

## **Programmeurs Java**

Grade : programmeur

Barème : 250/3iev

Direction Générale de l'Informatique

Département Développement

Centres de compétence : solutions sur mesure et solutions acquises, externalisées et progicielles

### **Missions de la fonction**

Actrice indispensable au bon fonctionnement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, l'ETNIC conçoit et gère des solutions informatiques qui permettent aux administrations d'accomplir leur mission de service au Citoyen.

Le contexte de la pandémie a rendu cette mission encore plus pertinente. Plus que jamais, le personnel de l'Entreprise des Technologies Numériques de l'Information et de la Communication est entièrement mobilisé sur un enjeu essentiel : la continuité et la numérisation des services de la F W-B.

Les collaborateurs de l'ETNIC se réinventent chaque jour pour fournir de l'équipement informatique, développer des applications logicielles, gérer réseaux et hébergements, assurer la protection des données, garantir support et maintenance. Innover. Collaborer. Accompagner.

Le fil rouge de l'ETNIC, c'est son capital humain. C'est mettre l'expertise de son personnel au service du Citoyen. C'est être le partenaire du changement.

C'est faire de l'IT par et pour l'humain.

En tant que Programmeur, vous participez à la réalisation de projets dans un environnement de progiciel spécifique ou sur mesure. Les développements mèneront au déploiement de dispositifs répondant aux besoins en Fédération Wallonie-Bruxelles.

<b>Compétences métier</b>
---------------------------

<b>CM 1</b>	<b>Gérer les portefeuilles et les demandes</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister le responsable de projet dans la qualification et l'évaluation des demandes</li> </ul>
<b>CM 2</b>	<b>Gérer les projets</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la gestion et la coordination des projets, anticiper et communiquer à sa hiérarchie les risques importants</li> <li>Respecter les délais et budgets</li> <li>Veiller à la qualité des développements réalisés</li> <li>Collaborer avec les autres membres des équipes de projets</li> <li>Appliquer et respecter les standards méthodologiques et technologiques définis par l'ETNIC</li> </ul>
<b>CM 3</b>	<b>Réaliser les projets</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister le responsable de projet dans l'élaboration et la validation des analyses fonctionnelles et techniques des applications informatiques</li> <li>Développer de nouveaux programmes sur base des analyses fonctionnelles et techniques</li> <li>Réaliser les tests unitaires des développements réalisés</li> <li>Contribuer aux tests d'intégration</li> <li>Effectuer le débogage systématique des programmes dont il a la charge</li> <li>Produire la documentation technique de ses programmes dans le respect des standards en vigueur</li> <li>Assister le responsable de projet dans le contrôle de qualité des développements réalisés</li> <li>Assister le responsable de projet pour la réalisation de la formation propre au projet</li> <li>Contribuer aux tests de volume et de performance</li> <li>Assister le responsable de projet lors de la mise en production de l'application</li> <li>Assister le responsable de projet pour la mise en place du support propre au projet</li> </ul>

CM 4	<b>Maintenir et supporter les applications</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser la maintenance corrective et évolutive des projets en cours d'exploitation</li> <li>• Réaliser l'infocentre des projets en cours d'exploitation</li> <li>• Réaliser le support de second niveau des projets en cours d'exploitation</li> </ul>
CM 5	<b>Contribuer à la gestion administrative et maintenir l'organisation du département et de l'ETNIC</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer et respecter les contraintes légales (marchés publics, ...) et les standards et procédures règlementaires définis par l'ETNIC</li> <li>• Dans le cadre du plan de formation, participer à des formations</li> <li>• Veiller à améliorer de façon continue sa maîtrise et sa connaissance des méthodes et techniques utiles</li> <li>• En cas de nécessité, prendre d'autres rôles dans les projets et contribuer à toutes tâches utiles pour le service</li> </ul>

### Compétences comportementales

	<b>Orientation résultats</b>
	Créer un environnement propice pour atteindre les objectifs fixés et mettre en œuvre les moyens pour les atteindre
CC 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hiérarchiser l'ordre des problèmes mais s'assurer que l'ensemble des problèmes rencontrés soient solutionnés</li> <li>• Atteindre l'objectif fixé dans les délais et les moyens accordés</li> <li>• Assurer un bon « reporting » de ses interventions et en informer les autres membres de son équipe pour les tenir au courant</li> <li>• Délivrer des informations pertinentes aux requêtes des collaborateurs pour leur permettre de réaliser les missions de l'ETNIC</li> </ul>

CC 2	<b>Amélioration continue</b> Améliorer progressivement par des efforts en continu une activité et la monitorer par des indicateurs de performance mesurables
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir le feedback avec bienveillance lors de discussions sur les améliorations de ses activités</li> <li>• Utiliser les indicateurs de performance pour adapter son activité et aider à la prise de décision</li> <li>• Définir et mettre en œuvre des plans d’actions correctives</li> <li>• Discuter avec les autres collaborateurs pour identifier des améliorations sur son activité</li> <li>• Améliorer ses activités ou tâches pour permettre à l’ETNIC de remplir ses missions auprès des citoyens</li> </ul>
CC 3	<b>Autonomie</b> Réaliser de façon consciencieuse le travail convenu dans les délais impartis et s’assurer de l’exactitude de son travail
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avancer de façon autonome dans des tâches routinières tout en informant ses collaborateurs des points qui les impactent</li> <li>• Réaliser de façon consciencieuse le travail convenu dans les délais impartis</li> <li>• Partager régulièrement des informations pertinentes à ses collègues pour leur permettre d’avancer dans leur travail</li> <li>• Partager les bénéfices à adopter pour une plus grande indépendance dans son travail dans l’intérêt de l’ETNIC et des citoyens</li> </ul>
CC 4	<b>Fiabilité</b> Livrer de manière récurrente un résultat de qualité dans le respect des procédures / normes ou accords.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Générer la confiance de ses clients et de ses collègues par la qualité de son travail</li> <li>• S'assurer de l'exactitude des tâches réalisées par soi et par les autres</li> <li>• Remonter les difficultés identifiées pouvant avoir une incidence négative sur le travail de ses collègues</li> <li>• Mettre la fiabilité au cœur de son action pour aider l'ETNIC dans sa mission de services aux citoyens</li> </ul>
CC 5	<b>Créativité</b> Imaginer, inventer, proposer une solution ou une alternative à un problème
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chercher à voir les choses sous un nouvel angle afin de découvrir des pistes et des perspectives nouvelles</li> <li>• Développer de nouvelles approches pour des situations et problèmes existants</li> <li>• Diffuser ses idées créatives auprès des autres collaborateurs</li> <li>• Partager avec les collaborateurs les bénéfices d'avoir un esprit créatif dans son métier et ainsi aider l'ETNIC à trouver de nouvelles solutions aux demandes des citoyens</li> </ul>
CC 6	<b>Traitement et analyse de l'information</b> Collecter l'information, l'agencer dans un ordre logique et identifier des tendances pour en faire ressortir les points clés
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre dans un format lisible pour l'autre les informations qu'il possède</li> <li>• Analyser l'information issue de différentes sources pour identifier les relations et les tendances</li> <li>• Synthétiser les informations clés dans un format pertinent</li> <li>• Accepter le débat d'idée pour identifier les tendances clefs</li> <li>• Perfectionner ses capacités de traitement et d'analyse de l'information pour permettre à l'ETNIC de remplir ses missions auprès des citoyens</li> </ul>

CC 7	<b>Volonté d'apprendre</b> Entretenir et mettre à jour les connaissances utiles à sa fonction
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister aux formations et transmettre les documents administratifs au service RH</li> <li>• Chercher à apprendre de nouvelles techniques et mettre à jour ses connaissances en s'informant dans des livres, sites internet ou par ses pairs</li> <li>• Rechercher activement des formations à suivre et les faire remonter au service RH</li> <li>• Partager les acquis de la formation avec d'autres collaborateurs</li> <li>• Perfectionner ses acquis pour permettre à l'ETNIC de remplir ses missions auprès des citoyens</li> </ul>

### Conditions d'engagement

	<b>Conditions de recevabilité des candidatures</b>
	<p>Cette fonction est réservée aux personnes possédant l'une des conditions de diplôme et/ ou d'expérience professionnelle, telles que détaillées ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ayant un total de 6 mois cumulés de formation dans le domaine du développement informatique avec soit :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ un certificat d'étude et une mention favorable au terme d'un stage professionnel</li> </ul> </li> <li>OU</li> <li>○ une certification technique/métier reconnue dans le domaine du développement informatique.</li> <li>• OU ayant un graduat ou un baccalauréat à orientation scientifique ou informatique</li> </ul>

	<p>* La copie du diplôme ou l'attestation de réussite pourra être remise avant l'entrée en fonction.</p>
--	--

	Exigences particulières de la fonction
	<p>Il est exigé pour cette fonction que le candidat fasse preuve de connaissances dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du langage Java*</li> <li>• Connaissance de SQL*</li> <li>• Connaissance des services web REST*</li> </ul> <p>Si les exigences ci-dessus ne sont pas démontrées au moment du dépôt de la candidature, le candidat ne sera pas admis à un entretien.</p> <p>* Une maîtrise insuffisante constatée dans le cadre du test écrit est de nature à invalider l'admission du candidat à l'entretien.</p>

	Atouts pour être admis à un entretien
	<p>Si le nombre de candidatures reçues le justifie, l'ETNIC considérera comme atouts les éléments suivants et ne retiendra que les 30 candidats y répondant le mieux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du Framework Spring et/ou de la spécification JEE</li> <li>• Connaissance d'un moteur de template (Thymeleaf, Apache Velocity, Freemarker, ...) et/ou de la spécification JSF2</li> <li>• Connaissance d'un framework mapping objet-relationnel et/ou de la spécification JPA</li> <li>• Notions d'intégration continue</li> <li>• Connaissances des méthodes Agile ou du framework SCRUM</li> <li>• Notions d'architecture logicielle (Layered architecture MVC, N-Tiers, Service-oriented, ...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compréhension de base des diagrammes UML</li> <li>• Connaissance du langage JavaScript</li> <li>• Connaissance des langages HTML5/CSS3</li> </ul>
--	--

	<b>Critères de sélection</b>
	<p>Les critères de sélection sont la <b>motivation</b> du candidat pour ce poste et son adéquation avec les <b>compétences</b> (génériques et spécifiques) reprises ci-dessous. Les critères sont classés en fonction de leur importance et détermineront, ensemble, le choix de l'ETNIC.</p> <p>La <u>motivation du candidat (et la projection dans la fonction)</u> est considérée comme un critère <b>absolument déterminant</b> pour la fonction.</p> <p>Les critères suivants sont considérés comme <b>essentiels</b> pour la fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientation résultats</li> <li>• Traitement et analyse de l'information</li> <li>• Amélioration continue</li> <li>• Fiabilité</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Connaissance du langage Java</li> <li>• Connaissance en SQL</li> <li>• Connaissance des services web REST</li> </ul> <p>Les critères suivants sont considérés comme <b>importants</b> pour la fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volonté d'apprendre</li> <li>• Créativité</li> </ul>

<b>Conditions minimales d'engagement</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction</li> <li>• Jouir des droits civils et politiques</li> <li>• Justifier de la possession de l'aptitude physique exigée pour la fonction à exercer</li> <li>• Disposer du diplôme requis tel que défini ci-dessus</li> </ul>



**Type de recrutement**

L'engagement se fera sous contrat à durée indéterminée, rémunéré au barème 250/3iev, soit de 37.518,53 € à 56.290,05 € euros annuels brut à l'indice actuel selon l'ancienneté utile reconnue, non compris le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année secteur public.

Le cas échéant, une réserve d'engagement pourrait être constituée.