

MANUAL DE UTILIZAÇÃO



PG - 2022



SUMÁRIO



03 LOGIN

04 ICONES

06 AVISOS

07 TURMAS

08 CHAMADAS

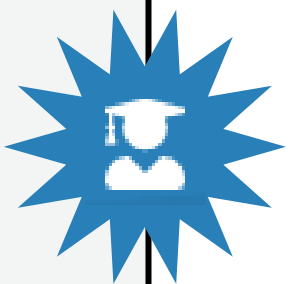
12 TROCA DE SENHA

ENTENDA: LOGIN



o que fazer?

1. Ao acessar o site “Gestão Educação” encontrado no domínio **<https://gem.praiagrande.sp.gov.br/>** você é apresentado à tela de início.
2. Em primeira instância temos a caixa de pergunta onde se deve inserir o seu “**login**”, que nada mais é do que seu nome de usuário cadastrado e cedido pelo (órgão responsável), que se configura em forma de 5 caracteres numerais.
3. Após digitar o seu nome de usuário, **login**, iremos para informar a senha que cadastrou previamente.



ENTENDA: ICONES



HOME

01

O QUE É E COMO FUNCIONA?

Na primeira instância encontramos o ícone com formato de 'casa' funcionando como um botão "home", que ao ser apertado leva o usuário a tela inicial.



MENU

02

O QUE É E COMO FUNCIONA?

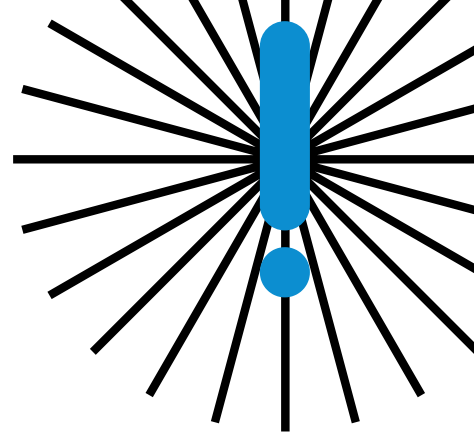
Em segunda instância encontramos o ícone com formato de 'aluno' funcionando como um botão "menu principal", que ao ser apertado leva o usuário ao menu de avisos, chamadas e turmas.



**NAVEGUE PELO
MENU
PRINCIPAL**

PRAIA GRANDE, 2022

ENTENDA: **AVISOS**



Avisos

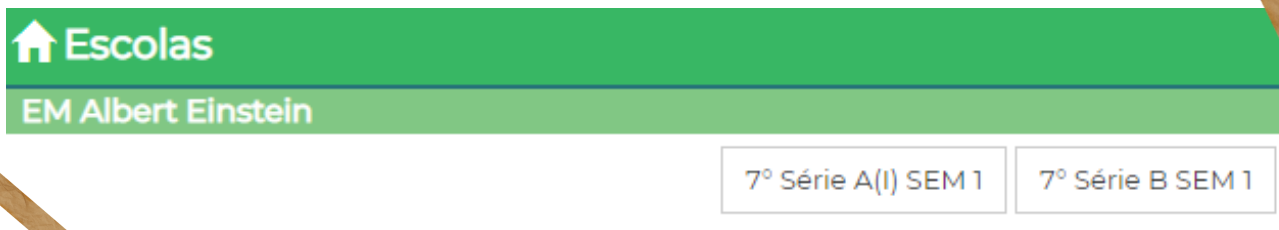
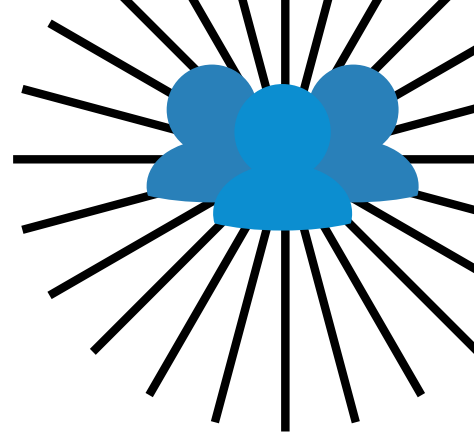
- 01/10/21 a 30/10/21 -
- 24/03 • Aniversário do aluno(a):
- 09/03 • Aniversário do aluno(a):

Como utilizar?

Ao acessar o botão “menu” somos apresentados para um calendário com as próximas datas de interesse, por exemplo, datas de aniversário dos alunos ou dos docentes, tanto como visitas de setores internos.

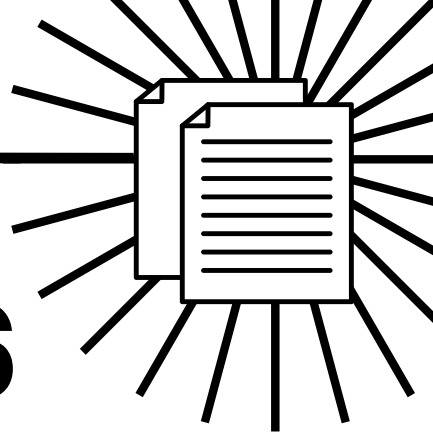
O calendário “avisos” não é interativo.

ENTENDA: **TURMAS**



Como utilizar?

- O menu nomeado de “turmas” é onde se encontra a informação de onde o docente atua e em que séries/escolas ele é responsável pela aplicação da matéria.
- Caso o usuário deseje um detalhamento, mais informações, de cada turma ele pode apertar em seus respectivos nomes e será encaminhado para uma tela com o nome de todos os alunos pertencentes a ela.



ENTENDA: CHAMADAS

 sexta-feira, 4 de março de 2022

 Chamada Diária

Chamada Mensal

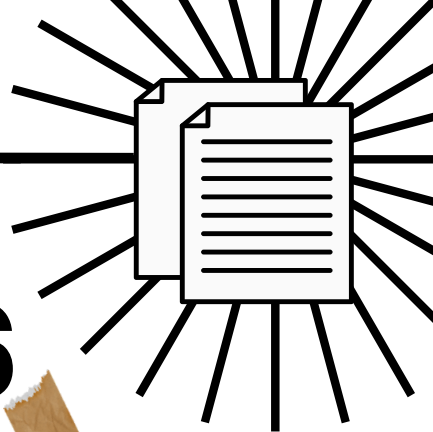
Trimestre

 Conselho

O QUE É E COMO FUNCIONA?

- Tendo quatro(4) diferentes opções de botões interativos sendo eles respectivamente Chamada Diária, Chamada Mensal, Trimestre e Conselho, é o responsável pelo controle de presença ou falta dos alunos.

ENTENDA: CHAMADAS



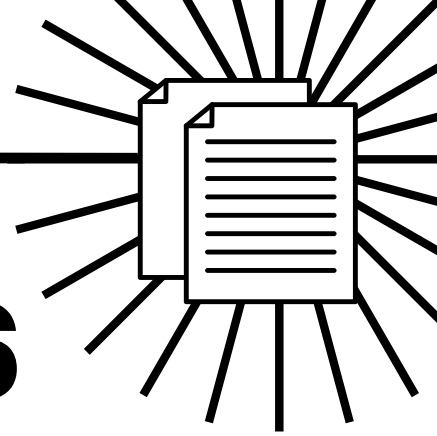
PRESEÇA	NR	NOME	MAIS
✓	1		+
✗	2		+
✓	3		+
✗	4		+
✓	5		+
✗	6		+
✗	7		+
✓	8		+
✗	9		+
✗	10		+
✓	11		+
✗	12		+
✗	13		+



CHAMADA DIÁRIA

COMO FUNCIONA?

- Ao escolher a turma que se deseja fazer a chamada, lembrando que essa escolha deve ser feita previamente na aba "turmas", se deve ao topo da chamada verificar se a mesma está correta.
- Após a verificação se a turma está correta o docente deve escolher a qual aula aquela chamada é referente, sendo as únicas opções possíveis "Aula 1" e "Aula 2"; se deve pressionar em cima da opção que se aplica ao momento .
- Ao iniciar a chamada pela primeira vez todos os alunos terão um "X" a esquerda do nome, isso é modificável por apenas um clique(apertar em cima do X), que se tornará um sinal de correto, indicando que o aluno está de fato presente naquela aula



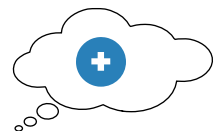
ENTENDA: CHAMADAS

PRESEÇA	ID	NOME	MAR
✓	1		+
✗	2		+
✓	3		+
✗	4		+
✓	5		+
✗	6		+
✗	7		+
✓	8		+
✗	9		+
✗	10		+
✓	11		+
✗	12		+
✗	13		+
✗	14		+



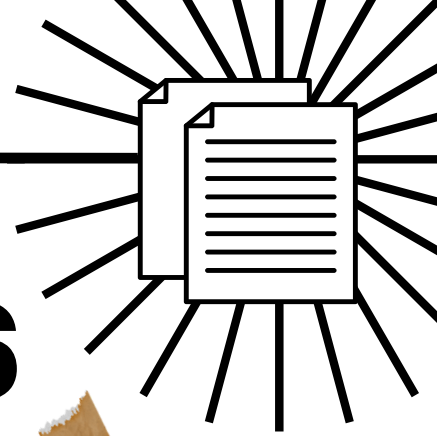
DETALHAMENTO

COMO FUNCIONA?



- Ao pressionar o botão com um símbolo de + ao lado direito do nome do aluno você receberá um detalhamento do mesmo, com informações como número de matrícula, foto, situação e data de nascimento.

ENTENDA: CHAMADAS



Chamada Diária Chamada Mensal Trimestre Conselho

Jan Feb Mar Abr Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez

Março

NR	Nome	Situação	1	2	3	4
	Selecionar tudo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	NM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

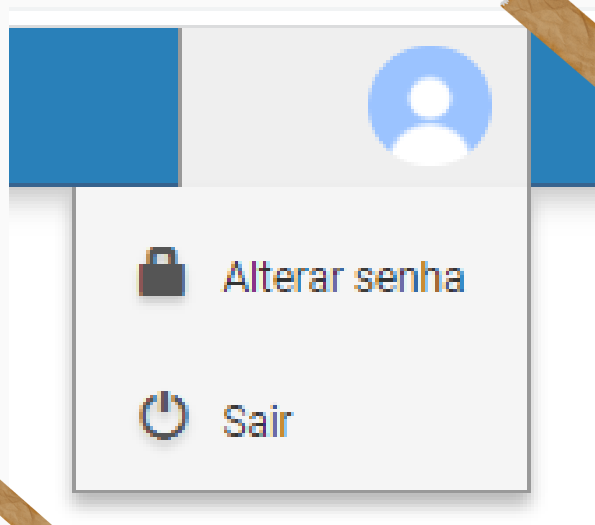
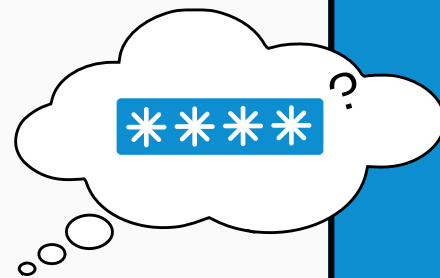


CHAMADA MENSAL

COMO FUNCIONA?

- Onde o educador/docente pode detalhadamente as informações, referentes a presença e falta, de todo mês de uma turma(lembrando que a turma tem que ser selecionada anteriormente na aba "turmas"). 2. Existe o acesso a todos os meses do ano e a possibilidade de alteração de todas as faltas e presenças de um aluno.

ENTENDA: TROCA DE SENHA



TROCA DE SENHA

COMO FUNCIONA?

- Digite sua senha atual, que foi definida em seu cadastro.
- Digite o que você deseja que se torne sua nova senha, repita esse processo e clique em "salvar alteração".

ACESSE O SITE

<https://gem.praia grande.sp.gov.br>

