



高诗雨

电话: 13628988369

邮箱: gsy13628988369@163.com

base上海 | 立即到岗

一周5天 | 实习期≥3个月

求职方向: 市场调研/项目助理/运营支持类岗位

教育背景

2023-9—至今

上海财经大学

劳动与社会保障

主修课程: 经济管理中的计算机应用, 公共经济学, 公共政策学, 中级微观经济学, 中级宏观经济学, 货币银行学, 管理学, 统计学。

实习经验

2025.01—2025.3

西藏星宇通讯器材有限公司

销售助理(华为智能终端)

终端产品销售支持: 协助完成华为全系智能终端产品(手机、平板、穿戴设备、PC、IoT)的客户接待、需求分析、产品演示与销售促成。快速掌握复杂产品知识(如麒麟芯片优势、XMAGE影像、超级快充), 精准沟通产品价值, 有效支持团队成员达成销售目标。

销售数据与运营支持: 在门店经理指导下, 高效、准确地完成销售数据追踪、库存状态监控及客户反馈信息的收集、整理与系统录入。理解数据对业务决策的关键作用, 确保信息及时准确, 有力支持门店精细化运营决策。

客户体验优化: 积极参与产品体验区引导、解答售后咨询, 提升顾客店内体验满意度。学习并熟练应用华为标准服务流程。

团队协作与快速适应: 在快节奏零售环境中, 积极融入团队, 向资深销售及店长学习, 展现了出色的执行力、学习能力与团队协作精神。

项目经历

2024.3—2024.9 上海财经大学知行杯社会实践项目 | 项目组长

项目统筹与执行: 领导6人团队开展为期6个月的社会主题研究。系统组织, 文献研读, 设计分层访谈提纲, 带领团队完成对30位不同背景对象(涵盖教师、学生、从业人员等)的深度访谈, 累计整理访谈记录7,000余字。

数据分析与模型构建: 在数据整合阶段, 创新应用可视化分析工具构建研究框架, 主导设计并完成包含5个核心维度的数据分析模型。

成果交付: 统筹撰写并完成最终结项报告(10,000余字)。该项目显著提升了我的跨团队协作能力、质性研究分析能力和项目管理综合素养。

校园经历

2023.9—2024.6

学校学联学术项目组

学术活动组织与执行: 协助策划并执行多场校园学术讲座, 负责前期筹备(嘉宾邀请、场地协调)、现场管理及后期跟进工作, 有效锻炼了大型活动的组织协调与执行能力。

宣传文案撰写与推广: 独立负责项目组官方宣传平台(如微信公众号)推文的撰写与编辑工作, 精准提炼学术活动亮点, 成功提升活动参与度及项目组校园影响力。

团队行政支持: 高效完成项目组交办的各项行政事务及支持性工作(资料整理、信息沟通等), 有力保障团队日常高效运转及目标达成。