GLOBAL:

I - A empresa tem uma grande frota de carros de passeio.

I - Os caros apresentam diferentes marcas e modelos.

GERENTE:

C - Um carro pode ser tirado da frota devido a um grave acidente ou velho demais para os padrões da empresa.

C - A empresa renova a frota.

I - Manter o cadastro de veículos da empresa.

C - Valor da alocação varia de acordo com o ano, marca e modelo.

CLIENTE:

C - Os clientes dirigem-se a empresa e solicitam o aluguel de carros.

ATENDENTE:

C - Cadastro de clientes.

C - Para alugar um veículo e necessário ter cadastro, e os dados estarem atualizados.

C - O cliente pode escolher o carro que deseja alugar depois de ser identificado e/ou cadastrado.

C - Durante o processo de locação, o cliente dever informar tempo que utilizará, a finalidade e onde desejará trafegar, essas informações influenciam no preço.

C - Antes de liberar o veículo, a empresa exige que o cliente forneça um valor superior ao estabelecido na análise da locação , a título de caução.

C - Caso o cliente não utilize todo o valor da caução até o momento da devolução do veículo, o valor restante lhe será devolvido.

C - Caso o cliente tenha ocupado o veículo por mais tempo, deve pagar o aluguel referente ao tempo extra.

C - O cliente deverá pagar por qualquer dano sofrido pelo veículo quando se encontrava locado.

C - O cliente pode ser ressarcido de parte do valor que pagou caso o custo do tempo em que esteve de posse do veículo seja inferior ao valor previamente fornecido.

GARAGISTA:

Quando o cliente devolve o carro:

1. Deve-se definir o automóvel como devolvido.
2. Registrar a data e hora da devolução.
3. Quilometragem em que se encontra.
4. Verificar se o se encontra nas mesmas condições em que foi alugado.
5. É encaminhar o cliente para atendente.