1. Dokončení a editace článku:

- Každý článek musí být kompletně napsán, editován a přečten pro zajištění vysoké kvality obsahu.

2. Vizuální design a formátování:

- Design a formátování každého vydání musí být provedeny v souladu s designovými směry časopisu.

3. Archivace předchozích vydání:

- Každé vydání musí být archivováno a dostupné pro čtenáře na základě jejich úrovně přihlášení pro následné prohlížení.

4. Přizpůsobení obsahu podle úrovní přihlášení:

- Obsah časopisu musí být přizpůsoben podle úrovně přihlášení čtenáře, zahrnující obsah dostupný pouze pro registrované čtenáře nebo administrátora.

5. Korektury a revize:

- Každý článek musí projít korekturami a revizemi, aby byla zajištěna jazyková správnost a přesnost informací.

6. Vložení multimediálních prvků:

- Pokud jsou v článku obsaženy multimediální prvky, musí být vloženy a otestovány, zda správně fungují.

7. Archivace v digitální formě:

- Digitální archivace předchozích vydání musí být provedena pro snadný přístup a uchování historie časopisu na základě úrovně přihlášení.

8. Testování na různých zařízeních:

- Webová stránka časopisu a digitální archiv musí být testovány na různých zařízeních, aby byla zajištěna responzivita.

9. Dokončení SEO optimalizace:

- Zajištění, že každé vydání má provedenou SEO optimalizaci pro snadnější vyhledávání a dostupnost online.

10. \*\*Ověření souladu s vývojovými standardy:

- Kód a implementace webové stránky časopisu musí být ověřeny a musí odpovídat vývojovým standardům.

11. Dokumentace:

- Vytvoření a aktualizace dokumentace, včetně uživatelské příručky a popisu archivačního procesu.

12. Bezpečnostní audit:

- Pravidelný bezpečnostní audit webové stránky a archivu pro zajištění bezpečnosti dat a ochrany před potenciálními hrozbami.