Acceptance tests ACME ONG 1.0

Development team	
Identifier	<i>G98</i>
Members	Cuevas Carrasco, David; López Heredia, Gonzalo; Lozano Tore,
	Carlos; Salguero Álvarez, Tania; Serrano Fernandez, Damián.
Testing team	
Identifier	G26
Members	Valero García, Luis; de los Reyes García, José Manuel; Mora Carrero,
	Adrián; Mohamed Pérez, Abdelha; Muñoz Espejo, Domingo.
Indexing data	
Test designers	Cuevas Carrasco, David; López Heredia, Gonzalo; Lozano Tore,
	Carlos; Salguero Álvarez, Tania; Serrano Fernandez, Damián.
Testers	Valero García, Luis; de los Reyes García, José Manuel; Mora Carrero,
	Adrián; Mohamed Pérez, Abdelha; Muñoz Espejo, Domingo.
Notes	

Table of contents

Table of contents	2
Acme-Ong	3
UC01 Registrar miembro en el sistema	3
UC02 Registrar presidente en el sistema	5
UC03 Registrar vicepresidente en el sistema	8
UC04 Registrar tesorero en el sistema	10
UC05 Registrar oficinista en el sistema	13
UC06 Listar ONGs	16
UC07 Búsqueda por palabra clave	17
UC08 Editar perfil	19
UC09 Hacer donación	22
UC10 Gestionar reuniones	23
UC11 Gestionar expediciones	28
UC10 Gestionar peticiones (miembro)	32
UC13 Gestionar peticiones (oficinista)	34
UC14 Crear ONG	36
UC15 Crear cuenta bancaria	39
UC16 Mostrar ONG	40
UC17 Listar cuentas bancarias	43
UC18 Dashboard	44
Additional tests	11

Acme-Ong

UC01 Registrar miembro en el sistema

Description

Un usuario sin autenticar puede registrarse en el sistema como miembro de una ONG.

Access

Principal menu > Register member.

Test <#001>	
Description	Pulsar sobre "Register member" y se accede al formulario de registro de miembros.
Expected	Se recibe un formulario de registro de miembro. Create member Name Surname Email Phone Number Address ONG: ong1 V Username Password:
Outcome	Funciona correctamente.
Notes	

Test <#002>	
Description	No rellenar los campos del formulario y pulsar el botón de "Guardar/Save".
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que nos indica que el campo no puede estar vacío. Username Passwor Please fill out this field. Save Cancel
Outcome	Funciona correctamente.
Notes	

Test <#003>	
Description	Rellenar únicamente el campo "username" con una cadena de caracteres
	menor a 5. Después pulsar el botón de "Guardar/Save".
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que
	nos indica que el campo no puede ser menor de 5 caracteres.
	Username user
	Passwor Please use at least 5 characters (you are currently using 4 characters).
	Save Cancel
Outcome	Funciona correctamente.
Notes	

Test <#004>	
Description	Rellenar los campos "username" y "password" correctamente y dejar el
	resto de campos en blanco. A continuación pulsar el botón de
	"Guardar/Save".
Expected	El sistema muestra los siguientes errores:
	Name Must not be blank
	Surname Must not be blank
	Email
	Phone Number Does not match pattern
	Address
Outcome	No se muestra el error en el campo Name.
	Create member
	Name
	Surname Must not be blank
	Email
	Phone Number Does not match pattern
	Address
	ONG: ong1 ▼
	Username userqw Password:
	Save Cancel
Notes	

Test <#005>	
Description	Rellenar todos los campos del formulario, y pulsar el botón "Guardar/Save".

	Create member
	Name Miembro1
	Surname Apellido
	Email t@mail.com
	Phone Number 999999999
	Address direction1
	ONG: ong1 V Username miembroPrueba
	Password:
	Save Cancel
Expected	Se registra el miembro en el sistema y se redirige a la página de inicio.
Outcome	Funciona correctamente.
Notes	

Test <#006>	
Description	Se elige la opción de cambio de idioma (Disponibles español e inglés).
Expected	Se traducen todos los elementos del formulario y la funcionalidad del formulario sigue siendo la misma.
Outcome	Funciona la traducción
Notes	

UC02 Registrar presidente en el sistema

Description

Un usuario registrado como administrador puede registrar en el sistema a un nuevo presidente.

Access

Principal menu > Login (admin/admin) > Register president.

Test <#007>	
Description	Logarse en el sistema con las credenciales "admin/admin", pulsar sobre "Register president" y se accede al formulario de registro de presidentes.
Expected	Se recibe un formulario de registro de presidente.

	Create president	
	Name	
	Surname	
	Email	
	Phone Number	
	Address	
	User:	
	Password:	
	Save Cancel	
Outcome	La salida es la esperada	
Notes		

Test <#008>	
Description	No rellenar los campos del formulario y pulsar el botón de "Guardar/Save".
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que nos indica que el campo no puede estar vacío. Username Passwor Please fill out this field. Save Cancel
Outcome	La salida es la esperada
Notes	

Test <#009>		
Description	Rellenar únicamente el campo "username" con una cadena de caracteres	
	menor a 5. Después pulsar el botón de "Guardar/Save".	
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que	
	nos indica que el campo no puede ser menor de 5 caracteres.	
	Username user	
	Passwor Please use at least 5 characters (you are currently using 4 characters).	
	Save Cancel	
Outcome	La salida es la esperada	
Notes		

Test <#010>		
Description	Rellenar los campos "username" y "password" correctamente y dejar el	
	resto de campos en blanco. A continuación pulsar el botón de	

	"Guardar/Save".	
Expected	El sistema muestra los siguientes errores:	
	Name Must not be blank	
	Surname Must not be blank	
	Email	
	Phone Number Does not match pattern	
	Address	
Outcome	En el campo name no se muestra el error "Must not be blank"	
Notes		

Test <#011>		
Description	Rellenar todos los campos del formulario, y pulsar el botón Guardar/Save.	
	Create president	
	Name Presidente	
	Surname Surname	
	Email t@mail.com	
	Phone Number 999999999	
	Address direccion1	
	User: PresidenteP	
	Password:	
	Save Cancel	
Expected	Se registra el presidente en el sistema y se redirige a la página de inicio.	
Outcome	La salida es la esperada	
Notes		

Test <#012>	
Description	Se elige la opción de cambio de idioma (Disponibles español e inglés).
Expected	Se traducen todos los elementos del formulario y la funcionalidad del formulario sigue siendo la misma.
Outcome	Se traduce el sistema correctamente
Notes	

UC03 Registrar vicepresidente en el sistema

Description

Un usuario registrado como presidente puede registrar en el sistema a un vicepresidente para su ONG (Hacer previamente el UC14).

Access

Principal menu > Login (presidente4/ presidente4) > Register vicepresident.

Test <#013>		
Description	Logarse en el sistema con las credenciales "presidente4/ presidente4", pulsar sobre "My Ong" > "Register vicepresident" y se accede al formulario de registro de vicepresidente.	
Expected	Se recibe un formulario de registro de presidente. Create vicepresident Name Surname Email Phone Number Address Username Password:	
Outcome	El usuario indicado no tiene ONG, tras crearla nos aparece el formulario correctamente.	
Notes		

Test <#014>	
Description	No rellenar los campos del formulario y pulsar el botón de "Guardar/Save".
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que nos indica que el campo no puede estar vacío.

	Create vicepresident	
	Name	
	Surname	
	Email	
	Phone Number	
	Address	
	Username Passwor Please fill out this field. Save Cancel	
Outcome	Aparece el error indicado.	
Notes		

Test <#015>		
Description	Rellenar únicamente el campo "username" con una cadena de caracteres menor a 5. Después pulsar el botón de "Guardar/Save".	
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que nos indica que el campo no puede ser menor de 5 caracteres. Username vic Passwor Please use at least 5 characters (you are currently using 3 characters).	
Outcome	Se muestra el error indicado.	
Notes		

Test <#016>		
Description	Rellenar los campos "username" y "password" correctamente y dejar el resto de campos en blanco. A continuación pulsar el botón de "Guardar/Save".	
Expected	El sistema muestra los siguientes errores: Create vicepresident Name Must not be blank Surname Must not be blank Email Phone Number Does not match pattern Address Username vicePresidente4 Password: Save Cancel	
Outcome		
Outcome	Muestra las excepciones indicadas menos la del campo "Name".	
Notes		

Test <#017>		
Description	Rellenar todos los campos del formulario, y pulsar el botón	
	"Guardar/Save".	
	Create vicepresident	
	Name Vicepresidente	
	Surname Surname	
	Email mail@mail.com	
	Phone Number 99999999	
	Address direction1	
	Username vicePresidente4 Password:	
	Save Cancel	
Expected	Se registra el vicepresidente en el sistema y se redirige a la página de	
	inicio.	
Outcome	Redirige correctamente.	
Notes		

Test <#018>		
Description	Acceder de nuevo al formulario de registro de vicepresidentes.	
Expected	Como ya hemos registrado un vicepresidente, nos saldrá el siguiente mensaje:	
	Create vicepresident	
	Your ONG has a vicepresident.	
	Cancel	
Outcome	Muestra el mensaje esperado.	
Notes		

Test <#019>			
Description	Se elige la opción de cambio de idioma (Disponibles español e inglés).		
Expected	Se traducen todos los elementos del formulario y la funcionalidad del formulario sique siendo la misma.		
Outcome	Se muestras los campos correctamente en el respectivo idioma.		
Notes			

UC04 Registrar tesorero en el sistema

Un usuario registrado como presidente puede registrar en el sistema a un tesorero para su ONG (Hacer previamente el UC14).

Access

Principal menu > Login (presidente4/ presidente4) > Register treasurer.

Test <#020>		
Description	Logarse en el sistema con las credenciales "presidente4/ presidente4", pulsar sobre "My Ong" > "Register treasurer" y se accede al formulario de registro de tesorero.	
Expected	Se recibe un formulario de registro de tesorero. Create treasurer Name Surname Email Phone Number Address Username Password:	
Outcome	Se recibe el formulario esperado	
Notes		

Test <#021>		
Description	No rellenar los campos del formulario y pulsar el botón de "Guardar/Save".	
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que nos indica que el campo no puede estar vacío. Username Passwot Please fill out this field. Save Cancel	
Outcome	Se muestra el mensaje esperado	
Notes		

Test <#022>		
Description	Rellenar únicamente el campo "username" con una cadena de caracteres	
	menor a 5. Después pulsar el botón de "Guardar/Save".	
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que	

	nos indica que el campo no puede ser menor de 5 caracteres.	
	Please use at least 5 characters (you are currently using 4 characters). Save Cancel	
Outcome	Se muestra el mensaje esperado	
Notes		

Took <#0225			
Test <#023>			
Description	Rellenar los campos "username" y "password" correctamente y dejar el resto de campos en blanco. A continuación pulsar el botón de "Guardar/Save".		
Expected	El sistema muestra los siguientes errores:		
	Name Must not be blank Surname Must not be blank Email Does not match pattern Address		
Outcome	El error de "Name" no aparece		
Notes			

Test <#024>			
Description	Rellenar todos los campos del formulario, y pulsar el botón		
	"Guardar/Save".		
	Create treasurer		
	Name Tesorero		
	Surname Surname		
	Email user@mail.com		
	Phone Number 999999999		
	Address direction1		
	Username tesoreroPrueba		
	Password: ••••••		
	Save Cancel		
Expected	Se registra el tesorero en el sistema y se redirige a la página de inicio.		
Outcome	Funciona correctamente		
Notes			

Test <#025>	
Description	Acceder de nuevo al formulario de registro de tesorero.

Expected	Como ya hemos registrado un tesorero, nos saldrá el siguiente mensaje:	
	Create treasurer	
	Your ONG has a treasurer.	
	Cancel	
Outcome	Sale el mensaje esperado	
Notes		

Test <#026>		
Description	Se elige la opción de cambio de idioma (Disponibles español e inglés).	
Expected	Se traducen todos los elementos del formulario y la funcionalidad del formulario sigue siendo la misma.	
Outcome	Funciona correctamente	
Notes		

UC05 Registrar oficinista en el sistema

Description

Un usuario registrado como presidente puede registrar en el sistema a un oficinista para su ONG (Hacer previamente el UC14).

Access

Principal menu > Login (presidente4/ presidente4) > Register office worker.

Test <#027>		
Description	Logarse en el sistema con las credenciales "presidente4/ presidente4", pulsar sobre "My Ong" > "Register office worker" y se accede al formulario de registro de oficinista.	
Expected	Se recibe un formulario de registro de oficinista.	

	Create office worker	
	Name	
	Surname	
	Email	
	Phone Number	
	Address	
	Username	
	Password:	
	Save Cancel	
Outcome	El sistema muestra el formulario correctamente con todos sus campos.	
Notes		

Test <#028>	
Description	No rellenar los campos del formulario y pulsar el botón de
	"Guardar/Save".
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que
	nos indica que el campo no puede estar vacío.
	Username
	Passwor Please fill out this field.
	Save Cancel
Outcome	Aparece el aviso esperado del campo "Username".
Notes	

Test <#029>			
Description	Rellenar únicamente el campo "username" con una cadena de caracteres		
	menor a 5. Después pulsar el botón de "Guardar/Save".		
Expected	El formulario no se guarda y muestra un mensaje junto al username que		
	nos indica que el campo no puede ser menor de 5 caracteres.		
	Username user		
	Please use at least 5 characters (you are currently using 4 characters).		
	Save Cancel		
Outcome	Aparece el aviso esperado para dicho campo.		
Notes			

Test <#030>	
Description	Rellenar los campos "username" y "password" correctamente y dejar el resto de campos en blanco. A continuación pulsar el botón de "Guardar/Save".

Expected	El sistema muestra los siguientes errores:
	Name Must not be blank
	Surname Must not be blank
	Email
	Phone Number Does not match pattern
	Address
Outcome	El mensaje correspondiente a que no se ha rellenado el campo de "Name",
	no aparece.
Notes	

Test <#031>			
Description	Rellenar todos los campos del formulario, y pulsar el botón		
	"Guardar/Save".	, ·	
	Create office worker		
	Name oficinista		
	Surname surname		
	Email t@mail.com		
	Phone Number 333333333		
	Address direction		
	Username oficinistaPrueba		
	Password:		
	Save Cancel		
Expected	Se registra el oficinista en el sisten	ma y se redirige a la página de inicio.	
Outcome	El formulario se comporta de la man	nera esperada al introducir los datos.	
Notes			

Test <#032>			
Description	Acceder de nuevo al formulario de registro de oficinista.		
Expected	Como ya hemos registrado un oficinista, nos saldrá el siguiente mensaje:		
	Create office worker		
	Your ONG has an office worker.		
	Cancel		
Outcome	Aparece el mensaje esperado.		
Notes			

Test <#033>	
Description	Se elige la opción de cambio de idioma (Disponibles español e inglés).
Expected	Se traducen todos los elementos del formulario y la funcionalidad del

	formulario sigue siendo la misma.
Outcome	Los elementos del formulario son correctamente traducidos.
Notes	

UC06 Listar ONGs

Description

Un usuario sin autenticar es capaz de listar las ONGs del sistema, las donaciones a esta y las expediciones que ya ha realizado.

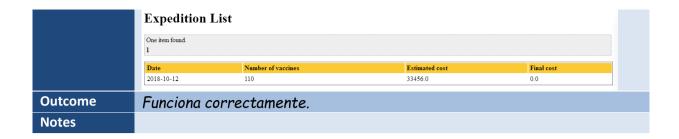
Access

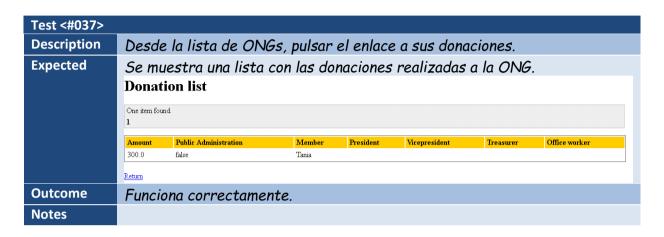
Principal menu > ONGs.

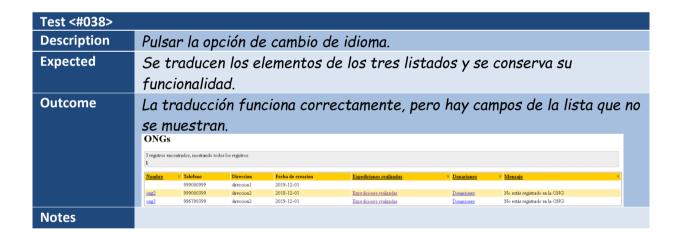
Test <#034>						
Descriptio	Desde	Desde el menú principal pulsar en la opción "ONGs".				
n		•	, ,	•		
Expected	Se mi	Se muestra una lista con las ongs existentes.				
	ONGs list					
	3 items found, displaying all items.					
	Name	× Phone	Address	Creation date	Expeditions	× <u>Donations</u> ×
	ong1	999000999	direction1	2019-12-01	Expeditions	<u>Donations</u>
	ong2	999000399	direccion2	2018-12-01	Expeditions	<u>Donations</u>
	ONG1	999000999	direction1	2019-05-20	Expeditions	<u>Donations</u>
Outcome	Funci	ona correcta	mente.			
Notes						

Test <#035>	
Description	En caso de que haya muchas ongs se navega por las páginas según su elección. [First, Prev, Next, Last]
Expected	Se navega por las páginas correctamente mostrando la información de la página
Outcome	No hay datos suficientes para probar la paginación.
Notes	

Test <#036>	
Description	Desde la lista de ONGs, pulsar el enlace a sus expediciones.
Expected	Se muestra una lista con las expediciones ya realizadas de la ONG.







UC07 Búsqueda por palabra clave

Description

Un usuario sin autenticar puede buscar las ongs que contengan una palabra clave.

Access

Principal menu > Search.

Test <#039>			
Description	Desde el menu principal pulsar en la opción Buscar/Search.		
Expected	Se muestra un formulario compuesto por una única casilla.		
	Search ONG		
	Keyword Search		
Outcome	Se muestra el formulario.		
Notes			

Test <#040>	,							
Descriptio	Se es	Se escribe la palabra "ong" en la casilla keyword y se pulsa el botón						
n		"Search".						
Expected	Se m	uestra u	ın lista	ido de ongs	que contienen	esta palab	ra clave en alguno de	
	sus c	sus campos.						
		ONGs list						
	3 items for	3 items found, displaying all items.						
	<u>Name</u>	× Phone		Address	Creation date	Expedition	s × <u>Donations</u>	
	ong1	9990009	999	direccion1	2019-12-01	Expeditions	<u>Donations</u>	
	ong2	9990003		direction2	2018-12-01	Expeditions	<u>Donations</u>	
	ONG1	9990009	999	direction1	2019-05-20	Expeditions	<u>Donations</u>	
Outcome	Me n	Me muestra la lista, pero de nuevo no se ven algunos campos.						
	ONGs						•	
	3 registros encontrados, mostrando todos los registros. 1							
	1							
	Nombre 1	× Telefono	Direction	Fecha de creacion	Expediciones realizadas	× <u>Donaciones</u>	× <u>Mensaje</u>	
		× Telefono 999000999 999000399	Direction direction1 direction2	Fecha de creacion 2019-12-01 2018-12-01	Expediciones realizadas Expediciones realizadas	× Donaciones Donaciones	Mensaje No estás registrado en la ONG	

Test <#041>			
Description	Se escribe una palabra que no esté contenida en ninguno de los campos, por ejemplo "manzana" y se pulsa el botón "Search".		
Expected	El listado se muestra vacío.		
	ONGs list		
	Nothing found to display.		
Outcome	Funciona correctamente.		
Notes			

Test <#042>	
Description	Se cambia de idioma.
Expected	Se traducen todos los elementos del formulario y la funcionalidad del

	formulario sigue siendo la misma.			
	Buscar ONG			
	Palabra clave Buscar			
Outcome	Funciona correctamente.			
Notes				

UC08 Editar perfil

Description

Un usuario autenticado puede editar su información personal.

Access

Principal menu > Login (miembro1/miembro1)> Profile > Personal Data.



Editar miem	bro
Nombre Tania	
Apellidos Salguero Álvarez	
Correo electronico miembro	@mail.com
Numero de telefono 9102903	321
Direccion Address calle 1	
Usuario miembro1 Contraseña:	
Guardar Cancelar Borrar	
Notes	

Test <#044>	
Description	Nos logueamos con el usuario "miembro1/miembro1" vamos a profile > Personal Data y modificamos los siguientes campos: Name: Prueba 1 Escribimos nuestra contraseña en la casilla password: miembro1 Y finalmente pulsamos el botón "Save/Guardar".
Expected	Guardará los cambios realizados a nuestro perfil y nos redirigirá a la página principal.
Outcome	Funciona como se indica.
Notes	

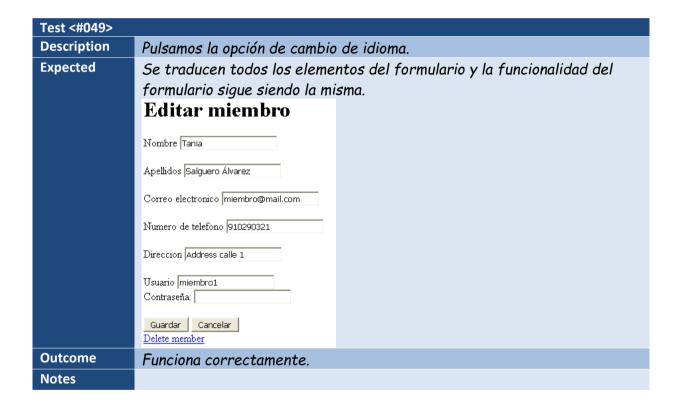
Test <#045>			
Description	Nos logueamos con el usuario "miembro1/miembro1" vamos a profile > Personal Data, dejamos todos los campos en blanco excepto username y password y finalmente pulsamos el botón "Save/Guardar".		
Expected	No guardará los cambios realizados y mostrará los siguientes errores:		
	Edit member		
	Name Must not be blank		
	Surname Must not be blank		
	Email		
	Phone Number Does not match pattern		
	Address		
	Username miembro1 Password:		
	Save Cancel Delete member		

Outcome	No se muestra el fallo en el campo Name.		
	Editar miembro		
	Nombre		
	Apellidos No debe estar en blanco		
	Correo electronico		
	Numero de telefono No encaja en el patrón		
	Direccion		
	Usuario asdasd Contraseña:		
	Guardar Cancelar Borrar		
Notes			

Test <#046>	
Description	Nos logueamos con el usuario "miembro1/miembro1" vamos a profile >
	Personal Data y pulsamos en "Cancel".
Expected	Nos dirigirá a la página principal.
Outcome	Funciona correctamente.
Notes	



Test <#048>			
Description	Nos logueamos con las credenciales "tania/tania"		
Expected	No podemos loguearnos con estas ci registradas en base de datos. Nos r Login User name: Password: Your user name or password is wrong!		
Outcome	Pasa lo esperado.		
Notes			



UC09 Hacer donación

Description

Un actor no autenticado puede realizar una donación a una ONG.

Access

Principal menu > Donate.

Test <#050>			
Description	En la página principal, pulsamos la opción "Donate".		
Expected	Se carga el formulario para realizar una nueva donación.		
	Create Donation		
	Amount		
	ONG: ong1 v		
	Save		
Outcome	El formulario muestra un campo más, "Public administration"		
Notes			

Test <#051>			
Description	Se deja el formulario en blanco y se pulsa el botón "Guardar/Save"		
Expected	No guarda la donación y muestra los siguientes errores:		
	Create Donation		
	Amount Invalid amount		
	ONG: ong1 🔽		
	Save		
Outcome	Funciona correctamente		
Notes			

Test <#052>	
Description	Rellenamos el formulario correctamente y pulsamos el botón "Guardar/Save".
Expected	Se guarda la donación y se redigire a la página de inicio.
Outcome	La salida es la esperada
Notes	

UC10 Gestionar reuniones

Description

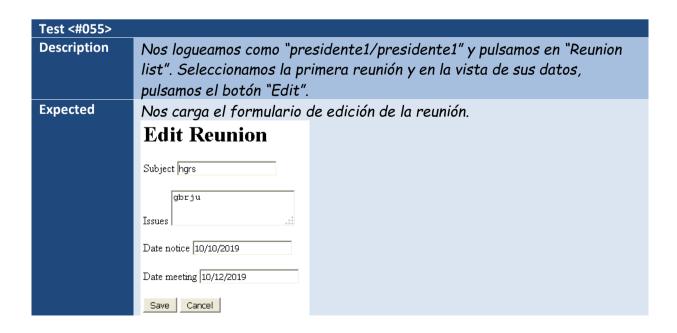
Un actor autenticado como presidente o vicepresidente puede gestionar las reuniones de su ONG.

Access

Principal menu > Login (presidente1/presidente1) > Reunion.

Test <#053>					
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion list".				
Expected	Nos mue Reunion		ta con las reuni	iones de nuestra ON	G.
	Subject hers	× <mark>Issues</mark> gbrju	Date notice 2019-10-10	Date meeting 2019-12-10	<u>Delete</u>
	Create reunion Return				
Outcome	La salida	a es la espei	rada		
Notes					

Test <#054>		
Description		sidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion k hacia la primera reunion.
Expected	Nos muestra los datos de dicha reunión.	
	Display Reunion	
	Subject : hgrs	
	Issues : gbrju	
	Date notice : 2019-10-10	
	Date meeting : 2019-12-10	
	Edit Cancel	
Outcome	La salida es la esperada	
Notes		



Outcome	La salida es la esperada
Notes	

Test <#056>		
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion list". Seleccionamos la primera reunión y en la vista de sus datos, pulsamos el botón "Editar". Dejamos todos los campos en blanco y le damos a "Save".	
Expected	No guarda la reunión y aparecen los siguientes errores:	
	Edit Reunion Subject Must not be blank Issues Must not be blank Date notice Cannot be null Date meeting Cannot be null Save Cancel	
Outcome	La salida es la esperada	
Notes		

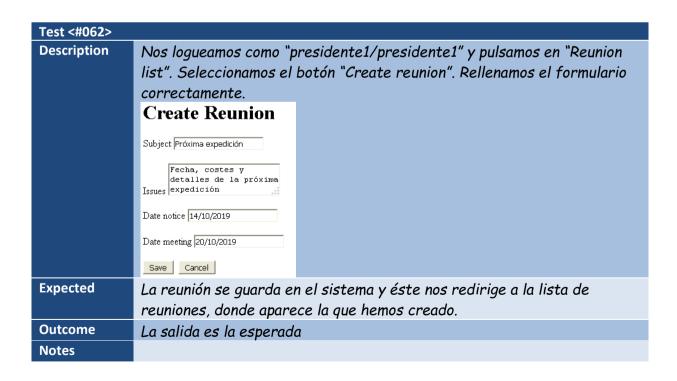
Test <#057>			
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion		
	list". Seleccionamos la primera reunión y en la vista de sus datos,		
	pulsamos el botón "Editar". Rellenamo		
	datos:	os ros campos com ros siguientes	
	- Subject: Subject1		
	- Issues: Issues1		
	- Date notice: 02/11/2019		
	- Date meeting: 02/09/2019		
Expected	No guarda la reunión y aparecen los s	iauientes errores:	
·	Create Reunion		
	Create Reunion		
	Subject Subject1		
	Issues1		
	Issues .::		
	Date notice 02/11/2019		
	Date meeting 02/09/2019		
	Save Cancel		
	Date meeting must be after date notice.		
Outcome	La salida es la esperada		

Test <#058>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion list". Seleccionamos la primera reunión y en la vista de sus datos, pulsamos el botón "Editar". Rellenamos los campos con los siguientes datos: - Subject: Subject1 - Issues: Issues1 - Date notice: 02/01/2019 - Date meeting: 02/02/2019
Expected	No guarda la reunión y aparecen los siguientes errores:
	Create Reunion Subject Subject1 Issues Issues Date notice 02/01/2019 Date meeting 02/02/2019 Save Cancel Dates cannot be in the past.
Outcome	Muestra el error correctamente
Notes	

Test <#059>		
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion list". Seleccionamos la primera reunión y en la vista de sus datos, pulsamos el botón "Editar". Rellenamos los datos correctamente y le damos a "Save".	
	Edit Reunion Subject Próxima expedición Fecha, costes y	
	detalles de la próxima Issues expedición Date notice 05/07/2019	
	Date meeting 10/07/2019 Save Cancel	
Expected	Se guarda la reunión en el sistema y nos redirige a la lista de reuniones.	
Outcome	La salida es la esperada, se guarda correctamente	
Notes		

Test <#060>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion
	list". Pulsamos el botón "delete" de la primera reunión.
Expected	Se elimina la reunión y el sistema nos muestra la lista de reuniones sin la
	que hemos eliminado.
Outcome	El botón de delete no tiene enlace, carece de funcionalidad
Notes	

Test <#061>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion
	list". Seleccionamos el botón "Create reunion".
Expected	Nos carga el formulario de creación de una reunión.
	Create Reunion
	Subject
	Issues
	Date notice
	Date meeting
	Save Cancel
0	
Outcome	La salida es la esperada
Notes	



Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Reunion list". En el caso de que la lista de reuniones que nos aparece sea demasiado larga, las opciones de paginación se activan y muestran la pagina seleccionada. [First, Prev, Next, Last].
Expected	Nos muestra una lista con las reuniones perteneciente a la página seleccionada.
Outcome	La salida es la esperada
Notes	

Test <#064>	
Description	Pulsamos la opción de cambio de idioma.
Expected	El funcionamiento de la gestión de reuniones sigue siendo la misma.
Outcome	El sistema se traduce correctamente
Notes	

UC11 Gestionar expediciones

Description

Un actor autenticado como presidente o vicepresidente puede gestionar las expediciones de su ONG.

Access

Principal menu > Login (presidente1/presidente1) > Expedition.

T+ 4#0CF>						
Test <#065>	,					
Description	Nos logue list".	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list".				
Expected	Nos muestra una lista con las expediciones de nuestra ONG.					
		Expedition list				
	2 items found, displa	2 items found, displaying all items.				
	1					
	<u>Destination</u>	× Date	Number of vaccines	Estimated cost	Final cost	
	Sahara	2020-10-05	120	17357.0	0.0	<u>Delete</u>
	tuputamadre	2019-07-10	123	134.0	0.0	<u>Delete</u>
	Create expedition Return					
Outcome	El Sistema muestra la lista de expediciones, pero con una columna member que no aparece en la imagen. La primera expedición carece de destino, botón de delete y members					members
						tino
						J.11,0 ,
	boton de	delete y me	111061.2			
Notes						

Test <#066>				
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". Seleccionamos el link hacia la primera expedición.			
Expected	Nos muestra los datos de dicha expedición.			
	Display Expedition			
	Destination : Sahara			
	Date: 2020-10-05			
	Number of vaccines: 120			
	Estimated cost: 17357.0			
	Final cost: 0.0			
	Edit Cancel			
Outcome	No se puede acceder al display de la primera expedición, no tiene			
	destino. En otras se muestran los datos menos Estimated cost y Final			
	cost			
Notes				

Test <#067>				
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". Seleccionamos la primera expedición y en la vista de sus datos, pulsamos el botón "Edit".			
Expected	Nos carga el formulario de edición de la expedición.			
	Edit Expedition Destination Sahara Date 05/10/2020 Estimated cost 17357.0			
	Number of vaccines 120 Save Cancel			
Outcome	No hay botón de edit para la primera expedición, en otras se muestra			
	correctamente			
Notes				

Test <#068>				
Description	, reconstruction processors, processors / paissines en			
	"Expedition list". Seleccionamos la primera expedición y en la vista de sus datos, pulsamos el botón "Edit". Dejamos todos los campos en blanco.			
Expected	No guarda la expedición y aparecen los siguientes errores:			

	Edit Expedition
	Destination Must not be blank
	Date Cannot be null
	Estimated cost Invalid amount
	Number of vaccines Cannot be null
	Save Cancel
Outcome	La salida es la esperada
Notes	

Test <#069>					
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en				
	"Expedition list". Seleccionamos la primera expedición y en la vista de sus				
	datos, pulsamos el botón "Edit". Rellenamos los campos de la siguiente				
	forma y pulsamos "Save/Guardar":				
	- Destination: Destino1				
	- Date: 02/02/2019				
	- Estimated cost: 23.0				
	- Number of vaccines: -1				
Expected	No guarda la expedición y aparecen los siguientes errores:				
	Create Expedition				
	Destination Destino1				
	Date 02/11/2019				
	Estimated cost 23.0				
	Number of vaccines -1 Too small (min = 0)				
	Save Cancel				
Outcome	Muestra el error correctamente				
Notes					

Test <#070>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". Seleccionamos la primera expedición y en la vista de sus datos, pulsamos el botón "Edit". Rellenamos los datos correctamente.

	Edit Expedition
	Destination Sahara
	Date 25/10/2020
	Estimated cost 19357.0
	Number of vaccines 150
	Save Cancel
Expected	Se guarda la expedición en el sistema y nos redirige a la lista de
	expediciones, con los datos de esta modificados.
Outcome	La salida es la esperada
Notes	

Test <#071>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". Pulsamos el botón "Delete" de la primera expedición.
Expected	Se elimina la expedición y el sistema nos muestra la lista de expediciones sin la que hemos eliminado.
Outcome	La salida es la esperada
Notes	

Test <#072>				
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". Seleccionamos el botón "Create expedition".			
Expected	Nos carga el formulario de creación de una expedición. Create Expedition Destination Date Estimated cost 0.0 Number of vaccines Save Cancel			
Outcome	La salida es la esperada			
Notes				

Test <#073>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". Seleccionamos el botón "Create expedition". Rellenamos el formulario correctamente.

	Create Expedition			
	Destination Sahara			
	Date 10/12/2020			
	Estimated cost 15850.0			
	Number of vaccines 100			
	Save Cancel			
Expected	La expedición se guarda en	el sistema y ést	te nos redirige d	a la lista de
	expediciones, donde apared	ce la que hemos d	creado.	
Outcome	Expedition List			
	5 items found, displaying all items.			
		Tumber of vaccines Estin 20 1735	mated cost Final cost 1324.0	Members ×
		90 1145		
	2019-08-02 00:00:00.0	70 2247	74.0 1334.0	
		70 7045		
	2019-06-06 00:00:00.0 0	0.0	500.0	
	Create expedition Return			

Test <#074>	
Description	Nos logueamos como "presidente1/presidente1" y pulsamos en "Expedition list". En el caso de que la lista de expediciones que nos
	aparece sea demasiado larga, las opciones de paginación se activan y muestran la pagina seleccionada. [First, Prev, Next, Last].
Expected	Nos muestra una lista con las expediciones perteneciente a la página seleccionada.
Outcome	No se puede probar debido a error previo
Notes	

Test <#075>		
Description	Pulsamos la opción de cambio de idioma.	
Expected	El funcionamiento de la gestión de expediciones sigue siendo la misma.	
Outcome	No se puede probar debido a error previo	
Notes		

UC10 Gestionar peticiones (miembro)

Description

Un actor autenticado como miembro puede realizar peticiones a expediciones.

Access

Principal menu > Login (miembro1/miembro1) > Request.

Test <#076>					
Description	Nos logueamos como "miembro1/miembro1" y pulsamos en "Requests" > "Requests".				
Expected	Nos muest Request lis 2 items found, displayin	t	n las peticion	es que hemos real	izado.
	Status	× <u>Destination</u>	× <u>Reason</u>	× Moment request	× Member ×
	<u>REJECTED</u>	Sahara	no me gusta	2019-05-19	Tania
	ACCEPTED	Sahara	asas	2019-05-19	Tania
	Return				
Outcome	Muestra e	l listado correc	tamente.		
Notes					

Test <#077>	
Description	En el caso de que la lista que nos aparece sea demasiado larga, las opciones de paginación se activan y muestran la página seleccionada. [First, Prev, Next, Last].
Expected	Nos muestra una lista con las peticiones perteneciente a la página seleccionada.
Outcome	Aparecen tales opciones correctamente en el listado.
Notes	

Test <#078>			
Description	Nos logueamos como "miembro1/miembro1" y pulsamos en "Requests" >		
	"Requests". Seleccionamos el link hacia la primera petición.		
Expected	Nos muestra los datos de dicha petición.		
	Display request		
	Destination : Sahara		
	Status : REJECTED		
	Reason : no me gusta		
	Moment request : 2019-05-19		
	Member : Tania		
Outcome	No aparece ningún link para el display de tal "request".		
Notes			

Test <#079>			
Description	Nos logueamos como "miembro1/miembro1" y pulsamos en "Requests" > "Create request".		
Expected	Nos carga el formulario de creación de una petición. Create request Destination: Sahara Save Cancel		
Outcome	Nos aparece el formulario correctamente.		
Notes			

Test <#080>	
Description	En el formulario seleccionamos el destino deseado y pulsamos "Guardar/Save".
Expected	La petición se guarda en el sistema y éste nos redirige a la lista de peticiones, donde aparece la que hemos solicitado.
Outcome	Se genera correctamente y manda correctamente.
Notes	

Test <#081>	
Description	Pulsamos la opción de cambio de idioma.
Expected	El funcionamiento de la gestión de peticiones sigue siendo la misma.
Outcome	Se mantiene la página correctamente.
Notes	

UC13 Gestionar peticiones (oficinista)

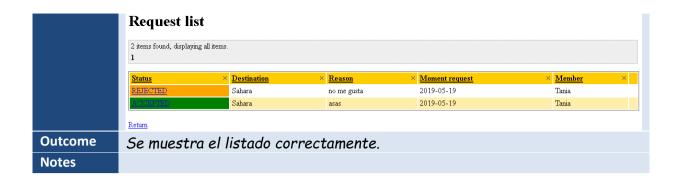
Description

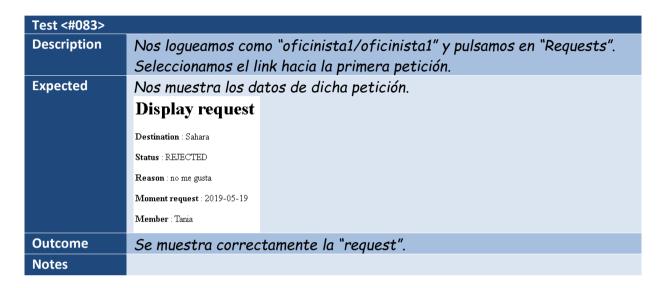
Un actor autenticado como oficinista puede gestionar las peticiones a expediciones de su ONG.

Access

Principal menu > Login (oficinista1/oficinista1) > Request.

Test <#082>	
Description	Nos logueamos como "oficinista1/oficinista1" y pulsamos en "Requests".
Expected	Nos muestra una lista con las peticiones de expediciones de nuestra ONG.

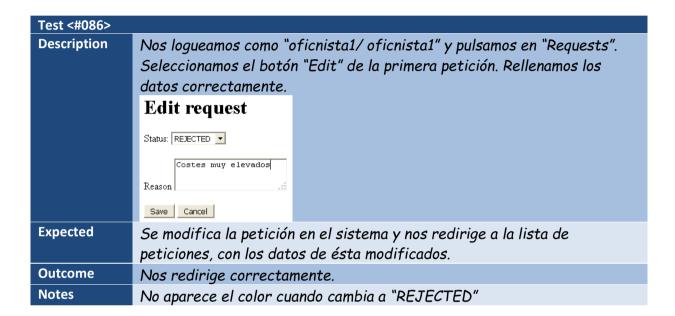




Test <#084>		
Description	Nos logueamos como "oficinista1/oficinista1" y pulsamos en "Requests". Seleccionamos el botón "Edit" de la primera petición.	
Expected	Nos carga el formulario de edición de la petición. Edit request Status: ACCEPTED Reason: Save Cancel	
Outcome	Nos muestra el formulario correctamente.	
Notes		

Test <#085>	
Description	Nos logueamos como "oficnista1/ oficnista1" y pulsamos en "Requests". Seleccionamos el botón "Edit" de la primera petición. Dejamos todos los campos en blanco.
Expected	No guarda la petición y aparecen los siguientes errores:

	Edit request
	Status: ACCEPTED •
	Reason
	Cannot commit this operation
Outcome	Nos muestra el error correctamente.
Notes	



Test <#087>	
Description	Pulsamos la opción de cambio de idioma.
Expected	El funcionamiento de la gestión de peticiones sigue siendo la misma.
Outcome	Se muestra todo en el idioma correctamente.
Notes	

UC14 Crear ONG

Description

Un actor autenticado como presidente puede crear una ONG.

Access

Principal menu > Login (presidente4/ presidente4) > My Ong > Create Ong.

Test <#088>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create ONG".
Expected	Nos muestra un formulario de creación de ONG.
	Create ONG
	Name
	CIF
	Phone
	Address
	Save Cancel
Outcome	Nos muestra el formulario correctamente.
Notes	

Test <#089>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create ONG". Dejamos todos los campos en blanco y pulsamos el botón "Guardar/Save".
Expected	No guarda la ONG y muestra los siguientes errores: Create ONG Name Must not be blank CIF Must not be blank Does not match pattern Phone Must not be blank Does not match pattern Address Must not be blank Save Cancel
Outcome	Nos muestra los errores esperados.
Notes	

Test <#090>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My
	ONG" > "Create ONG". Rellenamos el CIF con un patrón incorrecto (ej.
	J9876) y pulsamos el botón "Guardar/Save".
Expected	No guarda la ONG y muestra los siguientes errores:

	Create ONG
	Name Prueba
	CIF J9876 Does not match pattern
	Phone 999999999
	Address Prueba
	Save Cancel
Outcome	Nos aparece el error esperado en el CIF.
Notes	

Test <#091>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create ONG". Rellenamos los campos correctamente y pulsamos el botón "Guardar/Save".
Expected	El sistema guarda la ONG y redirige a la página de inicio. Create ONG Name Unicef CIF A12000004 Phone 987656786 Address Calle Real Save Cancel
Outcome	Se crea y redirige correctamente.
Notes	

Test <#092>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create ONG".
Expected	Como ya hemos registrado una ONG, nos aparece un mensaje que no nos permite registrar otra. Create ONG Can't create another ONG Cancel
Outcome	Nos aparece el mensaje esperado.
Notes	

UC15 Crear cuenta bancaria

Description

Un actor autenticado como presidente puede crear una cuenta bancaria para su ONG.

Access

Principal menu > Login (presidente4/ presidente4) > My Ong > Create Bank Account.

Test <#093>		
Description	Nos logueamos como "presidente ONG" > "Create Bank Account".	:4/ presidente4" y pulsamos en "My
Expected	Nos muestra un formulario de cr Create Bank Account Name Number Save Cancel	reación de la cuenta bancaria.
Outcome	Se muestra el formulario espera	do
Notes		

Test <#094>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create Bank Account". Dejamos todos los campos en blanco o rellenamos el número de cuenta con un patrón incorrecto y pulsamos el botón "Guardar/Save".
Expected	No guarda la cuenta bancaria y muestra los siguientes errores: Create Bank Account Name Must not be blank Number Must not be blank Does not match pattern Create Bank Account Name CuentaBancaria1 Number 1234 Does not match pattern Save Cancel
Outcome	No aparece el error de "Does not match pattern" en Number
Notes	

Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create Bank Account". Rellenamos los campos correctamente y pulsamos el botón "Guardar/Save".	
	Create Bank Account	
	Name CuentaBancariaPrueba	
	Number 11112222333344445555	
	Save Cancel	
Expected	El sistema guarda la cuenta bancaria y redirige a la página de inicio.	
Outcome	Funciona correctamente	
Notes		

Test <#096>	
Description	Nos logueamos como "presidente4/ presidente4" y pulsamos en "My ONG" > "Create Bank Account".
Expected	Como ya hemos registrado una cuenta bancaria a nuestra ONG, nos aparece un mensaje que no nos permite registrar otra. Create Bank Account Your ONG already has a bank account Cancel
Outcome	Se muestra el mensaje esperado

Test <#097>	
Description	Pulsamos la opción de cambio de idioma.
Expected	El sistema se traduce, pero la funcionalidad es la misma.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

UC16 Mostrar ONG

Description

Un actor autenticado como presidente puede ver los datos de su ONG y su cuenta bancaria.

Access

Principal menu > Login (presidente2/presidente2) > My Ong > Display ONG.

Test <#098>		
Description	Nos logueamos como "presidente2/presidente2" y pulsamos en "My ONG" > "Display ONG".	
Expected	Nos muestra la información	de nuestra ONG.
	Display ONG	
	Name : ong2	
	CIF: A02000000	
	Creation date: 2018-12-01	
	Phone: 999000399	
	Address: direccion2	
	Bank account	
	Cancel	
Outcome	Funciona correctamente	
Notes		

Test <#099>		
Description	Nos logueamos como "presidente2/p. > "Display ONG" > "Bank Account".	residente2" y pulsamos en "My ONG"
Expected	Nos muestra la información de nuest	tra cuenta bancaria.
	Display Bank Account	
	Name : Domingo Moron	
	Number: 11113333222266663333	
	Money: 13400.0	
	Last entry : 2019-04-05	
	Last extraction: 2020-03-05	
	Edit Cancel	
Outcome	Funciona correctamente	
Notes		

Test <#100>	
Description	Nos logueamos como "presidente2/presidente2" y pulsamos en "My ONG" > "Display ONG" > "Bank Account" > "Edit".
Expected	Nos aparece el formulario para editar la cuenta bancaria. Edit Bank Account Name Domingo Moron Save Cancel

Outcome	Funciona correctamente
Notes	

Test <#101>	
Description	Nos logueamos como "presidente2/presidente2" y pulsamos en "My ONG" > "Display ONG" > "Bank Account" > "Edit". Dejamos el único campo que hay en blanco y pulsamos "Guardar/Save".
Expected	No se guarda la cuenta bancaria y nos muestra el siguiente error: Edit Bank Account Name Must not be blank Save Cancel
Outcome	Se muestra el error esperado
Notes	

Test <#102>	
Description	Nos logueamos como "presidente2/presidente2" y pulsamos en "My ONG" > "Display ONG" > "Bank Account" > "Edit". Rellenamos el campo correctamente y pulsamos "Guardar/Save". Edit Bank Account Name Nuevo Nombre Save Cancel
Expected	El sistema guarda la cuenta correctamente y nos redirige a la vista de los datos de la misma.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

Test <#103>	
Description	Pulsamos la opción de cambio de idioma
Expected	El sistema se traduce pero la funcionalidad es la misma.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

UC17 Listar cuentas bancarias

Description

Un usuario autenticado como administrador puede listar las cuentas bancarias registradas en el sistema.

Access

Principal menu > Login (admin/admin) > Bank accounts.

Test <#104>							
Description	Desd	e el menú pr	incipal pulsar en la o	pción "Bank	Accounts".		
Expected	Se m	uestra una li	sta con las cuentas l	bancarias e	xistentes.		
	Bank	Bank Accounts list					
	3 items found, displaying all items.						
	ONG	× Name	× Number	Money	Last extraction	Last entry	
	ong1	Mario Martin	11110000222299993333	12300.0	2019-12-05	2019-10-05	
	ong2	Domingo Moron	11113333222266663333	13400.0	2020-03-05	2019-04-05	
	Unicef	CuentaBancaria1	1234123412341234	0.0			
Outcome	No aj	parece las co	lumnas de "Last ext	raction" y '	Last entry"		
Notes				•	•		

Test <#105>	
Description	En caso de que haya muchas cuentas bancarias se navega por las páginas según su elección. [First, Prev, Next, Last].
Expected	Se navega por las páginas correctamente mostrando la información de la página.
Outcome	Funciona correctamente
Notes	

Test <#106>						
Description	Pulso	ar la opción	de cambio de idion	ıa.		
Expected	Cuer	raducen los ntas Bancaria s encontrados, mostrando tod		ado y se co	onserva su fu	ncionalidad.
	ONG	× Nombre	× Numero de cuenta	Fondos	Ultima extraccion	Ultimo ingreso
	ong1	Mario Martin	11110000222299993333	12300.0	2019-12-05	2019-10-05
		Domingo Moron	11113333222266663333	13400.0	2020-03-05	2019-04-05
	ong2	Domingo Moron	11113333222200003333	15 100.0	2020 05 05	2019-04-03

Outcome	Se traduce el listado correctamente
Notes	

UC18 Dashboard

Description

Un usuario autenticado como administrador puede acceder a su dashboard.

Access

Principal menu > Login (admin/admin) > Dashboard.

Tests

Test <#107>	
Description	Desde el menú principal pulsar en la opción "Dashboard".
Expected	Se muestra la información siguiente.
Outcome	Se muestra la información esperada referente al dashboard.
Notes	

Additional tests

Además de los tests de aceptación anteriores, consideramos oportuno añadir los siguientes test que prueban otras funcionalidades del sistema.

Test <#108>		
Description	Nos deslogueamos de la aplicación.	
Expected	Se redirige a la página principal y no estamos logueados con ningún usuario.	
Outcome	La función responde de la manera esperada.	
Notes		

Test <#109>		
Descriptio	Hacemos click en Terms and conditions / Términos y condiciones.	
n		
Expected	Se muestran los términos y condiciones de la web.	

	Terms and conditions		
	Welcome to Acme Ong		
	These terms and conditions outline the rules and regulations for the use of Acme Ong's Website.		
	By accessing this website we assume you accept these terms and conditions in full. Do not continue to use Acme Ong's website if you do not accept all of the terms and conditions stated on this page. The following terminology applies to these Terms and Conditions, Privacy Statement and Disclaimer Notice and any or all Agreements: 'Chert,' 'You' and 'Vour' refers to you, the person accessing this website and accepting the Company's terms and conditions. The Company' Outselvers, 'We', 'Ou' and 'U'', refers to uncertainty, or 'U's, 'refers to both the Clients and ourselvers, or either the Clients refer to the offer, acceptance and consideration of payment necessary to undertake the process of our assistance to the Clients in the most appropriate manner, whether by formal meetings of a fixed duration, or any other means, for the express purpose of meeting the Clients's needs in respect of provision of the Company's stated services/products, in accordance with and subject to, prevaining law of. Any use of the above terminology or other words in the singular, plant, capitalisation and/or helfs or they, are takens as instrendageable and therefore as referring to rame.		
	License		
	Unless otherwise stated, Acme Ong and/or it's licensors own the intellectual property rights for all material on Acme Ong. All intellectual property rights are reserved. You may view and/or print pages from https://Acme-Ong.com for your own personal use subject to restrictions set in these terms and conditions.		
	You must not		
	1. Republish material from https://Acme-Ong.com		
Outcome	Muestra la información esperada referente a los términos y condiciones de		
	la web		
Notes			

Test <#110>			
Description	Hacemos click en Breaches / Brechas.		
Expected	ed Se muestran las brechas de seguridad del sistema.		
	Breaches list		
	4 items found, displaying all items. $oldsymbol{1}$		
	<u>Title</u>	× Description	
	brec1	descr 1	
	brec2	descr 2	
	brec3	descr 3	
	brec4	descr 4	
Outcome	Muestra las brechas que se han producido de la manera esperada.		
Notes			

Test <#111>		
Description	Nos logueamos como administrador con las credenciales admin/admin. Hacemos click en Create breache / Crear brechas.Se mostrará un formulario, donde introduciremos: - Title = title1 - Description = description1 Click en Save / Guardar	
Expected	Se guarda la brecha de seguridad en el sistema.	
Outcome	Se guarda una brecha de sistema de la manera esperada.	
Notes		

Test <#112>		
Description	Nos logueamos como administrador con las credenciales admin/admin. Hacemos click en Configuration / Configuración.Se mostrará un formulario, donde cambiaremos el campo "Welcome message EN", y escribimos "Prueba". Damos click a Save / Guardar.	

Expected	Se guarda el nuevo mensaje de bienvenida.		
	Welcome!		
	Prueba		
	Create breache		
	Breaches		
	Terms and conditions		
Outcome	El nuevo mensaje es guardado y mostrado de la manera esperada.		
Notes			