

# SOSIALISASI PENGUMPULAN SOFTCOVER SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

SEMESTER GENAP 2020/2021

# Pengumpulan Softcover

- Mahasiswa WAJIB mengunggah *Softcover Skripsi* sebelum batas akhir pengumpulan.
- Melakukan unggah *Softcover Skripsi* hanya dilakukan oleh 1 orang dari setiap kelompok mahasiswa.

MAHASISWA DIHIMBAU UNTUK MENGUPLOAD SOFTCOVER PALING LAMBAT TIGA (3) HARI SEBELUM TANGGAL TERAKHIR PENGUMPULAN UNTUK MENGANTISIPASI ADANYA PERBAIKAN ATAU MELENGKAPI BERKAS YANG MASIH KURANG/SALAH

## Tanggal Akhir Pengumpulan SOFTCOVER Skripsi/Tugas Akhir

Tanggal terakhir batas pengumpulan *Softcover* Skripsi/Tugas Akhir dapat dilihat pada Kalender Registrasi:

1. Login Binusmaya.binus.ac.id.
2. Pilih Menu Support.
3. Pilih Download Center.
4. Pilih Category : Registration Calendar.
5. Pilih Kalender Registrasi S1 Perkuliahan Ganjil 2021/2022.

# Tanggal-Tanggal Pengumpulan

| Program  | Tanggal      |
|--|--------------|
| Batas Pengumpulan dan Persetujuan Softcover I Semester Genap 2020/2021 melalui <a href="http://thesis.apps.binus.ac.id">http://thesis.apps.binus.ac.id</a>   |              |
| Paper Tugas Akhir Non Kelas Architecture   | 5 April 2021 |
| Skripsi/Tugas Akhir Kelas Accounting Information Systems, Animation, Business Information Technology, Business Management, Computer Science, Creative Advertising, Information Systems, Interior Design, International Business Management, Management, Marketing Communication, Mass Communication, New Media | Minggu ke-14 |
| Skripsi Non Kelas Tourism  | 29 Juni 2021 |
| Skripsi Non Kelas Accounting, Finance  | 30 Juni 2021 |
| Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Marketing Communication, Mass Communication  | 4 Juli 2021  |
| Double Degree (Accounting and Information Systems, Industrial Engineering and Information Systems, dan Information Systems and Management),  | 12 Juli 2021 |
| Skripsi Accounting Information Systems, Business Information Technology, Business Management, Food Technology, Information Systems, Information Systems Audit, International Business Management, Management, Primary Teacher Education  | 05 Juli 2021 |

# Tanggal-Tanggal Pengumpulan

| Program   | Tanggal      |
|---|--------------|
| Skripsi Non Kelas Business Law  | 6 Juli 2021  |
| Skripsi Non Kelas Japanese Literature, Film   | 9 Juli 2021  |
| Skripsi Non Kelas Civil Engineering, International Marketing  | 10 Juli 2021 |
| Skripsi Non Kelas Chinese Literature  | 12 Juli 2021 |
| Skripsi Non Kelas Computer Engineering, English Literature, International Relations   | 15 Juli 2021 |
| Skripsi Non Kelas Psychology  | 16 Juli 2021 |
| Studio Tugas Akhir Non Kelas Architecture   | 23 Juli 2021 |
| Skripsi Non Kelas Computer Science, Cyber Security, Double Degree (Computer Science and Mathematics, Computer Science and Statistics, Industrial Engineering and Management), Games Application and Technology, Hotel Management, Industrial Engineering, Mobile Application and Technology | 30 Juli 2021 |

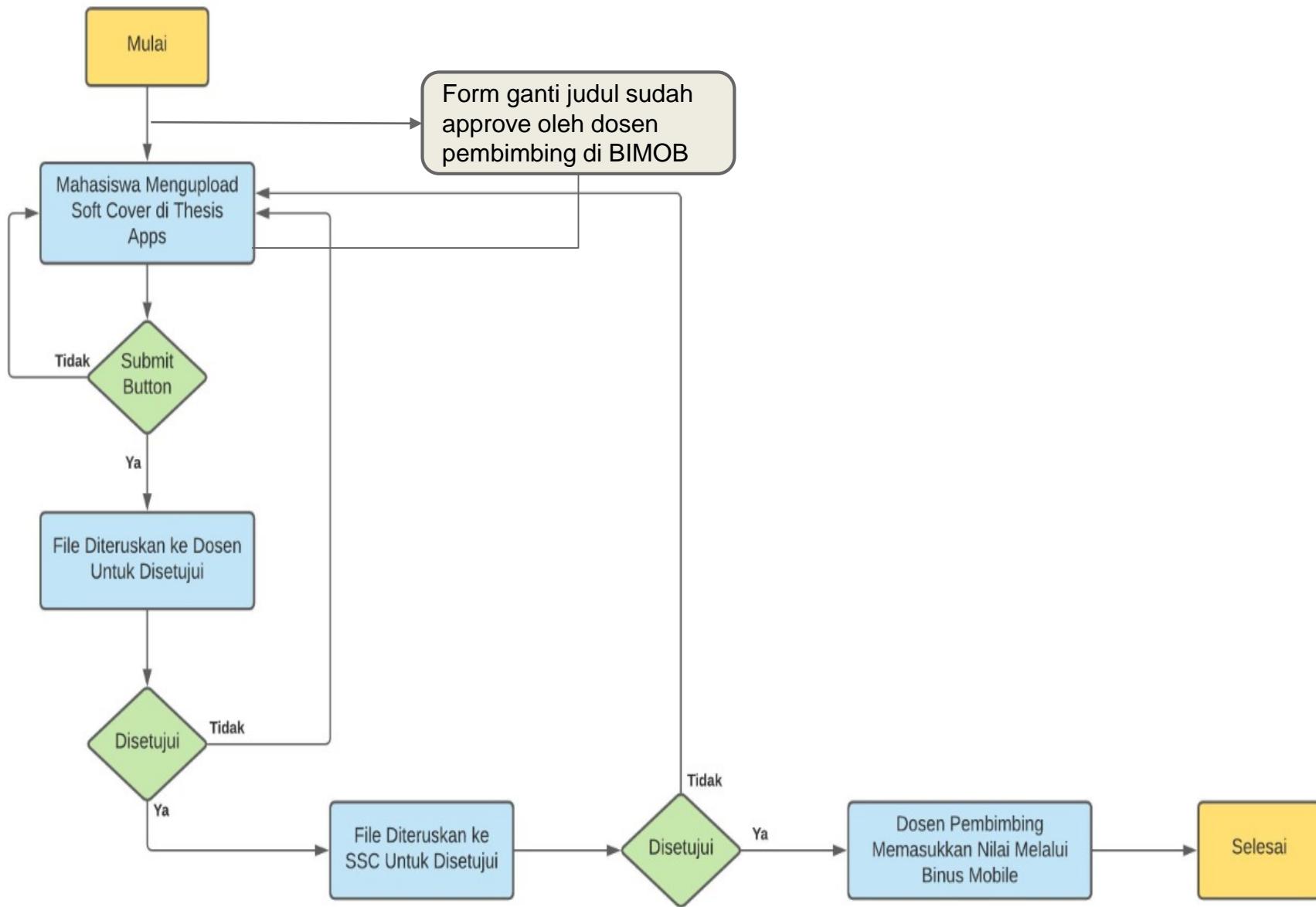
\* Pengumpulan *Softcover Skripsi/ Tugas Akhir* melampaui waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus melakukan registrasi di semester berikutnya dan melakukan pembayaran BP3 dan SKS.

# Informasi

- Pengumuman tanggal terakhir pengumpulan *Softcover* dapat dilihat pada:  
***Binusmaya.binus.ac.id Pilih News Stream.***
- Petunjuk dan prosedur lengkap untuk setiap jurusan dapat diunduh pada:  
***Binusmaya.binus.ac.id Pilih Support, Pilih Download Center, Pilih Category Thesis/Internship.***
- Format penulisan Skripsi dapat diunduh pada:  
***Binusmaya.binus.ac.id Pilih Support, Pilih Download Center, Pilih Category Thesis/Internship, Pilih Template Penulisan Skripsi Genap 2020.***

# PENGUMPULAN SOFTCOVER

# Alur Pengumpulan Softcover



## File

1. Pas foto berwarna terbaru (tiga bulan terakhir).
2. Halaman pernyataan orisinalitas (**ASLI**).
3. Formulir Isian IJAZAH /FII - Setiap mahasiswa satu Formulir Isian IJAZAH.
4. Halaman pernyataan orisinalitas (**ASLI**).
5. Form Ganti Judul/FGJ - Jika ada perubahan judul skripsi atau tugas akhir. Formulir ditulis dengan huruf kapital.
6. Riwayat Hidup terupdate dari Binus Career.
7. Surat keterangan survei dari perusahaan/ Surat Keterangan non survei dari jurusan.
8. Informasi tambahan jika ada permintaan khusus dari perusahaan untuk Sidang Tertutup/Sidang diluar kampus.

# File

## 1. FOTO

Mahasiswa unggah foto wisuda pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu Learning >> Thesis >> Graduation Book Photo Upload.

**Foto ini akan digunakan untuk Dokumen Kelulusan dan Prosesi Wisuda, harus diupload sebelum melakukan verifikasi Formulir Isian IJAZAH (FII).**

Upload foto harap dilakukan jauh hari sebelum pengumpulan softcover.

Foto **tidak boleh** dalam posisi tersenyum memperlihatkan gigi.

Pas foto berwarna terbaru (tiga bulan terakhir), dengan ukuran dan jumlah yang dikumpulkan adalah: **2x3 = 4 lembar dan 4x6 = 4 lembar.**

Kertas yang digunakan untuk cetak foto adalah “**kertas Doff**”.

Menuliskan (nama, NIM, jurusan, jenjang) di belakang setiap foto

Untuk menghindari foto terkena tinta dari sisi belakang foto lainnya, posisi foto disimpan berhadapan dengan sisi depan foto lainnya.

Untuk pengumpulan *Hardcopy* Pas Foto dikirimkan ke Student Services Center Kampus masing-masing melalui Paket atau Kurir Instan bersamaan dengan jilid lakban setelah sidang Skripsi.

## 1. FOTO – cont.



Untuk menghasilkan kualitas foto yang baik, maka foto yang diupload harus memenuhi kriteria berikut:

1. Dimensi: 1944 (Horizontal) x 2592 (Vertikal) (5 Mega Pixel).
2. Extension file adalah JPEG.
3. Latar belakang foto berwarna merah.
4. Posisi badan harus tegap.
5. Senyum tanpa memperlihatkan gigi.
6. Pria mengenakan kemeja putih polos, jas hitam polos dan berdas.
7. Wanita mengenakan kemeja putih polos dan blazer hitam polos.
  - Jika berkerudung, menggunakan warna kerudung yang polos dengan ujung kerudung dimasukkan ke dalam blazer agar tampak rapi.
  - Jika tidak berkerudung, pastikan rambut tidak menutupi kerah kemeja.

**Foto yang dikumpulkan di Student Services Center harus sama dengan foto yang diupload.**

# File

## 2. FORMULIR ISIAN IJAZAH (ASLI)

- **FORMULIR INI DIGUNAKAN UNTUK DATA PADA IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKHIR. PASTIKAN DATA ANDA BENAR**
- Untuk dapat mengunduh Formulir Isian IJAZAH (FII) mahasiswa harus upload mengunggah foto wisuda terlebih dahulu.
- Formulir Isian IJAZAH (FII) dapat diakses pada [Binusmaya.binus.ac.id](http://Binusmaya.binus.ac.id) menu **Learning Pilih Thesis, Pilih Graduation Confirmation Form.**
- Mahasiswa **WAJIB** memeriksa data yang tertera, jika data **BELUM BENAR**, maka mahasiswa harus mengubah sesuai data yang benar.
- Pastikan data sudah **BENAR** sebelum **SUBMIT** karena proses ini hanya dapat dilakukan satu kali.
- Berkas kelulusan yang sudah dicetak, tidak bisa dicetak ulang jika ada kesalahan data.

## 2. FORMULIR ISIAN IJAZAH (ASLI) – Cont.

### Data Formulir Isian IJAZAH (FII) yang perlu dicek kembali

- **Nama sesuai akta lahir**
- **NIK sesuai KTP atau Kartu Keluarga**
- **Tempat dan Tanggal lahir sesuai akta lahir**
  - Jika tempat lahir yang tercantum: Jakarta Barat, Jakarta Timur, atau berupa singkatan, seperti P. Siantar, maka harus mengubahnya pada FII.
  - Jika tempat lahir sesuai akte lahir merupakan singkatan, seperti P. Siantar, maka mahasiswa melampirkan bukti akta lahir.
- **Judul skripsi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (TERBARU)**
- **Periode dan tempat Kerja Praktek/Enrichment Program**

Hanya untuk mahasiswa yang mengambil SKS magang dan Enrichment Program secara resmi diakui BINUS (tidak berlaku untuk mahasiswa yang magang sendiri). bila mahasiswa mengisi hanya satu perusahaan namun mahasiswa magang di dua perusahaan yang berbeda maka mahasiswa dapat menuliskan secara manual.
- **Nomor telepon dan alamat email (TERKINI)**

Data akan digunakan untuk kebutuhan konfirmasi data skripsi.

## 2. FORMULIR ISIAN IJAZAH (ASLI) – Cont.

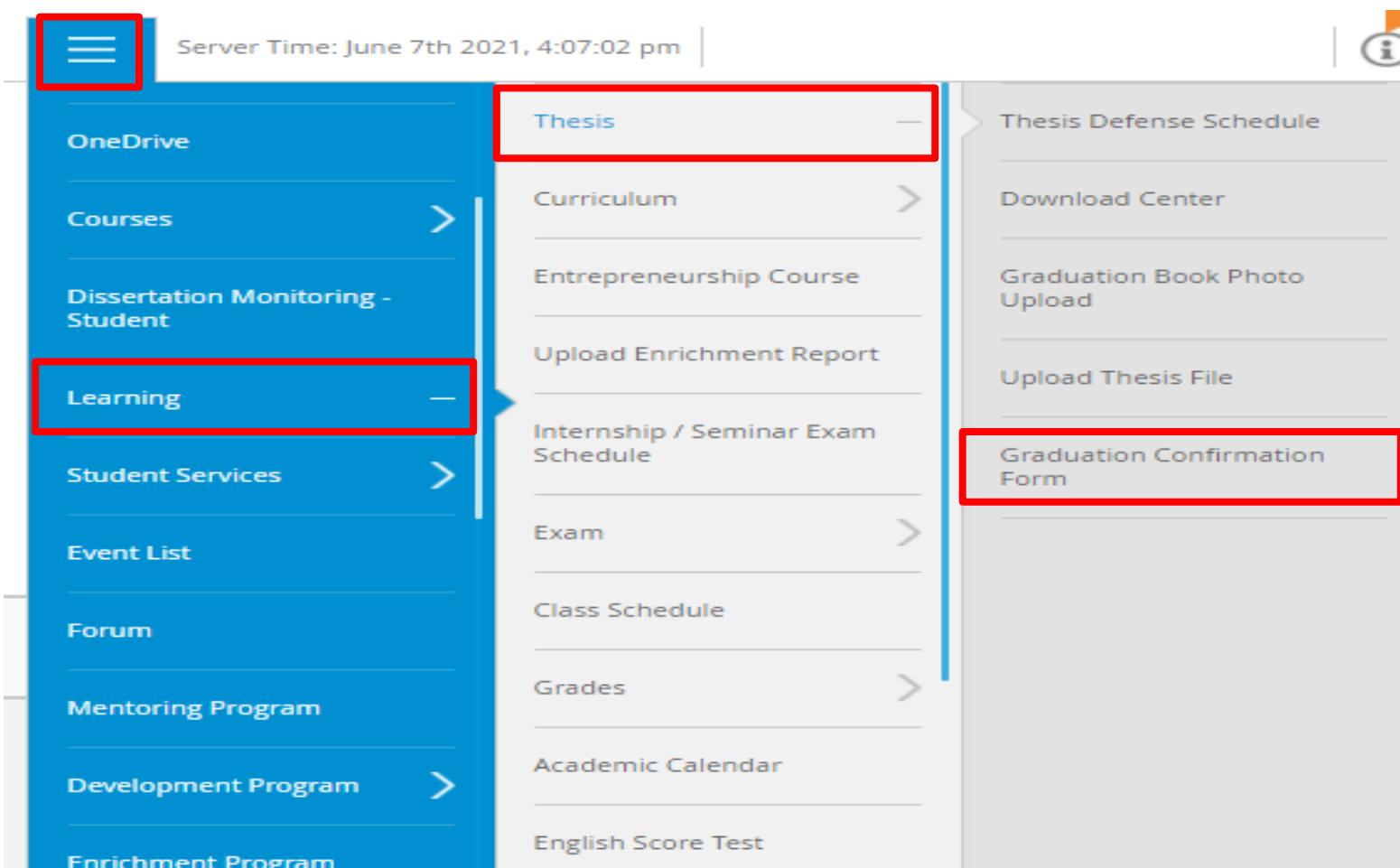
Perubahan nama/tempat lahir/tanggal lahir WAJIB melampirkan:

- Surat permohonan dan pernyataan perubahan yang dapat diunduh pada halaman Graduation Confirmation Form.
- Fotocopy berwarna Akta Lahir.
- Fotocopy berwarna Kartu Keluarga.
- Fotocopy berwarna KTP mahasiswa dan KTP kedua orang tua.
- Fotocopy berwarna Binusian Card Flazz.
- Fotocopy berwarna Ijazah SMA/SMK/sederajat.
- Fotocopy berwarna Passport (jika ada).
- Fotocopy surat pencantuman nama keluarga atau marga dari catatan sipil (jika ada).

# FORMULIR ISIAN IJAZAH

Menu > Learning > Thesis > Graduation Confirmation Form

People  
Innovation  
Excellence



The screenshot shows the student portal interface. A red box highlights the top-left navigation icon (three horizontal lines). Another red box highlights the 'Learning' menu item under the main navigation bar. A third red box highlights the 'Thesis' sub-menu item under the 'Learning' menu. A fourth red box highlights the 'Graduation Confirmation Form' link under the 'Thesis' sub-menu.

Server Time: June 7th 2021, 4:07:02 pm

OneDrive

Courses >

Dissertation Monitoring - Student

**Learning**

Student Services >

Event List

Forum

Mentoring Program

Development Program >

Enrichment Program

Thesis

Curriculum >

Entrepreneurship Course

Upload Enrichment Report

Internship / Seminar Exam Schedule

Exam >

Class Schedule

Grades >

Academic Calendar

English Score Test

Thesis Defense Schedule

Download Center

Graduation Book Photo Upload

Upload Thesis File

**Graduation Confirmation Form**

# FORMULIR ISIAN IJAZAH

Keterangan pada halaman ini tampil jika pada saat ini mahasiswa belum terdaftar pada matakuliah Thesis dan belum pernah mengisi Formulir Isian Ijazah sebelumnya.

Login As

S1 Reguler



## GRADUATION CONFIRMATION FORM

You are not allowed to use this feature because you are currently not registered for thesis course

## FORMULIR ISIAN IJAZAH

Jika Mahasiswa belum upload foto untuk Dokumen Kelulusan dan Prosesi Wisuda, maka mahasiswa tersebut tidak akan bisa mengisi Formulir Isian Ijazah..

Mohon upload foto untuk Dokumen Kelulusan dan Prosesi Wisuda, sebelum melakukan verifikasi FII (Form Isian Ijazah), upload foto dapat dilakukan di binusmaya, menu **Learning**, pilih **Thesis**, pilih **Graduation Book Photo Upload**.

Please upload your photo for Graduation Document and Graduation Ceremony before you can verification Graduation Confirmation form, you can upload your photo in binusmaya, menu **Learning**, choose **Thesis**, choose **Graduation Book Photo Upload**.

Klik [Disini](#) untuk menuju ke halaman upload photo  
Click [Here](#) to redirect to upload photo page

[HOME](#)

## FORMULIR ISIAN IJAZAH

Ketika halaman muncul, isi data dengan benar dan klik tombol **Submit**.

Graduation Confirmation Form

This is to certify the following information is right and BINUS UNIVERSITY has the right to use any of the information, and for validity of Graduation Documents Printing.  
It is the student's responsibility to update / report any changes to the institution.  
All data submitted cannot be changed.

**Main Personal Data**

|           |   |                |   |               |   |
|-----------|---|----------------|---|---------------|---|
| Full Name | <input type="button" value="CHANGE REQUEST"/> | PLACE OF BIRTH | <input type="button" value="CHANGE REQUEST"/> | DATE OF BIRTH | <input type="button" value="CHANGE REQUEST"/> |
|-----------|---|----------------|---|---------------|---|

I HEREBY, CONFIRM THAT MY MAIN PERSONAL DATA ARE UP TO DATE

**Personal Data**

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| NATIONAL ID (CITIZEN OF INDONESIA) | PASSPORT NUMBER (FOREIGN CITIZEN) |
| HOME ADDRESS                       | MOBILE PHONE                      |
| EMAIL ADDRESS                      | EMAIL ADDRESS 2                   |

**Work Information**

|                |              |          |
|----------------|--------------|----------|
| COMPANY NAME   | DIVISION     | POSITION |
| -              | -            | -        |
| OFFICE ADDRESS | OFFICE PHONE |          |
| -              | -            | -        |

If you need to change your Personal Data please update from Student Profile Confirmation  
[Student Services > Student Profile > Update](#)

I HEREBY, CONFIRM THAT MY PERSONAL DATA ARE UP TO DATE

**Thesis Title**

|  |
|--|
| IN BAHASA  |
| FAKTOR SUKSES KELARUAN DAN PENGARUH PENERAPAN MOBILE APPLICATION SEBAGAI ALAT PEMASARAN DIGITAL PADA<br>IN ENGLISH             |
| Critical Success Factors Customer Satisfaction in the Implementation of Mobile Application as a Company Digital Marketing Tool |

\*Thesis title on this form must be the same as your Thesis Softcover/Hardcover Page  
If you need to change your thesis title please update from Formulir Gant Judul  
[Learning > Thesis > Form Gant Judul](#)

I HEREBY, CONFIRM THAT MY THESIS DETAILS ARE UP TO DATE

**Enrichment/Internship Information**

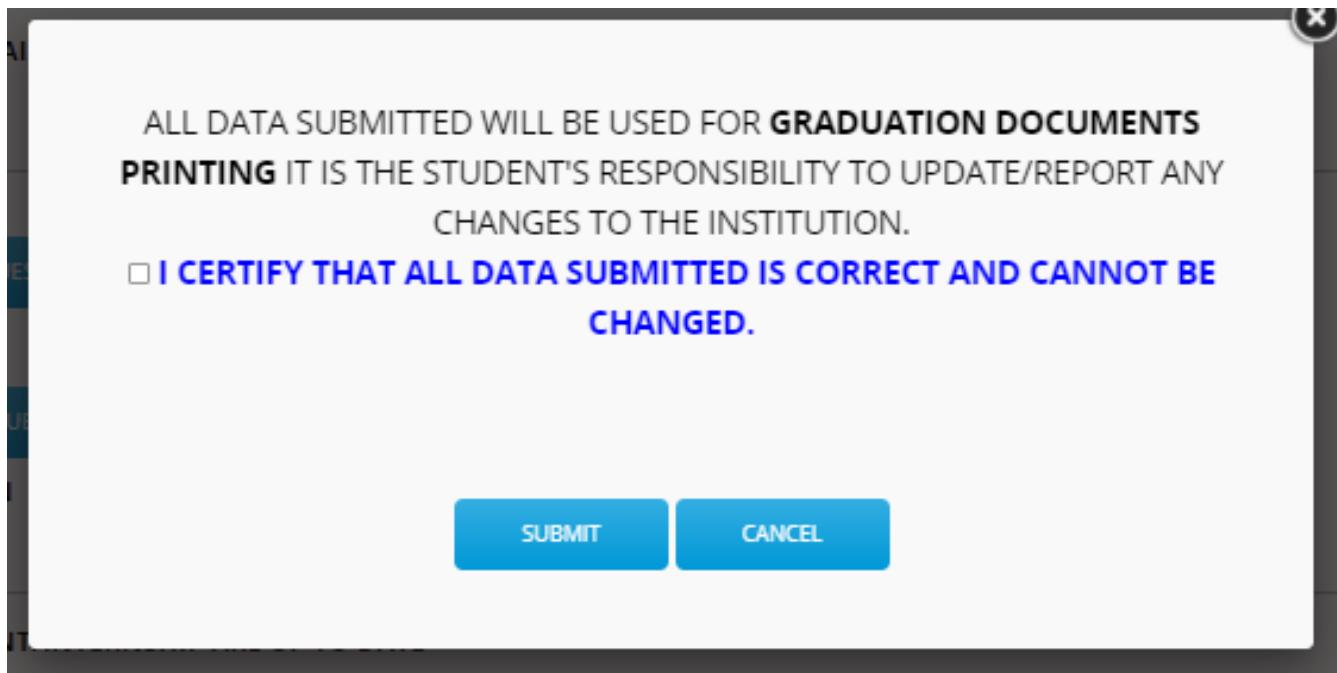
|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1ST ENRICHMENT/INTERNSHIP COMPANY | 1ST ENRICHMENT/INTERNSHIP PERIOD |
| BINUS UNIVERSITY                  | 14 SEP 2020 - 28 FEB 2021        |
| 2ND ENRICHMENT/INTERNSHIP COMPANY | 2ND ENRICHMENT/INTERNSHIP PERIOD |
| BINUS UNIVERSITY                  | 14 SEP 2020 - 28 FEB 2021        |

I HEREBY, CONFIRM THAT MY ENRICHMENT/INTERNSHIP ARE UP TO DATE

- Klik tombol “**Change Request**” jika Mahasiswa akan meminta perubahan Nama Lengkap / Tempat Lahir / Tanggal Lahir. Informasi dokumen yang diperlukan akan muncul. (**Permintaan Perubahan Nama Lengkap Lengkap / Tempat Lahir / Tanggal Lahir tidak akan diproses sampai Mahasiswa tersebut mengirimkan semua dokumen yang diperlukan**).
- Jika ada **perubahan Data Pribadi**, silakan ajukan permintaan dari **Binusmaya**, di **Menu**, pilih **Student Services**, pilih **Student Profile**, pilih **Update**.
- Jika ada **perubahan Judul Skripsi**, silakan ajukan di **Binus Mobile**. **Pastikan judul skripsi Anda sudah benar sebelum Anda menyerahkan Formulir Isian Ijazah**.
- Pastikan Anda telah **mencentang semua “Checkbox”(\*)** sebelum Anda mengklik tombol “Submit”.

## FORMULIR ISIAN IJAZAH

People  
Innovation  
Excellence

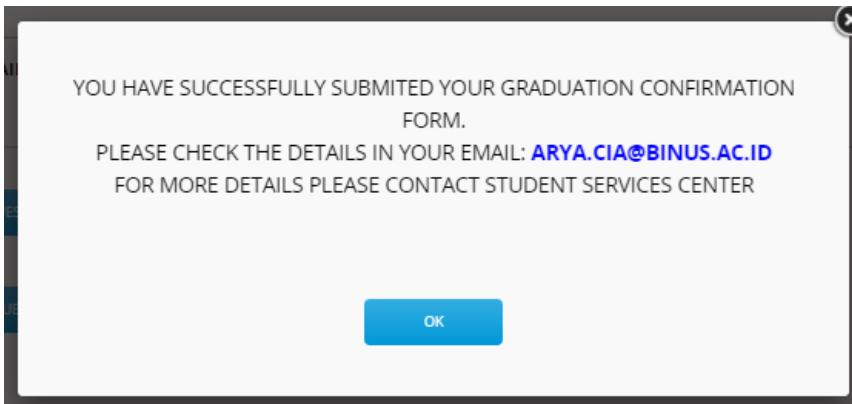


\* Setelah klik tombol “Submit” pada Formulir Isian Ijazah, akan muncul pop up. **Pastikan untuk membaca semua pernyataan yang muncul dan centang “Checkbox”.**

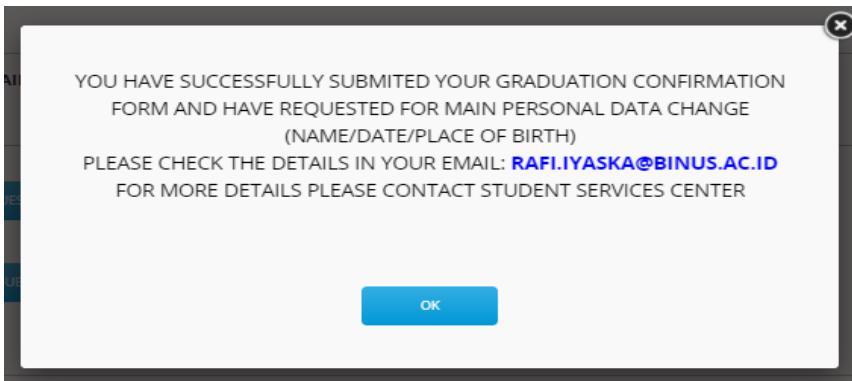
\*Setelah Anda mengklik tombol “Submit” pada pop up ini, **notifikasi email otomatis akan dikirimkan ke email @binus.ac.id.**

## Formulir Isian Ijazah (submit dan berhasil)

Setelah Anda berhasil mengirimkan Formulir Isian Ijazah dan telah mengkonfirmasi bahwa semua data sudah benar, Anda akan melihat pemberitahuan pop up ini dan Anda akan secara otomatis menerima email notifikasi.



**Notifikasi pop up ini akan muncul setelah Anda mengklik tombol “Submit” pada pop up sebelumnya, tanpa ada permintaan perubahan Nama/Tanggal Lahir/Tempat Lahir.**



**Notifikasi pop up ini akan muncul setelah Anda mengklik tombol “Submit” pada slide sebelumnya dan sesudah meminta perubahan Nama/Tanggal Lahir/Tempat Lahir.**

## Form Isian Ijazah (Notifikasi Email)

Mahasiswa akan menerima email notifikasi setelah berhasil mengisi Formulir Isian Ijazah. Mahasiswa akan melihat ringkasan pengajuannya.

Dear PATTI WIDIAH 010000,

You have successfully submitted your Graduation Confirmation Form.  
If you have requested for main personal data change, we have sent you another email.

| Main Personal Data                |   |
|-----------------------------------|---|
| Full Name                         | PATTI WIDIAH 010000   |
| Place Of Birth                    | MEKAR   |
| Date Of Birth                     | 24/08/1989  |
| Personal Data                     |   |
| National ID                       | 3311111111111111  |
| Passport Number                   | -   |
| Home Phone                        | +62315555555  |
| Mobile phone                      | +6287888888888  |
| Email Address 1                   | <a href="mailto:pattiwidiah010000@binus.edu">pattiwidiah010000@binus.edu</a>  |
| Email Address 2                   | <a href="mailto:pattiwidiah010000@gmail.com">pattiwidiah010000@gmail.com</a>  |
| Company Name                      | -   |
| Division                          | -   |
| Position                          | -   |
| Office Address                    | -   |
| Office Phone                      | -   |
| Thesis Title                      |   |
| In Bahasa                         | "PENGARUH LINGKULANGAN KERJA, KONSEPUSI, DAN TEAMWORK TERHADAP KEMILIKAN PEMERINTAHAN PADA PT GRAWEDIA ASRI MEDIA, KANTOR PUSAT JAKARTA". |
| In English                        | "THE EFFECT OF WORK ENVIRONMENT, CONCEPTS, AND TEAMWORK ON EMPLOYEE ENGAGEMENT AT PT GRAWEDIA ASRI MEDIA, KANTOR PUSAT JAKARTA".          |
| Enrichment/internship Information |   |
| 1st Company Name                  | PT. KUTAI REFINERY NUSANTARA (KRN) GROUP  |
| 1st Period                        | 17/08/2020 - 30/08/2020   |
| 2nd Company Name                  | PT. KUTAI REFINERY NUSANTARA (KRN) GROUP  |
| 2nd Period                        | 17/08/2020 - 30/08/2020   |

Your submission is going to be validated by our staff.

For further updates we will inform you through this email.

If you have any certificates, don't forget to complete your portfolio for Diploma Supplement (Dokumen Pendamping Ijazah) purposes by uploading your certificate in binaanmu, Menu Learning, choose Curriculum, choose Certification List. For more details, please contact Student Services Center.

## Formulir Isian Ijazah (Notifikasi Email)

Dear [Rafi Winda Prima](#),

You have informed us that your main personal data is not up to date.

To request main personal data change you will need to prepare the following documents:

1. Change Request Letter for Change of Name/Place of Birth/Date of Birth
2. Statement Letter for Change of Name/Place of Birth/Date of Birth
3. Birth Certificate (photocopy)
4. Letter of Inclusion of Family or Family Name from Civil Registry (photocopy, if any)
5. Family Card (coloured photocopy, if the name in the new data is different from the birth certificate)
6. Last Education Diploma Certificate (photocopy, if the name in the new data is different from the birth certificate)
7. Identity Card of Father, Mother, Student (coloured photocopy)

You may then fill the following form:

<http://...>

Main personal data WILL NOT change until you have filled and complete the form above.

| Main Personal Data |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| Field Name         | OLD Data Submitted | New Data Submitted |
| Full Name          | Rafi Winda Prima   | -                  |
| Place of Birth     | JAKARTA            | MEDAN              |
| Date of Birth      | 31-FEB-1999        | -                  |

For more details, please contact Student Services Center.

Student Services Center Kemanggisan (Anggrek Campus 1st Floor)

Monday – Friday : 08:00 – 20:00

Saturday : 09:00 – 17:00

Phone : 021-534 5830 ext. 1181 / 1182

Email : [helpdesk@binus.edu](mailto:helpdesk@binus.edu)

LineID : @939npbca

Live Chat : Binusmaya >> Chat with us

Feedback : Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

Thank you,

Student Services Center

Jika Mahasiswa telah meminta perubahan Nama/Tanggal Lahir/Tempat Lahir, Mahasiswa akan menerima email lain yang menunjukkan langkah-langkah bagaimana dapat menyelesaikan pengajuannya.

Setelah Mahasiswa mengirimkan formulir, halaman ini akan muncul. Mahasiswa **tidak dapat mengisi ulang Formulir Isian Ijazah kecuali pengajuan Anda telah “Rejected” atau jika Mahasiswa telah menyelesaikan Sidang Skripsinya.**

Graduation Confirmation Form

This is to certify the following information is right and BINUS UNIVERSITY has the right to use any of the information, and for validity of Graduation Documents Printing.  
It is the student's responsibility to update / report any changes to the institution.  
All data submitted cannot be changed.

**REQUEST STATUS HISTORY**

**Main Personal Data**

|                          |                           |                             |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| FULL NAME<br>BUDI HERMAN | PLACE OF BIRTH<br>BANDUNG | DATE OF BIRTH<br>01/01/1990 |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|

**Personal Data**

|  |  |
|--|--|
| NATIONAL ID (CITIZEN OF INDONESIA)<br>123456789012345678               | PASSPORT NUMBER (FOREIGN CITIZEN)        |
| HOME ADDRESS<br>JL. RAYA TANAH ABANG KM 10, JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA | MOBILE PHONE<br>+6281312345678           |
| HOME PHONE<br>+622123456789  | EMAIL ADDRESS<br>BUDI.HERMAN@BINUS.AC.ID |
| EMAIL ADDRESS 2<br>BUDI.HERMAN@GMAIL.COM                               |  |

**Work Information**

|                     |          |                   |
|---------------------|----------|-------------------|
| COMPANY NAME<br>-   | DIVISION | POSITION          |
| OFFICE ADDRESS<br>- |          | OFFICE PHONE<br>- |

**Thesis Title**

|   |
|---|
| IN BAHASA<br>ANALYSIS PENGETAHUAN PERILAKUAN KLIEN, DILIHAK KADILIK ANGINAN PUBLIK, DAN OPINI AUDIT TERHADAP AUDITOR DENGAN METODE STUDI empiris PADA SEKTOR PROPERTY, REAL ESTATE, DAN BANGUNAN (CONSTRUCTION) YANG TERDAFTAR DI BEURSA SAHAM INDONESIA TAHUN 2016-2019) |
| IN ENGLISH<br>ANALYSIS OF BEHAVIOR OF CLIENTS, PUBLIC ATTITUDE, AND OPINION OF AUDITORS ON AUDITORS WITH EMPIRICAL STUDY ON PROPERTY, REAL ESTATE, AND BUILDING CONSTRUCTION SECTOR COMPANIES THAT LISTED IN INDONESIAN STOCK EXCHANGE PERIOD 2016-2019)                  |

**Enrichment/Internship Information**

|  |   |
|--|---|
| 1ST ENRICHMENT/INTERNSHIP COMPANY<br>PT. SABUARY Tbk                             | 1ST ENRICHMENT/INTERNSHIP PERIOD<br>01 AUGUST 2019 - 31 DECEMBER 2019 |
| 2ND ENRICHMENT/INTERNSHIP COMPANY<br>KUTTARAKKABA SURATAMA FASHER DAWOOD CO. LTD | 2ND ENRICHMENT/INTERNSHIP PERIOD<br>10 FEBRUARY 2019 - 18 JUNE 2019   |

Klik "Request Status History" untuk melihat **status & riwayat pengajuan** dari Mahasiswa.

Halaman ini menunjukkan kepada Mahasiswa, data terkini yang tersimpan di Student Services Center.

## Formulir Pengisian Ijazah (Histori Formulir Isian Ijazah)

**GRADUATION CONFIRMATION SUBMISSION HISTORY**

| NO | PROCESSED BY | SUBMISSION STATUS | REMARK | PROCEED TIME | ACTION  |
|----|--------------|-------------------|--------|--------------|---|
| 1  | Student      | Submitted         |        | 7 Jun 2021   |  |

Showing 1 to 1 of 1 entries

JAKARTA 05 APR 1

Pop up ini akan muncul setelah Mahasiswa mengklik tombol “Request Status History” pada halaman sebelumnya.

Pop up ini memungkinkan mahasiswa untuk melihat status pengajuan. Mahasiswa dapat mengklik ikon “Teropong” untuk melihat riwayat pengajuan datanya.

## Formulir Isian Ijazah

Setelah Mahasiswa mengajukan Formulir Isian Ijazah, status pengajuannya adalah "Submitted" dan akan diperiksa oleh Student Services Center. Setelah Student Services Center memeriksa pengajuan mahasiswa, Student Services Center akan menyetujui atau menolak pengajuan tersebut dan Mahasiswa akan menerima email notifikasi mengenai pengajuannya. Mahasiswa selalu dapat memeriksa status dan riwayat pengajuan Formulir Isian Ijazah pada Graduation Confirmation Submission History.

Mahasiswa wajib mengisi *Online Data Confirmation* di Binusmaya sebelum mengumpulkan *Softcover*.

Jika terdapat perbedaan NIK yang tercantum pada FII dengan data Mahasiswa, maka Mahasiswa wajib melampirkan:

- Fotocopy berwarna KTP Mahasiswa.
- Fotocopy berwarna Kartu Keluarga.

# File

## 3. HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS (ASLI)

- Lembar ini sudah diisi

Universitas Bina Nusantara

---

Pernyataan Kesiapan Skripsi untuk Sidang Skripsi

Pernyataan Penyusunan Skripsi

[Kami/Saya], <<Nama Penulis>>  
[<<Nama Penulis>>]

dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul:

<<JUDUL SKRIPSI BAHASA INDONESIA>>  
<<JUDUL SKRIPSI ENGLISH>>

adalah benar hasil karya [kami/saya] dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama [kami/saya] atau pihak lain

<<tanda tangan>>      <<tanda tangan>>  
<<Nama Penulis>>      [<<Nama Penulis>>]  
<<NIM>>      [<<NIM>>]

Disetujui oleh Pembimbing

Saya setuju Skripsi tersebut layak diajukan untuk Ujian Pendadaran

<<tanda tangan>>  
<<Nama Pembimbing 1>>  
\_\_\_\_\_  
<<Kode Dosen>>

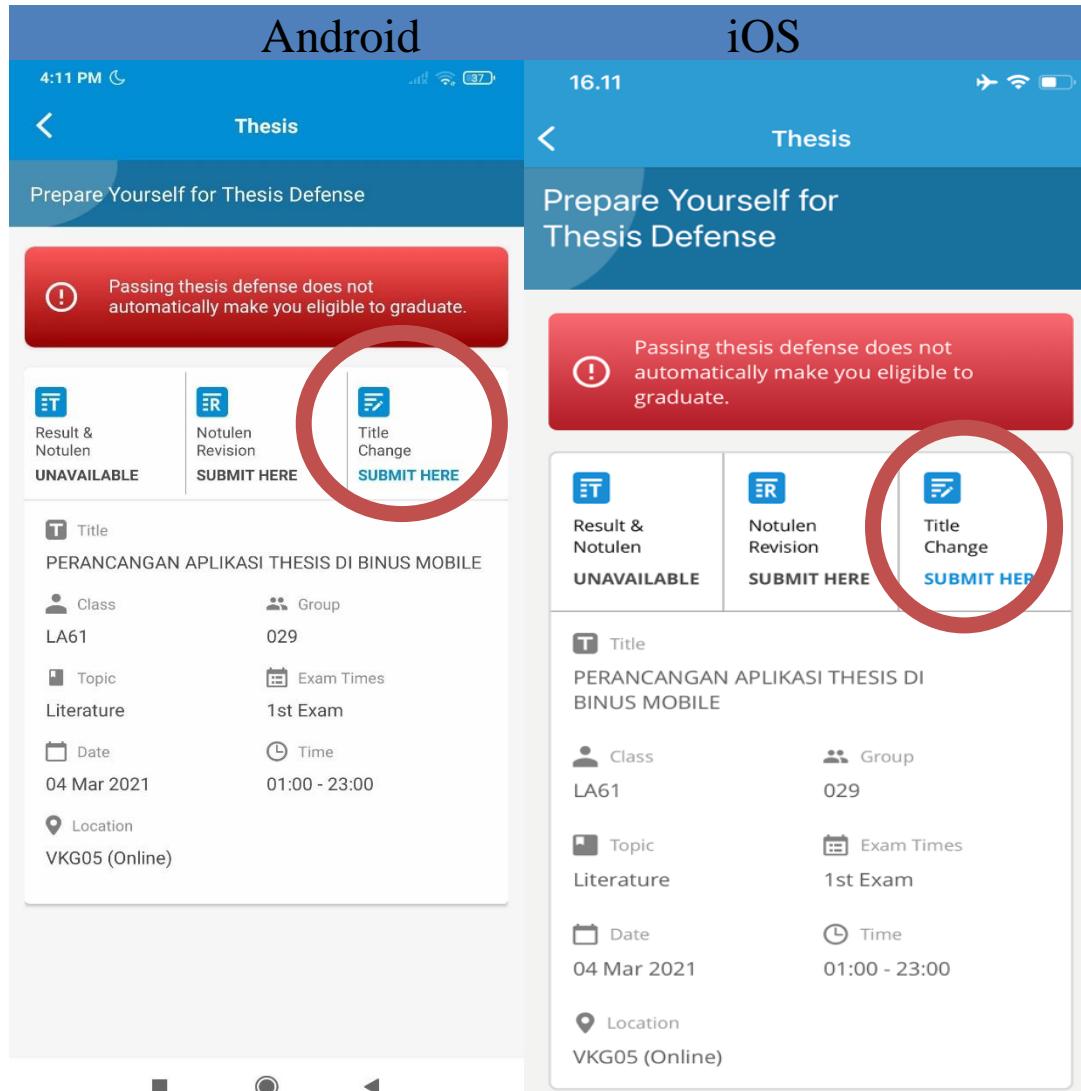
<<Tanggal Persetujuan>>

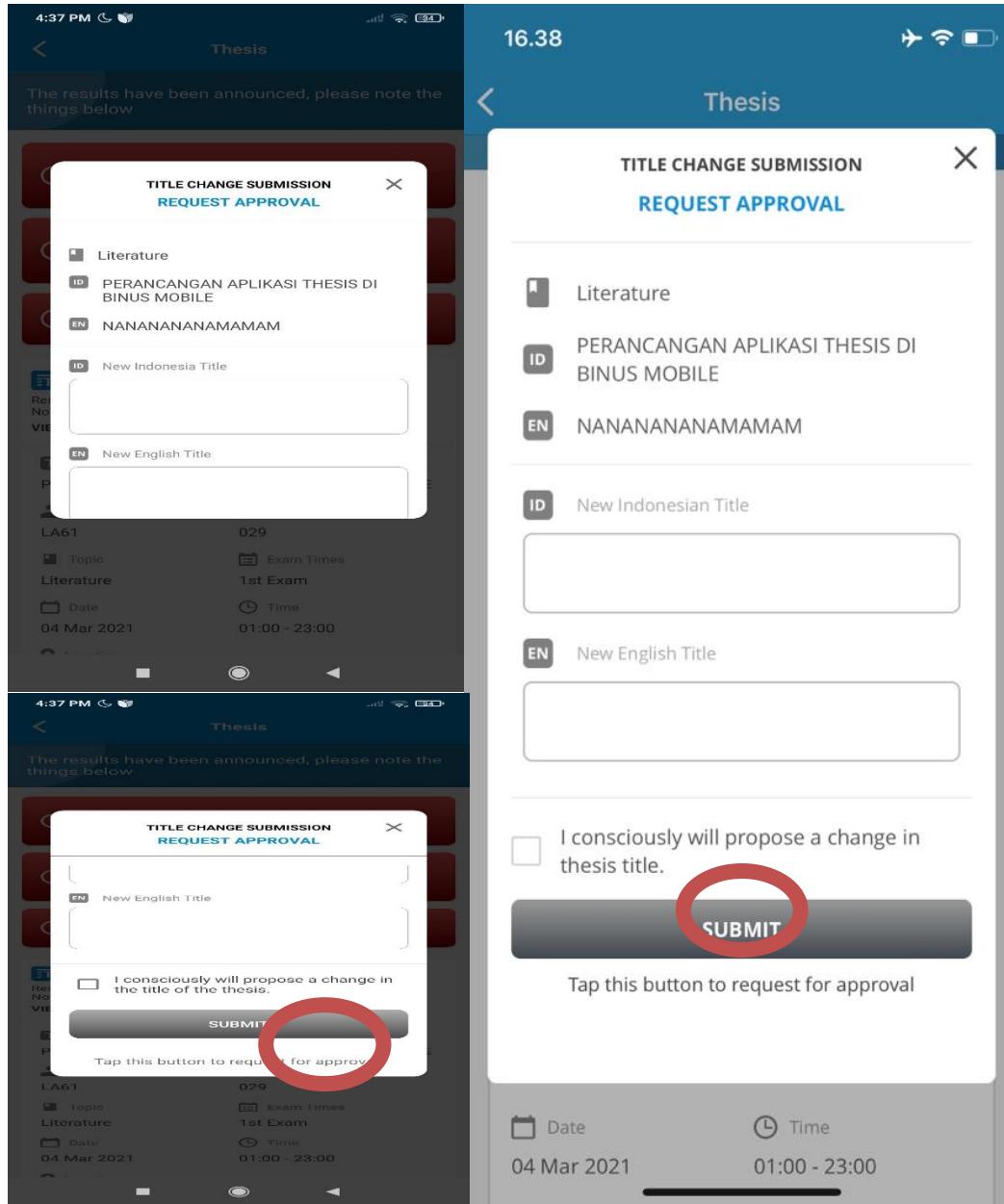
- Pada kotak kuning diisi oleh mahasiswa dan data yang diisi sudah benar.
- Yang didalam kotak merah sudah disetujui oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
- Persetujuan dosen dilakukan melalui Binusmaya
- Orisinalitas Judul Skripsi pada halaman orisinalitas dibuat bilingual Bahasa Indonesia dan Inggris. Judul bahasa Inggris ditulis italic (untuk Program Reguler) dan Judul bahasa Indonesia italic (untuk Smart Program/Global Class).
- Orisinalitas Tercetak dalam satu halaman.

## 4. FORM GANTI JUDUL – FGJ (R9) (ASLI)

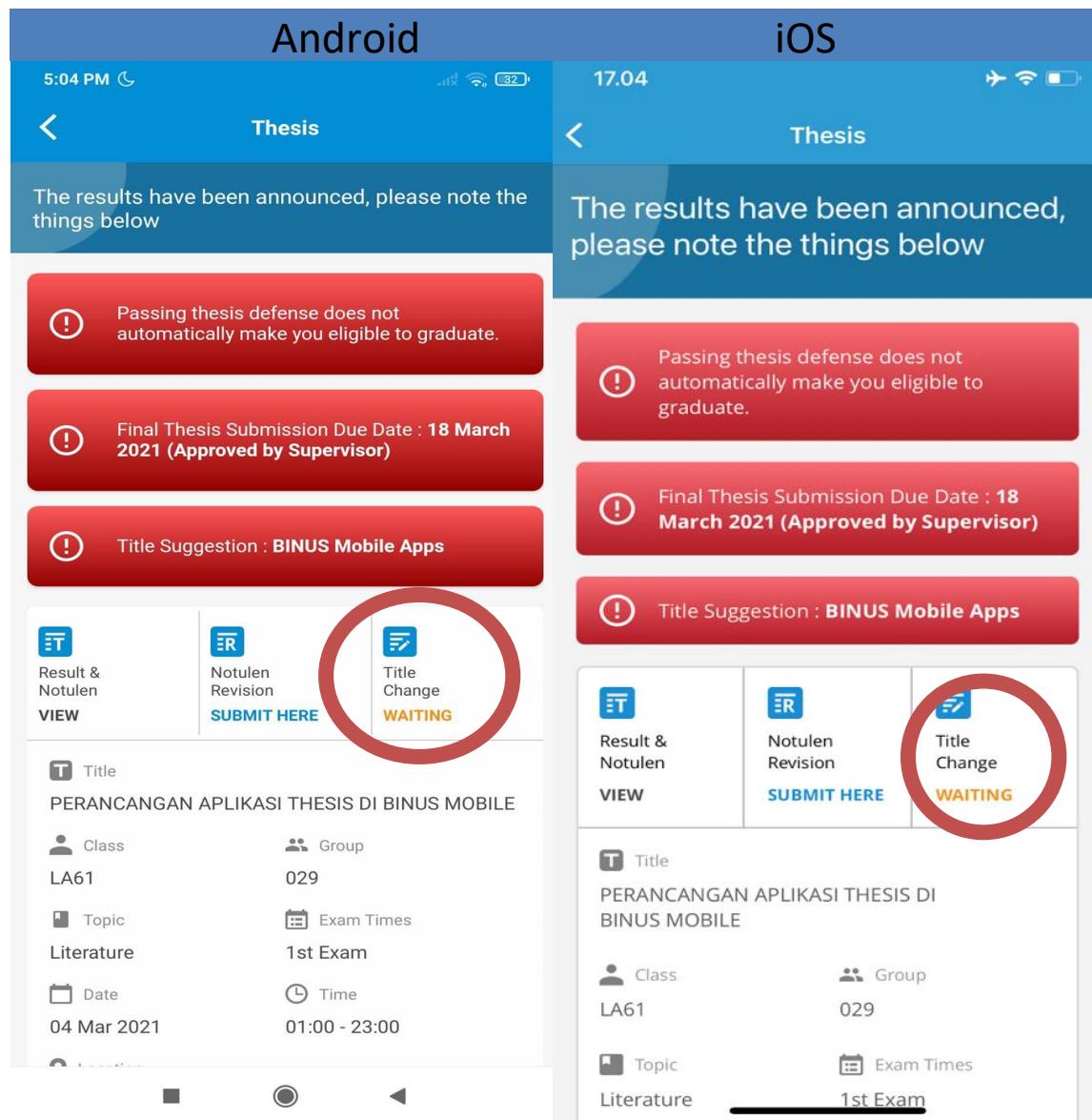
- Judul harus **SAMA** antara **SOFTCOVER** (halaman sampul, halaman judul, halaman pernyataan orisinalitas, halaman abstrak), **FORMULIR ISIAN IJAZAH (FII)** dan **FORM GANTI JUDUL (FGJ)**.
- Penulisan FGJ harus di **KETIK** menggunakan huruf kapital.
- Khusus mahasiswa Global Class menulis judul lama dan baru dengan bahasa Inggris dan judul dalam bahasa Inggris dituliskan dengan bahasa Indonesia.
- Jika mahasiswa melakukan ganti judul, maka mahasiswa harus menuliskan judul baru di FII.

## Mahasiswa jika ingin mengajukan Pergantian Judul skripsi melalui BINUS Mobile

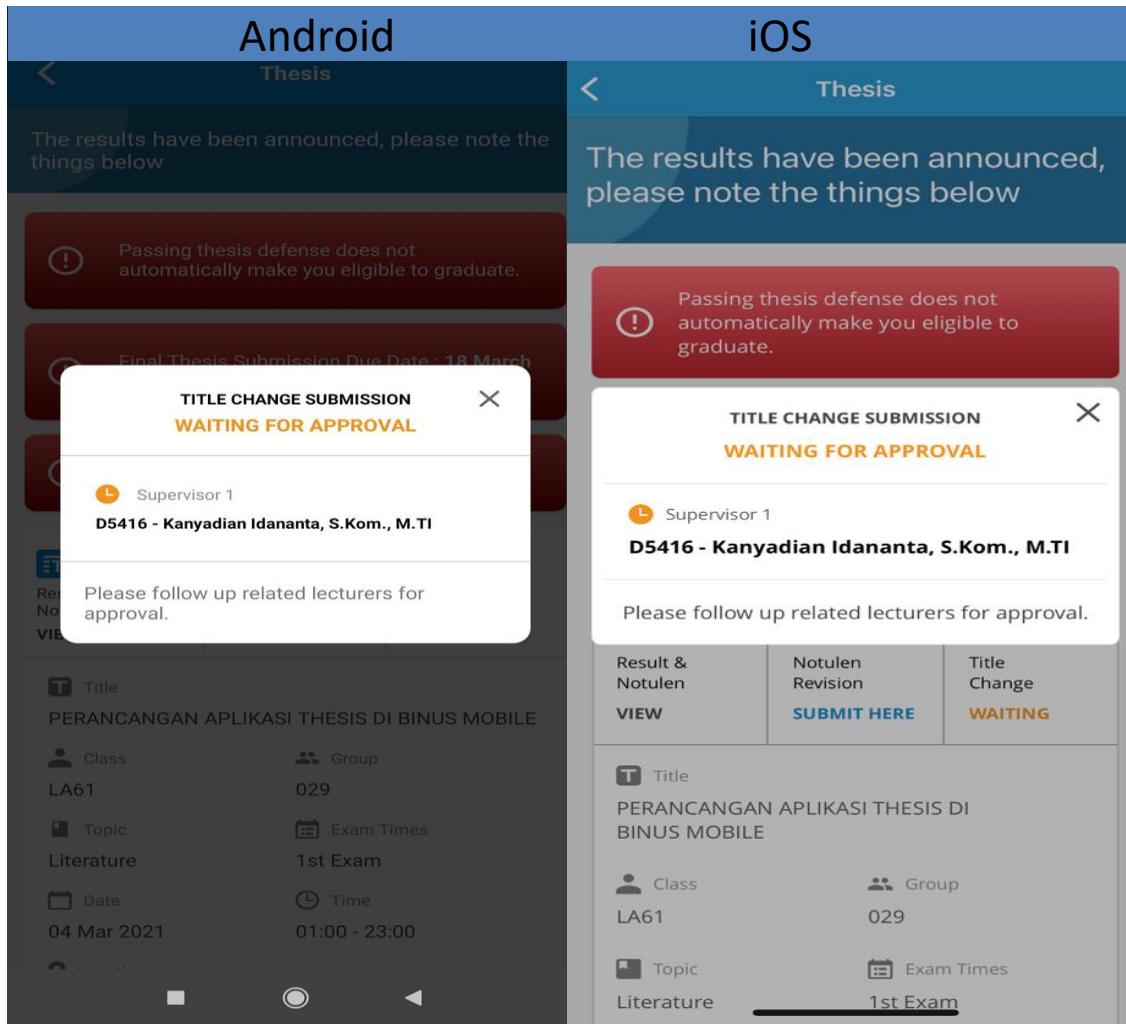




## Tampilan di BINUS Mobile menunggu Approval dari dosen pembimbing

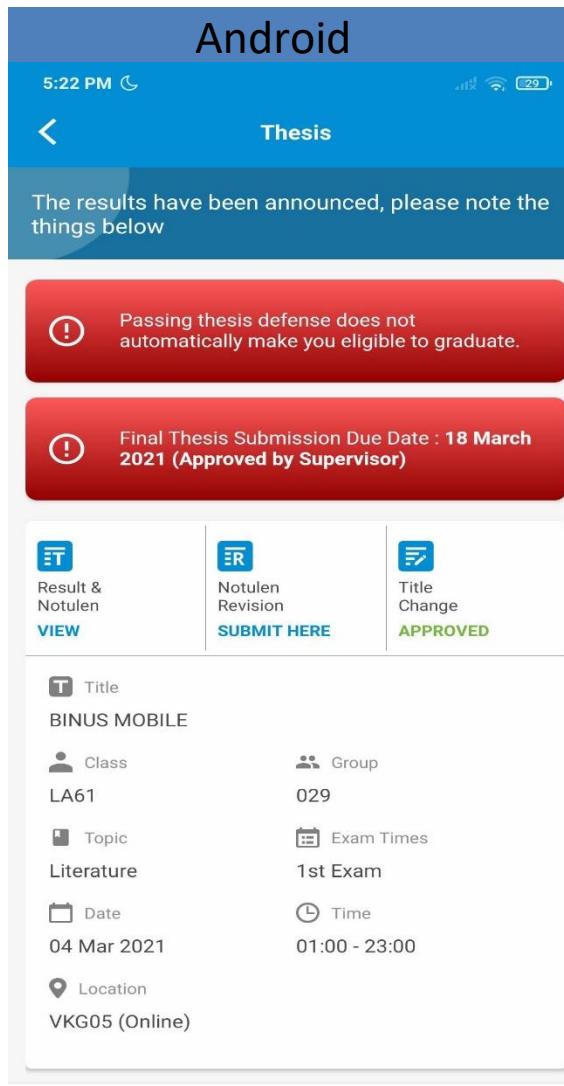


## Tampilan notifikasi di BINUS Mobile menunggu Approval dari dosen pembimbing



## Tampilan notifikasi di BINUS Mobile Pergantian judul thesis yang diapproved.

**Android**



The results have been announced, please note the things below

**!** Passing thesis defense does not automatically make you eligible to graduate.

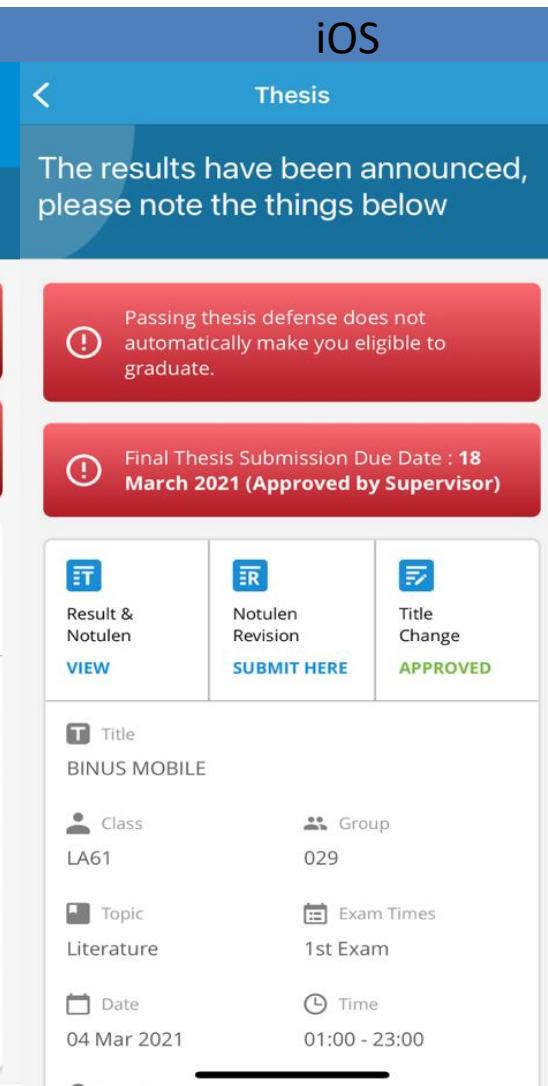
**!** Final Thesis Submission Due Date : **18 March 2021 (Approved by Supervisor)**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  Result & Notulen<br><a href="#">VIEW</a> |  Notulen Revision<br><a href="#">SUBMIT HERE</a> |  Title Change<br><b>APPROVED</b> |
|--|---|---|

**T** Title  
BINUS MOBILE

|  |  |
|--|--|
|  Class<br>LA61              |  Group<br>029           |
|  Topic<br>Literature        |  Exam Times<br>1st Exam |
|  Date<br>04 Mar 2021        |  Time<br>01:00 - 23:00  |
|  Location<br>VKG05 (Online) |  |

**iOS**



The results have been announced, please note the things below

**!** Passing thesis defense does not automatically make you eligible to graduate.

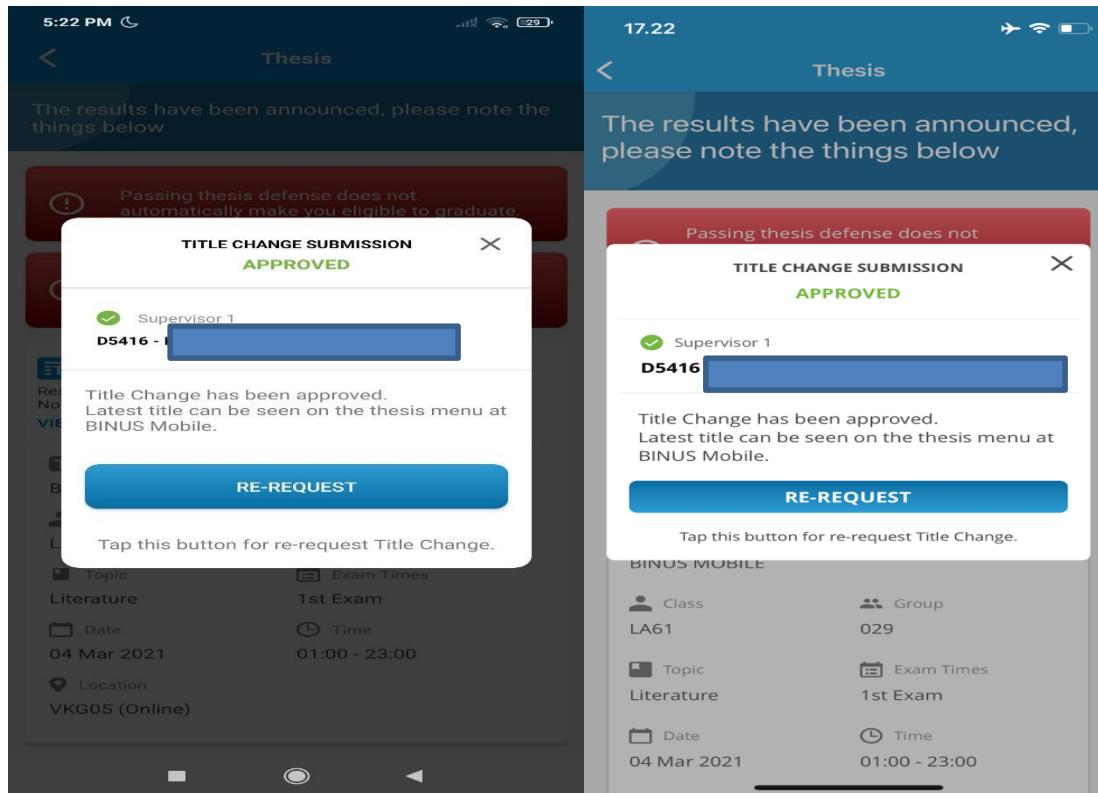
**!** Final Thesis Submission Due Date : **18 March 2021 (Approved by Supervisor)**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  Result & Notulen<br><a href="#">VIEW</a> |  Notulen Revision<br><a href="#">SUBMIT HERE</a> |  Title Change<br><b>APPROVED</b> |
|--|---|---|

**T** Title  
BINUS MOBILE

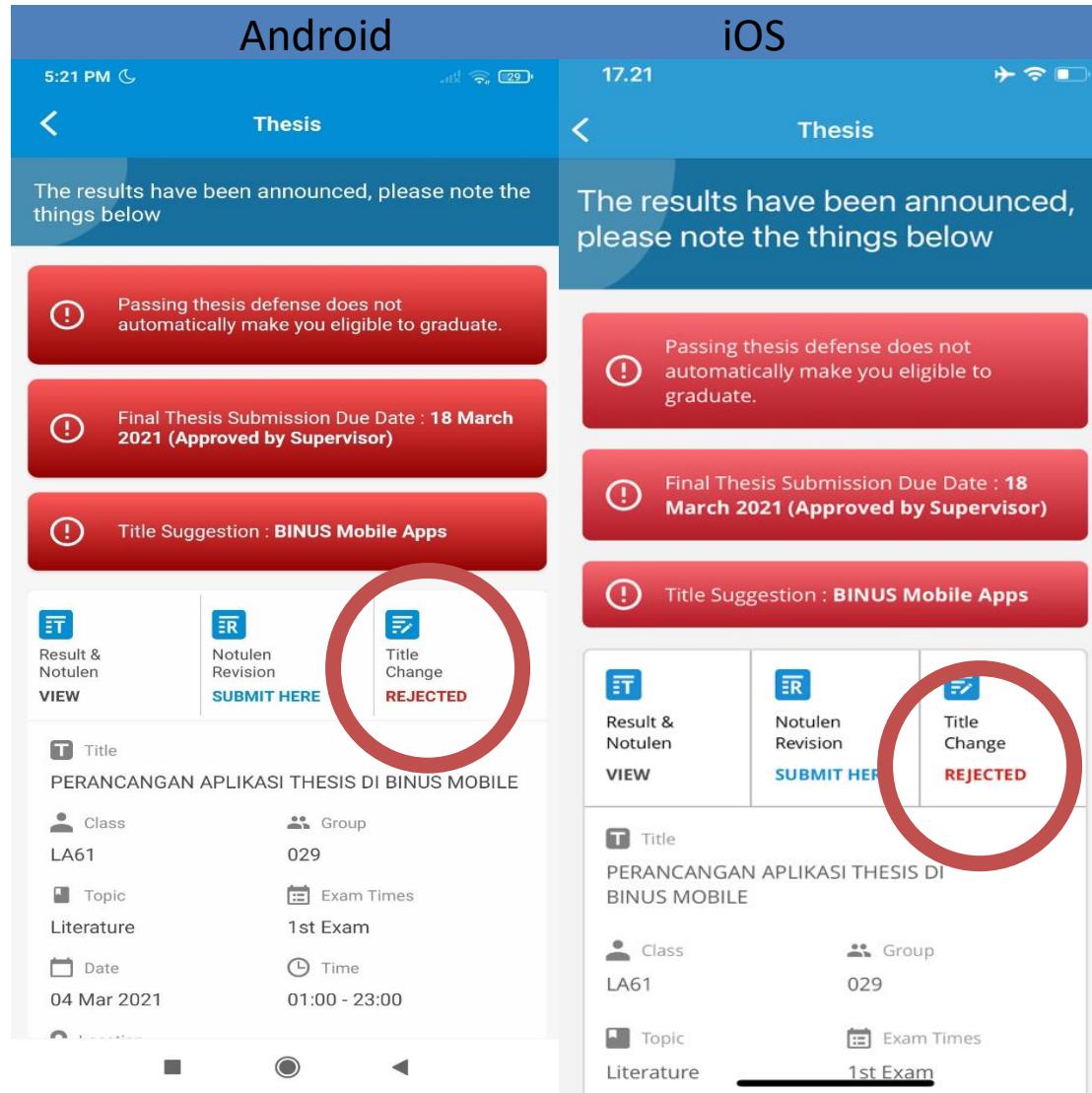
|   |  |
|---|--|
|  Class<br>LA61       |  Group<br>029           |
|  Topic<br>Literature |  Exam Times<br>1st Exam |
|  Date<br>04 Mar 2021 |  Time<br>01:00 - 23:00  |

## Tampilan notifikasi di BINUS Mobile Pergantian judul thesis yang diapproved.

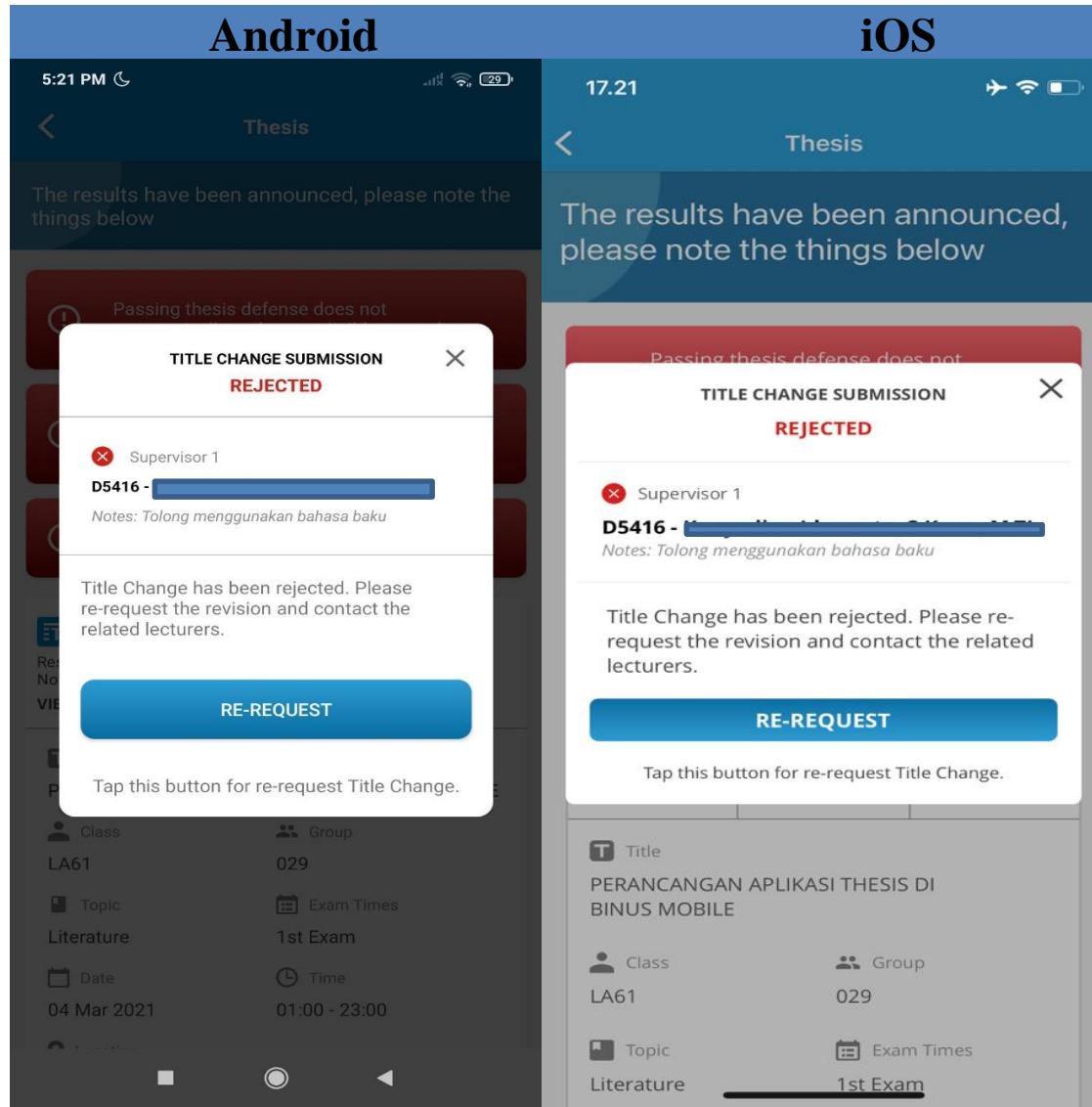


- ❖ **SUBMIT** : Request perubahan judul.
- ❖ **WAITING** : Pengajuan perubahan judul sedang menunggu approval dosen terkait.
- ❖ **REJECTED** : Pengajuan perubahan judul telah ditolak, dapat mengajukan kembali.
- ❖ **APPROVED** : Pengajuan perubahan judul disetujui, dapat mengajukan kembali.

## Tampilan di BINUS Mobile untuk Pergantian Judul yang direject



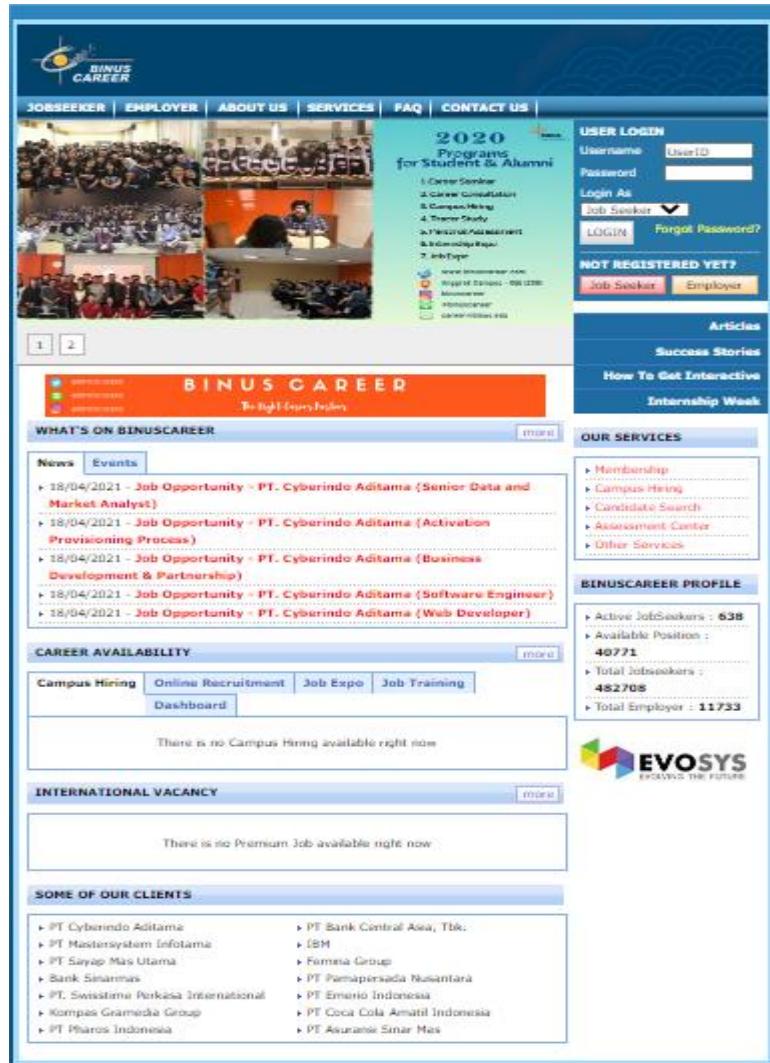
## Tampilan notifikasi di BIMOB untuk Pergantian Judul yang direject.



# File

## 5. RIWAYAT HIDUP

- Riwayat Hidup (sesuai jumlah kelompok) dapat diunduh melalui [www.binuscareer.com](http://www.binuscareer.com).
- Untuk mengunduh data Riwayat Hidup dapat dilakukan pada Menu Home, pilih **Resume/Edit Resume**, pilih **PRINT CV FOR ACADEMIC**.



The screenshot shows the homepage of the BINUS CAREER website. At the top, there's a navigation bar with links for JOSEEKER, EMPLOYER, ABOUT US, SERVICES, FAQ, and CONTACT US. On the right, there's a user login form with fields for Username and Password, and options to Login All or Job Seeker. Below the login is a "NOT REGISTERED YET?" section with links for Job Seeker and Employer. The main content area features several sections:

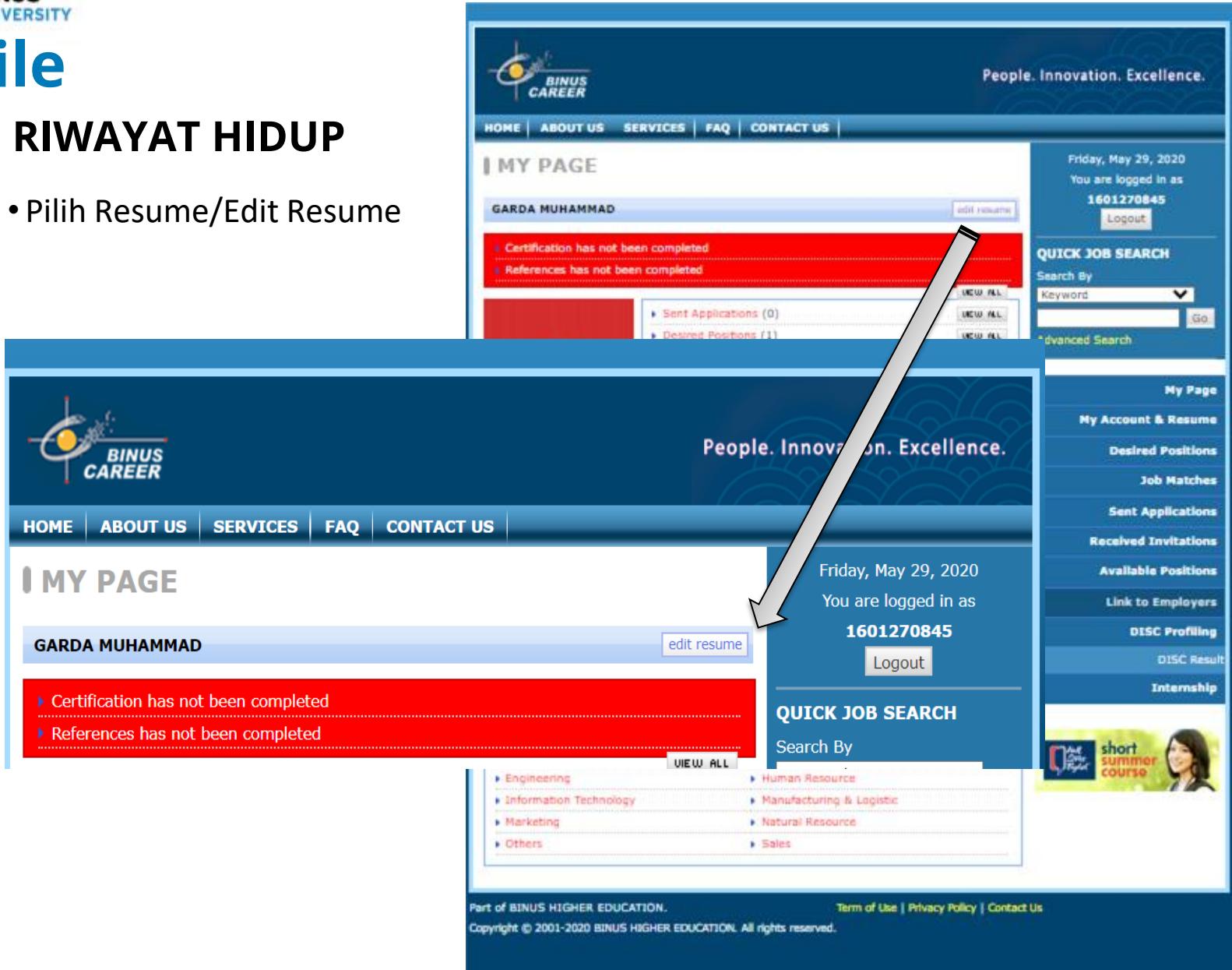
- 2020**: A banner for "Pre-COVID-19 for Student & Alumni" featuring photos of groups of people.
- USER LOGIN**: A form for users to log in.
- WHAT'S ON BINUSCAREER**: A news feed with recent job opportunities from PT. Cyberindo Aditama.
- CAREER AVAILABILITY**: A section for campus hiring, online recruitment, job expo, and job training. It currently displays a message: "There is no Campus Hiring available right now."
- INTERNATIONAL VACANCY**: A section for premium job opportunities. It displays a message: "There is no Premium Job available right now."
- SOME OF OUR CLIENTS**: A list of clients including PT Cyberindo Aditama, PT Mastersystem Infotama, PT Sayap Mas Utama, Bank Sinarmas, PT Swasatipta Perkasa Internasional, Kompas Gramedia Group, PT Pharsos Indonesia, PT Bank Central Asia, Tbk, IBM, Fonna Group, PT Pamapersada Nusantara, PT Enerio Indonesia, PT Coca Cola Amatil Indonesia, and PT Asuransi Samarinda.
- BINUSCAREER PROFILE**: Statistics including Active JobSeekers (638), Available Positions (40771), Total Jobseekers (482705), and Total Employer (11733).
- EVOVSYS**: A logo for EVOVSYS with the tagline "EXCELLING THE FUTURE".

# File

## 5. RIWAYAT HIDUP

- Pilih Resume/Edit Resume

People  
Innovation  
Excellence

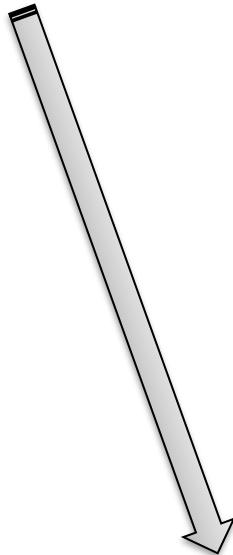


The screenshot shows the BINUS CAREER website interface. At the top, there is a navigation bar with links to HOME, ABOUT US, SERVICES, FAQ, and CONTACT US. On the right side of the top bar, it says "People. Innovation. Excellence.", "Friday, May 29, 2020", "You are logged in as 1601270845", and "Logout". Below the top bar, there is a sidebar titled "QUICK JOB SEARCH" with options for "Search By" (Keyword, Advanced Search), "My Page", "My Account & Resume", "Desired Positions", "Job Matches", "Sent Applications", "Received Invitations", "Available Positions", "Link to Employers", "DISC Profiling", "DISC Result", and "Internship". The main content area is titled "I MY PAGE" and shows a profile for "GARDA MUHAMMAD". It lists two items: "Certification has not been completed" and "References has not been completed". Below these items are buttons for "VIEW ALL" and "edit resume". Further down, there are sections for "Engineering", "Information Technology", "Marketing", "Others", "Human Resource", "Manufacturing & Logistic", "Natural Resource", and "Sales". At the bottom of the page, there is a footer with links to "Part of BINUS HIGHER EDUCATION.", "Term of Use | Privacy Policy | Contact Us", and "Copyright © 2001-2020 BINUS HIGHER EDUCATION. All rights reserved."

# File

## 5. RIWAYAT HIDUP

- Pilih PRINT  
CV FOR  
ACADEMIC



|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>DESIRED POSITION</b>   |  |           |
| <a href="#">edit desired position</a>   |  |           |
| Position Skill  | Fresh Graduate - Warehousing-Inventory/Warehousing<br>Autocad, MS Excel, MS Office, SPSS |           |
| <b>LANGUAGE SKILL</b>   |  |           |
| <a href="#">edit language</a>   |  |           |
| Language 1  | English  |           |
| Speaking  | Writing  | Reading   |
| Excellent   | Excellent  | Excellent |
| Language 2  | Indonesian   |           |
| Speaking  | Writing  | Reading   |
| Excellent   | Excellent  | Excellent |
| <b>REFERENCES</b>   |  |           |
| <a href="#">edit references</a>   |  |           |
| No Reference submitted  |  |           |
| <b>OTHER INFORMATION</b>  |  |           |
| <a href="#">edit other information</a>  |  |           |
| Vehicle Owned   | motorbike  |           |
| Driving License   | A, C   |           |
| <b>ADDITIONAL INFORMATION</b>   |  |           |
| <a href="#">edit additional information</a>                                     |  |           |
| * Additional may contain achievement, project, personality description and etc. |  |           |
| No Additional Information submitted   |  |           |
| <a href="#">PRINT CV</a>  |  |           |
| <a href="#">PRINT CV FOR ACADEMIC</a>   |  |           |

# File

## 5. SURAT KETERANGAN SURVEI (ASLI)

- Surat survei ada keterangan “**telah melakukan survei**”.
- Surat survei **ASLI** harus ada **kop surat, cap perusahaan, dan tanda tangan/setujui pejabat** yang berhak berikan nama jelas.
- Surat survei tidak boleh dalam bentuk surat jawaban dari perusahaan untuk mahasiswa melaksanakan survei.
- Jika mahasiswa tidak melakukan survei ke perusahaan, maka mahasiswa meminta Surat Non Survei ke Jurusan yang disetujui oleh *Head of Program*.

# File

## 5. SURAT SURVEI (ASLI) – Cont.

- Jika perusahaan mengeluarkan surat survei dalam bentuk sertifikat, maka saat pengumpulan cukup menunjukan yang asli dan *scan* sertifikat dikumpulkan.
- Jika perusahaan tidak memiliki kop surat dan/atau cap perusahaan, maka perusahaan harus membuat surat keterangan. Surat keterangan tersebut dikonfirmasi ke Jurusan untuk ditukar dengan persetujuan dari jurusan sebagai tanda bahwa benar perusahaan tidak memiliki kop dan/atau cap.
- Jika mahasiswa melakukan survei skripsi dan magang di perusahaan yang sama, maka surat survei asli untuk skripsi dan surat survei *scan* untuk laporan KP.
- Jika mahasiswa melakukan survey di Universitas Bina Nusantara maka wajib mengajukan permohonan melalui Student Services Center.

# File

## 5. SURAT SURVEI (ASLI) – Cont.

Apabila perusahaan keberatan mencantumkan nama pada skripsi, maka:

- Perusahaan harus melampirkan surat keterangan keberatan pencantuman nama dengan kop surat, stempel dan ditandatangani/disetujui pejabat perusahaan, untuk ditujukan ke Jurusan.
- Jurusan membuat surat keterangan survei tanpa kop surat dan tanpa stempel yang ditandatangani/disetujui oleh Head of Program sebagai pengganti surat keterangan survei dari perusahaan yang menyatakan mahasiswa telah melakukan survei.

Setelah itu Mahasiswa wajib mengunggah:

- Surat keberatan pencantuman nama dari perusahaan (asli) dan surat keterangan survei dari jurusan (asli) di scan/softcopy.
- Surat keterangan survei dari jurusan (scan/softcopy) diupload pada thesis file pada bagian lampiran.

# File

## 6. BUKU KONSULTASI

- Hanya melampirkan lembar rekomendasi yang sudah dilengkapi dan dicentang bagian persetujuan dosen pembimbing.

# File

- **Khusus Sastra China**, fotokopi minimal 1 sertifikat kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh jurusan Sastra China
- **Khusus Sastra Jepang:**
  - Fotokopi 3 buah sertifikat seminar/ workshop atau 3 buah sertifikat keaktifan organisasi/ kelompok .
  - Fotokopi 1 lembar sertifikat nouryoku shiken. Minimal level N3.
  - Mengupload sertifikat minimal N3 ke **Binusmaya** pada menu **Learning** pilih **Curriculum** pilih **Certification List**.
- **Khusus Computer Science Jalur Internship**, softcopy *activity record*, 1 berkas per mahasiswa.

# SOFT COVER

1. Urutan softcover sesuai dengan petunjuk dan prosedur skripsi
  - Halaman Cover (**BERWARNA**)
  - Halaman Judul (**BERWARNA**)
  - Halaman Orisinalitas (**FOTOCOPY**)
  - Abstrak (1 halaman, Isi Abstrak Bilingual)
  - Kata Pengantar
  - Daftar Isi
  - Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran (jika ada)
  - BAB 1
  - BAB 2
  - BAB 3
  - BAB 4
  - BAB 5
  - BAB 6 (Khusus DKV)
  - Daftar Pustaka
  - Lampiran (termasuk surat survei fotocopy)
  - Riwayat Hidup (sesuai jumlah kelompok) dapat didownload melalui [www.binuscareer.com](http://www.binuscareer.com).

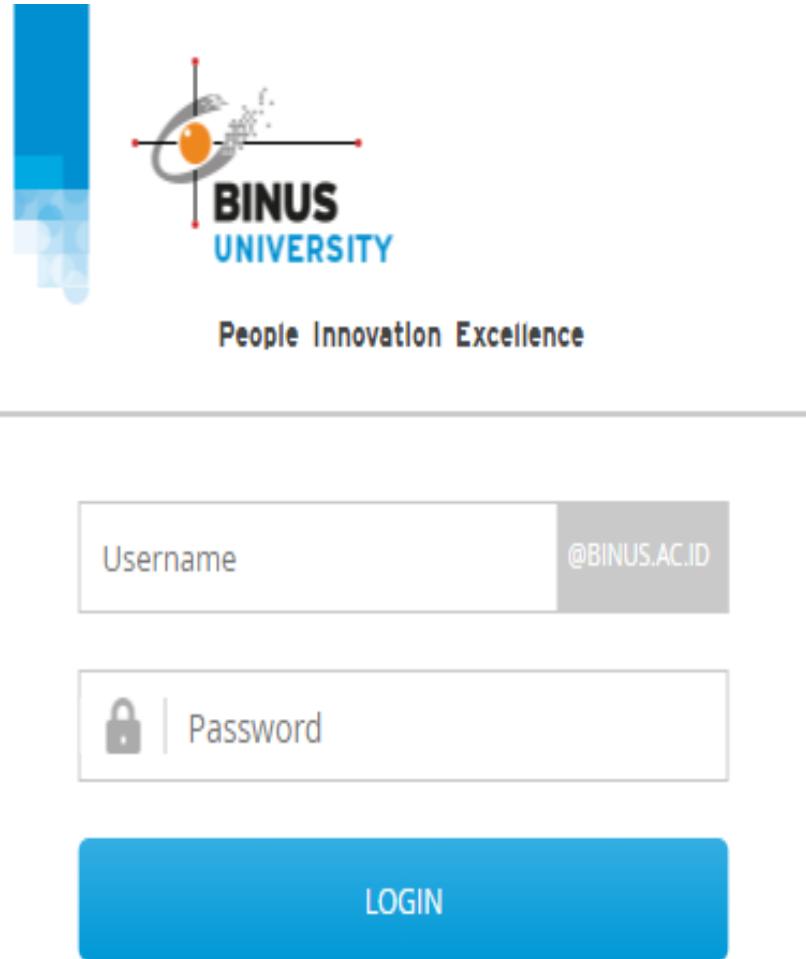
## SOFT COVER - KETENTUAN UMUM

2. Jenis Huruf Times New Roman 1.5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi
3. Margin left: 4cm; Margin top, right, bottom: 2.5 cm.
4. Penomoran halaman (sesuai petunjuk penulisan).
5. Khusus Sastra China dan Jepang, Softcover menggunakan format dua bahasa.
6. Pastikan judul pada **SOFT COVER** (halaman sampul, halaman judul, halaman pernyataan orisinalitas, halaman abstrak), **FORM ISIAN IJAZAH (FII)** dan **FORM GANTI JUDUL (FGJ) SAMA.**

# PANDUAN UNGGAH SOFTCOVER

## Situs yang digunakan dan Cara Login

- Berkas dapat diunggah di website :  
**THEESIS.APPS.BINUS.AC.ID**
- Untuk login ke situs tersebut dapat menggunakan username dan password sesuai account Binusmaya.
- Untuk hasil lebih optimal disarankan menggunakan browser Google Chrome.



# Halaman Dashboard

- Setelah anda berhasil login, maka akan ditampilkan pilihan period.
- Silahkan pilih periode anda mengambil skripsi, lalu klik button SEARCH.

Contoh : Skripsi di periode Genap 2020/2021, maka pilih period : 2020, Even Semester.

Period

**2020, Even Semester**



Period

2019, Even Semester

2001553560 - NICKY DHITYA ARYA WINATA  
2001553586 - FERRY CHANIAGO PUTRA

**ANALYSIS OF BRANDING, PRICE AND PROMOTION OF PURCHASE INTENTION IN BORSA PRODUCTS**

**ANALISA FAKTOR BRANDING, HARGA & PROMOSI TERHADAP MINAT PRODUK BORSA**

Supervisor 1

D4665 - Dr. Rano Kartono, B.I.T., M.Buss (MIS).

 : Not Mandatory Document     : Mandatory Document     : History

**SEGALA BENTUK KECURANGAN BERUPA PLAGIARISME DAN PEMALSUAN DOKUMEN AKAN DIPROSSES LEBIH LANJUT SESUAI DENGAN KETETUAN YANG BERLAKU**

| FILE TYPE                    | DESCRIPTION   | DEADLINE                     | MANDATORY | STATUS         | REASON   | ACTION  |
|------------------------------|---|------------------------------|-----------|----------------|----------|---|
| SOFT COVER                   | Seluruh isi skripsi selain lampiran                   | Monday 22 June 2020 23:59:59 | Ya        | Approved       | Approved |  |
| LAMPIRAN SOFT COVER          | Lampiran isi skripsi                                  | Monday 22 June 2020 23:59:59 | Tidak     | Approved       | Approved |  |
| FORM GANTI JUDUL             | Jika terdapat perubahan judul skripsi                 | Monday 22 June 2020 23:59:59 | Tidak     | Not Yet Upload |          |   |
| FORM ISIAN IJASAH            | Kolom di data baru diisi jika terdapat perubahan data | Monday 22 June 2020 23:59:59 | Ya        | Approved       | Approved |  |
| PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING | Persetujuan melalui email                             | Monday 22 June 2020 23:59:59 | Ya        | Approved       | Approved |  |
| HALAMAN PERNYATAAN           | Persetujuan melalui email                             | Monday 22 June 2020 23:59:59 | Ya        | Approved       | Approved |  |

| FILE TYPE                          | DESCRIPTION   | DEADLINE                       | MANDATORY | STATUS         | REASON | ACTION |
|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------|----------------|--------|--------|
| SOFT COVER                         | Seluruh isi skripsi selain lampiran                   | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Ya        | Not Yet Upload |        |        |
| LAMPIRAN SOFT COVER                | Lampiran isi skripsi                                  | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Tidak     | Not Yet Upload |        |        |
| FORM GANTI JUDUL                   | Jika terdapat perubahan judul skripsi                 | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Tidak     | Not Yet Upload |        |        |
| FORM ISIAN IJASAH                  | Kolom di data baru diisi jika terdapat perubahan data | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Ya        | Not Yet Upload |        |        |
| PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING       | Persetujuan melalui email                             | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Ya        | Not Yet Upload |        |        |
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS    | Persetujuan melalui email                             | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Ya        | Not Yet Upload |        |        |
| SURAT KETERANGAN SURVEI PENELITIAN | Wajib ada kecuali Business Creation                   | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Ya        | Not Yet Upload |        |        |
| BUKU KONSULTASI                    | Khusus untuk Mahasiswa skripsi non kelas              | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Tidak     | Not Yet Upload |        |        |
| BUKTI PEMBAYARAN SIDANG ULANG      | Khusus untuk Mahasiswa sidang ulang                   | Saturday 04 July 2020 23:59:59 | Tidak     | Not Yet Upload |        |        |

## Halaman Upload (1)

- Setelah anda memilih period, maka akan memunculkan nama anda sendiri jika skripsi secara pribadi, atau nama anggota skripsi lainnya jika skripsi dilakukan secara berkelompok.
- Note : Jika Skripsi dilakukan secara berkelompok, **maka cukup 1 orang saja** yang melakukan unggah file.



Server Time: Tuesday 26 May 2020 14:39:38

JONATHAN ALVIN PUTRA ▾

|  |                      |
|--|----------------------|
| Period   | 2019 - Even Semester |
| 2001537033 - MELVINA CYNTHIA LIONGGA<br>2001548384 - JONATHAN ALVIN PUTRA<br>2001619052 - MUHAMMAD ANANDA RYANIZAR |                      |
| <input type="button" value="SEARCH"/>  |                      |

| Period                                |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2019 - Even Semester                  |  |  |  |  |  |
| 2001537033 - MELVINA CYNTHIA LIONGGA  |  |  |  |  |  |
| 2001548384 - JONATHAN ALVIN PUTRA     |  |  |  |  |  |
| 2001619052 - MUHAMMAD ANANDA RYANIZAR |  |  |  |  |  |
| <input type="button" value="SEARCH"/> |  |  |  |  |  |

| Upload Approval   |                                       |                              |                      |                  |  |
|---|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------|--|
| FILE TYPE   | DESCRIPTION                           | DEADLINE                     | STATUS               | REASON           | ACTION   |
| File Pdf Cover Skripsi  | File harus berformat PDF              | Sabtu 30 Mei 2020 16:54:03   | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| File Lampiran Soft Cover Skripsi  | Lampiran apa yg perlu ditambah        | Sabtu 30 Mei 2020 16:54:03   | Waiting for Approval |                  | <input type="checkbox"/>                                     |
| Form Gelombang  | Isi form gelombang dan softcover file | Sabtu 24 Mei 2020 06:54:03   | Approved             | OK               | <input type="checkbox"/>                                     |
| Form Isian Isi Pdf  | Dalam bentuk PDF                      | Kamis 01 Juni 2020 16:54:03  | Rejected             | NK tidak lengkap | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Pengajuan dosen pengembang  | Bisa dalam bentuk pdf                 | Kamis 15 Mei 2020 16:54:03   | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Hasilan Perpanjangan Dikmas   |                                       | Kamis 29 Mei 2020 16:54:03   | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Surat tanda organisasi dan surat persetujuan dari perusahaan  |                                       | Senin 03 Mei 2020 15:42:16   | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Buku Korespondensi (Bagi Skripsi yang dilakukan berkelompok)  |                                       | Sabtu 09 Mei 2020 06:00:00   | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Buku Penemuan Sumber Daya Tidak Boleh Sama Dengan Yang Sudah Ada  |                                       | Sabtu 09 Mei 2020 06:00:00   | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Hasilan Skripsi Softcover dan Lembar Pendukung  |                                       | Friday 17 July 2020 16:42:16 | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Daftar pustaka pendukung lainnya  |                                       | Friday 17 July 2020 16:42:16 | Not Yet Uploaded     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Not Yet Uploaded <input type="checkbox"/> Waiting for Approval from SSC <input checked="" type="checkbox"/> Approved by SSC <input type="checkbox"/> Rejected by SSC and need to be revised <input type="checkbox"/> Has already passed the deadline |                                       |                              |                      |                  |  |

Jika Mahasiswa tidak mengupload file cover skripsi sesuai Deadline maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan dilangsung

Mahasiswa akan mendapatkan konfirmasi status penerimaan soft cover di halaman semuanya jika file soft cover Skripsi diunggah sebelum jam 12:00 WIB. Mahasiswa harus kembali konfirmasi atau bertemu dengan dosen operasional kampus.

| CAMPUS  | TELEPHONE    | WHATSAPP     | EMAIL                            | LINE        |
|---|--------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| Student Services Center - Binaan 8 Alam Indah | 082115521543 | -            | student_services@binus.edu       | @binus1750  |
| Student Services Center - Binaan 9 Bawen      | 082160088460 | 082160088460 | student_services_bawen@binus.edu | stmsmazka   |
| Student Services Center - Binaan 8 Kerangkai  | -            | 081311621422 | student_services_8@binus.edu     | @binusmpica |
| Student's Lounge - Binaan 8 Alam Indah        | 081310909600 | 081310909600 | student_services_lg@binus.edu    | -           |

Students Binus @jakarta, you can contact us via:  
 Live Chat, Bimbingan >> Chat With us,  
 Brings your feedback - Send Feedback  
**Operational Hours:**  
 Senin-Jumat: 09:00 - 17:00  
 Sabtu: 09:00 - 15:00

**SOCIAL MEDIA**

Copyright © BINUS University. All rights reserved.

Learning Management System [Open](#)



Server Time: Thursday 25 June 2020 16:23:02

VILYANDY ▾

People  
Innovation  
Excellence

Period

**2020, Even Semester**

2001560244 - EVAN GIOVANNI HARYONO

2001573745 - MAULANA ARDIANTO

2001578020 - VILYANDY

SEARCH

***ANALYZING QUALITY OF SERVICE AT BINA NUSANTARA NETWORK***  
**MENGANALISA QUALITY OF SERVICE PADA JARINGAN BINA NUSANTARA**

Supervisor 1  
D2518 - Rony Baskoro Lukito, S.Kom., M.Kom

 : Not Mandatory Document

 : Mandatory Document

 : History

**SEGALA BENTUK KECURANGAN BERUPA PLAGIARISME DAN PEMALSUAN DOKUMEN  
AKAN DIPROSES LEBIH LANJUT SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU**

## Halaman Upload (2)

- Ada File-File yang perlu diunggah untuk dapat dijadwalkan sidang, antara

| No | Nama File  | File Type      | Size               | Status             |
|----|--|----------------|--------------------|--------------------|
| 1  | Softcover Skripsi (Isi skripsi sekalian lapiran)                             | PDF            | Sesuai ukuran file | Mandatory          |
| 2  | Lampiran Softcover Cover Skripsi (Lampiran isi skripsi)                      | 7ZIP, RAR, PDF | Sesuai ukuran file | Optional           |
| 3  | <b>Persetujuan Dosen Pembimbing (Approval berupa email Dosen Pembimbing)</b> | PDF            | <b>MAX 5 MB</b>    | <b>Mandatory**</b> |
| 4  | Halaman Pernyataan Orisinalitas  | PDF            | MAX 5 MB           | Mandatory          |
| 5  | Surat keterangan survei/Surat keterangan non survei                          | PDF            | MAX 5 MB           | Mandatory*         |
| 6  | Buku Konsultasi (Bagi skripsi non kelas)                                     | PDF            | MAX 5 MB           | Mandatory**        |
| 7  | Bukti Pembayaran Sidang Ulang (untuk sidang ulang)                           | PDF            | MAX 5 MB           | Optional*          |
| 8  | Notulen Sidang Skripsi Terakhir (untuk sidang ulang)                         | PDF            | MAX 5 MB           | Optional*          |
| 9  | Dokumen pendukung lainnya  | PDF            | MAX 5 MB           | Optional           |
| No | Nama File  | File Type      | Size               | Status             |

Keterangan:

Mandatory\* = Mandatory jika skripsi berupa penelitian dari perusahaan

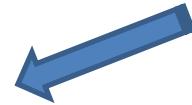
Mandatory\*\* = Mandatory jika mengikuti skripsi non kelas

Optional\* = Optional untuk mahasiswa yang melakukan sidang ulang

Persetujuan Dosen Pembimbing = persetujuan email bagi Mahasiswa Skripsi Program ganda dosen pembimbing kedua dan Skripsi internship untuk persetujuan pembimbing mitra.

## Halaman Upload (3)

- Perhatikan batas waktu yang ada untuk panduan unggah file.



The screenshot shows the university's operational web-based application. At the top, there is a search bar and a message indicating the server time. Below the header, there is a section titled 'ANALYSIS AND DEVELOPMENT OF BINUS SQUARE OPERATIONAL WEB-BASED APPLICATION' and 'ANALISA DAN PERANCANGAN APLIKASI OPERASIONAL BINUS SQUARE BERBASIS WEB'. A red box highlights the 'MANDATORY DOCUMENTS' table.

**MANDATORY DOCUMENTS**

| FILE TYPE                         | DESCRIPTION                       | DEADLINE                           | MANDATORY | STATUS           | REASON   | ACTION |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------|----------|--------|
| SOFT COVER                        | Surat lamaran mahasiswa semester  | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| LAMPIRAN SOFT COVER               | Lampiran surat lamaran mahasiswa  | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| FORM IDENTITAS                    | Form identitas mahasiswa          | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| FORM JOHN DEERE                   | John Deere Mahasiswa              | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| PERUBAHAN DISEN                   | Perubahan disain                  | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| MULAMAH                           | Mulamah Mahasiswa                 | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| SURAT REFERENSI SURVEI PENELITIAN | Surat referensi survei penelitian | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Not Yet Uploaded |          |        |
| BILUH KONSEP                      | Konssep Mahasiswa                 | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Approved         | Approved |        |
| BILUH PENDIDAKAN SISWA DAN KONSEP | Konssep Mahasiswa                 | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Not Yet Uploaded |          |        |
| DOCUMENTATION ANALISA             | Analisa                           | Thursday 04 February 2021 23:59:00 | Yes       | Not Yet Uploaded |          |        |

Below the table, there is a note: "jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover skripsi sesuai deadline maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang".

At the bottom of the page, there is a 'SOCIAL MEDIA' section with icons for Twitter, Facebook, and YouTube, and a 'MEDIA' section with contact information for various campus offices.

- Jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover skripsi sesuai batas waktu maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang.

# Halaman Upload (4)



Period  
2020, Odd Semester  
210100041 - STRUKTUR SIFATAN KUSUMA  
210100116 - PUSI WILANDAR  
210100202 - ARYA SURYA SABARA CIA

MATCH

ANALYSIS AND DEVELOPMENT OF BINUS SQUARE OPERATIONAL WEB-BASED APPLICATION  
ANALISA DAN PERANCANGAN APLIKASI OPERASIONAL BINUS SQUARE BERBASIS WEB

D1653 - Dr. Reina, S.Kom., M.M.

Not Mandatory Document    Mandatory Document    History

**SEGALA BENTUK KECURANGAN BERUPA PLAGIARISME DAN PEMALSUAN DOKUMEN AKAN DIPROSES DENGAN LANJUT SESUAJEN DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU**

| FILE TYPE                          | DESCRIPTION                          | DEADLINE                             | MANDATORY | STATUS           | REASON   | ACTION |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|----------|--------|
| SOFT COVER                         | Surat izin pengembangan lampiran lai | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Ya        | Approved         | Approved |        |
| LAMPIRAN SOFT COVER                | Lampiran lai dengan                  | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Approved         | Approved |        |
| FORM GANTI JUDUL                   | Uraian tentang perubahan judul       | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Approved         | Approved |        |
| FORM SIAN USAH                     | Keluar izinkan bahwa diri jika       | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Ya        | Approved         | Approved |        |
| PERSITUBUH DOSEN PENEMU            | Khusus izinkan Mahasiswa dapat       | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Approved         | Approved |        |
| HALAMAN PENGESAHAN ORI             | Pengesahan melalui email             | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Ya        | Approved         | Approved |        |
| SUBMIT DETERMINAN SURAT PEMERINTAH | Waktu dan ketika ditulis             | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Not Yet Uploaded |          |        |
| BUKU KONSEP TAS                    | Khusus izinkan Mahasiswa dapat       | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Ya        | Approved         | Approved |        |
| BANTU PEMERINTAHAN DAN LAIN        | Khusus izinkan Mahasiswa tidak       | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Not Yet Uploaded |          |        |
| NOTIFIKASI SISTEM                  | Khusus izinkan Mahasiswa             | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Not Yet Uploaded |          |        |
| DOKUMEN PENGESAHAN LAMPIRAN        | Jika ada                             | Tuesday 02 February 2021<br>22:59:59 | Tidak     | Not Yet Uploaded |          |        |

Not Yet Uploaded    Waiting for Approval    Approved    Reported and need to be reviewed    Has already passed the deadline

**Submit**

Jika Mahasiswa tidak menggunakan file soft cover sejoga sesuai Deadline maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang.  
File soft cover sejoga akan di proses setelah mahasiswa melengkapi semua dokumen yang mandatory.

| CAMPUS  | TELEPHONE                | WHATSAPP     | EMAIL                             | LINE       |
|---|--------------------------|--------------|-----------------------------------|------------|
| Student Services Center -<br>BINUS @ Central                  | 082115525843             | -            | student.services@binus.edu        | @fifuf750e |
| Student Services Center -<br>BINUS @ Bekasi                   | 082166888406             | 082166888405 | student.services_bekasi@binus.edu | stbinus848 |
| Student & Lecturer<br>Services Center -<br>BINUS @ Kemanginan | 0811-3030969 ext<br>7533 | 081318000693 | slac_mg@binus.edu                 | @99impika  |
| Student & Lecturer<br>Services Center -<br>BINUS @ Malang     | 0321-2688888 ext<br>7822 | 082217890025 | slac_ml@binus.edu                 | -          |

**Students Binus @jkt, you can contact us via:**  
Live Chat: [Binusmyays](#) >> Chat with us  
Binusmyays - Feedback - Send Feedback

**Operational Hours:**  
Senin - Jumat: 09.00 - 17.00  
Sabtu: 09.00 - 15.00  
\* Untuk SLTC Bandung tidak beroperasi pada hari Sabtu.

SOCIAL MEDIA





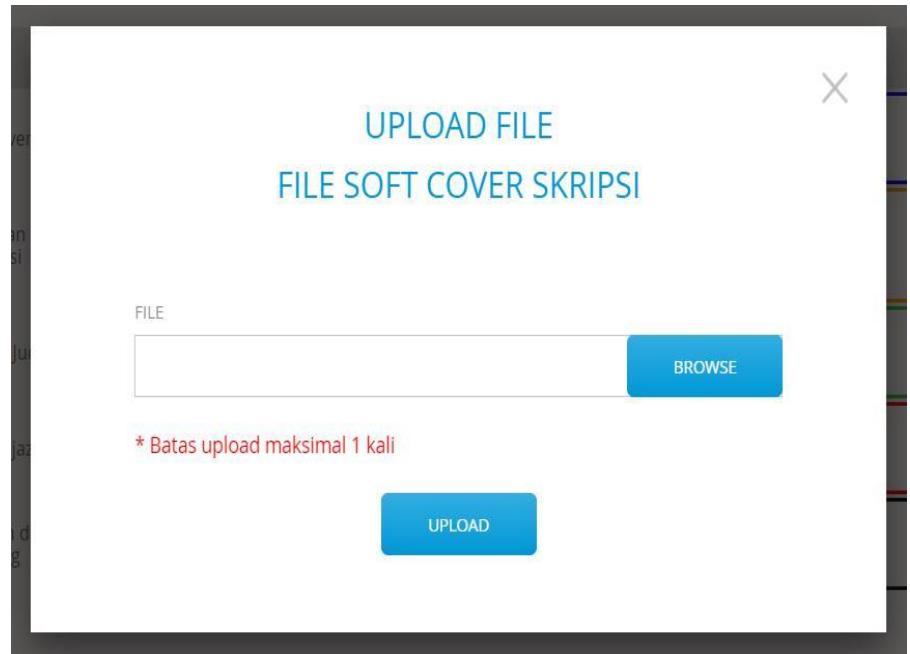
Copyright © BINUS University. All rights reserved.

Learning Management System 

# Popup Upload

Catatan penting :

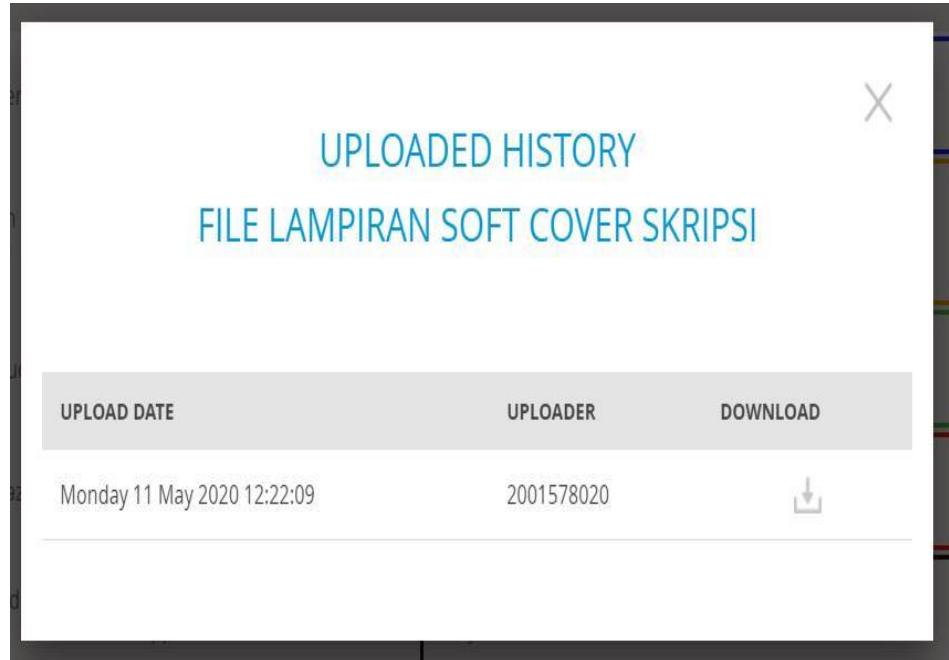
- 1. Pengunggahan maksimal 1x per jenis tipe file, sehingga pastikan file yang diunggah adalah BENAR dan TIDAK CORRUPT.**
- 2. Ketentuan batas maksimal pengunggahan dapat dilihat di kolom *description*.**



# Popup Cek History

Catatan penting :

- 1. Selalu pastikan untuk melakukan pengunduhan kembali file yang sudah anda unggah untuk memastikan bahwa file yang anda unggah sudah sesuai.**



The screenshot shows a modal window titled "UPLOADED HISTORY" with a sub-section title "FILE LAMPIRAN SOFT COVER SKRIPSI". The table displays one row of data:

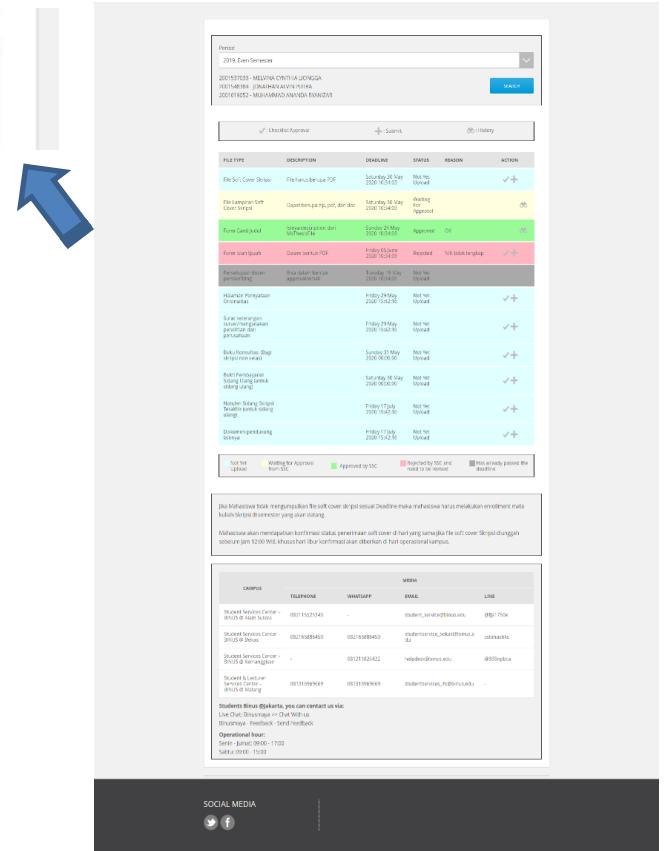
| UPLOAD DATE                 | UPLOADER   | DOWNLOAD  |
|-----------------------------|------------|---|
| Monday 11 May 2020 12:22:09 | 2001578020 |  |

# Halaman Upload (5)

People  
Innovation  
Excellence



- ▶ Status File yang telah diunggah dapat dilihat sesuai keterangan yang tertera, apakah File Not Yet Upload, Waiting for Approval, Approved, Rejected and need to be revised atau Has already passed the deadline.



The screenshot shows a list of uploaded files with the following columns:

| FILE TYPE                                  | DESCRIPTION                                 | DEADLINE                                  | STATUS               | REASON       | ACTION |
|--|---|---|----------------------|--------------|--------|
| File/Scrip Cover Design                    | File buku desain cover                      | Sabtu, 20 Mei 2016<br>2016-05-20T00:00:00 | Not Yet Upload       |              |        |
| File Lembaran Sertifikat                   | Unggah lembaran sertifikat dan tanda tangan | Sabtu, 24 Mei 2016<br>2016-05-24T00:00:00 | Waiting for Approval |              |        |
| Karya Cerdas                               | Unggah karya cerdas dan tanda tangan        | Sabtu, 21 Mei 2016<br>2016-05-21T00:00:00 | Approved             | OK           |        |
| Karya Ilmiah                               | Unggah karya ilmiah                         | Rabu, 25 Mei 2016<br>2016-05-25T00:00:00  | Rejected             | Not suitable |        |
| Hasil Penelitian                           | Unggah hasil penelitian                     | Rabu, 25 Mei 2016<br>2016-05-25T00:00:00  | Not Yet Upload       |              |        |
| Surat rekomendasi                          | Unggah surat rekomendasi dan tanda tangan   | Rabu, 25 Mei 2016<br>2016-05-25T00:00:00  | Not Yet Upload       |              |        |
| Buku Kolektor (Bukti kerja hasil kreatif)  | Unggah buku kolektor                        | Sabtu, 21 Mei 2016<br>2016-05-21T00:00:00 | Not Yet Upload       |              |        |
| Buku Penilaian (Bukti kerja hasil kreatif) | Unggah buku penilaian                       | Sabtu, 24 Mei 2016<br>2016-05-24T00:00:00 | Not Yet Upload       |              |        |
| Master Skripsi Skripsi dan Tesis           | Unggah master skripsi                       | Rabu, 25 Mei 2016<br>2016-05-25T00:00:00  | Not Yet Upload       |              |        |
| Dokumen pertemuan kelompok                 | Unggah dokumen pertemuan                    | Rabu, 25 Mei 2016<br>2016-05-25T00:00:00  | Not Yet Upload       |              |        |

Below the table, there are color-coded legends:

- Not Yet Upload:
- Waiting for Approval:
- Approved by SOC:
- Rejected and need to be revised:
- Has already passed the deadline:

At the bottom of the page, there is a footer with social media links and copyright information.

# Notification

Anda akan menerima notifikasi email ke email binus.ac.id anda untuk status pengecekan dari SSC, apakah SOFT COVER anda sudah disetujui atau belum dapat disetujui. **Jika Semua File telah disetujui maka anda akan mendapatkan bukti Tanda Terima Digital melalui email.**

Jika skripsi dilakukan secara berkelompok, maka semua anggota kelompok anda akan menerima email yang sama.

Selalu pastikan anda mengecek email binus.ac.id anda untuk mendapatkan informasi dari SSC.

 NoReply Binusmaya  
Tue 5/26/2020 12:12 PM  
To: [REDACTED]

Email Rejection:

Dear Binusian,

Terima kasih telah mengumpulkan Form Ganti Judul (Jika ada) Semester Ganjil 2019/2020.

File Form Ganti Judul (Jika ada) Anda telah diterima namun BELUM DAPAT DISETUJUI.

Mohon segera melakukan revisi dan upload ulang sesuai dengan deadline revisi yang telah diberikan.

Apabila tidak melakukan revisi dan upload ulang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan maka Anda dianggap tidak mengumpulkan Softcover Skripsi.

Syarat Anda dapat dijadwalkan sidang selain mengumpulkan Softcover adalah memenuhi persyaratan poin SAT minimal 120 dan jam Community Service minimal 30 jam.

Terima kasih.

Regards,  
Student Services Center

 NoReply Binusmaya  
Tue 5/26/2020 4:10 PM  
To: [REDACTED]

Email Approval:

Dear Binusian,

Terima kasih telah mengumpulkan Soft Cover Skripsi (Isi skripsi selain lampiran) Semester Ganjil 2019/2020.

File Soft Cover Skripsi (Isi skripsi selain lampiran) Anda telah diterima dengan status DISETUJUI.

Syarat Anda dapat dijadwalkan sidang selain submit softcover adalah poin SAT minimal 120 dan Community Service minimal 30 jam.

Silakan cek jadwal sidang Anda setiap Selasa dan Jumat di Binusmaya pada menu Learning – Thesis – Thesis Defense Schedule.

Terima kasih.

Regards,  
Student Services Center

Not Yet  
Upload

Waiting for Approval

Approved

Rejected and need to be  
revised

Has already passed the  
deadline

Jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover skripsi sesuai Deadline maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang.

File soft cover skripsi akan di proses setelah mahasiswa melengkapi semua dokumen yang **mandatory**.

# REMINDER



- Mahasiswa wajib mengunggah softcover skripsi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan yang terdapat pada kalender Registrasi Perkuliahan di Binusmaya dan sudah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
- Jika mahasiswa masih memiliki tunggakan pembayaran SKS semester Genap 2020/2021 maka status pengumpulan SOFTCOVER Skripsi tidak dapat disetujui
- Pengunggahan softcover yang melewati batas waktu yang telah ditentukan akan mengakibatkan mahasiswa harus melakukan registrasi di semester berikutnya dan melakukan pembayaran BP3 dan SKS

## **Softcover Skripsi tidak dapat diterima apabila ada kesalahan sebagai berikut:**

- Perbedaan judul pada Halaman Sampul, Halaman Judul, Halaman Orisinalitas, Halaman Abstrak, FGJ dan Formulir Isian Ijazah (FII).
- Tidak mendapatkan persetujuan softcover skripsi dari dosen pembimbing
- Penomoran Halaman, harus sesuai dengan petunjuk penulisan.
- Judul Orisinalitas tidak menggunakan dua bahasa.
- Kesalahan NIM mahasiswa di Halaman Orisinalitas.
- Kesalahan periode skripsi pada Abstrak
- Daftar Riwayat Hidup, harus diunduh melalui Binus Career.
- Bahan Pas Foto harus kertas Doff.
- Kekurangan kelengkapan persetujuan Dosen Pembimbing.
- Kekurangan kelangkapan Surat Survei.
- Kelengkapan data pada FII, seperti NIK, nomor telepon/email terupdate.

# Reminder

## Cek Status pembayaran di Binusmaya

Pada menu Home Pilih Menu Financial, Pilih Financial Summary

Jika masih terdapat tagihan SKS pelunasan, maka silahkan konfirmasi ke Student Services Center melalui kontak kampus masing masing

# REMINDER

## SYARAT MAHASISWA DIJADWALKAN SIDANG

**Poin SAT minimal 120**

**Community Service minimal 30 Jam**

# REMINDER

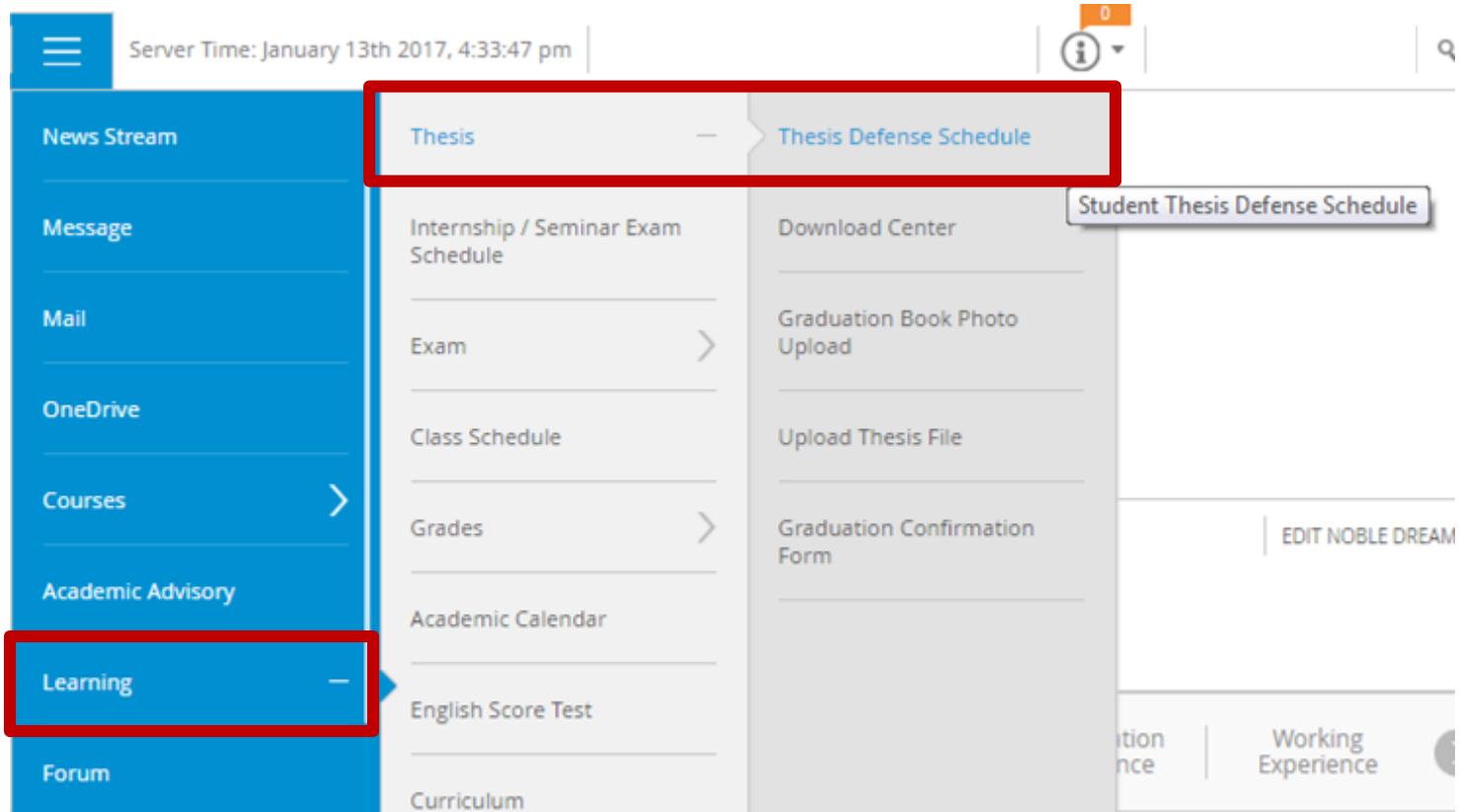
Panduan Sidang  
Dapat Dilihat  
Pada Binusmaya,  
Menu pilih  
Support pilih  
Download Center



# REMINDER

Jadwal Sidang dapat dilihat pada Binusmaya

People  
Innovation  
Excellence



The screenshot shows the Binusmaya student portal interface. On the left, there is a vertical sidebar with the following menu items:

- News Stream
- Message
- Mail
- OneDrive
- Courses >
- Academic Advisory
- Learning > (highlighted with a red box)
- Forum

The main content area has a header bar with the following elements:

- Server Time: January 13th 2017, 4:33:47 pm
- A notification badge showing '0' next to an info icon.
- A search icon.

The main content area displays the following sections:

- Thesis** (highlighted with a red box):
  - Thesis Defense Schedule (highlighted with a red box)
  - Internship / Seminar Exam Schedule
  - Exam >
  - Class Schedule
  - Grades >
  - Academic Calendar
  - English Score Test
  - Curriculum
- Download Center
- Graduation Book Photo Upload
- Upload Thesis File
- Graduation Confirmation Form
- EDIT NOBLE DREAM
- Working Experience

# Download Aplikasi BINUS Mobile:

Android



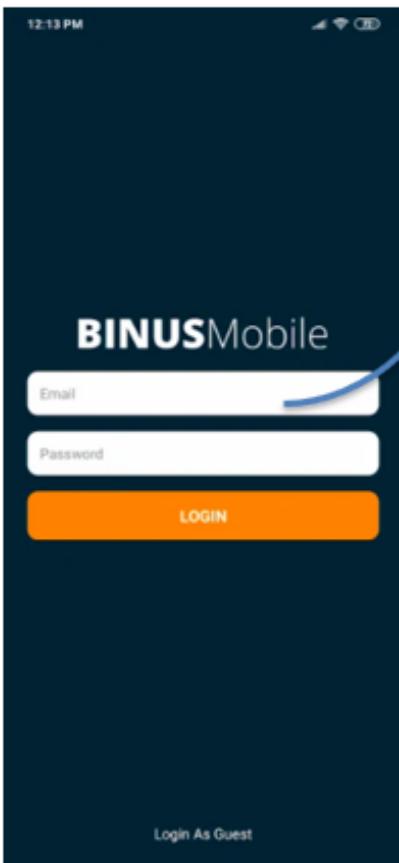
iOS



Silakan download aplikasi BINUS Mobile pada *smartphone* (Android dan iOS) untuk dapat melakukan berbagai macam aktifitas perkuliahan yang bersifat online dari mana saja dan kapan saja.

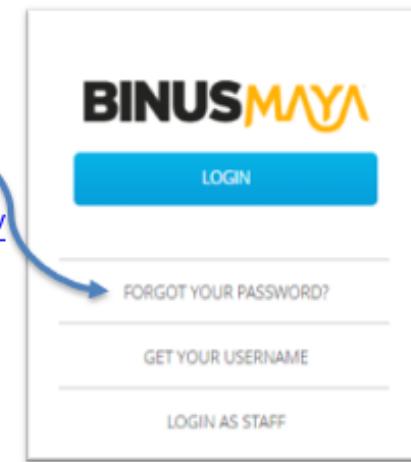


# Login Aplikasi BINUS Mobile



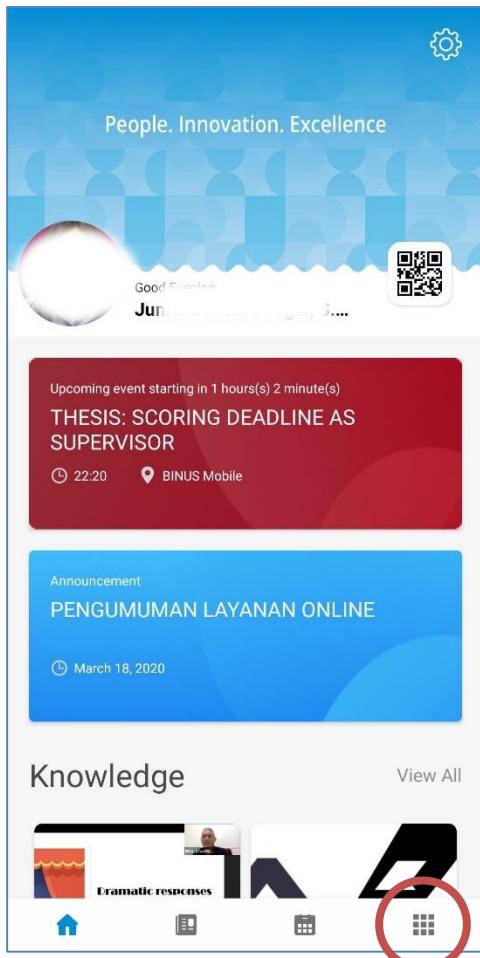
→ Login dengan menggunakan  
username dan password binusmaya  
(email@binus.ac.id)

Jika lupa password,  
Silahkan kunjungi  
<https://binusmaya.binus.ac.id/>  
Klik Forgot Your Password

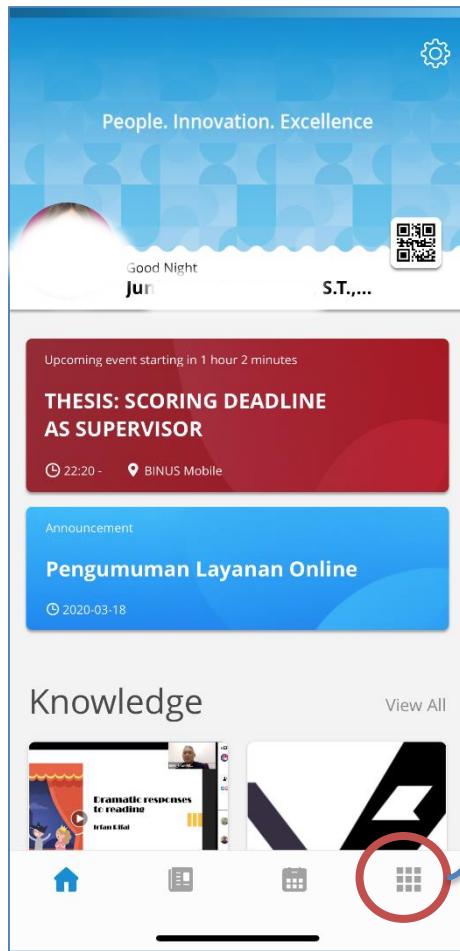


# BINUS Mobile

Android



iOS

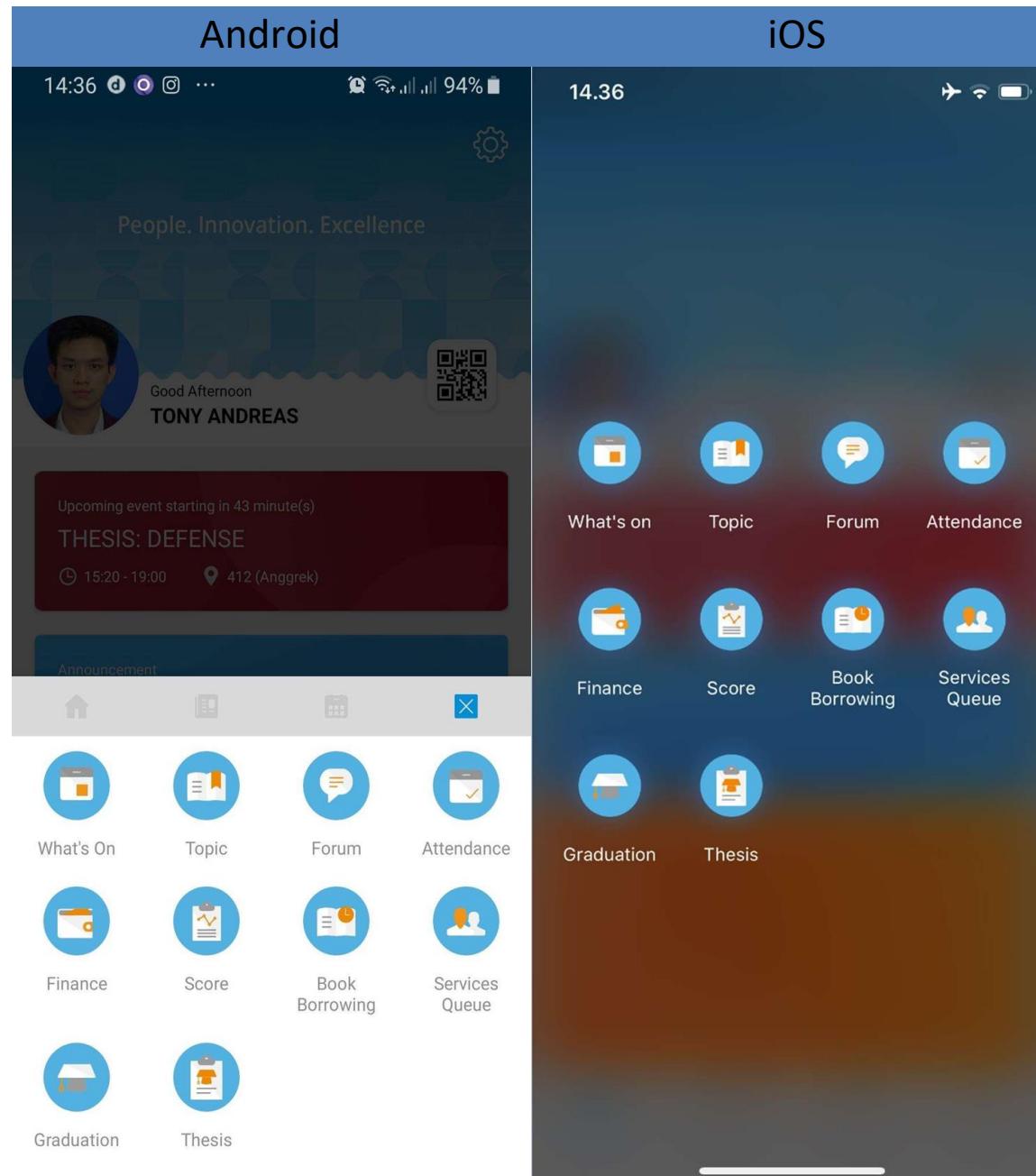


Klik Menu > Thesis

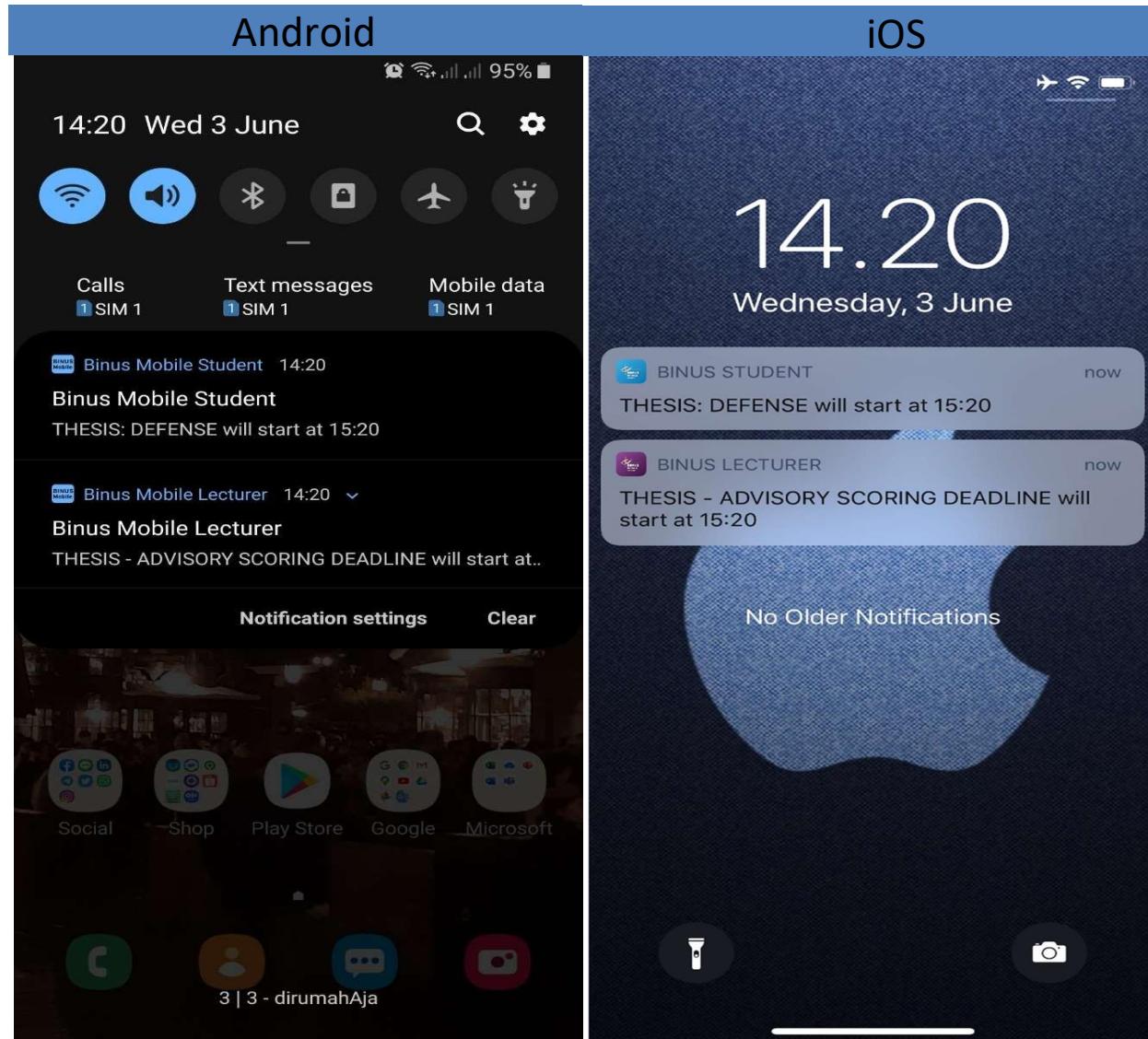


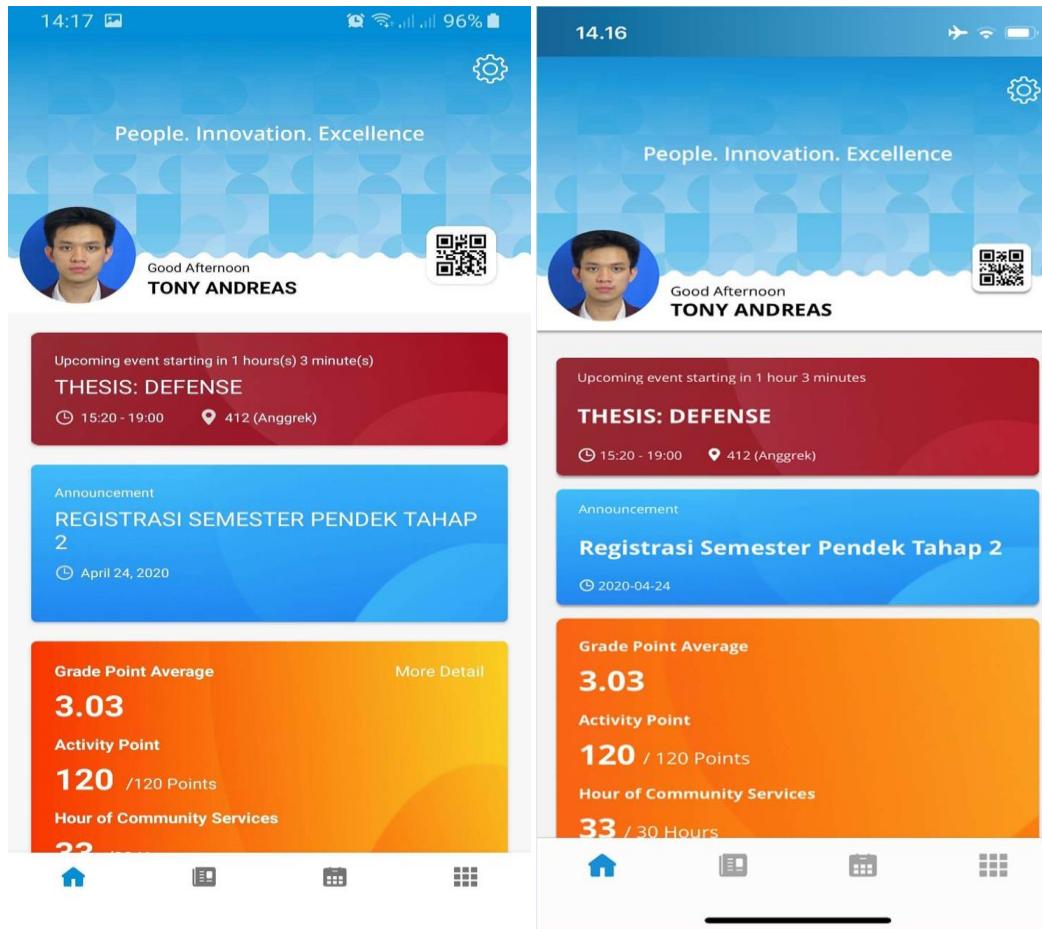
Thesis

## Thesis menu di BINUS Mobile



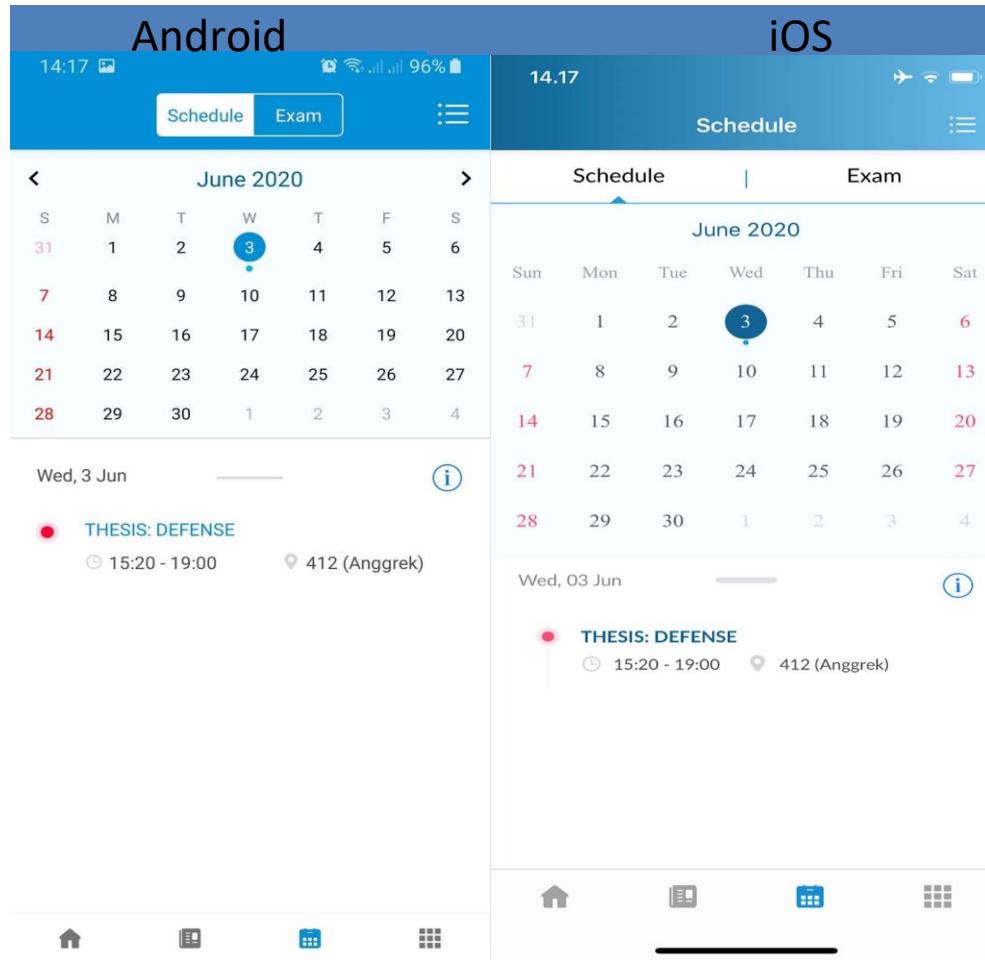
## Contoh untuk thesis reminder sidang thesis di BINUS Mobile





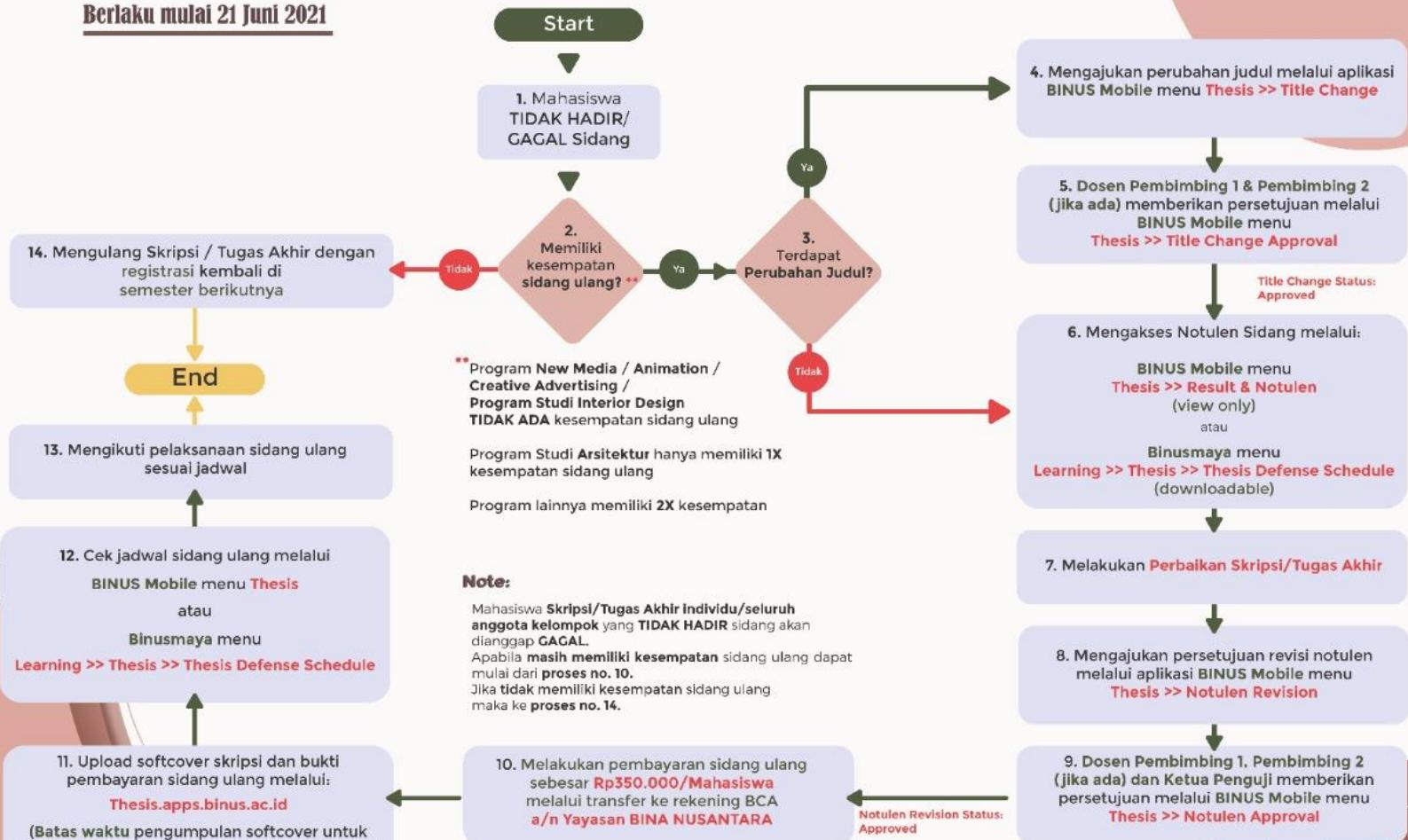
- ❖ Red Card = Muncul Ketika pada hari H
- ❖ Notification (-1 Hour) = Muncul pada mahasiswa, dosen pengujic, dosen pembimbing
- ❖ Notification (-20 Minutes) = Muncul Pada mahasiswa

## Thesis Calendar di BINUS Mobile



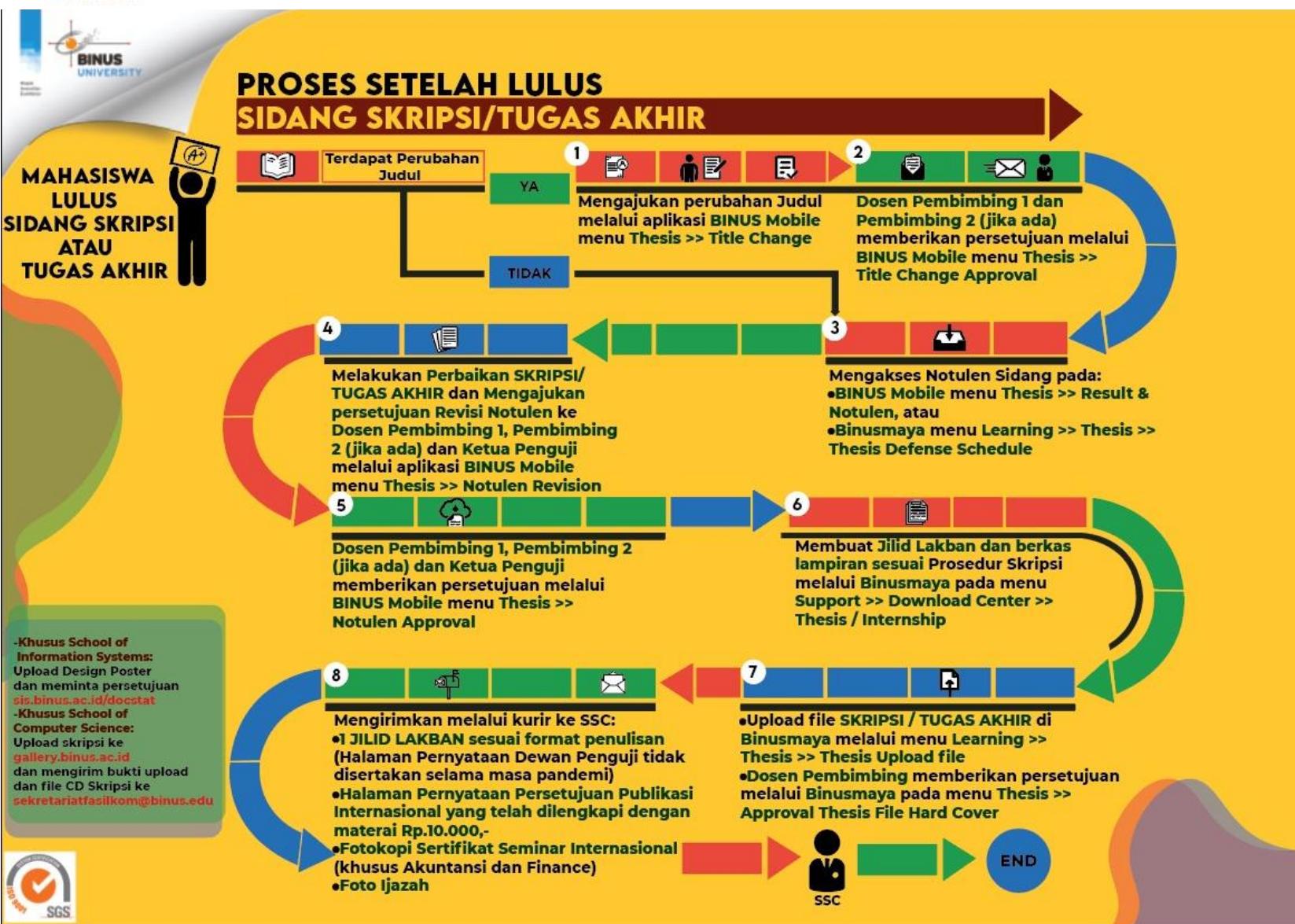
# PROSES APABILA TIDAK HADIR / GAGAL SIDANG SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Berlaku mulai 21 Juni 2021



# Setelah Sidang Skripsi

- Melaksanakan seluruh perbaikan yang disarankan oleh Tim Penguji dengan memperhatikan hasil notulen sidang yang diberikan oleh Ketua Penguji setelah sidang skripsi.
- Meminta persetujuan dari Ketua Penguji/sesuai persyaratan pada prosedur penulisan skripsi masing-masing program tidak lewat dari batas waktu pengumpulan jilid lakban.
- Mahasiswa wajib unggah Thesis File ke Binusmaya di menu Learning pilih Thesis pilih Upload Thesis File dan meminta persetujuan dari dosen pembimbing tidak lewat dari batas waktu yang tentukan.
- Syarat pegumpulan jilid lakban adalah **sudah ada** persetujuan **Ketua Penguji/sesuai persyaratan pada prosedur penulisan skripsi masing-masing program** serta **Thesis File yang diunggah harus telah disetujui oleh dosen pembimbing**.



# Prosedur Pengumpulan Foto Ijazah dan Jilid Lakban

## Semester Genap 2020/2021

**LINK** [bit.ly/3eVDy6p](http://bit.ly/3eVDy6p)



**A.**

FORMAT PENGIRIMAN :  
NIM - NAMA - PROGRAM - LOKASI  
CONTOH :  
2101635645 - JONY FOSTER -  
MANAGEMENT - KEMANGGISAN

**B.**

KETENTUAN FOTO IJAZAH

- Bahan foto **Doff**
- Ukuran 2x3 dan 4x6 (@ 4 Lembar)
- Latar belakang foto berwarna **merah**
- Posisi badan tegap
- Senyum tanpa terlihat gigi

Atribut Pria:                    Atribut Wanita:  
 - Kemeja Putih                 - Kemeja  
 - Jas Hitam                    - Blazer Hitam  
 - Dasi Polos

\*Jika berhijab, gunakan warna hijab yang polos dengan ujung masuk ke dalam kemeja agar tampak rapi.

\*Jika tidak berhijab, pastikan rambut tidak menutupi kerah kemeja dan telinga harus terlihat.

**C.**

PERLU DIPERHATIKAN

1. Membuat Jilid Lakban **sesuai dengan prosedur penulisan Skripsi**.
2. Melengkapi tanda tangan Mahasiswa di lembar yang harus ditandatangani seperti Halaman Persetujuan, Halaman Pernyataan Publikasi, Persetujuan Hardcover Skripsi **tidak** perlu tanda tangan Dosen Pembimbing dan Jurusan.
3. Melengkapi **tanda tangan mahasiswa** di atas materai untuk Lembar Publikasi Internasional.
4. Mengunggah Thesis File di Binusmaya setelah selesai proses revisi dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.
5. Mengirimkan Foto Ijazah bersamaan dengan Jilid Lakban dalam satu paket. Khusus **Program Accounting dan Finance** wajib mengirimkan juga Sertifikat Seminar Internasional.

**D.**

ALAMAT PENGIRIMAN

Student Services Center (SSC)  
BINUS Kemanggisan  
Anggrek Campus, Jl. Kebon Jeruk  
Raya No. 27 Kebon Jeruk Jakarta  
Barat 11530

Student Services Center (SSC)  
BINUS Alam Sutera  
Jl. Jalur Sutera Barat Kav 21,  
Alam Sutera, Serpong, Tangerang,  
Banten 15143

Student Services (SS)  
BINUS Bekasi  
Jl. Lingkar Boulevard Blok WA No.1  
Summarecon Bekasi Kel, Marga  
Mulya,  
Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa  
Barat 17142

1.   
Kirim paket ke SSC  
(alamat sesuai lokasi kampus)

2.   
Input **LINK** ada di  
samping kiri poster

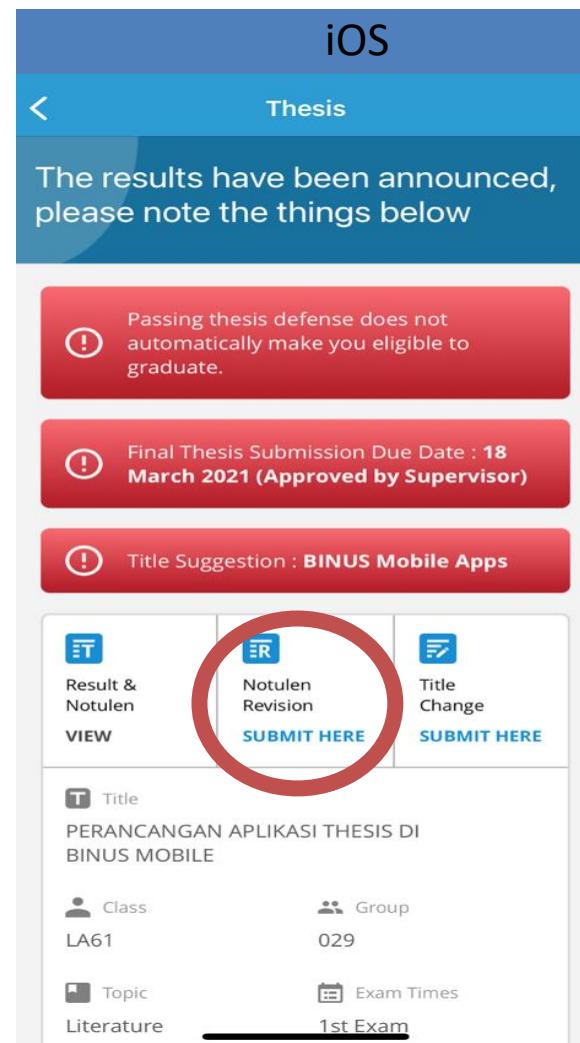
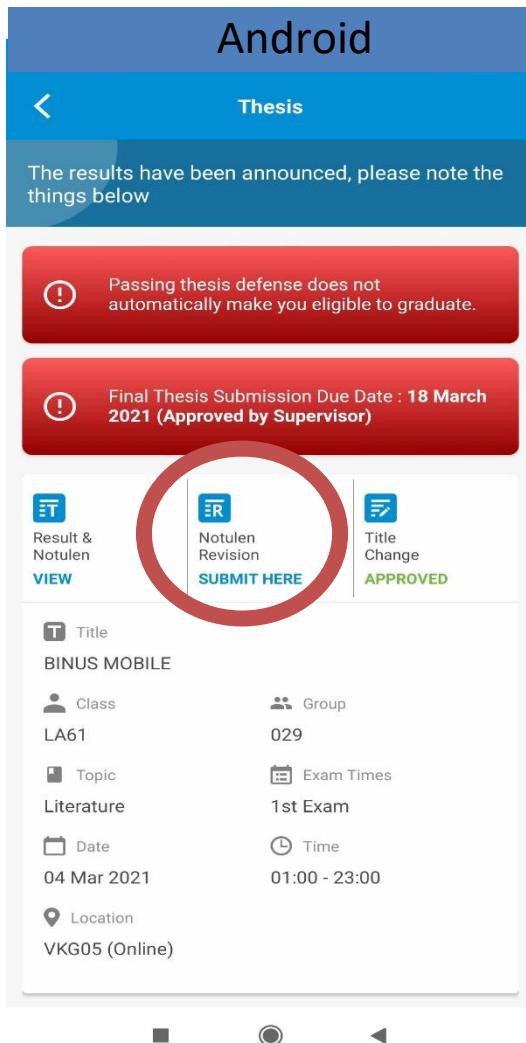
Input **LINK** informasi  
pengiriman Foto Ijazah  
dan Jilid Lakban

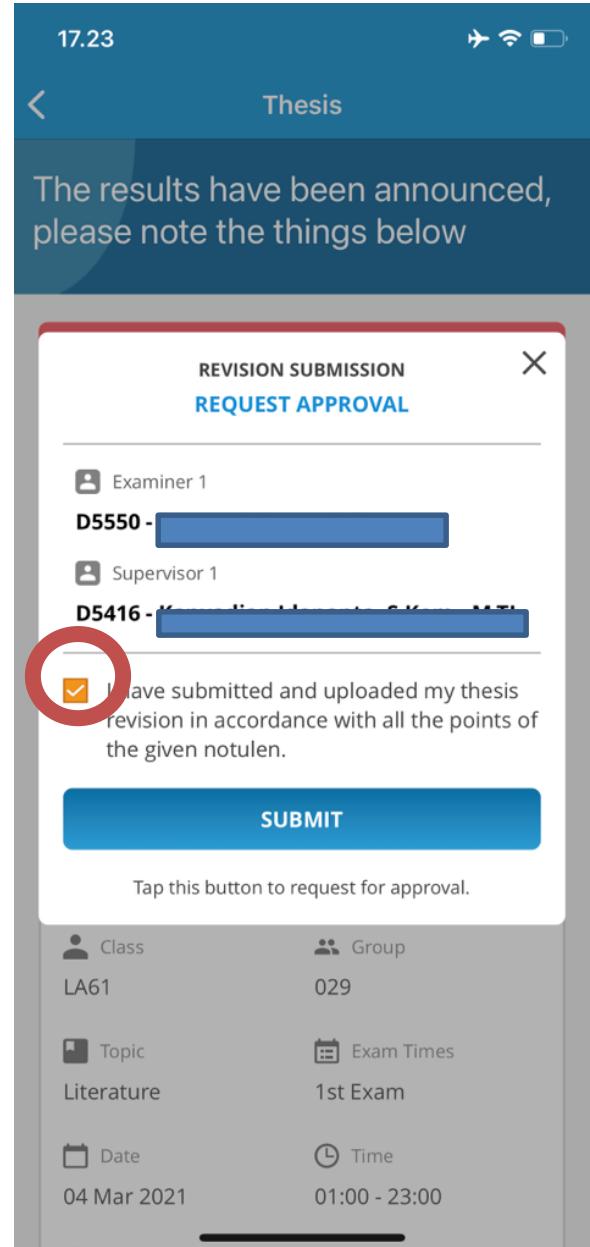
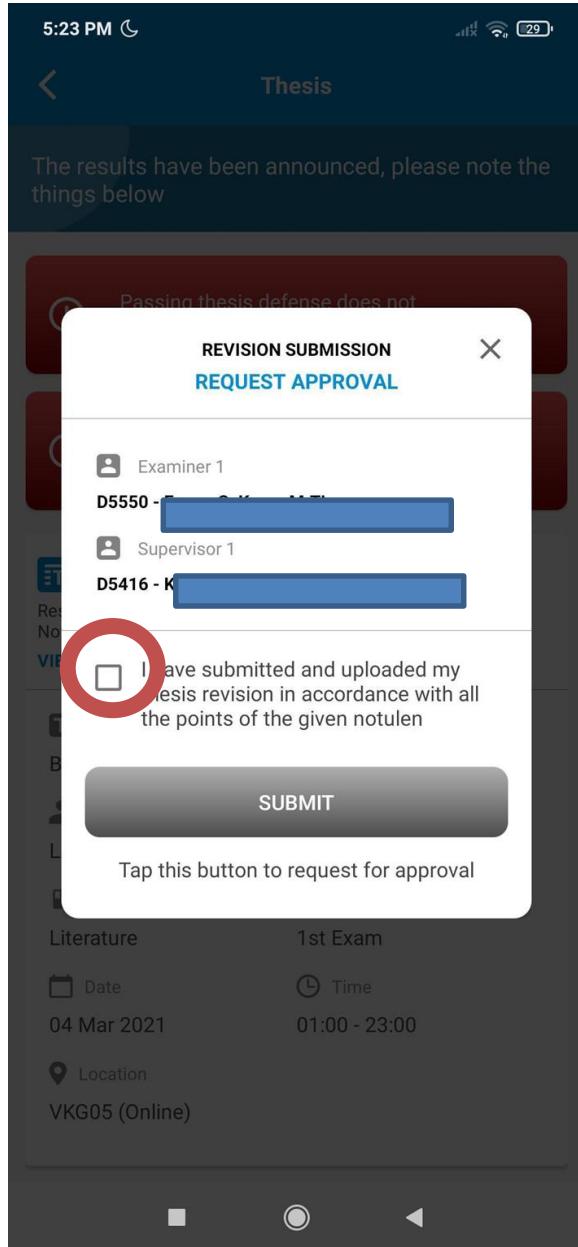
3.   
Paket diterima SSC  
(sesuai lokasi kampus)

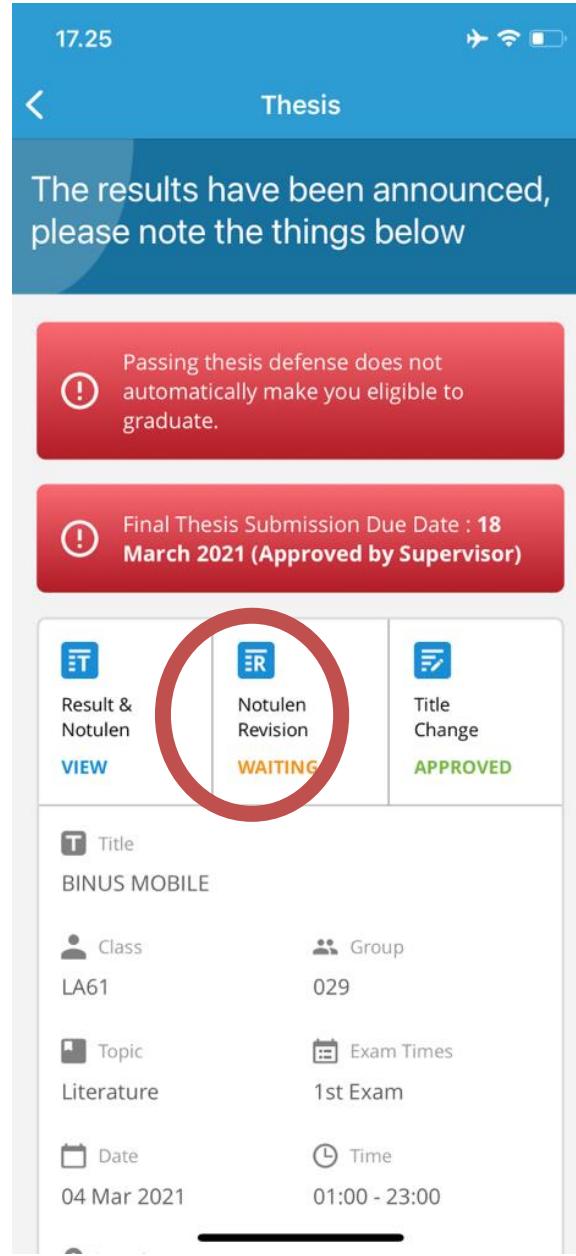
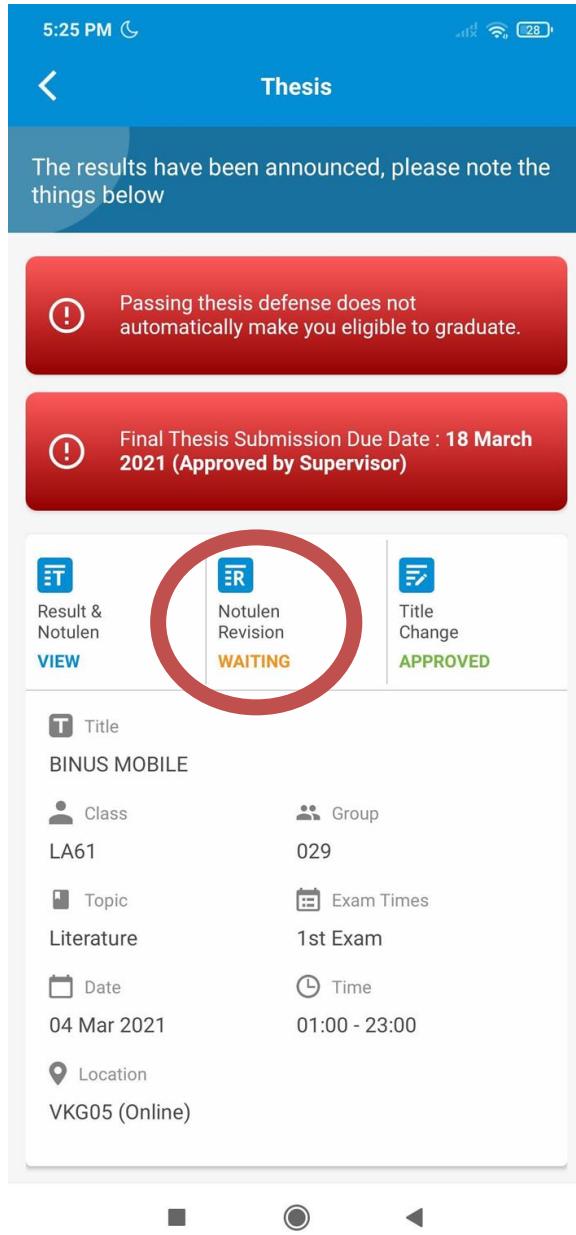
4.   
SSC mengirimkan email  
kepada Mahasiswa jika  
paket diterima

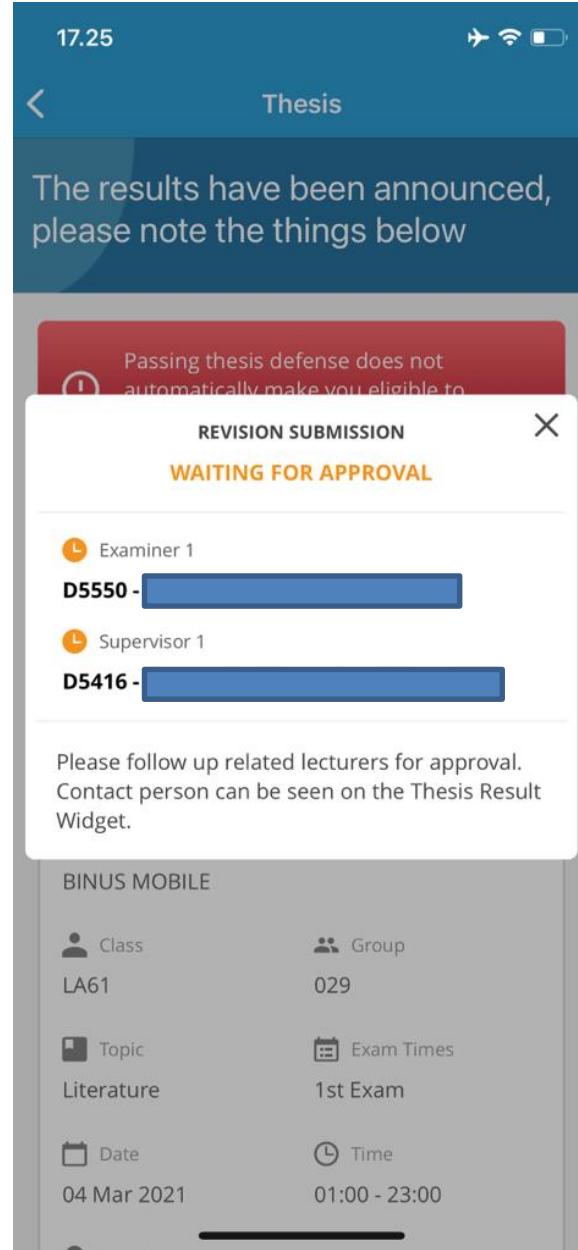
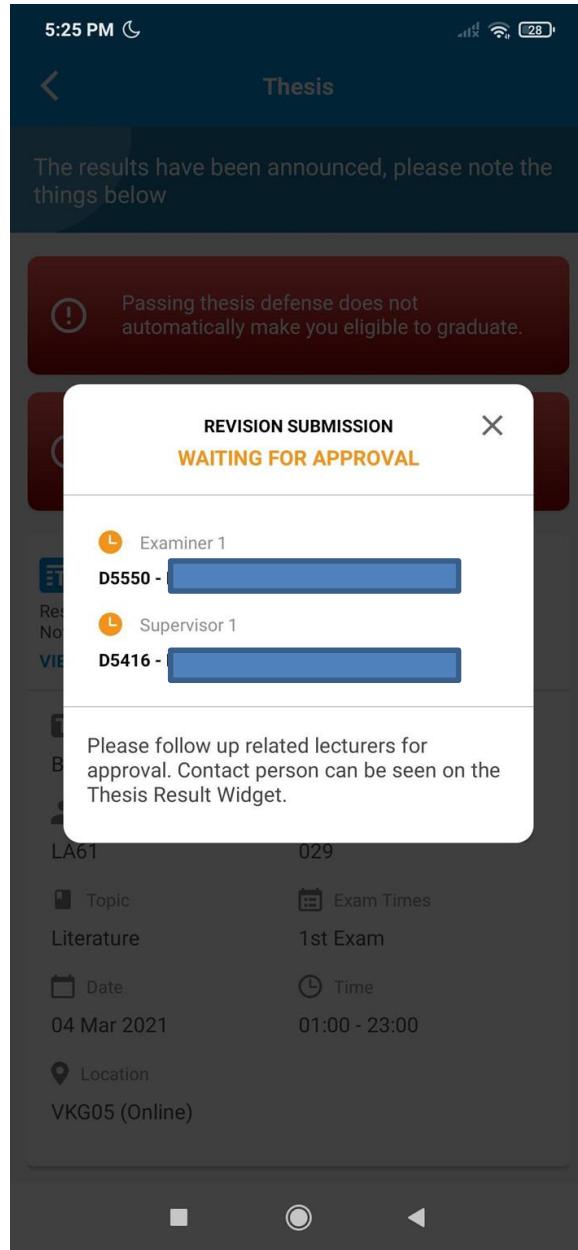
5.   
SSC melakukan validasi  
Foto Ijazah dan Jilid  
Lakban

# Mahasiswa ingin mengajukan Revisi Notulen sidang di dalam BINUS Mobile

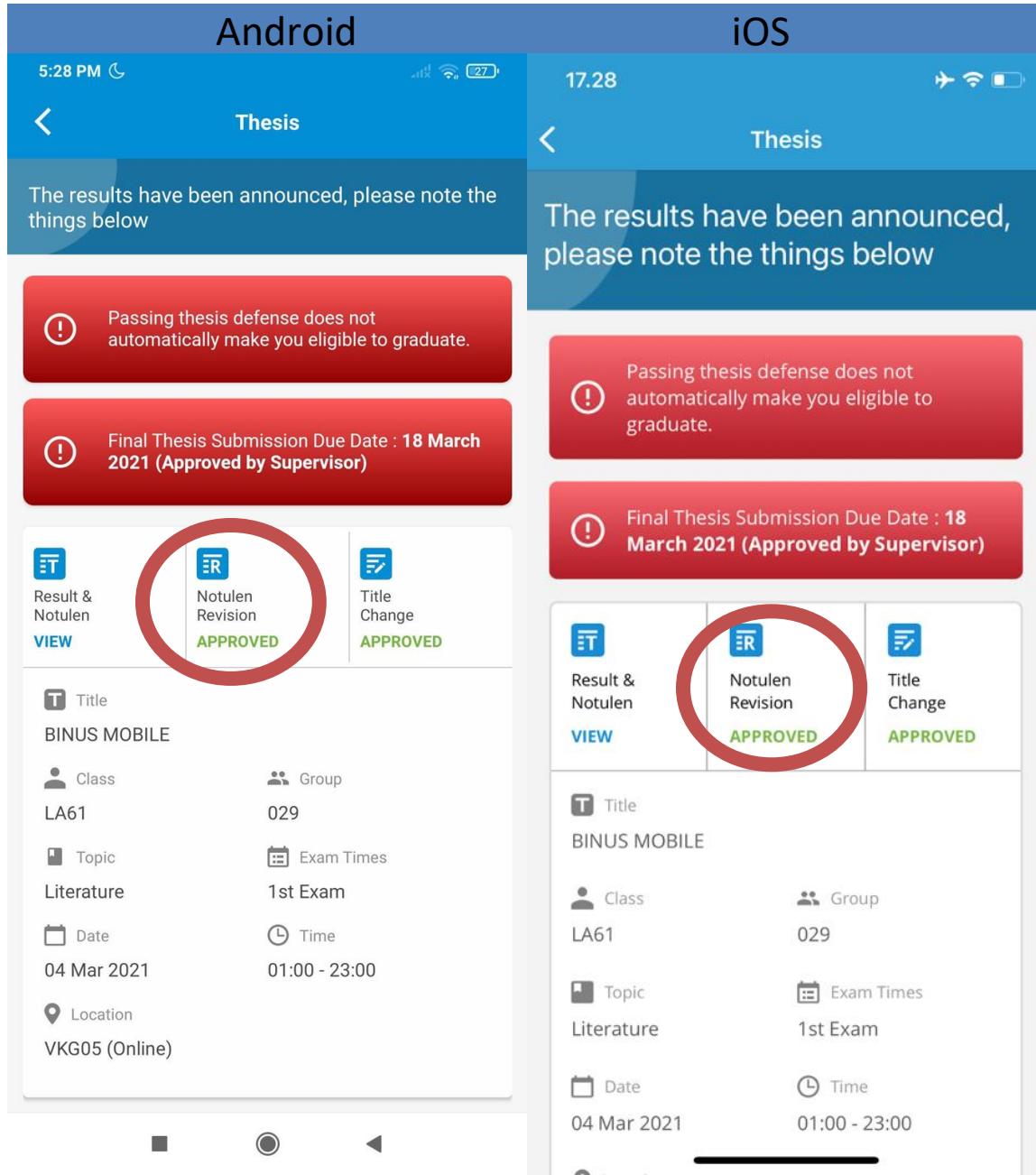








## Tampilan sudah diApprove untuk revisi Notulen



The image shows two side-by-side screenshots of the Thesis mobile application interface, one for Android and one for iOS. Both screens display a message at the top: "The results have been announced, please note the things below". Below this message are two red rectangular boxes, each containing a warning icon (an exclamation mark inside a circle) and text:

- Passing thesis defense does not automatically make you eligible to graduate.
- Final Thesis Submission Due Date : **18 March 2021 (Approved by Supervisor)**

Below these boxes is a grid of three items:

| Result & Notulen   | Notulen Revision  | Title Change  |
|--|---|---|
|  <a href="#">VIEW</a> |  <b>APPROVED</b> |  <b>APPROVED</b> |
|  Title                |   |   |

The "Notulen Revision" and "Title Change" items are circled with a red circle in both screenshots, highlighting the approved status.

**Android Screenshot Details:**

- Time: 5:28 PM
- Signal: 4G
- Wi-Fi: On
- Battery: 27%

**iOS Screenshot Details:**

- Time: 17.28
- Signal: 4G
- Wi-Fi: On
- Battery: Low

**Bottom Navigation Bar (Shared by both):**

- Square icon: Home
- Circle icon: Recent Apps
- Triangle icon: Back

# Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Internasional

**Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Internasional**

**SURAT PERNYATAAN**

<<Kami/Saya>>, yang bertandatangan di bawah ini:

1. NIM : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Fakultas/School – Program Studi: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. <<Nim : \_\_\_\_\_>>  
<<Nama : \_\_\_\_\_>>  
<<Fakultas/School – Program Studi: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_>>

3. <<Nim : \_\_\_\_\_>>  
<<Nama : \_\_\_\_\_>>  
<<Fakultas/School – Program Studi: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_>>

Dengan ini menyatakan bahwa karya yang berjudul:

\_\_\_\_\_

Di bawah bimbingan dosen:

1. D \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
2. <<D \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_>>

Telah dijadikan sebagai Tugas Akhir/Skripsi pada Program Studi di Universitas Bina Nusantara dan telah diuji pada semester <<Ganjil/Genap>> tahun <yyyy/yyyy>, disetujui untuk dieklaborasi dan diajukan bersama-sama sebagai publikasi internasional, dengan ketentuan:

<Nama>: sebagai Penulis Pertama;  
<Nama>: sebagai Penulis Kedua;  
<<Dst>>

Para penulis di atas sekaligus merupakan pemegang hak cipta atas publikasi internasional tersebut.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, \_\_\_\_\_

Penulis Pertama, \_\_\_\_\_      Penulis Kedua, \_\_\_\_\_      <<dst>>

<<Materai Rp.6.000,->>      <<Atau>>      <<Materai Rp.6.000,->>

<<Nama>>      <<Nama>>      <<dst>>

- Halaman ini memuat pernyataan mahasiswa untuk menyetujui Tugas Akhir/Skripsi yang telah disidangkan dan lulus untuk dipublikasikan bersama **Dosen Pembimbing** ke publikasi **internasional**.
- 1 (satu) halaman pernyataan ditandatangani oleh **seluruh mahasiswa dan Dosen Pembimbing**, tetapi yang setujui di atas materai adalah **Penulis Pertama jika mahasiswa sebagai Penulis Pertama, atau Penulis Kedua jika Dosen Pembimbing sebagai Penulis Pertama dan mahasiswa sebagai Penulis Kedua**. Penentuan Penulis Pertama, Penulis Kedua, dst sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen Pembimbing. **Materai ditandatangani oleh Mahasiswa.**

# Contact us

## Student Services Center Channel



**BINUS**  
UNIVERSITY

**BINUS @Senayan**

JWC Campus, 1st floor  
FX Campus, 6th floor  
021-7202222 Ext: 3115, 3163, 3124 (JWC), Ext: 7975 (FX)  
[infoservices@binus.edu](mailto:infoservices@binus.edu)  
[ss\\_senayan@binus.edu](mailto:ss_senayan@binus.edu)  
[ssbinus\\_senayan](https://www.instagram.com/ssbinus_senayan)  
[ssbinus\\_senayan](https://www.instagram.com/ssbinus_senayan)  
081317661710  
Binusmaya >> Chat with us  
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

**BINUS @Malang**

Malang Campus, 1st floor, room 0105  
0341-3036969 Ext: 7533  
[ssc\\_mlg@binus.edu](mailto:ssc_mlg@binus.edu)  
081316969666 (Whatsapp Only)

**BINUS @Kemanggisan**

Anggrek Campus, 1st floor  
021-5345830 Ext: 1803  
[bgp.helpdesk@binus.edu](mailto:bgp.helpdesk@binus.edu)  
085716714531

**BINUS @Bekasi**

Bekasi Campus, 1st floor  
021-29285598 Ext: 7918  
[studentservices\\_bekasi@binus.edu](mailto:studentservices_bekasi@binus.edu)  
[ssbinusbks](https://www.instagram.com/ssbinusbks)  
082130085900  
Binusmaya >> Chat with us  
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

**BINUS @Alam Sutera**

Alam Sutera Campus, 1st floor  
021-29779100 Ext: 7082  
[student\\_service@binus.edu](mailto:student_service@binus.edu)  
Binusmaya >> Chat with us  
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

**BINUS @Bandung**

Bandung Campus, 6th floor  
022-20568888 Ext: 7822  
[spsc\\_bdg@binus.edu](mailto:spsc_bdg@binus.edu)  
082217890025 (Whatsapp Only)

**BINUS S2 Online / Reguler**

Anggrek Campus, 8th floor  
021- 5345830 Ext : 1803  
[helpdesk@binus.edu](mailto:helpdesk@binus.edu)  
085716714531

**Contact us**

Berlaku mulai tgl. 11 Januari 2021

# Akses Email Binus



Yuk selalu update tentang perkuliahan & kegiatan seputar BINUS!

- STUDENT SERVICES CENTER -



Caranya gampang kok!  
Bisa diakses dari PC atau handphone juga loh!

<http://binusmaya.binus.ac.id>

menu Mail > sign in dengan username & password Binusmaya

ATAU

<http://mail.binus.ac.id>

sign in dengan username & password Binusmaya > pilih Microsoft Outlook

ATAU

download aplikasi Microsoft Outlook di App Store (IOS) atau Play Store (Android)

install > buka aplikasi > sign in dengan username & password Binusmaya

**Register yourself now to enjoy the newest service  
and information related to registration,  
lecture, and exam at BINUS UNIVERSITY**



**How to Add:**

- Open Line Application
  - Select More Option -> Add Friends
  - Search by ID : @BINUS\_UNIV
  - Register your BINUS email
- Type REG <space> [email@binus.ac.id](mailto:email@binus.ac.id)



# Thank You