

1. Objetivos Organizacionales:

- Lograr un balance eficiente en la distribución de actividades para fomentar el trabajo en equipo.
- Preparar la empresa para el crecimiento futuro y evitar el caos organizativo.

2. Estructura Organizacional:

- Gerente General: Joshua Avilés.
- Recursos Humanos: Juan Arias.
- Desarrolladores, Publicistas, Secretaria y otros cargos clave detallados.

3. Funciones Específicas por Puesto:

- Ejemplos: El Gerente General desarrolla y ejecuta la visión estratégica; Recursos Humanos lidera el reclutamiento y gestión de talento; Desarrolladores escriben y mejoran código.

4. Reclutamiento y Selección de Personal:

- Uso de bolsas de trabajo digitales, redes sociales y plataformas como LinkedIn.
- Métodos de selección basados en experiencia y competencias requeridas.

5. Contratación y Derechos Laborales:

- Contratos específicos según el rol, con enfoque en responsabilidades y derechos laborales.
- Obligaciones como cumplimiento de la legislación laboral y seguridad social.

6. Proceso de Inducción:

- Presentación de misión, valores, y políticas de la empresa.
- Capacitación en herramientas tecnológicas y recorrido por instalaciones.

7. Programa de Entrenamiento y Capacitación:

- Adiestramiento para familiarizar con procesos y herramientas.
- Capacitación para desarrollo profesional y personal.

8. Mejora de Calidad de Vida Laboral:

- Salarios justos, beneficios competitivos, flexibilidad laboral.
- Programas de bienestar y apoyo a la educación continua.

9. Tipo de Régimen Legal y Obligaciones Fiscales:

- Elección de constituirse como Sociedad Anónima de Capital Variable (SA de CV).
- Beneficios de responsabilidad limitada y tratamiento fiscal favorable.

10. Trámites Legales y Costos:

- Registro ante la Secretaría de Economía, SAT, IMSS, y otros trámites necesarios para operar legalmente.