

TATA TERTIB PRAKTIKUM LABORATORIUM

Ketentuan Umum Praktikum di Laboratorium Universitas Bina Nusantara

1. Lokasi praktikum/studio dan sekretariat

No	Nama Laboratorium	Ruang Praktikum/Studio		Ruang Sekretariat
		Kampus	Ruang	
1	Software Laboratory Center (SLC)			Kampus Anggrek <ul style="list-style-type: none"> Ruang 600 – Sekretariat akademik Ruang 724 – Sekretariat operasional dan peminjaman penggunaan kunci ruangan
	• Computer Laboratory	Anggrek	Lt. 6 dan 7	
	• Network Laboratory	Anggrek	Ruang 601 & 603	
	• Language Laboratory	Anggrek	Ruang 613 & 614	
	• Mac Laboratory	Anggrek	Ruang 711A	
	• Audio Laboratory	Anggrek	Ruang 728	
	• Language Center	Anggrek	Ruang 730 & 731	
2	Laboratory Center Alam Sutera (LCAS)			Alam Sutera Main Campus Ruang A1308 – Sekretariat Operasional
	• Computer Laboratory	Alam Sutera Main Campus	Main Campus Lt. 13 – 16	
	• Photography Studio	Alam Sutera Main Campus	Ruang A0202	
	• Green Screen Studio	Alam Sutera Main Campus	Ruang A0203	
	• Motion Capture Studio	Alam Sutera Main Campus	Ruang A0204	
	• Broadcasting Studio (TV + Radio)	Alam Sutera Main Campus	Ruang A0207 dan A0208	
	• Public Relation Room	Alam Sutera Main Campus	Ruang A0905	
	• MUN Conference Room	Alam Sutera Main Campus	Ruang A0907	
	• Dubbing Studio	Alam Sutera Main Campus	Ruang A1003	
	• Network Laboratory	Alam Sutera Main Campus	Ruang A1301	
	• Tracing Laboratory	Alam Sutera Main Campus	Ruang A1402	
	• Mac Laboratory	Alam Sutera Main Campus	Ruang A1605 dan A1606	
	• MRG Studio	Alam Sutera Main Campus	Ruang CLG01	
3	Computer Laboratory Bekasi	Bekasi	Ruang BBC0603 dan BBC0604	Kampus Bekasi Lobby – Lt. 6

No	Nama Laboratorium	Ruang Praktikum/Studio		Ruang Sekretariat
		Kampus	Ruang	
4	Lab Sistem Informasi (Sisfo)	<ul style="list-style-type: none">Untuk praktikum non komputer menggunakan ruangan kuliahUntuk praktikum komputer menggunakan ruangan di SLC dan LCAS		Kampus Syahdan Gedung M – Lt. 1 (Ruang M1A)
5	Lab Computer Engineering	Syahdan	Gedung H – Lt. Dasar	Kampus Syahdan Gedung H – Lt. Dasar
6	Lab Manajemen	Untuk praktikum komputer menggunakan ruangan di SLC dan LCAS		Kampus Syahdan Gedung L – Lt. Dasar (Ruang LDC)
7	Lab Akuntansi	Untuk praktikum komputer menggunakan ruangan di SLC dan LCAS		Kampus Syahdan Gedung L – Lt. 1 (Ruang L1E)
8	Studio Teknik Sipil	Syahdan	Ruang K2F	Kampus Syahdan Gedung K – Lt. 2 (Ruang K2F)
		Untuk praktikum komputer menggunakan ruangan di SLC dan LCAS		
9	Lab Material Teknik Sipil	Anggrek	Basement Anggrek	
10	Studio Arsitek	Syahdan	Ruang K2B	Kampus Syahdan Gedung K – Lt. 2 (Ruang K2B)
11	Lab Teknik Industri	Syahdan	Gedung H – Lt. Dasar	Kampus Syahdan Gedung H – Lt. Dasar
		Anggrek	Ruangan di SLC	
12	Lab Psikologi	Kijang	Ruang B103	Kampus Kijang Gedung C – Lt.1 (Ruang B103)
		<ul style="list-style-type: none">Untuk praktikum yang berkaitan dengan observasi, interview, dan assessment menggunakan ruang Lab PsikologiUntuk praktikum Konstruksi Alat Tes Psikologi dan praktikum Statistic For Psychology menggunakan ruang di SLC		
13	Lab Desain Komunikasi Visual – DKV			
	<ul style="list-style-type: none">Lab Komputer Animasi	Syahdan	Ruang M3A & M3B	Ruang antara M3C & M3D
	<ul style="list-style-type: none">Lab Komputer New Media	Syahdan	Ruang M3C & M3D	
	<ul style="list-style-type: none">Render Client Syahdan	Syahdan	Ruang antara M3C & M3D	
	<ul style="list-style-type: none">Studio Audio Visual & Dubbing	Syahdan	Syahdan Gedung R – Lt. 3	Sama dengan posisi Ruang
	<ul style="list-style-type: none">Studio Cetak Syahdan	Syahdan	Ruang KDB	
	<ul style="list-style-type: none">Studio Fotografi Syahdan	Syahdan	Gedung R – Lt. 2 (Ruang R2C)	Kampus Syahdan Gedung R – Lt. 2 (Ruang R2A)

No	Nama Laboratorium	Ruang Praktikum/Studio		Ruang Sekretariat
		Kampus	Ruang	
14	Lab Marketing Communication	Anggrek	329	Kampus Syahdan Gedung H - Jurusan Marketing Communication
	Studio Marketing Communication & Mass Communication (Binus TV dan Radio)	Syahdan	Gedung R – Lt. 3	Kampus Syahdan Gedung R – Lt. 3
15	Lab Design Interior			Kampus Syahdan Gedung R – Lt. 1
	• Lab Gabungan Desain Interior	Syahdan	Gedung R – Lt. 1	
	• Studio Gambar Desain Interior	Syahdan	Gedung R – Lt. 2	
	• Bengkel Desain Interior	Anggrek	Basement Anggrek	
16	Lab Hotel Management			Kampus Anggrek lantai 1 (Lab Office di dalam Kitchen Lab.)
	• Front Office Lab	Anggrek	Ruang 201	
	• JW Marriott Mock Up Room	Anggrek	Ruang antara 201 & 203	
	• Housekeeping Lab	Anggrek	Ruang 203	
	• Kitchen Lab	Anggrek	Lt. 1	
	• Restaurant Lab	Anggrek	Lt. 1	
	• Pastry Kitchen Lab	Anggrek	Lt. 1	
17	MootCourt	Kijang	Ruang B201	-
18	MunCourt	Syahdan	Ruang M2B	-
19	Lab Food Technology			Alam Sutera Main Campus Ruang CLG03
	• Chemistry Lab	Alam Sutera Main Campus	Ruang CLG02	
	• Microbiology Lab	Alam Sutera Main Campus	Ruang CLG03	
	• Food Technology Lab	Alam Sutera Main Campus	Ruang CLG04	
	• Physic Lab	Alam Sutera Main Campus	Ruang C0201	
	• Sensory Lab	Alam Sutera Main Campus	Ruang C0203	

2. Berikut ini adalah tabel yang menghubungkan Jurusan dan Laboratorium/Studio tempat praktikum. Tanda √ menunjukkan bahwa ada mata kuliah yang akan praktikum di laboratorium tersebut.

FACULTY / SCHOOL	PROGRAM NAME	Nama Lab/Studio																			
		Sisfo	Comp. Eng.	Manajemen	Akuntansi	Tek. Sipil	Tek. Industri	Arsitek	Psikologi	DKV	Interior	MarCom	MassCom	Hotel Mngt	Food Tech.	MootCourt	MunCourt	LCAS	SLC	Comp. Lab.	
School of Computer Science	Computer Science																	v	v		
	Cyber Security																		v		
	Game Application and Technology																		v		
	Mobile Application and Technology																		v		
	Mathematics & Computer Science																	v	v		
	Statistics & Computer Science																		v	v	
School of Information System	Computerized Accounting - D3																		v	v	
	Computerized Accounting - S1	v		v	v														v	v	
	Information Systems	v																	v	v	
	Information Systems Audit	v		v	v														v	v	
	Information Systems & Accounting	v			v														v	v	
	Business Information Technology																				v
School of Business and Management	Business Creation																		v	v	
	International Business Management																		v	v	
	International Marketing			v															v	v	
	Management			v															v	v	
	Management & Industrial Engineering		v				v												v	v	
	Management & Information Systems	v		v															v	v	
	Business Management																				v

FACULTY / SCHOOL	PROGRAM NAME	Nama Lab/Studio																		
		Sisfo	Comp. Eng.	Manajemen	Akuntansi	Tek. Sipil	Tek. Industri	Arsitek	Psikologi	DKV	Interior	MarCom	MassCom	Hotel Mngt	Food Tech.	MootCourt	MunCourt	LCAS	SLC	Comp. Lab.
School of Design	Desain Interior										v							v	v	
	Visual Communication – Animation									v								v		
	Visual Communication - Creative Advertising									v								v		
	Visual Communication - New Media									v								v		
Faculty of Economic and Communication	Accounting	v			v													v	v	
	Finance																	v	v	
	Hotel Management												v					v	v	
	Marketing Communication											v						v		
	Mass Communication												v					v		
Faculty of Engineering	Architecture							v										v	v	
	Civil Engineering		v			v												v	v	
	Computer Engineering		v															v	v	
	Food Technology													v						
	Industrial Engineering		v				v											v	v	
	Industrial Engineering & Information Systems	v	v				v											v	v	
Faculty of Humanities	Business Law														v					
	Chinese			v														v	v	
	English			v														v	v	
	International Relations															v		v		
	Japanese			v														v	v	
	Psychology								v									v	v	

3. Ketentuan Absensi/Kehadiran Praktikum

a. Absensi/Kehadiran Praktikum

- Tanda kehadiran mahasiswa dilakukan dengan melakukan *tapping* pada *card reader* di ruangan dengan menggunakan kartu mahasiswa (BINUSIAN Card) atau dengan sistem lain sesuai aturan lab masing-masing, adapun kondisi khusus sebagai berikut:
 - Apabila *card reader* tidak berfungsi, maka
 - Untuk praktikum Software Laboratory Center dan Laboratory Center Alam Sutera, mahasiswa dapat mencatatkan kehadirannya pada web absensi yang disediakan (lab.slc.net). Pengajar tidak memiliki hak untuk mengubah status kehadiran mahasiswa menjadi Present.
 - Untuk praktikum lainnya, penandaan kehadiran dilakukan dengan mengabsen panggil dan data kehadiran langsung diinput pada sistem absensi
 - Apabila *card reader* dan web absensi tidak berfungsi, maka penandaan kehadiran dilakukan dengan menandatangani lembar kehadiran.
- Mahasiswa wajib hadir dan siap untuk mengikuti praktikum 15 menit sebelum jadwal praktikum yang ditetapkan
- Batas toleransi keterlambatan adalah 15 menit dari jadwal praktikum yang telah ditetapkan (Khusus untuk Lab Psikologi, batas toleransi keterlambatan adalah 5 menit)
- Mahasiswa dinyatakan **hadir** apabila memenuhi kedua poin berikut :
 - Waktu tanda kehadiran mahasiswa tercatat pada sistem
 - Hadir di tempat praktikum dan mengikuti praktikum dari awal hingga akhir praktikum.
- Mahasiswa dinyatakan **terlambat** apabila memenuhi salah satu poin berikut:
 - Waktu tanda kehadiran mahasiswa yang tercatat pada sistem melewati batas toleransi keterlambatan
 - Mahasiswa hadir di tempat praktikum setelah melewati batas toleransi keterlambatan
- Pengajar berhak mengubah status mahasiswa menjadi **terlambat** apabila mahasiswa hadir di tempat praktikum melewati batas toleransi keterlambatan.
- Apabila status kehadiran mahasiswa terlambat maka mahasiswa dianggap tidak hadir namun mahasiswa yang bersangkutan diperbolehkan mengikuti praktikum pada pertemuan tersebut.
- Mahasiswa dinyatakan **tidak hadir** apabila memenuhi salah satu poin berikut:
 - Waktu kehadiran tidak tercatat pada sistem
 - Mahasiswa tidak bertanggung jawab memastikan kehadirannya tercatat pada sistem
 - Mahasiswa lalai dalam melakukan penandaan kehadiran
 - Mahasiswa tidak hadir di tempat dan/atau tidak mengikuti praktikum dari awal hingga akhir praktikum.
 - Mahasiswa meninggalkan ruang praktikum selama praktikum berlangsung dengan alasan apapun.
- Pengajar berhak mengubah status mahasiswa menjadi **tidak hadir** apabila memenuhi salah satu poin diatas
- Apabila status kehadiran mahasiswa terlambat/tidak hadir maka mahasiswa tidak berhak atas nilai tugas harian atau percobaan (baik yang dikumpul maupun dikerjakan di tempat) pada pertemuan yang bersangkutan (untuk praktikum yang memiliki tugas harian atau percobaan).

b. Batas Ketidakhadiran

- Batas ketidakhadiran praktikum adalah sebesar 20% (80% harus hadir).

Khusus untuk matakuliah di lab SLC/LCAS dapat digambarkan pada tabel berikut:

Jumlah SKS	Jumlah Pertemuan	Max Ketidakhadiran
1 SKS	6	1
2 SKS	12	2
4 SKS	24	4

- Untuk jumlah pertemuan selain dari jumlah pertemuan pada tabel di atas tetap mengacu pada 80% kehadiran
- Perhitungan jumlah ketidakhadiran termasuk izin, alpha, sakit, dan/atau sebab-sebab lainnya yang menyebabkan mahasiswa tidak dapat hadir mengikuti praktikum. Pengajar tidak memiliki kewenangan untuk memberikan izin kepada mahasiswa.
- Untuk mata kuliah teori dan praktikum, jika tidak memenuhi minimal 80% kehadiran teori dan 80% kehadiran praktikum, grade matakuliah tersebut akan menjadi 'F'
- Daftar mahasiswa yang tidak berhak mengikuti Ujian Akhir Praktikum (UAP) karena melewati batas ketidakhadiran dapat dilihat sejak 2 minggu sebelum ujian berlangsung pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Learning** → **Attendance Information**

4. Ketentuan Penggunaan Ruangan Laboratorium (untuk praktikum terjadwal)

- Mahasiswa tidak diperkenankan memasuki ruang praktikum yang bukan jadwalnya
- Mahasiswa wajib memakai pakaian dan sepatu sesuai dengan peraturan yang berlaku selama proses praktikum
- Mahasiswa wajib menggunakan jas laboratorium, khusus untuk ruangan laboratorium Food Technology
- Mahasiswa diwajibkan untuk menjaga perlengkapan dan peralatan ruang laboratorium selama praktikum sedang berlangsung, serta menggunakan perlengkapan dan peralatan ruang laboratorium sesuai dengan instruksi pengajar
- Untuk laboratorium yang memiliki tempat penitipan barang, sebelum praktikum mahasiswa diwajibkan untuk menyimpan tas, jaket, dan perlengkapan yang tidak berhubungan dengan praktikum di rak atau loker penyimpanan yang disediakan. Laboratorium tidak bertanggung jawab apabila terjadi kehilangan barang akibat kelalaian mahasiswa
- Selama praktikum berlangsung mahasiswa harus mematuhi petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh pengajar dan bertanggung jawab sepenuhnya atas aspek keselamatan praktikum maupun terhadap kerusakan perlengkapan praktikum/kelas
- Selama praktikum berlangsung mahasiswa harus bersikap sopan melaksanakan tata tertib praktikum serta dilarang membawa makanan dan minuman ke dalam ruang praktikum/kelas. Segala pelanggaran terkait kehidupan kampus akan dikenakan sanksi sesuai tingkat kesalahan yang berlaku di Tata Tertib Kehidupan Kampus (SK No. 1426/SK/PTTKK-UBN/VII/2016).
- Mahasiswa diizinkan untuk mengaktifkan alat komunikasi selama tidak mengganggu ketertiban praktikum
- Mahasiswa tidak diperbolehkan membuka *file/aplikasi/software* yang tidak berkaitan dengan matakuliah praktikum yang diajarkan selama praktikum sedang berlangsung

5. Ketentuan Proses Praktikum

a. Jadwal Praktikum

- Mahasiswa dapat melihat jadwal praktikum pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Learning** → **Class Schedule** atau menu **Courses** → **Pilih Semester** → **Pilih Matakuliah** → **Practicum**
- Mahasiswa diharapkan sudah mengetahui jadwal praktikum sebelum praktikum berlangsung

b. Pengambilan materi praktikum

- Mahasiswa dapat mengakses materi, soal, bahan, dan panduan praktikum pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Courses** → **Pilih Semester** → **Pilih Matakuliah** → **Practicum**
- Mahasiswa diharapkan sudah membaca dan memahami materi praktikum sebelum praktikum dimulai
- Mahasiswa diharapkan membawa soal praktikum (khusus Lab Sistem Informasi diwajibkan) dan bahan-bahan lain yang diperlukan selama proses praktikum

c. Kecurangan dan *Plagiarism* (menyontek karya pihak lain)

- Mahasiswa diwajibkan untuk mencantumkan sumber referensi atau kutipan yang digunakan dalam pengerjaan tugas praktikum
- Mahasiswa dilarang menggunakan atau mengadopsi karya dari pihak lain sebagai karya sendiri tanpa secara jelas menyebutkan sumber dan bagian yang diadopsi
- Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran dalam Aktivitas Akademis akan dikenakan sanksi sesuai tingkat kesalahan yang berlaku di Tata Tertib Kehidupan Kampus (SK No. 1426/SK/PTTKK-UBN/VII/2016) mulai dari me-nol-kan nilai bersangkutan, menggugurkan mata kuliah bersangkutan sampai dengan dikeluarkan dari Universitas Bina Nusantara, tergantung dari jenis pelanggaran dan pelanggaran untuk kejadian yang sama dan peraturan khusus yang berlaku di masing-masing laboratorium

d. Pengumpulan Tugas

- Mahasiswa wajib mengerjakan dan mengumpulkan tugas praktikum sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan
- Tidak ada toleransi penambahan waktu untuk keterlambatan dalam mengikuti jadwal penilaian dan tidak ada pengumpulan tugas diluar waktu yang sudah ditetapkan

e. Peralatan, Fasilitas dan Bahan Praktikum

- Mahasiswa wajib memeriksa kelengkapan alat serta komponen yang akan dipraktikkan. Bila terdapat kerusakan sebelum praktikum dimulai, maka mahasiswa harus segera melaporkan kepada pengajar yang bersangkutan
- Mahasiswa bertanggung jawab terhadap peralatan, fasilitas dan bahan praktikum yang digunakan. Jika terjadi kerusakan atau kehilangan selama praktikum berlangsung akibat kesalahan atau kelalaian mahasiswa, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengganti peralatan, fasilitas dan bahan praktikum tersebut
- Mahasiswa dilarang keras membawa, mengambil, memindahkan sebagian atau keseluruhan dari peralatan, fasilitas dan bahan praktikum tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pengajar yang sedang bertugas
- **Khusus di SLC/LCAS**, mahasiswa dilarang menggunakan laptop pribadi di dalam ruangan praktikum. Keperluan penggunaan harus seizin pihak lab, dan dilarang menggunakan/melepas kabel (jaringan, listrik, dll) komputer lab untuk digunakan pada laptop

f. Nilai Praktikum

- Mahasiswa dapat melihat nilai praktikum pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Learning** → **Grades** → **View Score**.
- Daftar mahasiswa yang dinolkan nilainya karena pelanggaran tata tertib praktikum dapat dilihat pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **News Stream** dan papan pengumuman Software Laboratory Center dan Laboratoy Center Alam Sutera

g. Protes Nilai

- Mahasiswa dapat mengajukan protes nilai paling lambat 3 hari setelah nilai dikeluarkan di *website* yang telah disediakan pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Learning** → **Grades** → **Score Protest**.
- Mahasiswa akan dikenakan *penalty* (pengurangan nilai sebesar 20 poin) untuk protes nilai yang nilainya sudah benar

6. Peraturan Khusus terkait Lab

Peraturan di atas berlaku secara keseluruhan untuk matakuliah praktikum di Universitas Bina Nusantara, namun ada beberapa peraturan khusus dari masing-masing lab penyelenggara praktikum yang **wajib** diketahui dan dipatuhi oleh seluruh mahasiswa. **Jika terdapat perbedaan antara peraturan di atas dengan peraturan khusus masing-masing lab, maka yang berlaku adalah peraturan khusus yang dikeluarkan oleh masing-masing lab.**

7. Tata Tertib Praktikum Laboratorium ini berlaku mengikat, wajib dipahami, dan wajib dipatuhi oleh seluruh mahasiswa yang melakukan praktikum, tanpa terkecuali mahasiswa yang tidak membaca tata tertib praktikum laboratorium.

Mengetahui,

063/Pengumuman-SLC/IX/2010
Mulai berlaku : 18 September 2017
Versi : 2 Revisi : 5

Lusiana Citra Dewi, S.Kom., MM.
Laboratory Center Manager

Indra Dwi Rianto, S.Kom., S.Si, MTI.
Software Laboratory Center Manager