

AGENTE ORGANIZADOR ASIGNADO	PRODUCTOR N°	DELEGACION ASIGNADA

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDO Y NOMBRES / RAZON SOCIAL		TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	ACTIVIDAD U OCUPACION		ESTADO CIVIL	

DOMICILIO LEGAL

CALLE	N°	PISO	DEPARTAMENTO
LOCALIDAD	CODIGO POSTAL	PROVINCIA	
TELEFONO	CELULAR	DIRECCION EMAIL	

DOMICILIO COMERCIAL

CALLE	N°	PISO	DEPARTAMENTO
LOCALIDAD	CODIGO POSTAL	PROVINCIA	FAX
TELEFONO	CELULAR	DIRECCION EMAIL	

DATOS IMPOSITIVOS

PERSONA FÍSICA / JURÍDICA	NUMERO CUIT	CONDICION RI	FRENTE AL IVA EX	MT	INGRESOS BRUTOS	TIPO (MULT / LOCAL / EXENTO)
COND. RET. GANANCIAS (HONORARIOS / SERV. / MON.)		EXCEPTUADO RETENCIÓN GCIAS.		EXCEPTUADO RETENCIÓN ING. BRUTOS		
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Marcar con una (X) lo que corresponda. De estar exento en alguno de estos regimenes deberá presentar constancia fehaciente que pruebe tal condición.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

MATRICULA SSN N°	N° AFILIADO OSSEG	CBU

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

REFERENCIAS COMERCIALES	<input type="checkbox"/>	ESTATUTO SOCIAL (P. JURÍDICAS)	<input type="checkbox"/>	MATRÍCULA PRODUCTOR	<input type="checkbox"/>	AFIP	<input type="checkbox"/>
INGRESOS BRUTOS LOCAL	<input type="checkbox"/>	CARNET O. SOCIAL OSSEG	<input type="checkbox"/>	CONST. RÚBRICA LIBROS	<input type="checkbox"/>		

- La fotocopia del pago de la matrícula debe ser LEGIBLE. Puede ser del período vigente o comprobante de pagos obtenido de la página Web de la SSN.
- Fotocopia LEGIBLE del formulario de inscripción en AFIP actualizado a la fecha o constancia actualizada obtenida de la Página Web de la AFIP. *
- Fotocopia LEGIBLE del formulario de ingresos Brutos actualizado a la fecha. En Pcia. Bs. As. presentar reempadronamiento posterior a Julio de 2005. *

* DE ESTAR EXENTO EN ALGUNO DE ESTOS REGIMENES DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA FEHACIENTE QUE PRUEBE TAL CONDICIÓN.

- Fotocopia LEGIBLE del carnet de afiliación a la Obra Social de Seguros (OSSEG). En caso de no estar afiliado, solicitar en OSSEG un "Certificado de No Adhesión" donde OSSEG autorice a la Cía a descontar el 1%. De no presentarlo, el intermediario deberá prestar conformidad por escrito donde se notifica que se descontará el 2%.
- Fotocopias LEGIBLES de constancia de rúbrica de libros (1° hoja de cada libro - operaciones y cobranzas) o comprobante obtenido de la página Web de la SSN.
- Forma de pago de Comisiones (CBU): Presentar constancia de CBU pudiendo ser: un extracto bancario (sólo la cabecera donde deberá constar: Banco Emisor, nombre completo del titular y N° de CBU) o certificación extendida por el banco donde consten los tres datos solicitados y firmada por personal responsable de la entidad.
- Art. 19°: Presentar comprobante obtenido de la página Web de la SSN.
- En caso de asignarse Agente Organizador: presentar - por original - notas de conformidad recíproca entre productor y organizador.
- Informe veraz: actualizado al momento de la solicitud del alta.
- UD. FUE PRESENTADO POR EL SR/SRA.

OBSERVACIONES:

LUGAR Y FECHA

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL AGENTE

DNI.

SUBGERENTE / JEFE DE DELEGACIÓN
FIRMA, FECHA Y SELLO

GERENTE
FIRMA, FECHA Y SELLO

GERENTE / SUBGERENTE GENERAL
FIRMA, FECHA Y SELLO (*)

(*) Solo para Rehabilitación de Intermediarios.