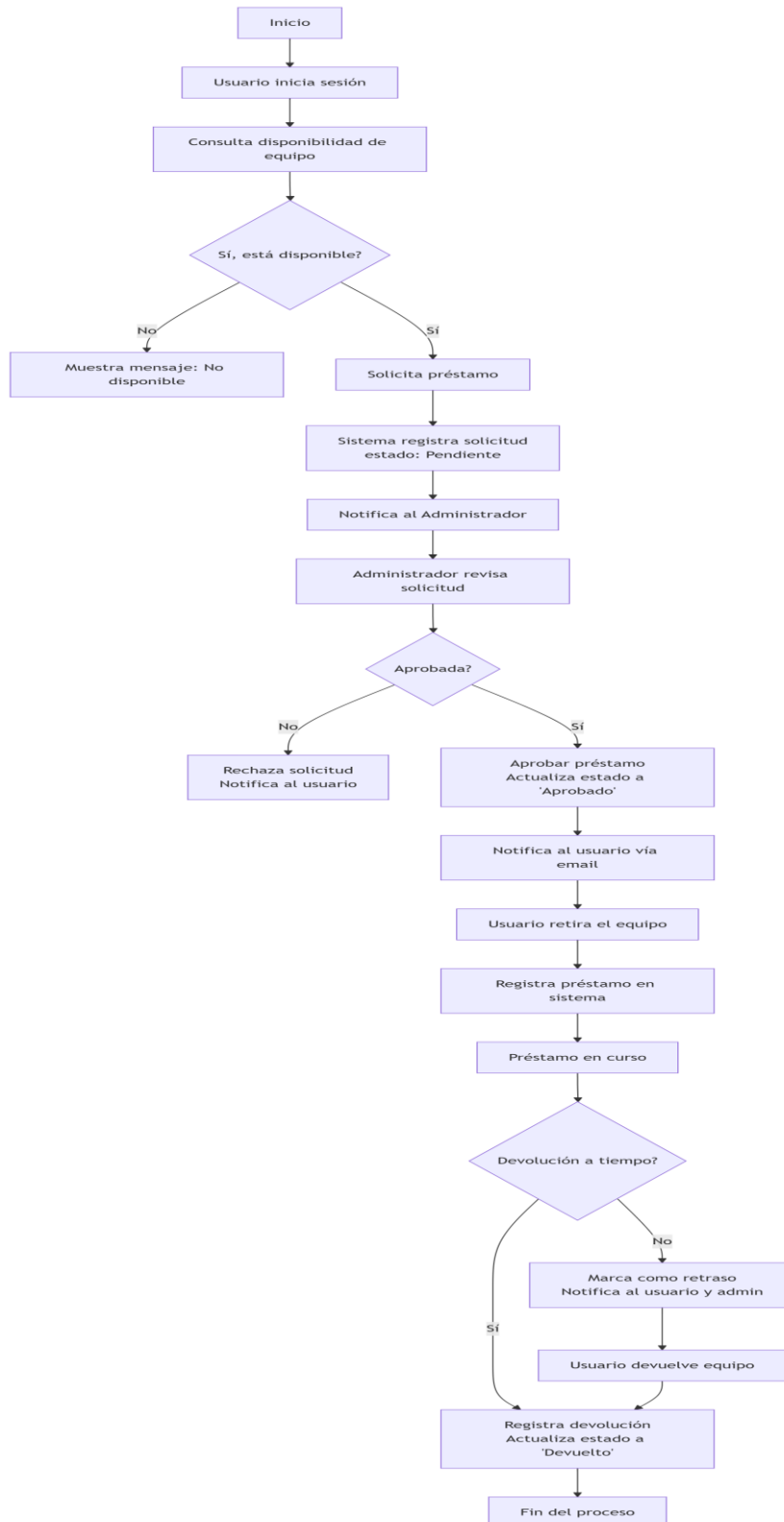


Modelo de Procesos: Sistema de Préstamo de Equipo Audiovisual

Diagrama de Flujo del Proceso de Préstamo



Subprocesos Principales

1. Gestión de Inventario (Admin)

- Agregar nuevo equipo.
- Editar información de equipo.
- Marcar equipo como en mantenimiento o dado de baja.

2. Generación de Reportes (Admin)

- Reporte de préstamos activos.
- Reporte de equipos más solicitados.
- Reporte de préstamos atrasados.

3. Notificaciones Automáticas (Sistema)

- Confirmación de solicitud.
- Recordatorio de fecha de devolución.
- Notificación de retraso.

Roles y Responsabilidades

Rol	Responsabilidades
Usuario	Solicitar préstamos, consultar disponibilidad, devolver equipos.
Administrador	Gestionar inventario, aprobar/rechazar préstamos, generar reportes.
Sistema	Validar disponibilidad, notificar vía email, mantener registros.