

黄凯林

男 | 19 | 现居上海
意向[上海] | 4天/周 | 3个月以内 | 1个月内到岗
联系电话: +86 17316392562 | 联系邮箱: 3399748010@qq.com



教育经历

2024/06 ~ 2028/06 | 上海师范大学天华学院 | 应用心理学 (国际课程合作) | 本科
绩点: 2.64
成绩排名: 前30%
主修课程: 普通心理学 教育与测量统计 发展心理学 微积分 心理学史

社团/项目经历

2025/03 ~ 2025/06 | 秘书部干事 | 健康学院分团委学生会
健康学院分团委学生会秘书部干事: 1、参与道具采购与租借、后勤打理等工作, 活动结束后, 我也会做好清理工作, 保障场地整洁。2、在足球比赛与篮球赛中, 积极为队员提供支持, 协助分发饮用水、购买服装与医疗用品, 还在场边鼓舞士气, 做好清理工作。3、毕业晚会时, 担任场务, 负责道具摆放、引导沟通等任务, 除此以外, 完成了背贴摆放、手卡制作与运送、物资采购等众多工作, 活动结束后, 认真做好善后清理。4、参与健康学院红色情景剧的道具管理与善后工作, 制作汇总团学简报大事记数十篇, 按时完成发票上交与签字工作, 定期参与仓库管理整理。5、本秘书部的工作中, 始终以高度的耐心和责任心全身心投入, 积极投身于各类活动的筹备与执行, 努力在各个方面做到最好。6、在班风展示、十佳歌手等活动中, 我负责时间表、签到表等各类材料的制作与准备, 确保活动流程顺畅。
2025/03 ~ 2025/06 | 部员 | 心之晓社团
心之晓社团部员: 1、活动推广与宣传, 和活动布置 2、在小学进行心理学相关知识地普及与教授 3、拉拢邀请他人来参加活动 4、积极与他人交流

获奖经历

2025/05 | 上海师范大学天华学院学生会优秀干事

技能/语言

英语 CET-4
467
MS Excel
良好
MS WORD
良好
MS Powerpoint
良好

兴趣/特长

体育竞技

健身

辩论

足球

个人总结

围绕心理学相关职业方向，我在校园实践中针对性打磨三项核心能力：借学生会秘书部工作，锻炼活动全流程管理与办公工具应用；通过社团心理学科普，强化知识输出与人际沟通。以实践积累为“砖”，期待搭建起专业与职场的衔接桥梁。

在健康学院分团委学生会秘书部担任干事期间，熟练运用 Excel、Word 等办公工具处理各类文档与数据；负责活动物资筹备，与商家沟通完成采购及租借，保障活动物资需求；参与活动全流程，从人员组织分工，到道具管理、场地安排布置，助力活动有序开展。

同时，作为心之晓社团部员，积极投身活动推广宣传与现场布置，营造良好活动氛围；走进小学，开展心理学知识普及授课，传播专业知识；主动邀请人员参与活动，锻炼沟通与组织能力，在交流中提升人际交往水平。

因表现突出，获上海师范大学天华学院学生会优秀干事荣誉。掌握英语 CET - 4 技能，能进行基础英语交流与阅读；熟练操作 MS Excel、Word、Powerpoint 等办公软件，满足日常学习与工作需求。

未来，我将继续发挥专业优势，结合实践经验，在心理学相关领域或需要综合能力的岗位上，不断学习成长，贡献价值。

仅限本招聘账户所属公司内部职位使用，未经许可转载、转售、公开等，均需承担法律责任！