**钱妤涵**

**简历**

* 专业证书：初级会计专业技术资格证书，ACCA备考中
* 语言能力：英语CET-4
* 办公能力：熟练掌握PPT、WORD、EXCEL等办公软件，文稿撰写能力较强。
* 兴趣爱好：软笔书法7级，声乐9级

**教育背景**

**2023.09-至今 上海立信会计金融学院 审计学专业（本科）**

**主修课程：**会计学原理（85）、会计基础实训（95）、中级财务会计学、审计学原理、经济法概论。

**绩点：**3.31/4

**校园经历**

**2024.04-2024.05 第三届安永ESG大学生创新挑战赛 小组核心成员**

* 项目背景：以ESG、碳中和为核心，从低空经济阐释ESG在具体落地时可能面临的挑战以及应对举措。
* 项目内容：协作完成脚本撰写、视频素材整理、视频剪辑，产出约四分钟的视频。高效地搜集并整理了关于“低空经济”的图文资料，浏览文献及视频超50份，对影像资料进行了精细筛选与评估。
* 比赛收获：加深了对ESG领域的认知，增强了团队协作与沟通能力。

**2023.10-至今 校园广播台 副台长**

* 节目制作：作为播音员录制《他们的故事》，汇编名人故事激励同学。从前期策划到内容创作全程参与节目。
* 日常工作：针对负责节目进行跨部门协调沟通。同时负责管理广播台的台务费用，定期制作并更新收支表，工作及时率100%。
* 工作收获：强化并提高了数据分析技能、财务规划意识以及对办公软件的应用能力。

**2024.05-2024.05 一景一宣游天下“平语近人”文旅志愿宣讲活动 文旅宣推官**

* 项目背景：联创慈善少年公益基金，联合各地党群服务中心文明办等相关部门共建青少年平语近人宣推官系列活动，打造上海学习平语近人的创新模式。
* 项目内容：独立完成线上宣讲，吸引受众超过1000人次。宣讲结束后，收到了大量积极的留言。许多青少年对传承文化行动表现出了极大的兴趣和热情，纷纷表示要从自己做起，为传统文化发扬光大贡献一份力量。

**实习经验**

**技能与证书**

**2023.07-2023.08 上海奇天奇地科技有限公司 托管教师**

* 课程教学：同时开展4门课程教学，主导语文读写、书法艺术的教学工作，同时注重数学逻辑与英语国际视野的启蒙，促进学生全面发展，总课时累计800小时。
* 班级管理：担任班主任，管理幼升小13名学生，以耐心和亲和力倾听学生，积极解答疑惑，营造和谐的师生关系。高效应对突发状况，确保问题及时解决。
* 家校互动：掌握学生学习状况、心理状况，及时和家长保持沟通。

**2025.01 上海研进企业管理咨询有限公司 会计助理**

* 财务处理：积极参与工商年报的填报工作，确保信息的准确无误；负责日常开具发票流程，保证业务流转的高效与合规；熟练进行凭证的打印、整理及装订，维护财务档案的完整性与可追溯性。
* 客户沟通：有效与客户交流，及时解决疑问，促进合作顺畅，增强客户满意度。
* 任务执行：高效完成上级任务，展现执行力与责任感。在团队中积极协作，确保目标达成与效能提升。

预计报到时间：2025.07

可实习时长：3个月

电 话：158 2188 8128

邮 箱：carios\_yu@163.com

2005.01

上海金山