## Instrucciones para subir Informe de Comisión



Imagen 1.- Hacer clic en el botón Seleccionar archivo y se mostrara un panel para seleccionar el archivo como se ilustra en la Imagen 2.

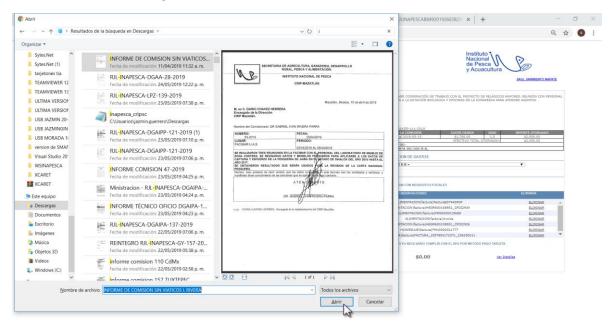


Imagen 2.- Seleccione el archivo y de clic en el botón para cargar el informe.



Imagen 3.- Posteriormente de clic en la imagen para subir el informe al servidor del SMAF, si el informe se subió correctamente se mostrará el mensaje como aparece en la Imagen 4.



Imagen 4.- Mensaje de que su informe se subió exitosamente, a continuación de clic en el botón y la pantalla de comprobación se actualizara de la siguiente manera como se muestra en la Imagen 5.



Imagen 5.- Pantalla que aparece cuando ya se cargó el informe correctamente.