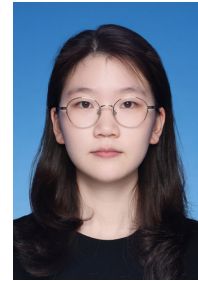


方欣

邮箱: 2967762861@qq.com
电话: 17317718981
意向岗位: 文案编辑实习生
籍贯: 上海



教育背景

上海大学, 汉语国际教育, 本科

2023.9 - 2027.7

主修课程: 应用写作、数据可视化、中国现代文学、故事写作

实习经历

上海积鼎信息科技有限公司 市场实习生

2025.4 - 2025.6

- 1 每日发布公众号, 熟练使用秀米对文章进行美化和排版, 选择性地同步发表至多个新媒体平台如 b 站、搜狐号、技术邻、CSDN 等, 并进行排版。
- 2 熟练使用剪映制作产品视频, 并同步发表至视频号平台进行推广。
- 3 熟练使用创客贴、可画制作海报, 为公司会议制作邀请函、产品宣传图。
- 4 筹办会议的初步事宜, 如收集酒店信息, 策划会议流程等。汇总客户信息, 并进行电话联系, 跟进售后交流。
- 5 跟踪 CFD 仿真软件市场相关数据, 收集竞品的产品信息, 参与产品需求分析、功能设计, 撰写相关文档。

个人履历

校学生会 权益部部长

2023.10 - 2024.10

- 1 新媒体运营: 主导运营权益部微信公众号, 策划撰写“失物招领系统优化”、“食堂服务时间调整”“我为同学做实事”等 50 余篇推文, 推动校园服务问题解决率提升, 累计浏览人数 10 万+。
- 2 组织开展维护学生权益工作: 收集同学意见, 邀请具体部门负责人参加“为上大学生代言”座谈会。
- 3 组织领导 2025 年度学生会权益部招新, 为权益部招纳 10+ 位新成员。

文学院院团委 组织委员

2024.9 - 至今

负责班级各项活动前期动员及人员管理工作, 期间处理会议各项纪要记录。2024-2025 学年各项活动出勤率高达 99%, 活动开展成功率 100%。

普通话社 教学部部长

2024.1 - 至今

开展普通话宣传活动, 设计并实施“普通话纠音小课堂”, 针对方言区同学常见发音问题定制课程。

项目经历

市级大学生创新创业项目, 明清学政考试规约整理与研究

2024.4 - 2025.4

- 描述: 聚焦明清时期学政考试规约的系统性整理与研究。旨在厘清学政制度在科举考试、地方文教管理及官员考核中的运行机制, 揭示其对中国古代教育治理、官僚体系及社会文化的影响。
- 我的职责: 挖掘官方档案、学政日记、条约文本及地方志等一手史料。整理校对文献中错误的排版, 翻译文言文, 补全不完整的史料。
- 成果: 1. 入选上海大学重点历史保护项目名录 2. 在学界为科举制度、教育政策史及廉政文化究提供新视角与实证支撑

技能特长

英语方面: 四级 640 分, 六级 580 分。

办公技能方面: 熟练使用剪映、秀米、可画、PS 以及 Excel, PPT, xmind 等办公软件。有过软文和小说文案的编辑和撰写经验。

熟悉小红书、B 站、视频号、抖音、微信公众号、搜狐号、CSDN、博客等多种新媒体平台, 具有丰富的运营经验。

计算机方面: 有 python 和 c# 基础编程能力, 会使用 FineBI 软件制作可视化图表。

奖励荣誉

全国大学生英语竞赛三等奖

2024

上海大学校学生会优秀部长称号

2024