# CLASIFICACIÓN

## Pregunta a ChatGPT

¿En qué categorías se puede clasificar la documentación de una empresa?

A mí se me ocurren estas, pero seguro que me faltan algunas:

* Cartas
* Certificados
* Comunicados
* Concursos
* Contratos
* Currículums
* Extractos bancarios
* Facturas
* Nóminas
* Presupuestos

## Respuesta de ChatGPT

**1. Documentación Legal y Contractual**

* Contratos (laborales, comerciales, de servicios, etc.)
* Certificados (de origen, de calidad, fiscales, etc.)
* Escrituras y actas notariales
* Estatutos de la empresa
* Licencias y permisos
* Reglamentos internos
* Demandas y resoluciones judiciales

**2. Documentación Financiera**

* Facturas (de compra y venta)
* Extractos bancarios
* Estados financieros (balance general, estado de resultados)
* Declaraciones fiscales (impuestos, IVA, ISR, etc.)
* Comprobantes de pago
* Presupuestos
* Auditorías contables

**3. Documentación Administrativa**

* Cartas (formales, de recomendación, de aviso, etc.)
* Comunicados (internos y externos)
* Memorandos
* Informes (de gestión, de proyectos, etc.)
* Actas de reuniones (juntas de consejo, asambleas)
* Solicitudes (de permisos, de vacaciones, etc.)
* Inventarios
* Políticas y procedimientos

**4. Documentación de Recursos Humanos**

* Currículums
* Nóminas
* Contratos laborales
* Registros de asistencia
* Evaluaciones de desempeño
* Planes de formación y capacitación
* Documentación de despidos o bajas

**5. Documentación Comercial**

* Propuestas y concursos (licitaciones, RFP, RFQ)
* Presupuestos comerciales
* Órdenes de compra
* Catálogos de productos o servicios
* Acuerdos de colaboración
* Registros de clientes y proveedores

**6. Documentación Técnica**

* Manuales de operación
* Planos técnicos
* Proyectos y diseños
* Estudios de viabilidad
* Especificaciones técnicas
* Documentación de sistemas (IT)

**7. Documentación de Marketing y Publicidad**

* Estrategias de marketing
* Material promocional (brochures, flyers)
* Informes de análisis de mercado
* Campañas publicitarias
* Estudios de marca

**8. Documentación de Seguridad y Salud**

* Registros de inspecciones de seguridad
* Protocolos de emergencia
* Documentación de seguros
* Informes de accidentes
* Certificaciones de salud y seguridad

**9. Documentación Estratégica**

* Planes de negocio
* Análisis FODA
* Estrategias de crecimiento
* Informes de competitividad
* Planes de expansión

## Según Iratxe

1. Personal (todo lo que tiene que ver con los trabajadores).
2. Presupuestos (lo relacionado con los clientes y los productos).
3. Administracion (el resto).