

**Biblioteca Escolar del IES Almudeyne**  
**Plan de Trabajo Línea 3**  
**Curso: 2023-2024**

Centro	Código de centro	Localidad
IES AL-MUDEYNE	41003182	Los Palacios y Villafranca
Responsable	Berta M <sup>a</sup> Ocaña Martínez	
E-mail responsable	berta.ocana@iesalmudeyne.es	
Espacio digital	Blog: biblioteca.iesalmudeyne.es Twiter: @biblideyne Instagram: @biblideyne_	

## ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Composición del equipo de trabajo.
4. Tareas técnico-organizativas y su distribución.
5. Servicios de la biblioteca.
6. Difusión y circulación de la información.
7. Política de gestión de contenidos.
8. Contribución al fomento de la competencia lingüística.
9. Contribución al acceso y uso de la información.
10. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
11. Atención a la diversidad y compensación.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación

## 1. INTRODUCCIÓN

La biblioteca, al igual que el centro a la que pertenece, lleva funcionando más de 25 años, pero es, en estos últimos años, cuando comienza a coger impulso con la revisión y provisión de nuevos fondos, continuidad de parte del personal implicado, colocación de nuevas estanterías y reposición del mobiliario, así como la incorporación de medios informáticos que permiten iniciar las tareas técnico-organizativas con el programa ABIES.

Durante tres años trabajamos en la línea 1, expurgando, catalogando y organizando los fondos, tanto los ubicados en Sala como los depositados en los distintos Departamentos didácticos, con un montante hoy de 10.459 volúmenes, entre los que destacamos un importante fondo de literatura juvenil que cada año crece con novedades interesantes y atractivas. Desde el curso 18-19 llevamos a cabo la gestión bibliotecaria con la aplicación BIBLIOWEB 2.0.

Posteriormente iniciamos actuaciones en la línea 2, implicándonos, según necesidades del profesorado, en la realización de trabajos de investigación por parte de los alumnos y en los distintos proyectos que se llevan a cabo en el centro (PRODIG, PLC, ALDEA, ...), si bien es cierto que encontramos dificultades por falta de recursos como medios tecnológicos, bibliográficos digitalizados y sobre todo tiempo de dedicación específico para coordinar estas tareas.

Desde hace varios cursos trabajamos en la línea 3, lo que ha supuesto un avance importante en cuanto a la comunicación con la comunidad educativa a través del blog y de las redes sociales y sobre todo hemos iniciado un proceso de reflexión respecto a nuevas formas, medios y posibilidades de la biblioteca.

En todo este recorrido siempre hemos tenido claro un objetivo: revitalizar este espacio único, haciéndolo el núcleo de la actividad cultural, poniendo en marcha actividades y colaboraciones que la acercaran a toda nuestra comunidad educativa.

Tras las dificultades de la pandemia, hemos vuelto a tener nuestro público fijo en la biblioteca, hemos vuelto a organizar el club de lectura, la ludoteca, a realizar préstamos y devoluciones, a emplearla como sala de estudio, a preparar actividades en sus dependencias y a generar nuevas ideas para ver cómo dar vida a un lugar que muchos de nuestros alumnos buscan como refugio y espacio en el que relacionarse con otros alumnos con intereses y gustos similares.

## 2. OBJETIVOS GENERALES

Nuestros objetivos para este curso son:

### a) Tareas de sala:

- **Desarrollar todas las tareas técnicas y organizativas** que conlleva el mantenimiento y actualización de fondos propios de la Biblioteca. Este curso queremos continuar la reordenación de fondos de literatura juvenil por temáticas.
- **Asumir, desde la biblioteca, el préstamo y control del máximo número de ejemplares destinados a desarrollar el itinerario lector de los distintos Departamentos.**
- **Mantener el servicio de préstamos**, para alumnos, profesores y otros miembros de nuestra comunidad educativa, de los fondos depositados en sala. Organización y seguimiento de otros fondos destinados a bibliotecas de aula.
- **Creación de un rincón bilingüe** dentro de la sala que muestre ejemplares en francés e inglés, lo que va a suponer el expurgo y la reordenación, de varios espacios de la biblioteca.
- **Mantener adecuadamente la sala** para estudio, consultas en Internet, club de lectura y ludoteca.

### b) Otros:

- **Continuar la formación de nuevos usuarios para los cinco grupos de 1º de la ESO**, acercándolos a la biblioteca y a la forma de organización de los fondos, normas de funcionamiento de la biblioteca, así como conocer nuestros espacios en las redes, el uso del catálogo on-line y otras funcionalidades públicas de BiblioWEB SÉNECA dándole este curso un giro de tuerca a la formación integrando en ella actividades desde las TIC's y las RRSS.
- **Fomentar, crear y formar un grupo de alumn@s ayudantes de biblioteca** para colaborar en la organización y mantenimiento de la sala, colaborar en las redes sociales y apoyar las actividades realizadas en el tramo horario de los recreos.
- **Ceder el testigo del club de lectura** a los alumnos ayudantes.
- **Crear un rincón de lectura** fuera de la biblioteca en el **exterior**, pero conectado con ella a través de una puerta para tener un espacio de lectura fuera de las aulas.
- **Fomentar y apoyar actuaciones en la línea 2:** con el diseño, realización y colaboración en actividades que apoyen la competencia informacional, haciendo hincapié en aquellas que además trabajan la oralidad, en desarrollo de los objetivos de nuestro PLC y del programa COMUNICA.

- **Desarrollar nuevos proyectos de animación** a la lectura, como un club de lectura de cómics, ampliación de la biblioteca de coeducación, continuar con la adquisición de fondos novedosos y otras que se detallan más adelante, tanto propias de este proyecto como otras que apoyen distintos eventos, efemérides o proyectos del centro, entre ellos la continuidad de las lecturas en horas de guardia para 1º de la ESO y las que sean propuestas y llevadas a cabo por los distintos departamentos.
- **Continuar avanzando en la línea 3:** Para ello trabajaremos en el desarrollo, mejora y renovación de nuestro Blog “Biblideyne” <http://biblioteca.iesalmudeyne.es> que ya es una herramienta consolidada y conocida por nuestros usuarios.  
Seguiremos desarrollando herramientas para ampliar nuestra presencia en redes sociales, concretamente Twitter con [@Biblideyne](#), hemos vuelto a abrir una cuenta de Instagram (@biblideyne\_) y tenemos intención de abrir un canal de Youtube propio, así como una cuenta de TikTok, además de mantenernos presentes en la web, Instagram del Instituto y en la Red provincial de BBEE.
- Participar en las **reuniones del ETCP**, como eslabón para transmitir y recabar información de interés a todos los Departamentos didácticos, lo que llevará a cabo la responsable del proyecto Biblioteca.

### 3. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

El equipo está compuesto por 19 profesor@s, de hasta ocho Departamentos didácticos distintos (ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos), que forman el equipo de apoyo más la coordinadora, lo que nos permite llegar de forma directa a un gran número de alumnado, además de la utilidad y riqueza que nos aporta cada especialidad.

NOMBRE	DEPARTAMENTO
Ocaña Martínez, Berta M <sup>a</sup> (Coordinación)	Lengua Castellana
Báez Murillo, Lidia	Lengua Castellana
Begines Hormigo, José Manuel	Lengua Castellana
Carretero Tundidor, M <sup>a</sup> Teresa	Lenguas Castellana
Cid Ruiz, María	Lengua Castellana
Fernández Castillo, Ana María	Lengua Castellana
Gutiérrez Gordillo, Ana	Orientación/PT
Hidalgo Vázquez, Gloria	Orientación/PT
López Duque, María	Orientación/PT
Manzano Amador, Isabel María	Inglés
Martínez García, Virginia	Biología y Geología
Mauriño Campanario, Raquel María	Biología y Geología
Mayorga Jiménez, Isabel María	Inglés
Morales Pacheco, Ramón Javier	Ciclos formativos
Rodríguez Lobato, Ana María	Lengua Castellana
Rodríguez Puertas, Ana	Geografía e Historia
Romero Bejarano, Hilario José	Lengua Castellana
Romero Bernal, Álvaro	Lengua Castellana
Sánchez Medina, María Pilar	Plástica
Vega Polo, Pedro Antonio	Tecnología

#### 4. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE EL EQUIPO

Una buena parte del equipo participa y desarrolla tareas técnicas u organizativas que se realizan a lo largo de todo el curso y que redundan en toda la comunidad educativa.

Además, una parte importante del equipo de apoyo lleva a cabo propuestas relacionadas con el desarrollo de la competencia lingüística, tanto de forma individual o en grupo de forma que todos participen, ya sea en apoyo técnico o en la creación y desarrollo de actividades.

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Catalogación, préstamos, adquisiciones, recomendaciones Etiquetaje temático de los fondos de literatura juvenil Expurgo y organización.	Berta Ocaña Lidia Báez Ana M <sup>a</sup> Fernández María Cid Ana M <sup>a</sup> Rodríguez Ana Rodríguez Puertas
Puesta en marcha y mantenimiento informático de Biblioweb-SENECA Mantenimiento de equipos informáticos	Ramón Javier Morales
Desarrollo del blog “Biblidayne”	Ana M <sup>a</sup> Rodríguez
Mantenimiento técnico del blog “Biblidayne”	Pedro Vega
Asesoramiento y uso de herramientas digitales.	Berta Ocaña Isabel Manzano Pedro Vega Ramón J. Morales Ana M <sup>a</sup> Rodríguez
Redes Sociales (Community Manager)	Isabel Manzano Berta Ocaña Ana M <sup>a</sup> Rodríguez
Club de lectura	Alumnos ayudantes Berta Ocaña Ana Fernández Raquel Mauriño
Promoción de actividades cartelería	Pilar Sánchez María Cid

## 5. SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA

Este curso prestaremos los siguientes servicios:

- ☐ Catalogación y ordenación de fondos bibliográficos, tanto los depositados en la biblioteca como en los distintos departamentos.
- ☐ Orientación y asesoramiento lector al alumnado.
- ☐ Adquisición de fondos/materiales según demanda y posibilidades.
- ☐ Formación de nuevos usuarios de 1º de ESO.
- ☐ Creación y colaboración en actividades de animación a la lectura, competencia informacional y cuantas desarrollen especialmente la competencia lingüística y comunicativa que realicen los distintos Departamentos.
- ☐ Préstamo y control de los fondos propios de los itinerarios lectores.
- ☐ Colaboración en la publicitación de las distintas actividades ya sea a través de preparación de exposiciones o en la Red.
- ☐ Colaboración participación y apoyo a los distintos proyectos que se desarrollan en el Centro: PLC, Comunica, Coeducación, Bilingüismo, Tránsito, Aula Innova, Aldea...
- ☐ Club de lectura para toda la comunidad educativa.
- ☐ Facilitar la creación de bibliotecas de aula a solicitud del profesorado.
- ☐ Soporte a todo aquel alumnado que requiera material bibliográfico para completar los distintos currículums y no pueda adquirirlo.
- ☐ Localización y préstamos de libros de textos u otros materiales al alumnado para preparación de pruebas libres.
- ☐ Servicio de préstamo para alumnos, profesores, familias y personal Laboral y cuantos otros se registren dentro del banco de datos de biblioweb-SÉNECA como usuarios.
- ☐ Sala de estudio, lectura, acceso a internet para búsqueda de información y ludoteca.
- ☐ Apoyo y colaboración a distintos eventos y efemérides.
- ☐ Apertura durante el resto del horario lectivo como aula.



- ❑ Localización y recogida de préstamos no devueltos.
- ❑ Realización de un “mercadillo solidario” para fomentar que los libros tengan una segunda vida y para participar con las ganancias de las ventas en algún proyecto solidario.
- ❑ Información a la comunidad educativa sobre las actividades realizadas por los alumnos y de cuantas noticias de interés se produzcan a través del blog “Bibli deyne”, así como en nuestras Redes Sociales.

## 6. Difusión y circulación de la información

Las actuaciones en este apartado pasan por:

- ➔ Incorporar nuestro Proyecto al Plan del Centro del presente curso.
- ➔ Informar a los distintos departamentos didácticos a través del ETCP de las actuaciones que se llevarán a cabo por el equipo de biblioteca.
- ➔ Implicar al profesorado en la formación de nuevos usuarios diseñada para 1º ESO.
- ➔ Difundir la Guía de uso de la Biblioteca que contiene las normas para su uso, así como otra información relevante sobre servicios y organización de los fondos.
- ➔ Continuar desarrollando nuestro blog para aglutinar y hacer circular toda la información de interés sobre la biblioteca y poner en valor el trabajo de nuestros alumnos, así como dar visibilidad a todo tipo de actividades de animación a la lectura, tanto las desarrolladas por el equipo de apoyo como otras llevadas a cabo desde cualquier Departamento.
- ➔ El blog, que funciona de forma independiente, está enlazado dentro de la página web del centro.
- ➔ Promocionar nuestro contenido en redes sociales como Twitter e Instagram.
- ➔ Generar cartelería informativa atractiva para el alumnado.
- ➔ Preparar un resumen audiovisual al final de curso y compartirlo con toda la comunidad educativa.

## 7. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

El presente curso, seguimos teniendo activas dos guías digitales para información de los usuarios, una elaborada con Genially, más visual e intuitiva, y otra en formato de libro digital realizado con la aplicación Flipsnack, ambas insertas en el blog “Bibli deyne” .

Por otro lado también mostramos a nuestros usuarios la parte pública de BiblioWeb Séneca, sobre todo el acceso al catálogo on-line, novedades y servicios de reserva y desiderata.

En cuanto a nuestra política de adquisiciones, los criterios que valoramos a la hora de invertir y seleccionar nuevos fondos están basados en:

- Adecuación al nivel de escolarización de nuestro alumnado, al currículo que desarrolla y a los Proyecto Educativos que se están desarrollando en el Centro.
- Dar prioridad a los itinerarios lectores a la hora de adquirir lotes.
- Valorar la actualidad, novedad, calidad e interés de los libros de ficción, aventuras, temas de actualidad, etc...
- Atender las desideratas de alumnos y profesores.
- Atención a la diversidad.

Por otro lado, la gestión de los itinerarios lectores en cuanto a selección de lecturas, niveles de aplicación, temporalización y valoración corresponde en gran medida a cada Departamento Didáctico. Desde la Biblioteca gestionamos el sistema de préstamos de los mismos si dichos Departamentos así lo demandan.

Desde la Biblioteca gestionamos, a petición del profesorado, lotes de libros con temáticas determinadas para el trabajo en el aula.

Queremos señalar, también, que las normas de funcionamiento que incluyen la política de préstamos, servicios que se prestan, horarios de uso, personas que la atienden y sus funciones están incorporadas al ROF del Centro.

Trabajamos, igualmente, para garantizar la presencia de la biblioteca escolar en el ciberespacio y a través de la web asegurar que la información llega de forma interesante y actualizada a nuestra comunidad educativa.

Nuestro propósito a medio y largo plazo, sigue siendo, avanzar hacia una gestión de los contenidos más virtual y operativa en la red, pero estos cambios requieren nueva formación, cambio de perspectivas y deseos de innovación que habrá que ir abordando poco a poco

## 8. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Para el presente curso el equipo de biblioteca llevará a cabo las siguientes actividades

### ACTIVIDADES BIBLIDEYNE 23-24

MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	DIRIGIDA A	ESPACIO
OCTUBRE	Inauguración biblioteca	Equipo de biblioteca	Todo el alumnado	Biblioteca
	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Gestión blog biblideyne (todo el curso)	Ana R. L.	Toda la comunidad educativa	Virtual
	Gestión RRSS (todo el curso)	Isabel Manzano y Berta	Toda la comunidad educativa	Virtual
	Gestión técnica e informática (todo el curso)	Pedro Vega y Ramón Pacheco		Virtual
	Ludoteca (todo el curso)			
	Audio reseñas (todo el curso)	Berta Ocaña	Alumnado 2º ESO	Virtual (blog)
	Programa de Radio Almudeyne Día de las Bibliotecas. Emitido y grabado el 25 de octubre en conmemoración de esta efemérides del 24 de octubre	Álvaro Romero Mariló Marín	Toda la comunidad educativa	Radio Almudeyn e Aula Ateca
	Diseño de tipografías	Pilar Sanchez	2º PEPA	Aula de Dibujo
NOVIEMBRE	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Formación usuarios 1º ESO	Berta, Lidia, Ana F., María Cid	1º ESO	Biblioteca
	Rincón de lecturas de misterio y terror			
	Relatos de terror (jueves 2 de noviembre)	José Manuel Begines	1º ESO (preguntar a profesores de Robótica)	Biblioteca (3ª hora, 1º ESO A y B; y 4ª hora, 1º ESO C,D)

				y E)
	Leyendas a partir de fotografías de Diane Arbus	Ana Fernández	4º Eso	Aula
	Decoración: Los maestros recomiendan...	Ana R.L.	2 ESO	Biblioteca
	Un día en el paleolítico. Exposición de redacciones del alumnado.	Ana R.Puertas	1º ESO	Pasillo Biblioteca
	Relatos de terror (por Halloween)	Teresa Carretero	2º Eso	Aula
<b>DICIEMBRE</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Formación usuarios 1º de ESO	Berta, Lidia, Ana F., María Cid	1º ESO	Biblioteca
	Proyección Vídeo Navidad IES Almudeyne	Isabel Manzano	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Reseñas críticas en formato visual de la obra "El reino de las Tres Lunas", realizadas por alumnado de 1º ESO.	Lidia Báez Murillo	Toda la comunidad educativa	Blog de la biblioteca
<b>ENERO</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Diseño y preparación decoración (murales) de la Biblioteca exterior	Pilar Sanchez	2º PEPA	Aula de Dibujo y Biblioteca exterior
	Así Vemos la Leyenda de Isidro y Osiris. Cómic creados por el alumnado tras la lectura del mito.	Ana R.Puertas	1º ESO	Pasillo de la Biblioteca
<b>FEBRERO</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Diseño y preparación decoración (murales) de la Biblioteca exterior	Pilar Sanchez	2º PEPA	Aula de Dibujo y Biblioteca exterior
	Trivial de literatura	Hilario Romero	1º Bachillerato	Biblioteca
<b>MARZO</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Recital poético	José Manuel B...	1º ESO	Biblioteca
	Murales decorativos de la Biblioteca exterior	Pilar Sanchez	2º PEPA	Biblioteca exterior

	Organización de un "Tendedero-Poético" para celebrar el día mundial del Síndrome de Down y de la poesía	Hilario Romero	1º ESO	Biblioteca Aula
	Jardín de corazones (poemas breves o selección de versos, escritos en folios de colores diversos y forma de corazón, decorando el exterior de la biblioteca)	Lidia Báez Murillo	1º ESO	Biblioteca exterior
<b>ABRIL</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Proyección Corto - Concurso Pablo de Olavide- Conciencia Social	Isabel Manzano	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Día de la ciencia y la tecnología (10 de abril)	Pedro Vega	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Murales decorativos de la Biblioteca exterior	Pilar Sanchez	2º PEPA	Biblioteca exterior
	Recital poético con alumnos de Oratoria y Debate en la Biblioteca	Álvaro Romero	3º ESO C y D	Biblioteca
<b>MAYO</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Proyección Adaptación literaria en cine	Isabel Manzano	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Murales decorativos de la Biblioteca exterior	Pilar Sanchez	2º PEPA	Biblioteca exterior
<b>JUNIO</b>	Club de lectura	Berta, Ana F, Raquel Mauriño	Toda la comunidad educativa	Biblioteca
	Representación teatral	José Manuel B...	1º ESO	Biblioteca
	Murales decorativos de la Biblioteca exterior	Pilar Sanchez	2º PEPA	Biblioteca exterior
	Dramatizaciones en formato audiovisual realizadas por alumnado de 1º ESO.	Lidia Báez Murillo	Toda la comunidad educativa	blog de la biblioteca

## 9. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

En el ámbito de la *competencia personal, social y de aprender a aprender*, nuestra contribución dependerá de la demanda de los distintos Departamentos y deseamos y tenemos intención de iniciar repositorios digitales, tanto de trabajos del alumnado, como referidos a fondos bibliográficos y del trabajo que el equipo de apoyo va a realizar durante el curso. No se ha incluido como objetivo pues somos conscientes de nuestras limitaciones en cuanto a tiempo que podemos dedicar a esta labor ya que los profesores, en general, y los del grupo de apoyo en concreto llevan adelante una gran carga de trabajo, pero queremos comenzar con ese repositorio, dando pasitos hacia un corpus de documentos útiles para la comunidad educativa.

Ponemos, en la sala, a disposición del alumnado, un ordenador de mesa con conexión a Internet para facilitar el acceso a la información a todo aquel alumnado que lo necesite.

## 10. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO

Los proyectos desarrollados en el centro en los que la biblioteca sirve de apoyo y con los que habitualmente colabora son:

- ✓ Proyecto bilingüe.
- ✓ Aula Ateca. Radio Escolar.
- ✓ PLC
- ✓ Programa ComunicA
- ✓ Proyecto Coeducación
- ✓ Proyecto contra la Violencia de Género
- ✓ Aldea (Huerto escolar)
- ✓ Proyecto de Digitalización del Centro
- ✓ AulaDJaque
- ✓ Aula de cine
- ✓ Tránsito

Esta colaboración se concretará a través de contactos con los coordinadores de dichos programas y servirá, por un lado, para la mejora de la red informática de nuestra biblioteca y, por otro, para publicitar y poner en valor las actividades llevadas a cabo con los alumnos dentro de estos proyectos y para cualquier otra colaboración que puedan demandarnos.

## 11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

La biblioteca cuenta con el apoyo del Dpto. de Orientación, así como del Aula de apoyo a la Integración y Aula específica, con más de un 75% de miembros dentro del grupo de apoyo por lo que también se han diseñado actividades para la participación de alumnado con NEAEs

Tenemos la pretensión de convertir nuestra biblioteca en una biblioteca inclusiva. Contemplamos mejorar la accesibilidad creando iconos y simbología fácil de entender en los libros sobre su temática, poner en valor la diversidad afectivo-sexual indicando también aquellos con contenidos LGBTQIA+ y realizando reseñas y recomendaciones a través de videos o audio reseñas que acerquen el contenido a todo el alumnado.

Por otro lado, la biblioteca, con su servicio de préstamo, facilita el que alumnos con escasos recursos económicos accedan a las lecturas propias de los distintos itinerarios o material curricular para aquellos que quieran prepararse para las pruebas libres de obtención de Graduado Escolar. Facilitamos, igualmente, el uso en sala de ordenadores con acceso a Internet para la búsqueda de información y realización de trabajos y proyectos durante los recreos.



## 12. FORMACIÓN

Se va a continuar con la formación en BiblioWeb SÉNECA del profesorado del grupo de apoyo que va a prestar servicios en la biblioteca durante los recreos.

Por otra parte, tanto la coordinadora como algunos miembros del grupo de apoyo, participan habitualmente en actividades de formación variadas relativas a la animación lectora o a algún otro tema de nuestro interés.

Además, colaboramos estrechamente con la Red Profesional de BB.EE. de la provincia, ya que Berta Ocaña, coordinadora del proyecto, es también miembro participante de dicha red.

### 13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

Aún no disponemos de los datos sobre la partida presupuestaria con la que contaremos este curso, ya que ha habido cambios en la Secretaría del centro y estamos en negociaciones. Esta partida figurará como “centro de gastos: biblioteca” en los presupuestos generales del centro y se invertirán preferentemente en material para llevar a cabo las actividades propuestas, material fungible de uso en la biblioteca y en nuevas adquisiciones que den respuesta a las posibles “desideratas” de profesorado y alumnado

Si bien nuestro presupuesto es módico, también es cierto y es necesario señalar, que siempre tenemos el apoyo del Equipo Directivo en pleno para llevar a buen término nuestros proyectos, así como la colaboración del coordinador del Proyecto de digitalización del Centro para actualizar, renovar o reponer componentes tanto de software como hardware.

## 14. EVALUACIÓN

La evaluación se realizará en una reunión trimestral de todo el equipo de profesores que forman el equipo de apoyo de la biblioteca junto con la coordinadora, en la que se valorará el grado de cumplimiento de los objetivos, así como su temporalización, adecuación de las actividades, grado de participación por parte del alumnado y distintos departamentos.

Se elaborará un cuestionario online en el mes de junio para recabar la opinión de los distintos departamentos respecto al funcionamiento de la biblioteca, así como de la circulación de la información generada por esta y que incluirá propuestas de mejora para el siguiente curso.

Finalmente se realizará la Memoria final anual en SÉNECA

En Los Palacios y Villafranca, 18 de noviembre de 2023