

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

w Liceum Ogólnokształcącym Centrum Szkół Mundurowych Zamość
im. Powstania Zamojskiego

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę pedagogiczną LO CSM Zamość.
3. Zobowiązani do przestrzegania postanowień regulaminu są:
 - 1) wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w dzienniku nieobecności lub spóźnień uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz w zakresie klasyfikowania uczniów z uwzględnieniem ich nieobecności na zajęciach;
 - 2) wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania usprawiedliwień nieobecności uczniów;
 - 3) Dyrekcja szkoły w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień
 - 4) uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności.
4. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez monitorowanie wpisów w dzienniku lekcyjnym.

§ 2

TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.
3. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym.
4. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
5. Jediną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca klasy.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
8. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci wyłącznie w formie wiadomości przesłanej poprzez dziennik Vulcan.
10. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni w ciągu trzech pierwszych dni nieobecności dziecka. W przypadku nie poinformowania szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni w wymaganym terminie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
11. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni roboczych od przyścia do szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
12. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez wcześniejszej informacji od rodzica (prawnego opiekuna). Ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia, gdyż oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, które w przeciwieństwie do zaświadczenia lekarskiego nie są dokumentem urzędowym, podlegają ocenie nauczyciela. Nie każdy z podawanych w oświadczeniach powodów obiektywnie usprawiedliwia nieobecność w szkole. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych nie są tylko kwestią organizacyjną i porządkową. Stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów, także pełnoletnich.
 - 1) katalog nieobecności uzasadnionych:
 - 2) zły stan zdrowia;
 - 3) udział w uroczystości pogrzebowej;
 - 4) pilny wyjazd do: lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, itd.;
 - 5) udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, egzaminach, zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych;
 - 6) udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach;
 - 7) inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.

§ 3

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
 - 1) wychowawca klasy na wniosek rodzica;
 - 2) Dyrektor lub Wicedyrektor;
 - 3) za zgodą Dyrektora szkoły - nauczyciel - opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.;
 - 4) uczeń fizycznie nieobecny na zajęciach lekcyjnych powinien mieć wykazaną w dzienniku absencję;
 - 5) udział ucznia w konkursie przedmiotowym czy zawodach sportowych usprawiedliwia jego nieobecność na lekcjach;
 - 6) nauczyciel zwalniający ucznia na zawody sportowe ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na udział w zawodach.
2. Zwolnienie ucznia chorego (niepełnoletniego) z zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia.
 - 1) Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic (opiekun prawny). Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka. Osoba kontaktująca się z rodzicem (opiekunem prawnym) zapisuje w Dzienniku informację o przebiegu rozmowy: imię i nazwisko opiekuna, numer telefonu, godzinę połączenia). Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga, Dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
 - 2) W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub, kiedy rodzic odmawia odbioru ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarskim) do ukończenia zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu.
3. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.
4. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.

§ 4

1. Uczeń może zostać zwolniony w wyjątkowych sytuacjach z ostatnich 5 lub 10 minut ostatnich zajęć lekcyjnych.
2. Zwolnienie z ostatnich 5 lub 10 minut zajęć lekcyjnych może nastąpić w przypadku:
 - 1) sytuacji losowej (na wniosek rodzica)
 - 2) ze względu na trudności spowodowane dojazdem do domu po zajęciach.
3. W sytuacji zwalniania się ucznia z ostatnich 5 lub 10 minut lekcyjnych przez okres dłuższy tydzień wymagane jest wydanie decyzji popisanej przez Dyrektora.
4. W tej sytuacji rodzic składa do sekretariatu szkoły pisemny wniosek, który zawiera uzasadnienie zaistniałej sytuacji.
5. Wniosek może zostać odrzucony przez dyrektora szkoły.
6. Uczniowi, który otrzymał zgodę na zwalnianie się z ostatnich minut zajęć lekcyjnych wpisuje się w dzienniku „zw”.

PROŚBA O DŁUGOTERMINOWE ZWALNIANIE UCZNIĄ
ZE WZGLĘDU NA UTRUDNIONY DOJAZD

Proszę o zwalnianie córki/syna.....ucznia/uczennicy
klasy.....w okresie oddo
w dniach..... od godziny.....
(tj.z..... minut 8 godziny lekcyjnej).

Uzasadnienie: (np. utrudniony dojazd do domu - proszę podać godziny odjazdu autobusu)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko.

Data/Podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna

.....