

## 张舒怡

女 | 23 | 现居上海

意向[上海] | 5天/周 | 3个月以内 | 1个月内到岗

联系电话: +86 19526195792 | 联系邮箱: 1548011649@qq.com



### 教育经历

2024/10 ~ 2026/07 | 鹿儿岛大学 | 社会学 | 硕士

绩点: 3.8

成绩排名: 前30%

主修课程: 社会学

2020/09 ~ 2024/07 | 上海海事大学 | 日语 | 本科

### 社团/项目经历

2020/11 ~ 2021/11 | 传媒部干事 | 上海海事大学学生社区自主管理委员会

主要负责运营社团的公众号, 会撰写文案、公众号排版。也会视频剪辑。

### 实习/实践经历

#### 樱花国际日语

公司行业: 教育/培训

2024/06 ~ 2024/09 | 教务

1. 外教沟通与课程协调: 负责与外籍外教进行日常沟通, 确保课程内容安排合理, 保障教学质量。处理外教在教学过程中遇到的问题, 提供必要的支持与反馈。2. 学生管理与学习支持: 在线上及时解答学生的日语学习问题, 包括语法、词汇、发音等。监督学生的上课情况, 确保学生按时出勤, 积极参与课堂互动。3. 课程安排与教务管理: 负责课程表的制定与调整, 确定不同级别的课程顺利开展。处理临时课程变更, 协调外教和学生的时间, 确保教学进度不受影响。4. 初级入门课程授课: 负责初级入门课的讲授, 帮助零基础学员快速掌握日语基础知识以及如何使用上课的客户端系统。

#### 上海明曦科技有限公司

公司行业: 互联网/游戏/软件

2024/02 ~ 2024/05 | kol运营

1.KOL 筛选与商务拓展: 浏览 TikTok、YouTube 等外网社交媒体平台, 挖掘筛选适合的日本网络红人。通过私信、邮件等方式进行商务洽谈, 向KOL介绍合作模式, 邀请其加入中国互联网平台发布内容。2. 商务沟通与会议组织: 负责与日本KOL的全流程商务对接, 包括初步接洽、合作洽谈及签约跟进。独立召开日语会议, 向KOL讲解合作细节, 促成合作落地。通过邮件、线上会议等方式, 与KOL及其团队保持高效沟通, 推动合作进展。3. 跨文化内容运营支持: 为KOL提供本地化运营支持, 包括视频内容翻译、剪辑建议、账号管理等, 帮助其适应中国互联网平台。跟进KOL的内容发布与数据表现, 提供优化建议, 提升内容在中国市场的影响力。

#### 新东方

公司行业: 教育/培训

1.课堂管理与学生监督：配合主讲老师维持课堂秩序，确保课程顺利进行。监督并督促学生按时完成课后任务，如作业、词汇背诵等。解答学生在学习过程中遇到的问题。2.学情跟踪与反馈：记录学生的课堂表现，包括出勤、参与度、作业完成情况等。并根据学生的学习情况，整理反馈报告，上传至客户端给家长进行反馈。3. 作业批改与测试评估：负责批改词汇测验以及参与模考监考及评分，统计和分析学生的错误类型，协助教师进行针对性讲解。

技能/语言

英语 CET-6

594

日语 N1

110

兴趣/特长

- 读书
- 剪辑

个人总结

在社团期间主要负责公众号运营，也参与过举办活动。业余时间爱好剪辑视频，在b站播放量达到50万，能熟练运用pr软件。我责任心强，对于感兴趣的领域会认真钻研，能够认真负责地完成工作。性格开朗大方，对待工作积极认真，始终保持高度的责任心和执行力。我具有较强的适应能力和抗压能力，能够迅速融入新环境并高效完成任务。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！