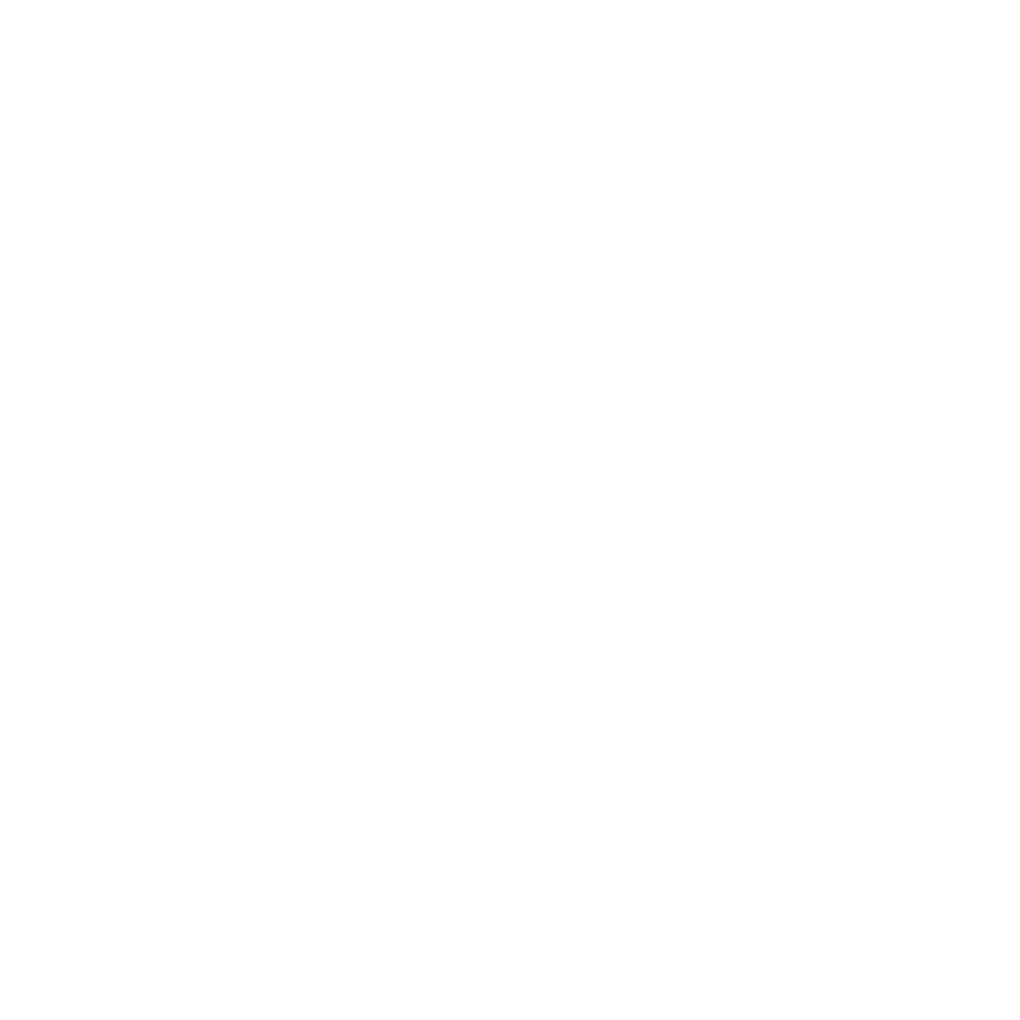
**上海各展馆（上海）（2023 年 6 月 - 2023 年 9 月）**

* **志愿者**
* 热情接待来访者，运用专业知识和沟通技巧，为访者提供详尽、准确的咨询服务，确保其对展馆信息有清晰且深入的了解。积极解答访者的各类疑问，从展馆的历史文化背景到最新展览活动安排，都能做到耐心、细致、全面，使访者在参观前就能对展馆有全面的了解。
* 协助接待外国访者，凭借英语四级基础，与外国访者进行流畅交流互动，详细介绍展馆特色、展品信息等，有效提升展馆国际化服务形象和品质，获得外国访者的好评与认可。在与外国访者交流过程中，注重文化差异，用恰当的方式展示中国文化和展馆魅力。
* 保持高度警惕和责任心，及时妥善处理各类突发问题，如展馆设备故障等，凭借冷静沉着的态度和灵活应变的能力，全力保障访者参展体验的流畅性与舒适度，维护展馆的良好秩序和形象。在处理突发问题时，能迅速协调各方资源，确保问题得到及时解决。
* **珠宝存放员**
* 严谨管理珠宝存放与领取，建立完善出入库台账，确保珠宝安全无误，赢得展商信任。
* 严格遵守保密协议，对珠宝信息高度保密，维护展商商业机密和合法权益。

**江西财经大学现代经济管理学院经济学院生活督察部（2024 年 5 月 - 2024 年 9 月）**

* **副部长**
* 全面负责部门公众号内容的审核与发布工作，严格把控信息质量，从内容的准确性、思想的积极性到排版的美观性等多方面进行细致审核，确保发布的信息具有高质量、高价值，有效吸引师生关注，提升学院文化影响力。通过制定合理的公众号内容规划，增加原创内容的比例，提高了公众号的知名度和影响力。
* 定期审查本院学生到寝情况，制定详细的审查计划和标准，组织部门成员进行定期巡查和不定期抽查，及时发现并妥善处理违规现象，如夜不归宿、使用大功率电器等，积极维护良好的校园生活秩序。在审查过程中，注重与学生沟通，了解学生的生活需求和困难，及时反馈给学院领导，为学院决策提供参考依据。
* 在部门会议上积极建言献策，结合实际情况和自身对学院工作的深入理解，提出多项建设性建议，如优化部门工作流程、加强与其他部门的协作联动等，有力推动部门工作的持续优化和创新，提升部门整体工作效率和执行力。通过组织部门成员进行业务培训和经验交流，提高部门成员的工作能力和业务水平。
* 着力营造部门内部良好工作氛围，积极组织部门团建活动，关注部门成员的成长与发展，为成员提供学习和交流的机会，增强团队凝聚力和向心力，带领部门顺利完成了多项重要工作项目，为学院的发展贡献了重要力量。在部门管理中，注重发挥每个成员的优势，合理分配工作任务，提高部门的整体工作效率。

校园经历



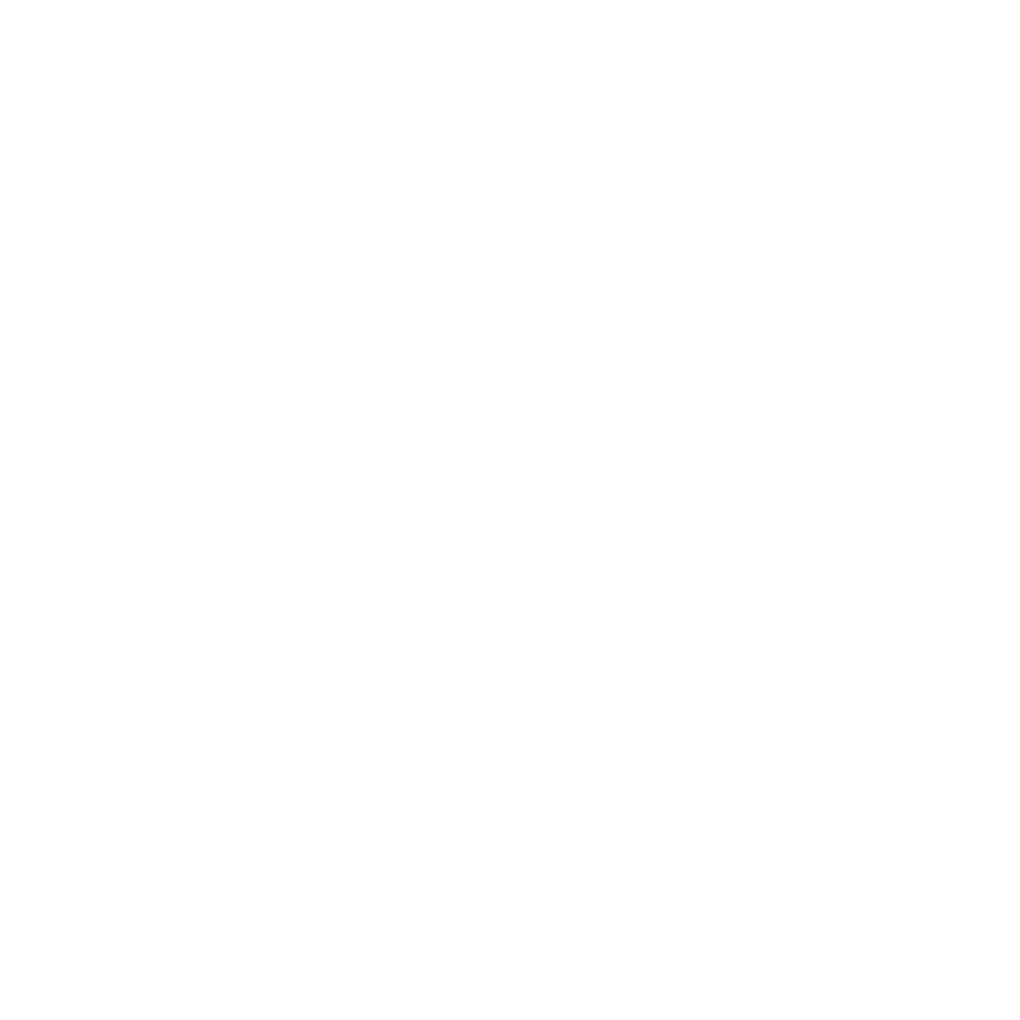
**组织完成调查设计及分析**

* **调查项目策划与执行：**组织团队开展校园学生消费行为与偏好调查，主导项目全过程，回收有效问卷 800 余份。
* **数据深入分析与洞察挖掘：**运用 SPSS 和 Excel 等工具分析数据，挖掘消费行为潜在规律，为学校后勤服务优化和商家精准营销提供决策依据。

**股票分析实践探索**

* **股票市场深度学习与知识储备：**系统学习股票市场相关知识，掌握基本原理、运行机制及各类影响因素。
* **实战模拟操作与分析能力提升：**参与学校金融实验室模拟交易平台，构建投资组合，撰写股票分析报告，提升投资决策能力。

个人技能



* **语言技能 ：**通过英语四级考试，具备良好的英语听说读写能力，可进行流畅的简单英语交流；普通话标准，表达清晰流畅。简单了解粤语和上海话。
* **办公技能 ：**熟练掌握 Word、PowerPoint、Excel 等基础办公软件的高级应用，能高效完成各类文档编辑、演示制作与数据分析任务；熟悉 Python 编程语言，可进行基础的数据处理与分析；熟练运用 SPSS 软件进行统计分析，为经济统计学研究提供有力支持；了解 SQL 数据库的基本操作与应用。熟练运用 AI 进行辅助，能够利用 AI 技术提高工作效率和质量。

个人评价



本人性格开朗大方，踏实稳重，具备敏锐的问题发现能力，敢于主动承担责任。为人诚实守信，对待工作认真负责，追求卓越，力求将每一项工作做到最好。拥有较强的自学能力，能够快速吸收新知识、掌握新技能。具备出色的团队合作精神，善于与不同背景的人沟通协作，能够迅速融入并适应各种工作环境，为团队目标的实现贡献自己的力量。在面对困难和挑战时，能够保持积极乐观的态度，努力寻找解决问题的方法，不断提升自己的综合素质和能力。