

吕亚男

女 | 20 | 现居上海

意向[上海] | 5天/周 | 3-6个月 | 1周内到岗

联系电话: +86 19561454258 | 联系邮箱: 3389462868@qq.com



教育经历

2023/06 ~ 2027/06 | 上海立信会计金融学院 | 财政学 | 本科

社团/项目经历

2023/07 ~ 2024/11 | 部员 | 学生会秘书处

院学生会秘书处 部员 1.任期内, 组织4场大型院级活动, 如元旦晚会、国庆活动等, 参与活动设计及策划; 2.参与学校周报, 提前做好内容背调, 合理安排人员分工; 3.定期参加部门会议, 协助负责人提前做好会议章程, 制定部门考核制度, 做好会议记录, 充分与部长部员进行交流; 4.每月两次与负责老师进行沟通, 协调处理好学院、部门、学生之间的各项关系。

2023/09 ~ 2024/11 | 副部长 | 阅读推广部

寒假阅读挑战赛 | 预算与奖金管理负责人 运用财政学专业专业知识, 完成活动全流程预算编制, 结合参与规模精准规划物料、平台使用等成本; 设计“阅读时长+心得质量”双维度奖金分配体系, 平衡激励公平与效率, 保障活动顺利开展, 吸引270人参与, 人均阅读2.4本

获奖经历

2024/10 | 班级二等奖学金

2023/09 | 阅读挑战赛二等奖

技能/语言

英语 CET-6

580

普通话二级甲等

89

兴趣/特长

摄影

绘画

读书

写作

知乎达人

主题演讲

个人总结

岗位：财务类

1.财政学专业大二在读，已通过初级会计考试和大学四六级考试。熟练使用Office办公软件、vlookup函数和金蝶系统。并持续关注行业动态。若能获得实习机会，我将以高度责任心快速适应岗位，利用课余时间全身心投入工作，将专业知识转化为实践成果，为团队贡献力量。

2.在校期间，我系统学习了《财政学》《税收学》《公共预算管理》等核心课程，平均绩点3.26，掌握财政收支分析、税收政策解读等理论知识。此外，作为入党积极分子，我组织参加多次学习活动和志愿活动，提升了沟通协调与团队协作能力。拥有良好的沟通和协调能力，善于应变，能够快速适应新环境

3.寒暑假可以入职，每周可实习5天，可连续实习3-6个月，开学后可每周实习3天。

4.参与宝贝家教公益活动，围绕“寓教于乐”理念，通过剪纸、橡皮泥塑形等手工活动，锻炼孩子们的动手能力；组织乒乓球互动游戏，培养其肢体协调性与团队协作意识。活动中注重观察孩子兴趣与需求，灵活调整互动方式，在陪伴中激发创造力，收获家长与孩子的一致好评。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！