Intitulé de la formation : DEVELOPPEUR JAVA/ANGULAR

**Stage de 6 semaines en entreprise (maximum 240h)**

Dès que vous avez trouvé un stage, le Forem établit des contrats qui devront être signés par les parties concernées (le stagiaire, l'entreprise et le Forem).

Pour faciliter l'établissement de ces contrats, il faut transmettre **d’urgence les informations suivantes avant le début du stage** à

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MEYERS Noreen  Tél. : 04/382 45 91  [Noreen.meyers@forem.be](mailto:Noreen.meyers@forem.be) |  |

1. Coordonnées du stagiaire :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom - Prénom  NISS  Adresse  GSM  Formation suivie  Dates de stage |  |

 Pour tout renseignement concernant vos frais de déplacement ou indemnités pendant le stage, prendre contact avec Noreen Meyers.

2. Coordonnées de l'entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'entreprise  Numéro d’entreprise  Nom du Directeur  Nom du maître de stage  Fonction  Adresse de l'entreprise  Téléphone  Mail |  |

1. Descriptif des activités proposées durant stage :

***En +/- 10 lignes, pouvez-vous expliquer les missions qui vous seront dévolues lors de votre stage ?***

1. Dès que toutes les informations seront en notre possession, Le Forem (Nathalie Bolly) enverra tous les documents utiles à l’entreprise par mail.

**Merci de votre collaboration**