**王子同**

意向岗位 ：供应链交付实习生

 年龄： 23

 联系电话： +86 15536169451

 政治面貌 ：共青团员

 邮箱： 15536169451@163.com

 **教育背景**

**2024.09至今 上海海事大学 交通运输管理 | 研究生**

l **排名：** 24 / 153

l **主修课程 ：**供应链管理、远洋运输业务与发展、 学术英语、港口现代化等 。课程学习中着重培养了物流节点运作 、供应链协作及流程优化的理论基础。

**2019.09-2023.07 上海电力大学 信息管理与信息系统 | 本科**

l **GPA：** 3.63 / 4（专业排名前 10%） 。

l **主修课程 ：**生产与运营管理、管理信息系统、统计学、 电子商务、数据库原理及应用等。

 **实习经历**

**2021.09-2021.12 上海映丹文化传媒有限公司 运营部实习生**

l **需求洞察：** 通过分析校园用户需求（选题热点） ，独立运营校园社群账号 ，高效完成用户需求确认与内容响应； 成功策划并与多所大学账号联合执行“一周情侣 ”活动 ，有效提升用户参与度（报名40人） ，月好友增量达1500（平台月最大增量 1500） ，提升了跨平台协作效率。

l **跨校协作 ：**与其他大学账号联合协助领队策划并落实活动。

**2023.03-2023.12 山西省长治市司法所 行政实习生**

l **电子化信息录入：**负责日均处理15+份法律文书的登记、分类、归档及电子化录入（使用内部系统），确保信息准确率达99%+，保障文件流转时效性及可追溯性。

l **跨部门协调与沟通：**协助协调司法助理员、社区工作者及外部机构（派出所、法院联络点），每周跟进处理8-10项跨部门事务（如材料转递、信息核对、活动通知），平均缩短事务响应时间约20%。

l **数据维护与合规支持：**参与维护 120+名社区矫正对象电子档案，定期协助更新动态信息、核查合规材料完整性，确保数据实时性与监管合规要求100%达标。

l **活动执行与资源协调：**协助策划并执行4场社区普法宣传活动，负责物料准备、场地协调及200+份宣传资料分发，活动参与人数累计超500人次。



**校园经历**

**2020.10-2021.10 上海电力大学经管学院 后期部部长**

l **任务流程管理 ：**高效连接老师与部门成员 ， 准确接收需求并清晰分解任务（如海报制作要求） ，严格监控进度与 质量（指导修改、 收稿） ，确保项目（如推送活动） 在截止日期前完成高质量交付。

l **资源协调与整合 ：**提出策划主题后 ，协同其他部门整合所需素材如图片、 文案等 ， 完成最终制作。主导策划并落地执行周期性项目—24节气系列推送 ，保障了连续48张海报的稳定供应与输出 , 提升了项目执行效率。

 **荣誉奖励**

l 上海海事大学一等奖学金 、 韩新海运企业奖学金 、 上海电力大学二等奖学金（年级前 15%） 、三等奖学金

l 上海市“ 创新 、 创意及创业大赛 ”省二等奖 、 上海电力大学“ 互联网 +大赛 ” 校二等奖（参与策划、构建并运营 了一个二创平台 ，整合无法律问题的二创作品进行展示 ，参与建立并管理内容作品投稿接收流程 ，确保平台内容 合法合规运营公众号、小程序、微博端、与大 V 合作举办活动 ，收到投稿作品量 100 + ，浏览量 70w+） 。

l **语言能力 ：**大学英语六级 ，能使用英语阅读专业资料 ，进行日常沟通与交流。

 **技能证书**

l **计算机 ：**熟练使用ArcGis进行空间数据分析与制图、精通Office 等办公软件, 尤其擅长word、 excel进行数据处理 。