

**Creditor o creditora**

Alta de dades bancàries (*)

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Baixa de dades bancàries (*)

Signatura del creditor o creditora

Localitat i data

* És imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra.

El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (tant si demana només una alta o una baixa, com si demana una alta i una baixa). Si el titular del compte és una persona física, n'hi ha prou que aporti una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, o extracte tramès pel Banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Activitat del tractament: Gestió econòmica i contractació.

Responsable del tractament: Agència de l'Habitatge de Catalunya
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00
protdades.ahc@gencat.cat
<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

Delegat de protecció de dades: dpo.ahc@gencat.cat
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona
Tel. 93 228 71 00

Finalitat del tractament

La finalitat és la gestió econòmica i financera de l'Agència; la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Base jurídica

El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, i per a l'execució d'un contracte o mesures precontractuals.

Destinataris

Es preveu la comunicació de dades a:

- Administració tributària.
- Intervenció General de la Generalitat.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries.
- Direcció General de Contractació Pública
- Registre públic de contractes.
- Registre electrònic d'empreses licitadores
- Direcció General de Patrimoni.
- Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

Termini de conservació de les dades

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Expedients de contractació d'obres: Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 235.

Expedients de contractació de subministraments: Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 236.

Expedients de contractació de gestió de serveis públics: Conservació permanent. TAD 238.

Expedients de contractes administratius especials: Conservació permanent. TAD 239.

Expedients de contractació de serveis: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 240.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
