

# Seminario de Tesis II

# Proceso de Graduación

- Un vez listo el borrador de tesis y aprobado por los profesores guía y co guía(si hubiera), se envía el documento y propuesta de Comisión Evaluadora al Jefe de Estudios MDS ([mauricio.bernier@uchile.cl](mailto:mauricio.bernier@uchile.cl)) con copia al Coordinador Académico ([fforster@uchile.cl](mailto:fforster@uchile.cl)). En caso de haber profesores externos a la FCFM en la propuesta, también se deben adjuntar sus Currículums Vitae.
- La comisión debe estar compuesta por al menos 3 profesores (contando al(la) guía y co guía (si hubiera)). Se debe tomar en consideración que esta comisión no puede ser presidida por el(la) profesor(a) guía, sino que por otro(a) miembro de la comisión que tenga nombramiento en la Facultad. Esta comisión debe ser validada por el MDS y, en caso de doble titulación, por el departamento respectivo también.
- Si el MDS (y departamento si aplica) aprueba la comisión, el Jefe de Estudios envía tesis a los(as) integrantes de la comisión y les da plazo de 1 mes para su revisión, adjuntando un formulario de evaluación.

# Proceso de Graduación

- Los(as) integrantes de la Comisión responden enviando el formulario de evaluación con comentarios para incluirse en la versión final y a la vez se indica la aprobación o no de la propuesta.
- Si la tesis es aprobada por los(as) integrantes, el Jefe de Estudios envía una carta a la Escuela de Postgrado para iniciar el proceso de graduación. Este proceso consiste en procesos administrativos que demoran 10 días hábiles aprox.
- Además, se debe(n) pagar el(los) impuesto(s) a Títulos y Grados, y subir la versión final de la Tesis para la revisión y validación de formato por parte de Biblioteca Central.
- Luego del visto bueno de la Biblioteca Central, el(la) estudiante debe enviar esta versión final a todos(as) los(as) integrantes de la comisión, con copia al Jefe de Estudios del MDS.
- Con esto ya se puede coordinar fecha y hora para la defensa.

# Proceso de Graduación

- La defensa consiste en una presentación de la tesis de 25 min aproximadamente, para después pasar a una ronda de preguntas por parte de los(as) profesores(as) de la comisión.
- Luego, la comisión delibera en privado para definir la nota de examen, y finalmente se le comunica los resultados al(la) estudiante. Las notas se registran en un Acta de Grado (y además en un Acta de Título en caso de doble titulación).
- Esta(s) acta(s), que debe(n) estar firmada(s) por los(as) profesores(as) de la Comisión, la(s) envía el Jefe de Estudios a la Oficina de Títulos y Grados para que tramiten la finalización del(de los) expediente(s).
- Importante: al momento de la defensa, el(la) estudiante debe estar con matrícula vigente en postgrado (y en pregrado también en caso de doble titulación).

# Proceso de Titulación

- En caso de doble titulación, el proceso de titulación corre en paralelo, y la Secretaría de Estudios realiza la homologación de los Seminarios de Tesis I y II con las actividades finales de titulación. Este proceso demora 10 días hábiles aproximadamente, luego de la apertura del expediente de titulación.
- Una vez realizada esta homologación, el(la) estudiante debe solicitar su recuento de créditos de pregrado al correo [recuento@ing.uchile.cl](mailto:recuento@ing.uchile.cl)

# Notas Finales (según reglamento MDS)

## Artículo 27°

La nota final del Grado de Magíster en Ciencia de Datos corresponderá al promedio aritmético simple entre la nota de presentación al Examen de Grado (promedio ponderado por el creditaje de las notas de cursos) y la nota obtenida en el Examen de Grado. Es decir:

Promedio ponderado por creditaje de las notas de todos los cursos y seminarios (obligatorios, electivos, seminarios de tesis)	50%
Nota Examen de Grado	50%
<b>Nota final del Grado de Magíster</b>	<b>100%</b>

En caso de que la nota final del Examen de Grado sea igual o superior a 6,0 la Comisión Evaluadora podrá mantener esta nota como calificación final, siempre que la nota de presentación al Examen sea igual o superior a 5,5.

## Artículo 28°

El Diploma que acredita el Grado de Magíster en Ciencia de Datos será otorgado por el Rector de la Universidad de Chile, a solicitud del Decano de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas y será registrado en la oficina de Títulos y Grados.

El Diploma que se otorgará deberá expresarse en términos de conceptos, según la calificación resultante que se haya obtenido. Los conceptos que se emitan deberán corresponder a los establecidos por la Universidad de Chile para estos efectos:

CALIFICACIÓN	NOTAS
Aprobado	4,0 - 4,9
Aprobado con distinción	5,0 - 5,9
Aprobado con distinción máxima	6,0 - 7,0

Obs: en caso de doble titulación, las notas finales de la carrera se calculan con el mismo criterio.

# Permanencias mínimas y máximas (según reglamento MDS)

## Artículo 14º

Para obtener el grado académico se deberá cumplir con una permanencia mínima como estudiante regular de un año. La permanencia máxima, en tanto, podrá extenderse dos semestres más, es decir, un máximo de seis semestres en total, incluido el trabajo de Tesis. El incumplimiento del requisito de la permanencia máxima constituirá causal de eliminación del/ de la estudiante del Programa.



FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS  
UNIVERSIDAD DE CHILE



Master of  
Data Science  
Universidad de Chile

# Reglamento MDS

[https://drive.google.com/file/d/1ZQI9iMXu\\_EERPxbMyKo5r4ofW0O\\_1LVQ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ZQI9iMXu_EERPxbMyKo5r4ofW0O_1LVQ/view?usp=sharing)