



Imper.ia

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ELABORADO POR IMPER.ia SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

JUNIO 2025

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
Imper.ia			
	Elaborado	Revisa	Aprueba
Nombre	Piero Soto	Bryan Rivera	Luis Sairitupa
Cargo	Control & Compliance Auxiliar	Control & Compliance Coordinator	CEO
Fecha	16/07/2025	18/07/2025	18/07/2025
Uso de Inf.	Interno		
Código	POL - CC - 001		

Documento propiedad de IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.R.L. prohibido su reproducción total o parcial sin autorización. El ejemplar impreso es copia NO controlada de la información documentada del Sistema de Gestión Integrado de IMPERIA SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.R.L.

2024 - TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

I. ASPECTOS GENERALES

OBJETIVO

El propósito de esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales es establecer los principios, lineamientos y responsabilidades que guían a IMPERIA en el tratamiento de los datos personales que recopila, almacena, utiliza, transmite o elimina en el desarrollo de sus actividades.

Esta política busca garantizar el respeto y la protección de los derechos fundamentales a la intimidad, privacidad y autodeterminación informativa de todas las personas cuyos datos son tratados por la empresa, asegurando que dicho tratamiento se realice conforme a los principios y obligaciones establecidos en la normativa vigente sobre protección de datos personales y privacidad, así como a las mejores prácticas internacionales.

En particular, esta política tiene como objetivos específicos:

- Informar de manera clara y transparente a los titulares sobre las finalidades para las cuales la empresa recopila y utiliza sus datos personales.
- Promover una cultura organizacional basada en la responsabilidad y el cuidado respecto a la información personal, sensibilizando a todos los colaboradores y terceros sobre la importancia de proteger dichos datos.
- Establecer medidas preventivas y correctivas para evitar el acceso no autorizado, pérdida, destrucción, alteración o divulgación indebida de los datos personales.
- Facilitar a los titulares el ejercicio de sus derechos (como acceso, rectificación, cancelación, oposición) de manera simple, gratuita y efectiva.
- Reafirmar el compromiso de la empresa con el cumplimiento de la legislación aplicable, evitando prácticas abusivas o contrarias a la ética en el tratamiento de los datos personales.
- En síntesis, esta política constituye un marco normativo interno para asegurar que las actividades de la empresa relacionadas con datos personales se ejecuten de manera ética, segura, transparente y conforme a las expectativas legítimas de los titulares y las autoridades de control.

ALCANCE

Esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales es de cumplimiento obligatorio para todas las personas, áreas, procesos, actividades, sistemas y canales de IMPERIA que intervienen, de manera directa o indirecta, en el tratamiento de datos personales, independientemente del formato en que dichos datos se encuentren (físico o digital) y del medio a través del cual sean recolectados. La política aplica a todos los colaboradores de la empresa, sin distinción de cargo, modalidad o régimen laboral, incluyendo empleados permanentes, temporales, practicantes, consultores, contratistas y proveedores que, por razón de sus funciones o relación con la empresa, tengan acceso a datos personales o participen en su manejo. Asimismo, abarca a los terceros encargados que prestan



servicios en nombre de la empresa y que, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, requieran tratar datos personales por cuenta de ésta.

El alcance de la política cubre todas las áreas y procesos organizacionales, ya sean operativos, estratégicos o de apoyo, que realicen operaciones tales como recolección, registro, organización, almacenamiento, adaptación, consulta, uso, transmisión, transferencia, eliminación o cualquier otra actividad relacionada con datos personales en el marco de las actividades comerciales, laborales, contractuales o legales de la empresa. Incluye también todos los datos personales que la empresa trata, pertenecientes a clientes, usuarios, colaboradores, proveedores, contratistas y cualquier otra persona con la que mantenga relaciones, ya sea dentro del territorio nacional o en el contexto de transferencias internacionales, las cuales deberán realizarse siempre en estricto cumplimiento de la normativa vigente.

De igual forma, esta política se aplica a todos los canales y medios a través de los cuales la empresa recolecte datos personales, como por ejemplo atención presencial, telefónica, correo electrónico, sitios web, plataformas digitales, aplicaciones móviles, redes sociales, formularios en línea o físicos y cualquier otro mecanismo habilitado para tal fin. También alcanza todos los soportes en los que los datos sean almacenados o procesados, sean archivos físicos, bases de datos electrónicas, servidores locales o servicios en la nube.

En consecuencia, ninguna persona, área o proceso de la organización está exento del cumplimiento de esta política cuando intervenga, directa o indirectamente, en el tratamiento de datos personales, siendo responsabilidad de todos los integrantes de la empresa conocer, respetar y aplicar los lineamientos y principios aquí establecidos, con el propósito de garantizar la privacidad, confidencialidad y seguridad de la información de los titulares.

MARCO DE REFERENCIA

ISO/27001:2022

DOCUMENTOS RELACIONADOS

NO APLICA

TERMINOS Y DEFINICIONES

- **Datos personales:** Toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable, de manera directa o indirecta, a través de medios que razonablemente puedan ser utilizados. Esto incluye, por ejemplo, nombre, documento de identidad, dirección, correo electrónico, número telefónico, historial laboral, información financiera, entre otros.
- **Datos sensibles:** Categoría especial de datos personales que, por su naturaleza íntima o delicada, pueden afectar la esfera más privada del titular o dar lugar a discriminación. Por



ejemplo: origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas, orientación sexual, datos de salud, discapacidades, etc.

- Titular de los datos: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de IMPERIA. Puede ser cliente, colaborador, proveedor, visitante, usuario o cualquier otro individuo que entregue información a la empresa.
- Tratamiento de datos personales: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por medios automatizados o no, como la recolección, registro, almacenamiento, conservación, uso, circulación, transmisión, transferencia, eliminación o cualquier otra forma de procesamiento.
- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que trata datos personales por cuenta de IMPERIA, en virtud de una relación contractual o legal que delimita las finalidades y los alcances del tratamiento.
- Responsable del tratamiento: En este caso, Imperia Soluciones Tecnológicas S.A.C., quien decide sobre la finalidad y los medios del tratamiento de los datos personales.
- Consentimiento: Manifestación libre, expresa, previa, informada e inequívoca del titular mediante la cual autoriza a IMPERIA a tratar sus datos personales para las finalidades específicas que se le informen.
- Transferencia de datos: Envío de datos personales a un receptor ubicado dentro o fuera del país, cuando este receptor actúa como responsable del tratamiento.
- Derechos ARCO: Conjunto de derechos que puede ejercer el titular respecto de sus datos personales: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

II. RESPONSABLES

Para garantizar el cumplimiento de la presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, se establecen las siguientes responsabilidades dentro de Imperia Soluciones Tecnológicas S.A.C.:

Gerencia General

- Aprobar esta política y asegurar los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.
- Promover la cultura de protección de datos personales en toda la organización.

Oficial de Privacidad o Responsable de Protección de Datos

- Supervisar la implementación, cumplimiento y mejora continua de la presente política y de los procedimientos asociados.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.
- Atender y gestionar las consultas, solicitudes y reclamos de los titulares de los datos.
- Coordinar las capacitaciones y actividades de sensibilización dirigidas al personal.
- Informar a la Gerencia sobre los riesgos identificados y las medidas adoptadas para mitigarlos.



Áreas y Jefaturas

- Asegurar que los datos personales recopilados, tratados o almacenados en su área se gestionen de acuerdo con esta política y las normas vigentes.
- Garantizar que el personal bajo su cargo cumpla con las medidas de seguridad, confidencialidad y procedimientos establecidos para proteger los datos personales.
- Notificar oportunamente al Responsable de Protección de Datos sobre cualquier incidente, incumplimiento o riesgo detectado relacionado con los datos personales.

Todo el Personal

- Conocer y cumplir con las disposiciones de esta política y los procedimientos relacionados.
- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales a los que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones.
- Abstenerse de divulgar o utilizar datos personales para fines no autorizados o ajenos a las funciones encomendadas.
- Informar inmediatamente a su superior jerárquico o al Responsable de Protección de Datos cualquier incidente, pérdida o acceso no autorizado a los datos personales.

III. PRINCIPIOS

En el tratamiento de los datos personales, IMPERIA se compromete a actuar siempre en estricto cumplimiento de los principios fundamentales establecidos en la normativa peruana vigente sobre protección de datos personales y de las buenas prácticas internacionales, asegurando así la confianza de los titulares y la integridad de la información. Los principios que orientan nuestra actuación son los siguientes:

- **Legalidad:** IMPERIA realiza el tratamiento de datos personales únicamente para fines legítimos, permitidos por la ley y en concordancia con los derechos fundamentales de las personas.
- **Consentimiento:** Todo tratamiento de datos personales requiere del consentimiento libre, previo, expreso, informado e inequívoco del titular, salvo las excepciones previstas legalmente.
- **Finalidad:** Los datos personales son recolectados para fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con tales finalidades.
- **Proporcionalidad:** IMPERIA recolecta únicamente los datos personales estrictamente necesarios para cumplir con las finalidades previamente informadas, evitando la recolección excesiva o irrelevante.
- **Calidad:** Los datos personales tratados deben ser veraces, exactos, actualizados y adecuados para las finalidades para las cuales fueron recopilados.
- **Seguridad:** Se implementan las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, protegiéndolos frente a accesos no autorizados, pérdida, destrucción o alteración indebida.



- Confidencialidad: Todos los colaboradores y terceros que acceden a datos personales están obligados a mantener estricta reserva y confidencialidad sobre dicha información, incluso después de terminada su relación con IMPERIA.
- Limitación de conservación: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados, o durante el plazo que establezca la normativa vigente.
- Transparencia: IMPERIA garantiza a los titulares información clara y accesible sobre el tratamiento de sus datos, así como mecanismos eficaces para el ejercicio de sus derechos.

Estos principios constituyen la base sobre la cual IMPERIA desarrolla todas sus actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales, reforzando su compromiso con la ética, la responsabilidad y la protección de la privacidad de las personas

IV. COMPROMISO

En su rol de responsable del tratamiento de datos personales, IMPERIA asume con seriedad y responsabilidad la protección de la información que le es confiada. Por ello, declara y garantiza el cumplimiento de los siguientes compromisos fundamentales:

- Solicitar, cuando sea requerido por ley, el consentimiento previo, expreso, informado e inequívoco de los titulares para la recolección y tratamiento de sus datos personales.
- Informar de manera clara, completa y accesible a los titulares sobre las finalidades para las cuales se recolectarán y utilizarán sus datos, así como sobre los derechos que les asisten y los mecanismos para ejercerlos.
- Tratar los datos personales únicamente para las finalidades informadas y dentro de los límites autorizados por los titulares y la normativa vigente, evitando cualquier uso no autorizado o incompatible.
- Mantener la confidencialidad de los datos personales tratados, incluso después de finalizada la relación contractual, laboral o comercial que dio lugar al tratamiento.
- Implementar medidas técnicas, organizativas y legales apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales y reducir los riesgos de accesos no autorizados, pérdidas, alteraciones o divulgaciones indebidas.
- Atender de manera oportuna, gratuita y eficaz las solicitudes de los titulares para el ejercicio de sus derechos, conforme a los procedimientos y plazos establecidos por la ley.
- Supervisar y exigir que los encargados del tratamiento y demás terceros con quienes se compartan datos personales cumplan con las obligaciones legales y contractuales en materia de protección de datos.
- Capacitar y sensibilizar de forma periódica a sus colaboradores sobre la importancia de la protección de datos personales y sobre sus responsabilidades en esta materia.
- Revisar y actualizar periódicamente esta política, las prácticas internas y los controles relacionados con la protección de datos personales, para adaptarlos a los cambios normativos, tecnológicos y organizacionales.



V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

IMPERIA reconoce y respeta plenamente los derechos que la legislación otorga a los titulares de los datos personales. Estos derechos pueden ser ejercidos en cualquier momento, conforme a los procedimientos definidos por la empresa y dentro de los plazos legales aplicables. Los principales derechos son:

- **Derecho de acceso:** Los titulares pueden solicitar información sobre los datos personales que IMPERIA posee sobre ellos, las finalidades del tratamiento, las categorías de datos tratados, los destinatarios o tipos de destinatarios a quienes se han comunicado o se comunicarán los datos, y el plazo previsto de conservación.
- **Derecho de rectificación:** Los titulares pueden solicitar la corrección de sus datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Derecho de cancelación o supresión:** Los titulares pueden solicitar la eliminación de sus datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para las que fueron recopilados, cuando retiren su consentimiento, o cuando consideren que están siendo tratados de manera ilícita, salvo que exista una obligación legal de conservarlos.
- **Derecho de oposición:** Los titulares pueden oponerse al tratamiento de sus datos personales por motivos legítimos, salvo que existan razones imperiosas y legítimas que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o que sean necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.
- **Derecho a la portabilidad (si aplica):** Los titulares pueden solicitar la entrega de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, o su transmisión a otro responsable, cuando sea técnicamente posible y legalmente permitido.

IMPERIA pone a disposición de los titulares mecanismos adecuados para el ejercicio de estos derechos, los cuales serán informados claramente en los canales oficiales de la empresa.

VI. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Para garantizar la protección de los datos personales y prevenir cualquier daño, pérdida, alteración, destrucción o acceso no autorizado a la información, IMPERIA ha implementado un conjunto de medidas de seguridad robustas, adecuadas a la naturaleza de los datos tratados y a los riesgos identificados. Estas medidas incluyen, entre otras:

- **Medidas técnicas:** Uso de tecnologías seguras para el almacenamiento y transmisión de datos (por ejemplo, cifrado, contraseñas robustas, autenticación multifactor), protección de los sistemas contra malware, actualizaciones periódicas de software y control de acceso lógico a las bases de datos.
- **Medidas organizativas:** Políticas internas y procedimientos claros sobre manejo de datos, control de acceso basado en roles y necesidades, auditorías internas periódicas para verificar el cumplimiento de las políticas, y designación de un responsable o comité de protección de datos personales.
- **Medidas físicas:** Restricción de acceso a las áreas donde se almacena información personal en formato físico, uso de archivadores seguros, control de ingreso a instalaciones, sistemas de vigilancia y destrucción segura de documentos físicos cuando ya no son necesarios.



IMPERIA se compromete a revisar y actualizar constantemente estas medidas, considerando los avances tecnológicos, los riesgos emergentes y las mejores prácticas en seguridad de la información, con el fin de mantener un entorno seguro para la información personal que administra.

VII. TRANSFERENCIAS Y ENCARGADOS

IMPERIA reconoce que la protección de los datos personales no se limita únicamente a los procesos internos, sino que también se extiende a las relaciones con terceros que intervienen en el tratamiento de dichos datos. Por ello, se compromete a garantizar que toda transferencia o cesión de datos personales cumpla con los requisitos legales y contractuales aplicables.

Las transferencias de datos personales realizadas por IMPERIA pueden ser:

- Nacionales: cuando los datos se comparten con terceros ubicados dentro del territorio peruano para fines legítimos, previamente informados al titular y siempre cumpliendo con la normativa vigente.
- Internacionales: cuando los datos personales son enviados a terceros ubicados fuera del país. En estos casos, IMPERIA asegura que el receptor se encuentre en un país que ofrezca niveles adecuados de protección o que se establezcan garantías contractuales suficientes para proteger los derechos de los titulares.

En cuanto a los encargados del tratamiento, IMPERIA únicamente contrata proveedores o terceros que demuestren cumplir con estándares adecuados de seguridad y confidencialidad. Antes de compartir cualquier dato, se formalizan acuerdos contractuales en los que se especifican las finalidades del tratamiento, las medidas de seguridad requeridas y las obligaciones de confidencialidad, garantizando así que los encargados actúen conforme a esta política y a la normativa aplicable.

VIII. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

IMPERIA ha establecido procedimientos sencillos, gratuitos y eficaces para que los titulares puedan ejercer sus derechos sobre sus datos personales.

Los titulares pueden presentar sus solicitudes de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad u otros reconocidos por la ley mediante los siguientes canales oficiales:

- Correo electrónico
- Oficina física
- Teléfono
- Formulario web (si aplica)

Para garantizar la seguridad y la adecuada atención de las solicitudes, los titulares deberán identificarse adecuadamente y proporcionar la información mínima necesaria para procesar su requerimiento, indicando claramente el derecho que desean ejercer.



IMPERIA confirmará la recepción de la solicitud y dará respuesta dentro de los plazos legales establecidos, informando al titular sobre las acciones adoptadas o los motivos que pudieran impedir su atención, en los casos previstos por la ley.

IX. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Esta política entra en vigor a partir de su aprobación por la Alta Dirección de IMPERIA y permanecerá vigente mientras la empresa continúe realizando actividades que involucren el tratamiento de datos personales.

IMPERIA se reserva el derecho de modificar, actualizar o complementar esta política en cualquier momento, para adaptarse a cambios normativos, tecnológicos, organizacionales o a nuevas prácticas internas. Cualquier actualización será debidamente comunicada a los colaboradores, clientes, proveedores y demás titulares mediante los canales habituales de comunicación, así como publicada en los medios oficiales de la empresa, indicando la fecha de la última actualización. Las versiones anteriores de esta política quedarán archivadas para fines de referencia y cumplimiento normativo.

X. DATOS DE CONTACTO

Para cualquier consulta, solicitud, queja o ejercicio de derechos relacionados con el tratamiento de datos personales, los titulares pueden comunicarse con el área responsable en IMPERIA, a través de los siguientes medios de contacto:

- **Correo electrónico:** control.compliance@imperia.com.pe
- **Teléfono:** 0800 74024
- **Dirección:** Av. Jose Pardo 434, Oficina 401

El área encargada atenderá las consultas y solicitudes con prontitud, dentro de los plazos legales, y brindará la orientación necesaria para garantizar el respeto a los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa vigente.

