

Entrevista (estructurada):

1. ¿Cómo registran actualmente los proyectos y qué información consideran indispensable?

Respuesta:

Los registramos en Excel, y necesitamos guardar nombre, fechas, responsable y presupuesto para saber cuánto podemos gastar. Sería de mucha ayuda si pudiera tener una descripción en cada proyecto, ya que actualmente no utilizamos ese campo.

2. ¿Cómo se dividen las actividades que se realizan en cada proyecto?

Respuesta:

Cada proyecto puede tener varias tareas y necesitamos describirlas, asignar tiempo estimado y saber quién será la persona responsable de llevarla a cabo.

3. ¿Cómo verifican los avances de cada tarea?

Respuesta:

Se le consulta a la persona que se le ha asignado la tarea y debe responder por los avances y si fuera necesario, cambiar responsables si alguien no puede continuar o no está cumpliendo los tiempos definidos.

4. ¿Cómo controlan actualmente las horas trabajadas en los proyectos o tareas específicas?

Respuesta:

No las controlamos con exactitud. Nos gustaría registrar las horas por tarea para saber cuánto tiempo se invierte realmente y comparar con el presupuesto de cada proyecto.

5. Relacionado a los costos del proyecto ¿cuáles son sus necesidades actuales?

Respuesta:

Necesitamos calcular el costo real del proyecto durante su ejecución, porque muchas veces el proyecto termina costando más de lo presupuestado y no sabemos en qué momento ocurrió.

6. ¿Le gustaría comparar los gastos reales vs los gastos estimados?

Respuesta:

Sí, queremos llevar un monitoreo sobre los gastos reales que se van efectuando durante las etapas del proyecto

7 - ¿Es indispensable que el sistema sea capaz de generar reportes? ¿Qué información le gustaría ver?

Respuesta:

Sí, es totalmente necesario. Los reportes que tenemos en mente van orientados al monitoreo del avance, tiempo consumido y costos de cada proyecto para presentarlos en reuniones con las partes interesadas.

8 - Para evitar que un proyecto se atrase o supere el máximo presupuesto establecido, ¿Le gustaría recibir algún aviso?

Respuesta:

Sí, sería de utilidad que en la interfaz de la aplicación se pudieran visualizar notificaciones antes de que ocurran estos retrasos y que el problema escale. Así tomamos las medidas necesarias para corregir estas eventualidades.

9. ¿Quién debería poder usar el sistema y quién administrarlo?

Respuesta:

Todos los miembros del equipo deben usarlo a nivel general, pero solo el dueño del proyecto debería poder realizar cambios relacionados al proyecto y solamente ciertas personas con un rol de administrador deberían manipular usuarios (crear, modificar o eliminar).

10- ¿El sistema contará con un método de autenticación por usuario y contraseña y permisos controlados por roles?

Respuesta:

Sí, ya que, por norma general, las personas designadas al proyecto en curso no deberán ser capaces de visualizar la misma información ni modificarla, cada usuario debe tener permisos definidos

11-¿En qué horario debe estar disponible el sistema?

Respuesta:

Cada proyecto se trabaja en diferentes horarios, por lo que debería estar disponible preferiblemente todo el tiempo.

12- ¿Existe alguna expectativa sobre la velocidad del sistema?

Respuesta:

Sí, en condiciones de uso normales, deseamos que el tiempo de respuesta entre cada acción del usuario no exceda de los 3 segundos.

13 - ¿Es necesario un historial de quien modifíco información del proyecto?

Respuesta:

Sí, para evitar errores o cambios sin autorización.

14- ¿Tienen requerimientos de seguridad para recomendar sobre las credenciales de los usuarios?

Respuesta:

Sí, las contraseñas no deberían guardarse visibles en la base de datos.