



Junta de Andalucía

MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANAPlan de  
Recuperación,  
Transformación  
y ResilienciaFinanciado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEUConsejería de Fomento,  
Articulación del Territorio y Vivienda**ACUERDO DE DESIGNACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD AGENTE O GESTORA  
DE LA REHABILITACIÓN****PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.**  
Orden de 9 de junio de 2022. BOJA nº 113, de 15 de junio de 2022.

Marque la/s opción/es que proceda:

- ☐ Línea 3: Subvenciones para la rehabilitación a nivel de edificios. (Código de procedimiento: 24808)
- ☐ Línea 4: Subvenciones para la mejora de la eficiencia energética en viviendas. (Código de procedimiento: 24793)
- ☐ Línea 5.1: Subvenciones para la elaboración del libro del edificio existente para la rehabilitación. (Código de procedimiento: 24794)
- ☐ Línea 5.2: Subvenciones para la redacción de proyectos de rehabilitación. (Código de procedimiento: 24795)

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

**1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN Y DE LA REPRESENTANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		DNI/NIE/NIF:
NÚMERO DE TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		
NÚMERO DE TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

**2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		
NÚMERO DE TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	



3. DATOS DEL INMUEBLE OBJETO DE LA ACTUACIÓN

DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ENTIDAD DE POBLACIÓN:		
MUNICIPIO:					PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
REFERENCIA CATASTRAL				AÑO DE FINALIZACIÓN:			

4. ACUERDO DE DESIGNACIÓN

La persona o entidad destinataria de la subvención, **designa, autoriza y faculta** como persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación a la persona o entidad señalada en el apartado 2, para realizar las siguientes actuaciones (marcar las casillas que procedan):

- ☐ **Presentación** de la solicitud, **seguimiento y gestión** de la subvención.
- ☐ **Subcontratación de la ejecución total** de las actuaciones subvencionables que faciliten modelos tipo "llave en mano" a la persona o entidad destinataria de la subvención.
- ☐ **Cesión del derecho al cobro** de la subvención.

En virtud de la presente designación, la persona o entidad destinataria de la subvención OTORGA la representación a la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación ante los Organismos Públicos competentes.

Igualmente en virtud de la presente designación, la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación deberá facilitar a la persona o entidad destinataria de la subvención una copia de la subvención de incentivo, informar a sus representados sobre el estado de su solicitud y de cualquier incidencia en la tramitación que pudiera afectar a sus intereses, así como de la resolución que se dicte en relación con su solicitud, debiendo proporcionarle una copia de esta, así como de cualquier acto que se dicte en el procedimiento de concesión del incentivo de la subvención.

Además, la persona o entidad destinataria de la subvención autoriza que la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación designado en este acuerdo pueda facultar a la Administración para recabar o verificar sus datos de identidad, titularidad catastral y pueda acceder al Registro de Certificados Energéticos Andaluces.

5. DECLARACIONES

PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN, bajo su expresa responsabilidad, DECLARA que:	
<input type="checkbox"/>	Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
<input type="checkbox"/>	Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.
<input type="checkbox"/>	No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras de aplicación.
<input type="checkbox"/>	Se compromete a cumplir con el principio de <<no causar un perjuicio significativo al medio ambiente>> (DNSH) en el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
<input type="checkbox"/>	Ha obtenido otras ayudas, respetando los límites máximos de las ayudas establecidas en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
<input type="checkbox"/>	En caso de desarrollar actividad económica, no está en crisis, de acuerdo con la definición de "empresa en crisis" que se establece artículo 3 del Decreto 303/2015, de 21 de julio, por el que se establece el marco regulador de las ayudas que se concedan por la Administración de la Junta de Andalucía a empresas para promover la protección del medio ambiente y el desarrollo energético sostenible, sin perjuicio de posteriores comprobaciones que se efectúen durante los controles de la ayuda.
<input type="checkbox"/>	No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
<input type="checkbox"/>	Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
<input type="checkbox"/>	No ha recibido ayudas que hayan sido declaradas ilegales o incompatibles por la comisión europea o en su caso si habiendo recibido tales ayudas, ha procedido a su reembolso o pago en una cuenta bancaria bloqueada, según se establece en el artículo 3 del Decreto 303/2015, de 21 de julio.



## 5. DECLARACIONES (Continuación)

- ☐ Se comprometo a cumplir los principios transversales del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia relacionados en el artículo 2.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de acuerdo con las definiciones establecidas en los artículos 3 y siguientes de la misma (Acreditación del resultado; etiquetado verde y etiquetado digital; análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente; seguimiento y verificación de resultado seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial; refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés; compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación; identificación del perceptor final de los fondos sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista; comunicación).

PERSONA AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN, bajo su expresa responsabilidad, DECLARA que:

- ☐ Conoce, se comprometo y acepta los contenidos y obligaciones que se especifican en las bases reguladoras y convocatoria de estas subvenciones.
- ☐ Se comprometo a cumplir con el principio de <<no causar un perjuicio significativo al medio ambiente>> (DNSH) en el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- ☐ Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica, de las obligaciones con la Seguridad Social así como no ser deudora de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de Derecho Público.
- ☐ Se comprometo a cumplir el deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ☐ En caso de subcontratación de la ejecución total de las actuaciones subvencionables (Modelo tipo "llave en mano"), no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 8.7 del texto articulado aprobado por la Orden de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva.
- ☐ Se comprometo a cumplir los principios transversales del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia relacionados en el artículo 2.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, de acuerdo con las definiciones establecidas en los artículos 3 y siguientes de la misma (Acreditación del resultado; etiquetado verde y etiquetado digital; análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente; seguimiento y verificación de resultado seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial; refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude la corrupción y los conflictos de interés; compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación; identificación del perceptor final de los fondos sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista; comunicación).

## 6. DERECHO DE OPOSICIÓN

PERSONA SOLICITANTE DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN

- ☐ **ME OPONGO** a que el órgano gestor pueda consultar mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporte copia del DNI/NIE.

PERSONA AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN

- ☐ **ME OPONGO** a que el órgano gestor pueda consultar mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporte copia del DNI/NIE.
- ☐ **ME OPONGO** a la consulta de los datos que acrediten que la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación se encuentra al corriente de sus obligaciones con la **Seguridad Social** a través del servicio de Consulta de Estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social de la Tesorería General de la Seguridad Social, y aporte documentación acreditativa correspondiente

## 7. CONSENTIMIENTO EXPRESO

ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD EN CALIDAD DE SOLICITANTE (Destinataria de la subvención) O SU REPRESENTANTE

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA LA CONSULTA DEL NIF:

- ☐ La persona firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de los datos relativos al NIF de la entidad solicitante en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- ☐ **NO CONSIENTE** y aporta la documentación acreditativa.

ENTIDAD AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA LA CONSULTA DEL NIF:

- ☐ La persona firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de los datos relativos al NIF de la Entidad Agente o Gestor de la rehabilitación, en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.



7. CONSENTIMIENTO EXPRESO (Continuación)

☐ NO CONSIENTE y aporta la documentación acreditativa.

PERSONA O ENTIDAD AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA LA CONSULTA DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON LA HACIENDA ESTATAL Y AUTONÓMICA:

☐ La persona firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de los datos relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado, a través del Servicio de Consulta de Cumplimiento de Obligaciones Tributarias para la Solicitud de Ayudas y Subvenciones.

☐ NO CONSIENTE y aporta la documentación acreditativa.

☐ La persona firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de los datos relativos a encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda Autónoma.

☐ NO CONSIENTE y aporta la documentación acreditativa.

8. DOCUMENTACIÓN

La persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación presenta la siguiente documentación:

☐ En el caso de tratarse de una persona jurídica: acreditación de estar debidamente constituida y acreditación de la representación que ostenta.

☐ Declaración de compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

☐ Declaración de compromiso a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar el ejercicio de competencias de las instituciones nacionales y comunitarias.

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5 y en el caso de no haber prestado mi consentimiento para la consulta en el apartado 6:

EN CASO DE PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE DESTINATARIA DE LA SUBVENCIÓN:

☐ Copia DNI/NIE/NIF de la persona o entidad solicitante.

EN CASO DE PERSONA O ENTIDAD AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN:

☐ Copia DNI/NIE/NIF de la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación..

☐ Certificado correspondiente que acredite que la persona o entidad agente o gestora de al rehabilitación se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda del Estado.

☐ Certificado que acredite que la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

☐ Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a dicho organismo.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Las personas abajo firmantes ACUERDAN la designación de Agente o Gestor de la rehabilitación y DECLARAN bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente acuerdo, dando prueba de su conformidad.

En , a fecha de de de

LA PERSONA SOLICITANTE (Destinataria de la subvención) / REPRESENTANTEAGENTE O GESTOR DE LA REHABILITACIÓN / REPRESENTANTE

Fdo.:

Fdo.:



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario.

### 2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD AGENTE O GESTORA DE LA REHABILITACIÓN

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieran. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario.

### 3. DATOS DEL INMUEBLE OBJETO DE LA ACTUACIÓN

Deberá cumplimentar los datos indentificativos que aquí se requieren.

### 4. ACUERDO DE DESIGNACIÓN

En este apartado se marcarán las actuaciones para las que se designa, autoriza y faculta a la persona o entidad agente o gestora de la rehabilitación.

### 5. DECLARACIONES

Se deberán marcar aquellas declaraciones que correspondan con la situación concreta.

### 6. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que deseen a oponerse a la consulta de los datos señalados.

### 7. CONSENTIMIENTO EXPRESO

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados.

### 8. DOCUMENTACIÓN

Marque qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

### 9. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Las personas firmantes deberán declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el Acuerdo.