

## 胡佳瑶

女 | 21 | 现居上海

意向[南昌 上海 武汉] | 5天/周 | 3个月以内 | 1周内到岗

联系电话: +86 13767257954 | 联系邮箱: 2785905519@qq.com



### 教育经历

2023/06 ~ 2027/06 | 江西财经大学 | 人力资源管理 | 本科

### 社团/项目经历

2023/09 ~ 2025/06 | 骨干 | 权益部

权益部是学生会的核心部门, 致力于维护学生合法权益, 搭建学生与学校的沟通桥梁。通过收集反馈(如食宿、后勤问题)、组织维权活动(开放日、文化节等)提升学生维权意识, 同时协助监督校园服务(食堂卫生、商铺运营), 推动提案落实。部门联动权益委员关注学生权益, 以“权心权意, 益路同行”为宗旨, 成为学生权益的守护者与校园民主建设的推动者。

### 获奖经历

2024/09 | 先进个人

2024/12 | 优秀团员

### 技能/语言

英语 CET-6

445

### 个人总结

岗位: 行政/管理类

- 人力资源管理专业大二在读, 熟悉使用Word、PowerPoint等办公软件, 能够对ai进行熟练使用。
- 拥有良好的沟通和协调能力, 善于应变, 能够快速适应新环境
- 随时可以入职, 每周可实习5天, 可连续实习两个月

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用, 未经许可转载、转售、公开等, 均需承担法律责任!