

Datos del Proveedor

Persona Física ☐

Persona Jurídica ☐

Apellido y Nombres:

Denominación Social:

Documento de Identidad (Tipo y N°):

Nombre de Fantasía:

Domicilio:

Localidad:

Código Postal:

Actividad Principal:

Información Impositiva (Para ambas categorías de Personas):

N° de la CUIT (1):

Posición frente al I.V.A.:

☐ R.I.

☐ R.N.I.(2)

☐ Monotributo

☐ Exento

☐ Sujeto comprendido en la R.G. 17/97

☐ Sujeto comprendido en la R.G. 18/97

Posición frente al Impuesto a las Ganancias:

☐ Incluido en el art. 40 inc. a) y c) Ley 20628

☐ Exento (2)

☐ Monotributo

☐ Residente del exterior

☐ Sujeto no pasible de retención (2)

☐ Sujeto con autorización de no-retención (2)

☐ Sujeto con autorización de autoretención R.G. 2793/R.G.830 (2)

N° de Ingresos Brutos:

Posición frente al Impuesto a los Ingresos Brutos:

☐ Contribuyente Local

☐ Convenio Multilateral Régimen General

☐ Exento

☐ Agente de Retención (2)

☐ Sujeto no pasible de retención (2)

☐ Sujeto no contribuyente

Información Laboral y Previsional

Los proveedores externos que tengan empleados que realicen tareas dentro de la compañía, deben presentar la siguiente documentación:

✓ N° de la CUIL de cada empleado que preste servicio

✓ Copia de comprobantes de pago de seguridad

✓ Clave de alta temprana de cada empleado que preste servicio

✓ Cobertura de riesgo de trabajo

✓ Constancia de pago de remuneraciones

✓ Cuenta Corriente donde el proveedor sea cliente

Me/nos comprometo/comprometemos a comunicar a vuestra entidad, dentro de las 48 horas, cualquier modificación en mi/nuestra condición Impositiva o Laboral-Previsional que modifique lo declarado en la presente.

Solicitamos la aplicación de las normas tributarias nacionales, provinciales y municipales de conformidad con la situación fiscal declarada en la presente.

Lugar y fecha:

Firma Proveedor:

(1) Presentar constancia definitiva de Inscripción de la AFIP: F576, F560/F, F560/J, F160, F161, F162, F163, F460/F, F460/J. (La que corresponda).

(2) Presentar constancia o resolución que lo acredite

Reservado para el Área Responsable de Selección de Proveedor

Dejo constancia que el proveedor seleccionado por mí, cuyo personal presta servicios en la empresa, cumplió con la entrega de la información y documentación Laboral y Previsional requerida en esta solicitud, conservándolos en mi poder, según lo establece el punto 9.3.2 de la Norma 003.00.00 del Manual de Adquisición de Bienes y/o Contratación de Servicios.

Fecha: _____ Firma Responsable: _____

Reservado para la Gerencia de Compras y Logística

Número de Proveedor: _____

Fecha de carga: _____ Firma: _____