

PAO – Projektantrag

Fachinformatiker Daten- und Prozessanalyse

1. Projektbezeichnung (Auftrag / Teilauftrag)

Nennen Sie das Thema Ihrer betrieblichen Projektarbeit.

2. Projektbeschreibung

Beachten Sie bei der Auswahl Ihrer Projektarbeit die folgenden Auszüge aus der Ausbildungsverordnung im Ausbildungsberuf Fachinformatiker/Fachinformatikerin.

Fachrichtung Daten- und Prozessanalyse:

Im Prüfungsbereich Planen und Durchführen eines Projektes der Datenanalyse hat der Prüfling nachzuweisen, dass er in der Lage ist,

1. kundenspezifische Anforderungen zu analysieren,
2. die Projektumsetzung zu planen und dabei die zugehörigen betrieblichen Prozesse zu berücksichtigen und die bestehenden Regeln einzuhalten,
3. Daten zu identifizieren, zu klassifizieren, zu modellieren, unter Nutzung mathematischer Vorhersagemodelle und statistischer Verfahren zu analysieren und die Datenqualität sicherzustellen,
4. die Analyseergebnisse aufzubereiten und Optimierungsmöglichkeiten aufzuzeigen sowie
5. Projekte der Datenanalyse anforderungsgerecht zu dokumentieren.

Bitte beschreiben Sie konkret:

1. Ausgangssituation, Ist-Analyse
2. Projektziel, Soll-Konzept
3. im Projekt zu treffende Entscheidungen
4. notwendige technische Einrichtungen, Arbeitsmittel etc.
5. ggf. zu berücksichtigende technologische / organisatorische Einschränkungen

3. Einsatzgebiet / Fachbereich

Bitte beschreiben Sie den Einsatzbereich / technischen Funktionsbereich oder Ihre spezialisierte Tätigkeit im Unternehmen (Schwerpunkte Ihrer aktuellen Tätigkeit).

4. Projektumfeld

Beschreiben Sie das Projektumfeld (Umfeld im Betrieb und ggf. beim Kunden), Prozessschnittstellen (z. B. betroffene Fachbereiche, Mitarbeiter, Zielgruppen, Kunden, Lieferanten usw.) und die wesentlichen eingesetzten Technologien.

5. Projektphasen

Geben Sie die Zeitplanung für Ihren Anteil am Projekt in Stunden an.

Die Prüfungszeit beträgt für die betriebliche Projektarbeit und für die Dokumentation mit praxisbezogenen Unterlagen höchstens 40 Stunden.

Beschreiben Sie die Projektphasen.

Identifizieren und definieren Sie die Haupt- und Kernaufgaben des Projektes. Die inhaltliche Gliederung für die Projektphasen ist den IHK-Bewertungskriterien für die betriebliche Projektarbeit zu entnehmen.

Bitte beschreiben Sie die prüfungsrelevanten Aufgaben (Darstellung der Eigenleistung) und nehmen eine Zuordnung von Zeitumfängen in Stunden zu diesen Aufgaben vor. Bei zu großen Zeitansätzen untergliedern Sie diese in mehrere Arbeitspakete mit kleineren Stundeneinteilungen. Innerhalb Ihrer Zeitplanung sollen die einzelnen Arbeitspakete jeweils nicht mehr als 6 Stunden umfassen.

Für die Erstellung der Dokumentation sollten nicht mehr als 8 Stunden eingeplant werden.

6. Durchführungszeitraum

Wann beginnt und endet Ihr Projekt?

Beachten Sie, dass das Projekt frühestens ab Genehmigung durch den Prüfungsausschuss begonnen werden kann und an dem von der IHK Karlsruhe vorgegebenen Datum (siehe Terminplan) spätestens endet.

Tragen Sie hier einen realistischen Durchführungszeitraum für das Projekt ein. Alternativ kann auch der Wortlaut „Ab Genehmigung durch den IHK-Prüfungsausschuss bis zum 30.04.“ eingetragen werden.

7. Projektverantwortliche/-r im Ausbildungsbetrieb

Bitte nennen Sie Ihre projektverantwortliche und ausbildungsverantwortliche Person mit Namen, Telefonnummer und E-Mail-Adresse.

Diese Person kann für Rückfragen zu Ihrem Projekt durch den Prüfungsausschuss kontaktiert werden.