



## 汪大野

电话：18317023856

邮箱：2607350550@qq.com

性别：女

年龄：20

户籍：江西南昌

现所在地：上海

开始工作时间：2025

政治面貌：群众

民族：汉

身高：150cm

体重：100kg

### 求职意向

意向岗位：会计

求职类型：实习

### 相关技能

- 会计软件：金蝶K/3基础操作，Excel高级应用
- 财务分析：财务报表编制、成本核算、预算管理
- 税务处理：增值税申报、企业所得税申报、税务筹划
- 相关证书：初级会计职称（备考中）、金蝶ERP应用师
- 四级备考中

### 自我评价

作为大数据与财务专业的在校生，我专注于会计领域的学习与实践，已掌握基础会计知识和金蝶软件操作，目前正在备考初级会计职称和计算机等级考试。在校期间，我积极参与学生社团活动，培养了良好的沟通能力和团队协作精神。通过便利店和服装店的兼职经历，我积累了基本的客户服务和财务管理经验，为未来的会计职业发展奠定了坚实基础。

### 教育经历

2023.09 - 2026.06

昆山登云科技职业学院

大数据与财务 | 大专

- 主修课程：**财务会计、成本会计、财务管理、大数据分析
- 主要掌握了：**通过系统学习，深入理解了会计与数据分析的专业知识，熟练运用金蝶软件进行财务操作，具备数据处理与报表分析能力，目前正在自学备考转本初会，进一步提升专业水平。

### 实习经历

2023.01 - 2023.01

名创优品

店员

- 现金管理：**每日核对现金日记账，确保账实相符，处理现金收付业务
- 库存管理：**定期盘点货物，核对库存记录，确保库存准确无误
- 流水记录：**详细记录每日销售流水，确保数据完整性和可追溯性
- 异常处理：**及时发现并处理账务和库存异常，确保运营顺畅
- 数据分析：**分析销售数据，为库存补货和销售策略提供支持

2022.07 - 2022.09

有家便利店

店员

- 库存管理：**负责每日盘点货物，确保库存准确，及时补充缺货商品
- 财务结算：**处理当日销售数据，结算营业余额，确保账目清晰
- 货架整理：**定期整理货架，保持商品陈列整齐，提升顾客购物体验
- 客户服务：**协助顾客寻找商品，解答疑问，提供优质服务

2021.06 - 2021.08

洛丽塔服装店

店长助理

- 数据分析与管理：**负责日常销售数据的录入与核对，确保数据准确无误，提升数据管理效率；协助整理库存数据，使用Excel进行库存管理，优化库存盘点流程；参与月度财务结算，核对销售与库存数据，确保账实相符，减少财务误差
- 客户服务与财务管理：**协助处理客户退款与发票开具，确保财务流程合规，提升客户满意度
- 库存管理：**负责货物盘点，确保库存数据实时更新，优化库存管理流程
- 线上运营：**运营店铺网店，提升线上销售额；运营店铺小红书账号，增加品牌曝光与用户互动

### 在校经历

2022.09 - 2023.06

心理协会财务

财务

- 预算管理：**协助制定心理协会年度财务计划，确保资金合理分配，有效控制活动经费在预算范围内。
- 财务审核：**负责日常财务报销审核，确保流程合规。
- 活动组织：**参与组织协会活动，负责活动经费的预算编制与执行，维持活动秩序并活跃气氛。
- 团队协作：**与团队成员紧密合作，提升财务管理效率，支持协会整体运营。

