

Office Tips

28 JUILLET

Auteur : Aurélien BOUDIER



Ce document ressource tous les petits Tips sur **Word/Excel/Powerpoint** que nous souhaitons partager.

Pour un souci de navigabilité, un sommaire est mis en place. Il est cliquable sur un PDF.

Veillez à mettre à jour la table si vous ajoutez du contenu !

Table des matières

Merise - Tableau de dépendances fonctionnelles	4
1. Avoir un dictionnaire rempli	4
2. Sélectionner les champs de la colonne "Name" et copier	4
3. Se positionner sur une nouvelle cellule d'une feuille libre	5
4. Cliquez sur le radio-button "Valeurs" et validez	5
5. Les données ont été copiées en colonne sans mise en forme	6
6. Sélectionner le radio-button "Valeurs" et cocher la checkbox "Transposé"	6
7. Le tableau est fait en quelques clics	7
Merise - Tableau simplifié et génération des lignes	8
1. Avoir un tableau simplifié rempli	8
2. Créer un tableau récapitulatif à côté	8
3. Copier le tableau dans le document Word et le convertir	9
Crédits :	10

Merise - Tableau de dépendances fonctionnelles

1. Avoir un dictionnaire rempli

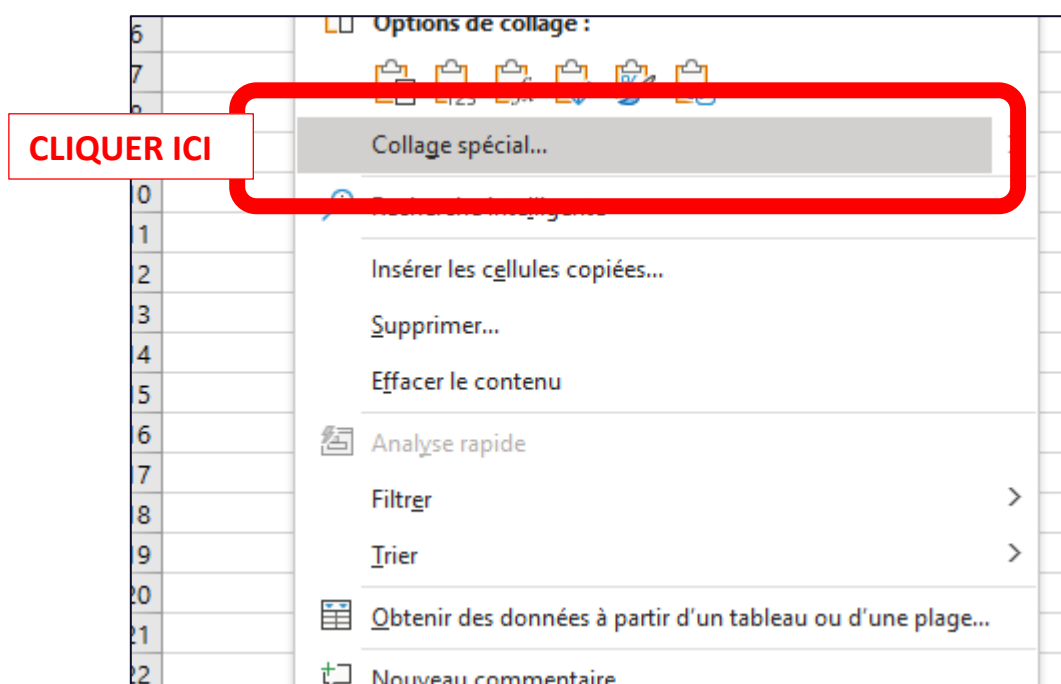
Entity	Name	Meaning	Type (length)	Constraint
responsibles	resp_id	Responsible Identifier	N (11)	Id, Auto-increment
	resp_lastname	Region responsible last name	A (50)	Mandatory
	resp_firstname	Region responsible first name	A (50)	Mandatory
departments	dpt_code	Department code	AN (3)	Id
	dpt_name	Department name	A (50)	Mandatory
cities	city_zip	City zip code	AN (5)	Id
	city_name	City name	A (100)	Mandatory
	city_yearly_attendance	Annual number of tourists	N (11)	Mandatory
beaches	beach_name	Beach name	AN (50)	Id
	beach_length	Beach length (km)	N (4, 2)	Mandatory, length > 0
land_types	type_name	Type of the land	AN (50)	Id

2. Sélectionner les champs de la colonne "Name" et copier

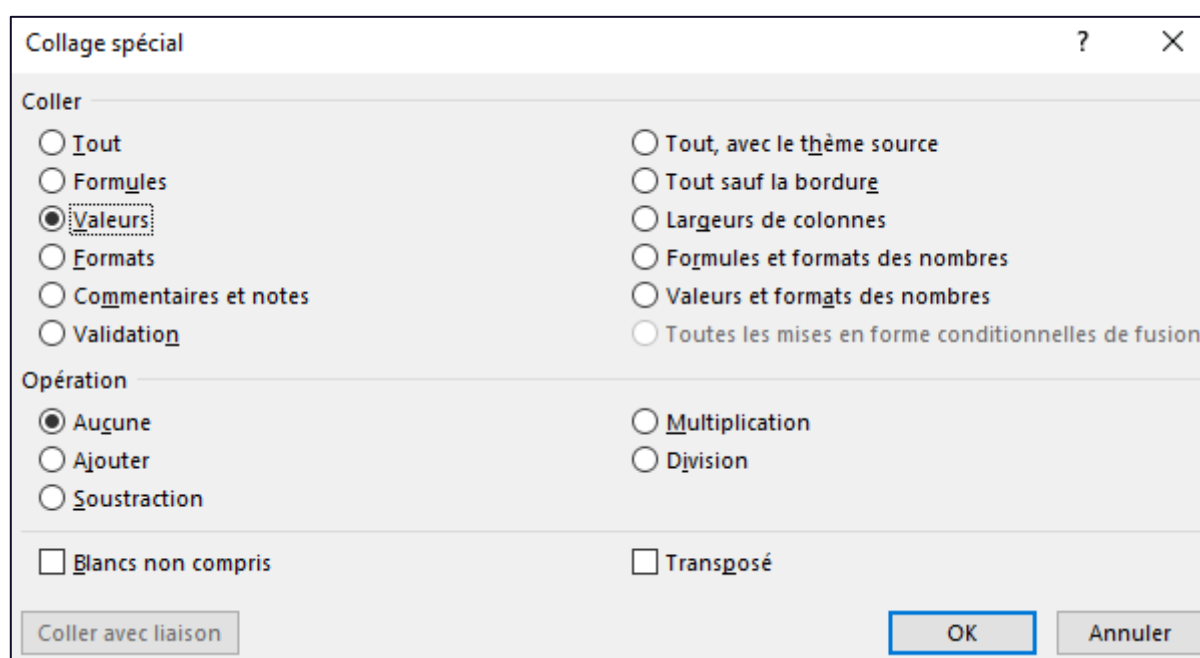
resp_id
resp_lastname
resp_firstname
dpt_code
dpt_name
city_zip
city_name
city_yearly_attendance
beach_name
beach_length
type_name

3. Se positionner sur une nouvelle cellule d'une feuille libre

Ici, nous ne voulons coller **que les valeurs**, sans la mise en forme. Il faut penser à laisser une ligne de libre pour faire notre collage en ligne. Faire un clic droit sur la cellule concernée.



4. Cliquer sur le radio-button "Valeurs" et valider



5. Les données ont été copiées en colonne sans mise en forme

resp_id	
resp_lastname	
resp_firstname	
dpt_code	
dpt_name	
city_zip	
city_name	
city_yearly_attendance	
beach_name	
beach_length	
type_name	

Se positionner dans la cellule où nous souhaitons copier ces valeurs en ligne et cliquer droit pour sélectionner le même collage spécial

6. Sélectionner le radio-button "Valeurs" et cocher la checkbox "Transposé"

Collage spécial

Coller

- ☐ Tout
- ☐ Formules
- ☒ Valeurs
- ☐ Formats
- ☐ Commentaires et notes
- ☐ Validation
- ☐ Tout, avec le thème source
- ☐ Tout sauf la bordure
- ☐ Largeurs de colonnes
- ☐ Formules et formats des nombres
- ☐ Valeurs et formats des nombres
- ☐ Toutes les mises en forme conditionnelles de fusion

Opération

- ☒ Aucune
- ☐ Ajouter
- ☐ Soustraction
- ☐ Multiplication
- ☐ Division

☐ Blancs non compris ☒ Transposé

Coller avec liaison OK Annuler

7. Le tableau est fait en quelques clics

On gagne un temps fou, plutôt que de retaper tout à la main et surtout, **on évite les erreurs de recopiage**. Moins de 20 sec pour ce dictionnaire.

Il peut être intéressant de griser les cases qui se croisent :

	resp_id	resp_lastname	resp_firstname	dpt_code	dpt_name	city_zip	city_name	city_yearly_attendance	beach_name	beach_length	type_name
resp_id											
resp_lastname											
resp_firstname											
dpt_code											
dpt_name											
city_zip											
city_name											
city_yearly_attendance											
beach_name											
beach_length											
type_name											

On a un tableau propre sur lequel travailler.

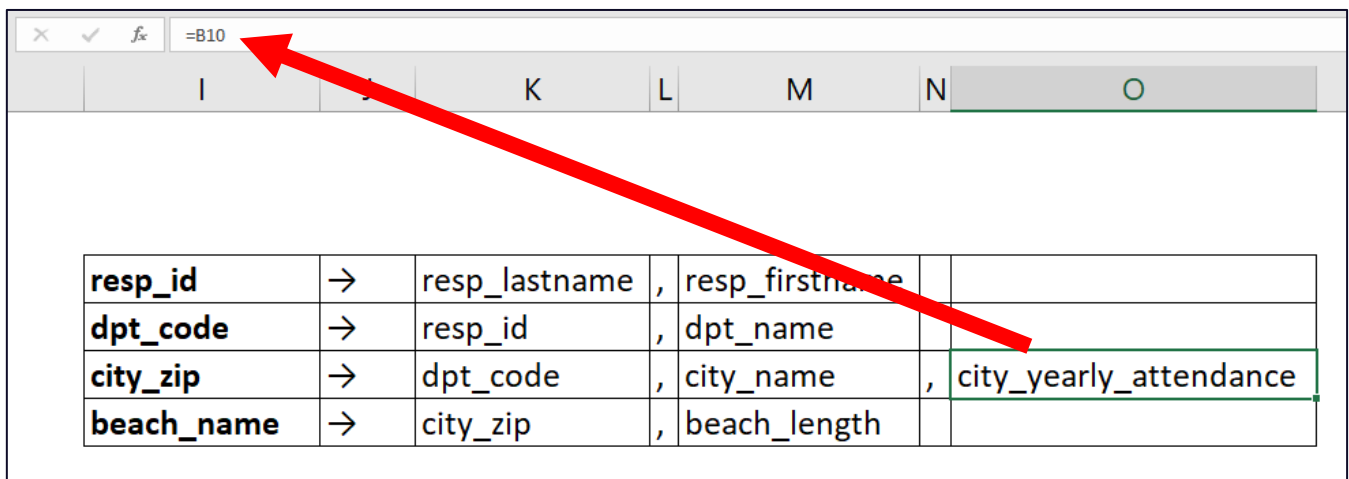
Merise - Tableau simplifié et génération des lignes

1. Avoir un tableau simplifié rempli

	resp_id	dpt_code	city_zip	beach_name
resp_id		1		
resp_lastname	1			
resp_firstname	1			
dpt_code			1	
dpt_name		1		
city_zip				1
city_name			1	
city_yearly_attendance			1	
beach_length				1

2. Créer un tableau récapitulatif à côté

Pour plus de facilité, je conseille d'utiliser l'égalité de cellule, ça évitera de faire des erreurs de typo.



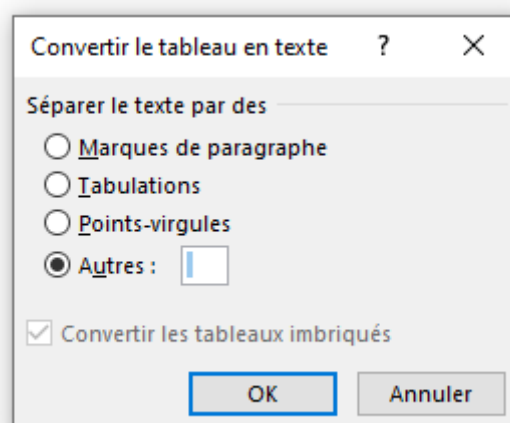
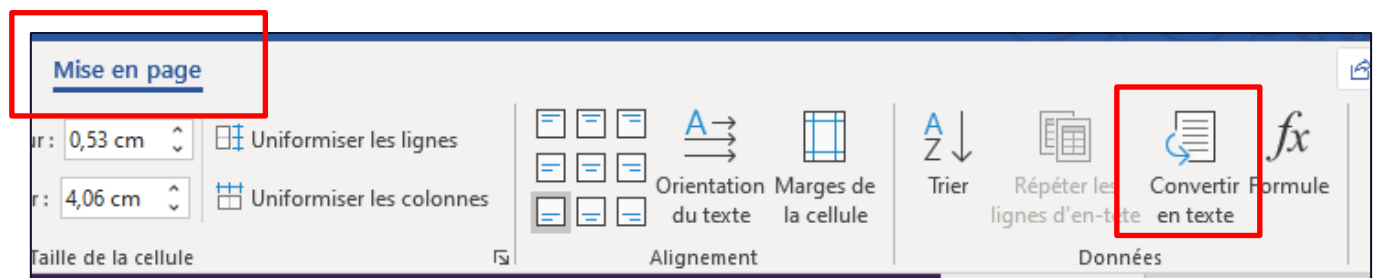
resp_id	→	resp_lastname	,	resp_firstname	
dpt_code	→	resp_id	,	dpt_name	
city_zip	→	dpt_code	,	city_name	city_yearly_attendance
beach_name	→	city_zip	,	beach_length	

On notera qu'il est possible d'automatiser la génération de ce tableau, mais cela demande un peu de travail en amont (avec des formules conditionnelles), et dans un tel cas, ce n'est pas très rentable.

(Un tuto arrivera plus tard sur cet aspect, un volontaire ???)

3. Copier le tableau dans le document Word et le convertir

- Sélectionner le tableau copié sur Word
- Aller dans l'onglet "Mise en page"
- Cliquer sur "Convertir en texte"
- Sélectionner le radio-button "Autres" et mettre un symbole *espace* puis valider



HOP le tour est joué ! Pas d'erreur de recopiage, pas d'oubli, et du temps gagné !

```
resp_id → resp_lastname , resp_firstname  
dpt_code → resp_id , dpt_name  
city_zip → dpt_code , city_name , city_yearly_attendance  
beach_name → city_zip , beach_length
```

Merci Microsoft !



Crédits :

Action	Auteur	Descriptif	Date
Réalisation du document	Aurélien BOUDIER	Tips analyse Merise	07/07/20
Update du document	Aurélien BOUDIER	Ajout d'un Tips analyse Merise	07/07/20