

# ADONIS Raport modeli

06.12.2022



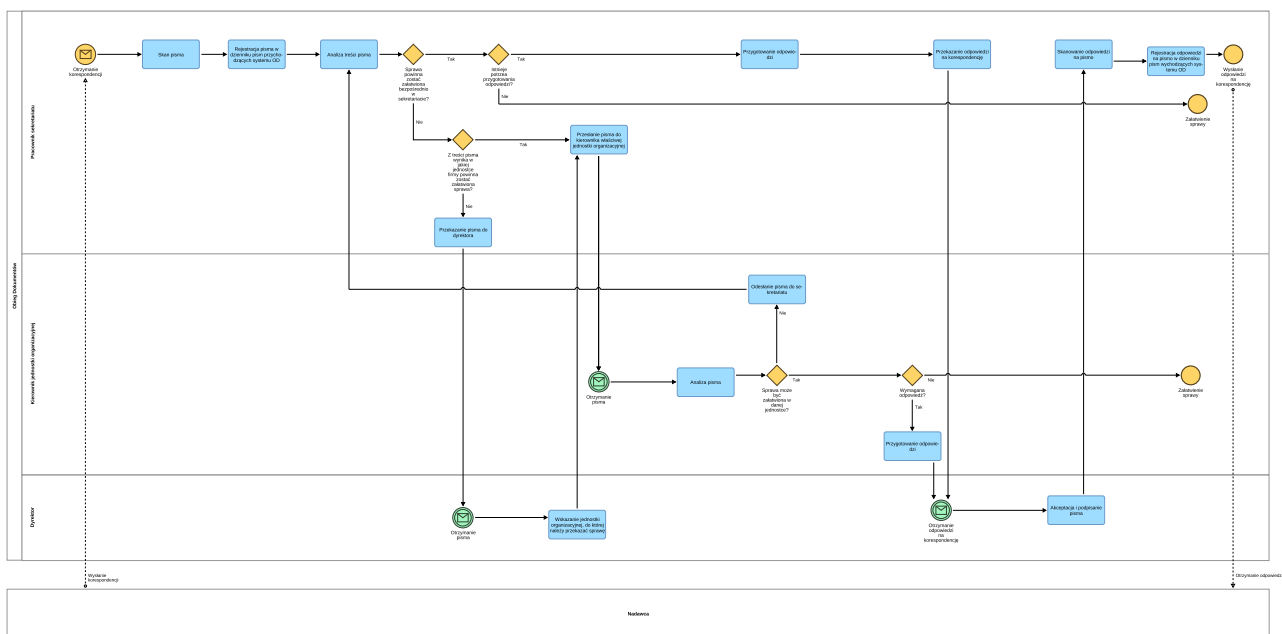
**ADONIS:CE**  
Community Edition

**BOC Group**  
Operngasse 20b  
A-1040 Vienna  
BOC  
ADONIS  
[www.boc-group.com](http://www.boc-group.com)



# IO\_Zad4\_v2

(Diagram procesów biznesowych (BPMN 2.0))





## Akceptacja i podpisanie pisma (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Analiza pisma (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Analiza treści pisma (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie



Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Dyrektor (Tor)

### POSTAĆ

Przezroczystość	100%
Pokaż znaki wodne	Nie
Wyrównanie	Do środka
Rozmiar czcionki	200

## Istnieje potrzeba przygotowania odpowiedzi? (Bramka wykluczająca)

### WŁAŚCIWOŚCI OBIEKTU

Typ	sterowana danymi
-----	------------------

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	pod
-------------	-----

## Kierownik jednostki organizacyjnej (Tor)

### POSTAĆ

Przezroczystość	100%
Pokaż znaki wodne	Nie
Wyrównanie	Do środka
Rozmiar czcionki	200

## Nadawca (Basen)

### INFORMACJE OGÓLNE

Basen zwinięty	Tak
Obróć tekst o 90 stopni	Nie



## POSTAĆ

Przezroczystość	100%
Pokaż znaki wodne	Nie
Wyrównanie	Do środka
Rozmiar czcionki	200

## Obieg Dokumentów (Basen)

### INFORMACJE OGÓLNE

Obróć tekst o 90 stopni	Nie
-------------------------	-----

## POSTAĆ

Przezroczystość	100%
Pokaż znaki wodne	Nie
Wyrównanie	Do środka
Rozmiar czcionki	200

## Odesłanie pisma do sekretariatu (Zadanie)

## POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Otrzymanie korespondencji (Zdarzenie początkowe)

### TYP ZDARZENIA

Typ	główny poziom
-----	---------------



Komunikat	Tak
-----------	-----

## POSTAĆ

Pokaż nazwę	Tak
-------------	-----

## Otrzymanie odpowiedzi na korespondencję (Zdarzenie pośrednie (przepływ procesu))

### TYP ZDARZENIA

Typ	chwytające
Komunikat	Tak

## POSTAĆ

Pokaż nazwę	Tak
Pokazywane wartości	nazwa
Pokaż nazwę modelu zawierającego odniesienie	Tak

## Otrzymanie pisma (Zdarzenie pośrednie (przepływ procesu))

### TYP ZDARZENIA

Typ	chwytające
Komunikat	Tak

## POSTAĆ

Pokaż nazwę	Tak
Pokazywane wartości	nazwa
Pokaż nazwę modelu zawierającego odniesienie	Tak

## Otrzymanie pisma (Zdarzenie pośrednie (przepływ procesu))

### TYP ZDARZENIA

Typ	chwytające
Komunikat	Tak

## POSTAĆ



Pokaż nazwę	Tak
Pokazywane wartości	nazwa
Pokaż nazwę modelu zawierającego odniesienie	Tak

## Pracownik sekretariatu (Tor)

### POSTAĆ

Przezroczystość	100%
Pokaż znaki wodne	Nie
Wyrównanie	Do środka
Rozmiar czcionki	200

## Przekazanie odpowiedzi na korespondencję (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Przekazanie pisma do dyrektora (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie





Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Przesłanie pisma do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Przygotowanie odpowiedzi (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Przygotowanie odpowiedzi (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak



Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Rejestracja odpowiedzi na pismo w dzienniku pism wychodzących systemu OD (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Rejestracja pisma w dzienniku pism przychodzących systemu OD (Zadanie)

### POSTAĆ

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

## Skan pisma (Zadanie)

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

**Skanowanie odpowiedzi na pismo (Zadanie)****POSTAĆ**

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

**Sprawa może być załatwiona w danej jednostce? (Bramka wykluczająca)****WŁAŚCIWOŚCI OBIEKTU**

Typ	sterowana danymi
-----	------------------

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	pod
-------------	-----

**Sprawa powinna zostać załatwiona bezpośrednio w sekretariacie? (Bramka wykluczająca)**

**WŁAŚCIWOŚCI OBIEKTU**

Typ	sterowana danymi
-----	------------------

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	pod
-------------	-----

**Wskazanie jednostki organizacyjnej, do której należy przekazać sprawę (Zadanie)****POSTAĆ**

Pokaż nazwę	w środku
Pokaż role odpowiedzialne za wykonanie	Tak
Pokaż symbol ("i"), jeżeli istnieje opis	Tak
Pokaż role konsultujące	Nie
Pokaż role informowane	Nie
Pokaż symbol gdy ryzyka istnieją	Tak
Pokaż symbol jeśli istnieją kontrole implementujące	Tak

**Wymagana odpowiedź? (Bramka wykluczająca)****WŁAŚCIWOŚCI OBIEKTU**

Typ	sterowana danymi
-----	------------------

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	pod
-------------	-----

**Wysłanie odpowiedzi na korespondencję (Zdarzenie końcowe)****POSTAĆ**

Pokaż nazwę	Tak
-------------	-----

**Z treści pisma wynika w jakiej jednostce firmy powinna zostać załatwiona sprawa? (Bramka wykluczająca)**

**WŁAŚCIWOŚCI OBIEKTU**

Typ	sterowana danymi
-----	------------------

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	pod
-------------	-----

**Załatwienie sprawy (Zdarzenie końcowe)**

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	Tak
-------------	-----

**Załatwienie sprawy (Zdarzenie końcowe)**

**POSTAĆ**

Pokaż nazwę	Tak
-------------	-----