

# 个人简历



## 基本信息

姓名：丁简洁

民族：汉族

性别：女

绩点：3.9/5（专业前 6/80）

可到岗时间：一周内到岗

求职意向：财务实习生或审计实习生

出生年月：2005.08

电子邮箱：[qixing568@163.com](mailto:qixing568@163.com)

联系方式：15158879570



## 教育背景

2023.09-2027.07

浙江科技大学

财务管理 / 本科

平均绩点：3.9/ 4.0（专业排名：6/80）

专业课程：中级财务会计（90）、财务管理、审计学、成本会计、基础会计学（93）、统计学、管理学原理（91）、高级财务会计等

## 校园经历

2024.04-至今

浙江自然博物院

志愿者领队

- 人员管理与培训**：基于馆方基础排班表，组织新志愿者岗前培训，完成 10 名志愿者基础信息建档与工时统计，确保服务规范达标率 100%。
- 现场服务巡检**：每日执行展区巡逻，记录志愿者服务状态并拍摄工作纪实照片，累计完成 40+次巡检，及时反馈并解决游客咨询引导、设备调试服务等突发问题。
- 日总结与档案管理**：汇总每日服务数据，撰写含服务亮点、改进建议的总结报告，整理活动影像资料存档，协助馆方完成季度服务评估材料筹备。

## 比赛经历

2024.10-2025.04

全国大学生商科竞赛（校二等奖）

负责人

- 财务模块主导**：负责项目财务模型搭建，包括成本核算、利润预测及现金流分析，通过敏感性分析优化定价策略，助力团队获校级二等奖。
- 团队管理**：协调小组 3 人，制定项目计划，推动财务数据与业务目标对齐，提升工作效率。

2025.6-至今

经济管理案例竞赛

负责人

- 联系企业并取得企业授权**
- 组建 5 人筹备小组**，分工负责宣传、技术、评审对接，明确时间节点与权责，推动工作环节零延误。

## 技能证书

- 语言能力**：CET-4，英语听说读写熟练，看懂财务英文资料，沟通涉外业务。
- 专业工具**：初级会计证书，精通用友 ERP、金蝶 KIS，熟练运用 Excel 财务函数。
- 专业能力**：需具备会计核算与分析、软件操作，同时拥有良好的沟通协调与决策能力。

## 自我评价

掌握会计核算、财务分析与预算编制技能，熟悉财务软件操作和税务政策，具备基础数据处理与沟通能力。学习能力强，对财务管理前沿知识始终保持探究精神，注重实践积累，期待将专业知识应用于实际工作。