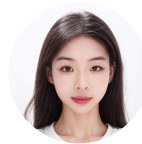


都钰

女 | 21 | 现居成都

意向[全国] | 5天/周 | 3-6个月 | 1周内到岗

联系电话: +86 13408436427 | 联系邮箱: 1073516891@qq.com



教育经历

2022/06 ~ 2026/06 | 成都文理学院 | 汉语言文学 | 本科

社团/项目经历

2024/09 ~ 2025/06 | 部长 | 学生宣传中心

编排岗位轮值表, 减少排班冲突率, 保障团队日常运作顺畅 组织会议并记录整理纪要, 并按流程分发给相关人员 负责书院来访接待管理工作, 涵盖来访预约、接待流程等, 提升接待效率

2023/09 ~ 2024/06 | 干事 | 艺术团

- 协助老师梳理相关部门职责分工, 优化部门协作流程, 提高沟通效率
- 参与策划并执行学院活动, 为300余人安排活动场地、物资调配
- 技能提升: 在职期间, 为适应工作需要, 主动学习PS、Pr相关技能

实习/实践经历

成都文理学院招生处

公司行业: 教育/培训

2024/07 ~ 2024/09 | 校宣助理

招生宣传与人才招聘: 通过多渠道发布招聘信息, 吸引候选人报名; 协助老师完成面试邀约工作, 组建20人招生团队 人事与后勤管理: 规范招生助理入职、离职登记; 妥善安排招生助理住宿事宜, 保障人员管理规范有序

获奖经历

2023/07 | 四川省大广赛

技能/语言

英语 CET-4

英语 CET-6

普通话二级甲等

MS Powerpoint

熟练

个人总结

本人是汉语言文学专业本科毕业生，文字功底扎实，有良好的材料写作基础；具备良好的沟通技巧与团队协作精神，善于学习新知识，快速掌握新技能；曾统筹活动、优化流程，协调能力强，工作态度积极主动，能够迅速融入团队，为团队发展贡献力量，期待在岗位上发挥专长。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！