

**Требования к материалам, представленным участниками
на открытую городскую научно-практическую конференцию
«Инженеры будущего»**

1. Требования к краткому описанию содержания работы

1.1. Описание содержания работы включает:

- 1) Цель, задачи, гипотезу работы.
- 2) Этапы исследования или проекта.
- 3) Методы исследования, оборудование, краткое описание поставленных экспериментов или проведённых опросов (при наличии).
- 4) Полученные результаты, рекомендации по их применению и возможное решение выявленных проблем.
- 5) Перспективы дальнейшей разработки темы.

1.2. Оформление краткого описания содержания работы:

- 1) Объём текста не более 1800 знаков.
- 2) Каждый абзац необходимо начинать с красной строки.
- 3) Название работы необходимо записать заглавными буквами по центру.
- 4) В правом верхнем углу указать фамилию, имя, отчество и класс/должность автора(ов) работы; наименование образовательной организации; фамилию, имя, отчество руководителя(ей) работы, место работы, должность.

1.3. В кратком описании содержания работы список литературы не приводится.

2. Требования к полному тексту работы

2.1. Работа должна представлять собой завершённое учебное исследование или разработанный проект, соответствовать профильной направленности конференции и включать следующие разделы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (актуальность работы, обоснование выбора темы).
- 4) Цель и задачи работы.
- 5) Гипотеза (для исследовательских работ).
- 6) Методика выполнения работы (с указанием использованного оборудования, реактивов, расходных материалов, протоколов работы, схем экспериментальных установок), место и сроки выполнения работы.
- 7) Результаты и обсуждение.
- 8) Выводы, сделанные в результате исследования, или описание завершённого продукта.

9) Список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018.

3. Требования к содержанию мультимедийной презентации

- 1) Соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам.
- 2) Соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста;
- 3) Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации.
- 4) Лаконичность текста на слайде.
- 5) Расположение информации на слайде.
- 6) Соответствие изображений содержанию.
- 7) Качество изображений.
- 8) Читаемость текста на фоне слайда презентации.
- 9) Кегль шрифта должен быть не менее 20 пт.
- 10) Использование шрифтов без засечек и не более 3 вариантов шрифта.
- 11) Расстояние между строками внутри абзаца – 1,5, а между абзацами – 2 интервала.
- 12) Подчёркивание используется только в гиперссылках.
- 13) Использование единого стиля оформления.
- 14) Использование не более трёх цветов на одном слайде (один – для фона, второй – для заголовков, третий – для текста).
- 15) На титульном слайде указываются данные автора и руководителя работы, тема, наименование образовательной организации.

4. Требования к видеоматериалам

- 1) Общая продолжительность видеозаписи: не более 7 минут.
- 2) Видеофайл может быть создан с использованием любых устройств для видеозаписи.
- 3) Возможные форматы видеозаписи: AVI, MP4, WMV, 3GP, MOV.
- 4) Максимальный размер видеозаписи: не более 100 Мбайт.
- 5) Разрешение видеозаписи: не ниже 480 p.
- 6) Изображения на видео должны быть чёткими.
- 7) В начале видеозаписи необходимо указать тему работы.
- 8) В видеозаписи не допускается указание персональных данных автора(ов) и руководителя(ей) работы как устно, так и на слайдах презентации.
- 9) При наличии разработанного или усовершенствованного автором прибора (устройства) целесообразно продемонстрировать его в действии и показать технические решения, использованные при разработке данного устройства.

5. Требования к оформлению текстов

5.1. Общие требования:

1) Параметры страницы: все поля (слева, справа, сверху, снизу) – 2 см. Для всего текста следует использовать шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Отступ абзаца (красная строка) – 1,25 см, все отступы (слева, справа, сверху, снизу) – 0. Не допускаются: подчёркивание, выделение цветом, орфографические и пунктуационные ошибки.

2) Таблицы создаются стандартными средствами редактора Microsoft Word. Не допускается вставка таблиц из других программ.

3) В виде рисунков оформляются фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.

4) Все рисунки и таблицы должны иметь названия и отдельную нумерацию, а также ссылки на них в тексте. Подрисуночные и надтабличные подписи приводятся в тексте в месте расположения рисунка или таблицы.

5.2. Титульный лист включает следующую основную информацию:

1) В верхней части листа – полное название образовательной организации (полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал).

2) В центре листа – название работы заглавными буквами (полужирный шрифт Times New Roman, размер 16 пт).

3) В правом нижнем углу листа – информация об участнике(ах): класс/должность, образовательная организация, фамилия, имя, отчество (полностью); информация о руководителе работы: должность, место работы, фамилия, имя, отчество (полностью) (обычный шрифт Times New Roman, размер 14 пт, одинарный межстрочный интервал).

4) В нижней части листа по центру – город и год написания проекта через запятую (полужирный шрифт Times New Roman, размер 14 пт).