

## 赵丽

女 | 22 | 现居周口

意向[广州] | 5天/周 | 3个月以内 | 3个月内到岗

联系电话: +86 19839032139 | 联系邮箱: 3587194968@qq.com



### 教育经历

2022/06 ~ 2026/06 | 周口师范学院 | 生物科学 | 本科

### 社团/项目经历

2022/09 ~ 2023/07 | 部长管理助理 | 大学生物活动策划部

工作: 负责协助部长策划活动管理社团, 关注热点问题等 成果: 策划“校园生物科普周”, 组织标本展览、科普讲座等活动, 吸引全校师生参与;

### 实习/实践经历

周口市第一高级中学

公司行业: 教育/培训

2023/03 ~ 2023/06 | 代课

在学校当实习生物教师听课讲课, 分析学生基础情况和教导任务安排, 设计教学完成个课时, 提升了学生的思维科学能力等。在此过程中提高了自己的教师语言表达能力和抗压能力。

丹尼斯酒店

公司行业: 餐饮/酒店/旅游/娱乐

2022/06 ~ 2022/09 | 主管

1.管理方面 团队管理: 统筹15人以上前厅及客房服务团队, 制定排班计划, 开展日常培训与绩效考核, 提升团队协作效率。运营管理: 监督客房清洁、设施维护流程, 确保酒店环境与服务符合标准; 优化物资采购与库存管理, 控制运营成本。安全管控: 落实消防、食品安全等安全制度, 定期组织安全检查与应急演练, 保障酒店运营安全。客户管理: 处理客户投诉与特殊需求, 跟进客户反馈, 协调多部门资源保障服务质量。2.成果 工作成果撰写: 用数据量化成果, 突出自身贡献, 展现工作价值。团队效能提升: 通过针对性培训计划, 使团队服务响应速度提升20%, 客户满意度调查中团队评分提高15%。客户关系优化: 主导处理客户投诉50+起, 投诉解决率达98%, 推动客户复住率提升12%

### 获奖经历

2023/05 | 教学技能微课比赛二等奖

### 技能/语言

英语 CET-4

527

MS Powerpoint

良好

兴趣/特长

- 记忆力好
- 有爱心
- 跑步
- 滑板
- 吉他
- 毛笔

个人总结

我性格热情开朗乐观，思维敏锐，适应能力强，特别有爱心和同理心，有团队精神意识，喜欢合作。热爱服务管理教育事业，兼具扎实的学科知识与创新教学能力。擅长将抽象知识转化为生动案例，注重培养学生科学思维与实践能力，具备丰富的教学实践经验和实验经验。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任!