

## 袁娜

女 | 19 | 现居上海

意向[上海] | 5天/周 | 3个月以内 | 1个月内到岗

联系电话: +86 19018049639 | 联系邮箱: 847947759@qq.com



### 教育经历

2024/06 ~ 2028/06 | 皖西学院 | 财务管理 | 本科

### 社团/项目经历

2024/09 ~ 2025/06 | 办公室 | 经济与管理学院学生会

负责学生会日常事务处理, 包括会议记录归档、活动物资采购及报销、值班表排班等, 保障部门高效运转, 累计整理文件50+份, 物资管理0差错。协助策划辩论赛, 会计之星比赛, 元旦晚会等活动, 参与场地预约、布置等。作为办公室与宣传部、外联部的联络人, 统筹活动宣传物料进度及赞助物资对接。

2024/10 ~ 2025/06 | 嘉宾联系组成员 | 南京大学对话星光团队

前往南京参与过线下采访电竞教练仓颉 参与过剪辑电竞教练仓颉, 电竞选手无畏的视频, 发布在对话星光公众号, 抖音, 小红书等。

### 个人总结

具有良好的沟通能力和学习能力  
勇于尝试

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用, 未经许可转载、转售、公开等, 均需承担法律责任!