

姓 名	陶梦珂	出生年月	2006.01	
邮 箱	2637486873@qq.com	联系电话	19509526750	
求职意向	机械相关领域 上海市 实习 面议			
教育经历	<div>宁夏理工学院2023.09-2027.06</div> <div>车辆工程 本科</div> <div>目前就读于东北大学，原学校就读于宁夏理工学院，成绩优异，学习能力强，选入东北大学联合培养生。</div>			
自我评价	<div>1. 良好的沟通协作能力：善于倾听他人意见，在团队协作中积极沟通，确保信息传递的高效与准确，以促进项目顺利推进。</div> <div>2. 态度认真且有责任心：注重细节，对工作成果负责，确保交付质量达到高标准。</div> <div>3. 英语书面表达能力：获得英语四级证书，能够进行基础的英语交流和英语书面表达。</div> <div>4. 熟练使用办公工具：能够高效运用WPS进行文档编辑、图表制作以及演示文稿设计，提升工作效率与成果展示效果。</div> <div>5. 专业高度匹配岗位：车辆工程专业背景，系统学习了汽车设计、制造、动力学等相关课程，与所应聘岗位的专业要求高度契合，能迅速投入工作。</div>			
职业技能	<div>• WPS、pr、ps：熟练使用办公工具，会一些基础的视频剪辑和图片编辑技能；</div> <div>• 英语：获得CET-4，能阅读并理解英文技术资料；</div>			
荣誉证书	<div>国家励志奖学金</div> <div>挑战杯团体赛省奖</div> <div>大学生创新创业大赛省奖</div> <div>周培源力学竞赛省奖</div> <div>校级证书6项</div>			
校园经历	<div>学生会2023.09-2024.06</div> <div>文体部部长</div> <div>负责活动策划与执行，成功参与组织了机械好声音、篮球杯、辩论赛等校园活动与比赛</div>			
	<div>研学工坊2023.09-2025.06</div> <div>办公室部长</div> <div>负责社团经费预算管理，沟通与协调各部门资源</div>			
实习经历	<div>博物故事说2024.01-至今</div> <div>助教</div> <div>帮助主讲老师协调课堂秩序，以及组织小朋友开展活动</div>			