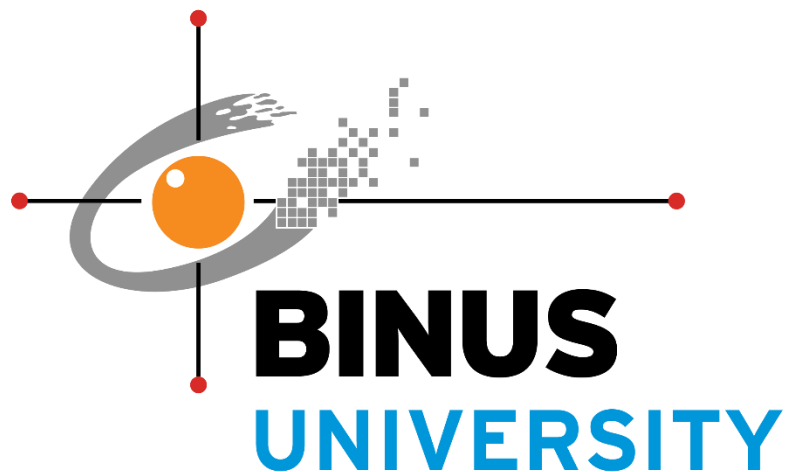


PANDUAN

ENTREPRENEURSHIP II
(ENTR6004)

SEMESTER GANJIL 2018/2019

BINUS ENTRE EXPO



1. PENDAHULUAN

BINUS FESTIVAL merupakan salah satu agenda Binus University dimana salah satu kegiatan didalamnya adalah BINUS ENTRE EXPO yang dikoordinir oleh Binus Entrepreneurship Center (BEC). BINUS ENTRE EXPO merupakan kegiatan rutin setiap semester untuk mahasiswa yang mengambil mata kuliah Entrepreneurship II (ENTR6004). Kegiatan ini memberikan peluang bagi mahasiswa untuk merasakan atmosfer bisnis dengan terlibat langsung dan memberikan pelayanan pada customer. Mahasiswa dibebaskan untuk memilih jenis bisnis apapun yang ingin ditampilkan di BINUS ENTRE EXPO. Tujuan dari BINUS ENTRE EXPO adalah memberikan pengalaman pada mahasiswa tentang bagaimana mengelola sebuah bisnis, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga tahap evaluasi dan *problem solving*.

2. PERSIAPAN

Tahap persiapan dimulai dari kelas masing-masing, adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada Minggu ke-2 perkuliahan, dosen kelas kecil membagi mahasiswa dalam kelas tersebut **maksimal** menjadi 5 (lima) kelompok
- b. Setiap kelompok dipimpin oleh 1 (satu) orang ketua kelompok
- c. Masing-masing kelompok bebas memilih 1 (satu) kategori ide bisnis:
 1. Industri Perdagangan dan Jasa
Manufaktur, peternakan, perkebunan, perikanan, pertambangan, pengembangan property, kehutanan, tekstil, toko, ritel, keagenan, distributor, konsultan, transportasi, perawatan kesehatan, pendidikan, laundry, travel, event organizer
 2. Boga
Industri yang mengolah makanan dan minuman, restoran, franchise dan catering
 3. Kreatif
Periklanan arsitektur, barang seni, kerajinan, desain, fashion, video, film dan fotografi, permainan interaktif, music, seni pertunjukan, penerbitan dan percetakan, televisi dan radio, riset dan pengembangan
 4. Teknologi
Teknologi digital dan teknologi non digital
 5. Sosial
Pariwisata dan kreatif, pertanian dan kelautan
- d. Setiap mahasiswa harus mendaftarkan keikutsertaan dalam acara BINUS ENTRE EXPO melalui laporbec.apps.binus.ac.id adapun panduannya adalah sebagai berikut:
 1. Mengakses laporbec.apps.binus.ac.id di menu **Login >> Daftar (isi data pribadi) >> Submit Query**
 2. Setelah mahasiswa mendaftarkan dirinya, maka mahasiswa yang ditunjuk menjadi **ketua kelompok** harus mendaftarkan kelompoknya dengan cara mengakses laporbec.apps.binus.ac.id menu **Home >> Bifest atau SLME >> Daftar Kelompok >> ENTR6004 >> Isi data kelompok >> Submit >> Pilih Tanggal Pelaksanaan >> Submit Query**. Ketua kelompok akan mendapatkan **kode** dan **password kelompok**
 3. Ketua kelompok wajib menginformasikan kode dan password kelompok ke setiap anggota kelompok
 4. Anggota kelompok kembali harus mengakses laporbec.apps.binus.ac.id menu **Home >> Bifest atau SLME >> Daftar Kelompok >> ENTR6004 >> Masukkan kode dan Password Kelompok**
 5. Ketua Kelompok harus memastikan bahwa semua anggota kelompok sudah mendaftarkan diri sebagai anggota kelompok di laporbec.apps.binus.ac.id



- e. Pendaftaran di laporbec.apps.binus.ac.id paling lambat **Sabtu 6 Oktober 2018** pukul 24.00 WIB
- f. Nilai BINUS ENTRE EXPO akan menjadi tambahan Nilai Tugas Mandiri (TM)

3. SELEKSI

Sebelum mahasiswa melaksanakan BINUS ENTRE EXPO pada saat BINUS Festival. Kelompok yang sudah terdaftar melalui proses seleksi, adapun jadwalnya adalah sebagai berikut:

	Kampus Kemanggisan	Kampus Alam Sutera	Kampus Bekasi
Hari / Tanggal	Minggu ke-6 Perkuliahan (Senin-Sabtu/ 22 – 27 Oktober 2018)	Minggu ke-6 Perkuliahan (Senin-Sabtu/ 22 – 27 Oktober 2018)	Minggu ke-6 Perkuliahan (Senin-Sabtu/ 22 – 27 Oktober 2018)
Tempat	Ruang Kelas*	Lobby Dalam, Lobby Luar, Lorong Library, Atrium dan Drop Off	Multimedia Galery
Waktu (WIB)	Shift 1: 09.00 – 12.00WIB Shift 2: 13.00 – 16.00 WIB	Shift 1: 09.00 – 12.00WIB Shift 2: 13.00 – 16.00 WIB	Shift 1: 09.00 – 12.00WIB Shift 2: 13.00 – 16.00 WIB

*Akan diinformasikan menyusul

4. PELAKSANAAN

Pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO dilaksanakan pada saat BINUS Festival. Adapun jadwalnya adalah sebagai berikut:

	Kampus Kemanggisan	Kampus Alam Sutera	Kampus Bekasi
Hari / Tanggal	Sabtu / 1 Desember 2018	Sabtu / 1 Desember 2018	Sabtu / 1 Desember 2018
Tempat	Food Court Kemanggisan	Food Court Kemanggisan	Food Court Kemanggisan
Waktu (WIB)	09.00 – 16.00	09.00 – 16.00	09.00 – 16.00



1. Persyaratan Setiap Kelompok

Pelengkapan yang **harus** dibawa

i. **Company Profile**

Mahasiswa diminta membuat sebuah *Company Profile* singkat yang berisi gambaran singkat tentang bisnis yang dipamerkan di BINUS ENTRE EXPO.

Company Profile harus berisi tentang:

- Gambaran Umum Perusahaan
- Gambaran Umum Produk
- Gambaran Singkat *Process Business*
- *Value Proposition* dari bisnis tersebut
- *Contact Us*
- Dilengkapi dengan foto-foto pendukung

Contoh *Company Profile* – Lampiran 1

ii. **Catalogue**

Mahasiswa diminta bisa mendeskripsikan secara singkat dan lengkap tentang produk/jasa yang dipamerkan. *Catalogue* didesain secara menarik layaknya *Catalogue* dalam bisnis sesungguhnya.

Catalogue berisi tentang:

- Deskripsi singkat dan jelas tentang bisnis
- Gambar pendukung berupa foto produk
- Spesifikasi produk, berupa ukuran, material
- Jenis – jenis produk, beserta harga (jika produk tidak hanya 1 (satu) macam)
- Benefit yang ditawarkan pada pengguna

Contoh *Catalogue* – Lampiran 2

iii. **X-Banner/Poster**

X-Banner digunakan sebagai media untuk menarik calon customer. X-Banner akan dipasang di lokasi BINUS ENTRE EXPO.

Ketentuan X-Banner:

- Print Full Color
- Ukuran 60 x 160 cm.
- Bahan Flexy China
- Finishing bebas (*doff/glossy*)
- Mata Ayam untuk pemasangan

Content X-Banner/Poster:

Mewakili jenis Product secara visual.

Diharapkan pengunjung BINUS ENTRE EXPO bisa tertarik dengan desain X-Banner/Poster yang ditampilkan hingga memberi kesempatan pada mahasiswa untuk memberikan penjelasan lebih jauh

Contoh *Poster* – Lampiran 3

iv. **Media Sosial**

Media Sosial digunakan sebagai sarana promosi. Artinya, mahasiswa diminta untuk memberikan segala hal yang bisa membuat orang tertarik untuk membeli produk mereka. Media Sosial diharapkan memenuhi unsur promosi yang diperlukan untuk menarik calon konsumen. Format Media Sosial bebas–atraktif.

Contoh Media Sosial - Lampiran 4



v. Financial Report / Laporan Keuangan

Financial report dicetak, dilengkapi dan discan kemudian dikirim ke binusbec@gmail.com dihari yang sama setelah pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO
Subject: ENTR6004/Nama Kelompok/Kode Dosen/Nama Dosen/Kelas

Contoh: ENTR6004/Coffeechoc/D1234/Agus Santosa/LA12

Bagi kelompok mahasiswa yang tidak mengirimkan *Financial Report*, maka nilai BINUS ENTRE EXPO **tidak akan di proses**.

Form Financial Report – Lampiran 6

2. Teknis Pelaksanaan

- 1) Informasi pembagian nomor meja dan tempat **seleksi** akan di umumkan melalui *Private Message* (PM) Binusmaya pada hari Senin tanggal **15 Oktober 2018**. Pembagian nomor meja dan tempat **pelaksanaan** akan di umumkan melalui *Private Message* (PM) Binusmaya pada hari Selasa tanggal **27 November 2018**.
- 2) Waktu pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO dimulai pukul 09.00 – 16.00 WIB, persiapan bisa dimulai pukul 07.00
- 3) Juri BINUS ENTRE EXPO akan di atur oleh tim panitia
- 4) Waktu penilaian oleh juri antara pukul 09.00 – 16.00 sesuai dengan kesediaan juri
- 5) Setelah pukul 16.00 seluruh peserta kelompok bertanggung jawab terhadap kebersihan meja masing-masing
- 6) Mahasiswa yang tidak lolos seleksi pelaksanaan Binus Entre Expo wajib hadir untuk memberikan penilaian berupa rating ke mahasiswa yang melaksanakan pameran di Binus Entre Expo (Form Rating ada di Bimay)
- 7) Mahasiswa melaksanakan Binus Entre Expo wajib melakukan tapping absensi pada saat awal Jam 9.00–9.30 WIB, pertengahan Jam 13.00-13.30 WIB dan akhir pelaksanaan Jam 15.30-16.00 WIB Binus Entre Expo.

5. PENILAIAN

Penilaian Tugas Mandiri (TM) diambil dari:

- a. Nilai BINUS ENTRE EXPO
Nilai yang diperoleh dari penilaian juri lapangan pada saat pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO berlangsung
- b. Nilai Presentasi
Nilai Presentasi di minggu ke-13 diambil berdasarkan hasil dan penampilan saat presentasi, serta berdasarkan laporan yang disusun oleh mahasiswa
Mahasiswa yang melakukan presentasi dinilai berdasarkan:
 - i. Kemampuan memaparkan laporan yang dipresentasikan
 - ii. Pemahaman konten
 - iii. Kemampuan menjawab pertanyaan dari dosen
- c. Mahasiswa yang tidak mendaftarkan diri menjadi anggota kelompok dan tidak hadir pada saat pelaksanaan, dianggap tidak mengikuti BINUS ENTRE EXPO dan Nilai Tugas Mandiri (TM) dianggap 0 (nol). Bagi mahasiswa yang tidak dapat hadir pada hari pelaksanaan, nilai dapat diproses apabila mahasiswa mengirimkan surat keterangan yang menjelaskan alasan ketidakhadiran, ditandatangani oleh Deputy Head of Program dan melengkapi dengan bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.



6. LAPORAN DAN PRESENTASI

Secara garis besar, mahasiswa diminta untuk membuat Laporan dan Presentasi pada minggu ke-13 (kelas kecil) tentang BINUS ENTRE EXPO. Mahasiswa diminta untuk memaparkan pengalamannya setelah menjalankan bisnis di BINUS ENTRE EXPO.

Mahasiswa harus mampu menerangkan secara detail tentang segala hal yang sudah mereka lakukan di BINUS ENTRE EXPO, mulai dari tahap persiapan hingga tahap evaluasi.

A. LAPORAN

1. Konten

Laporan BINUS ENTRE EXPO harus terdiri atas beberapa subkonten yaitu:

a) *Summary*

Summary berisi tentang rangkuman dari laporan BINUS ENTRE EXPO yang dibuat. Mahasiswa harus mampu membuat rangkuman secara singkat yang menerangkan isi laporan. Format summary dibuat seperti format Abstract pada laporan ilmiah.

b) *Preparation*

Mahasiswa diminta memaparkan segala hal yang mereka lakukan di tahap persiapan BINUS ENTRE EXPO. Persiapan meliputi:

- i. Persiapan untuk pembuatan *Prototype*
Tahap ini mahasiswa diminta melaporkan segala aktivitas yang harus dilakukan untuk pembuatan item yang akan dijual
- ii. Persiapan untuk pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO
Mahasiswa diminta untuk melaporkan segala aktivitas yang harus dilakukan sebagai persiapan untuk mensukseskan BINUS ENTRE EXPO

c) BINUS ENTRE EXPO

Mahasiswa diminta melaporkan segala hal berkaitan dengan Hari H BINUS ENTRE EXPO. Dalam bagian ini, mahasiswa diminta memberikan laporan tentang:

1. Pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO secara umum
2. Keterlibatan di acara BINUS ENTRE EXPO
3. Aktivitas yang dilakukan di BINUS ENTRE EXPO
4. *Rundown* semua aktivitas yang dilakukan pada Hari H BINUS ENTRE EXPO
Customer:
 - Cara menarik calon customer
 - Cara menjelaskan pada customer
 - Pertanyaan yang umum didapat dari customer
 - Tingkat ketertarikan customer

d) *Evaluation*

Mahasiswa diminta melaporkan hasil Evaluasi internal. Evaluasi yang dilakukan meliputi:

1. Evaluasi Pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO
2. Mahasiswa diminta melihat Pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO yang sudah dilakukan dan melakukan evaluasi internal pada kelompoknya
Laporan yang dibuat meliputi:
 - Hal positif yang didapatkan dari BINUS ENTRE EXPO
 - Kelebihan yang mendukung pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO
 - Kelemahan yang membuat pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO tidak optimal

3. Evaluasi Produk/Jasa

Mahasiswa juga diminta untuk melakukan Evaluasi dari Produk/Jasa yang dipamerkan di BINUS ENTRE EXPO. Tahap evaluasi ini penting untuk mengetahui kelemahan apa yang ada pada bisnisnya, serta kelebihan apa



yang bisa diekspos lebih jauh dan dikembangkan untuk menarik lebih banyak customer

4. *Problem Solving*

Mahasiswa diminta membuat *Problem Solving* dari berbagai permasalahan, baik dari pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO maupun dari permasalahan yang dijumpai pada bisnisnya. Problem Solving yang dikemukakan harus bersifat konstruktif dan mensupport pengembangan bisnis ke depan.

5. Cashflow Report

Mahasiswa diminta membuat laporan keuangan sederhana meliputi *inflow*, *outflow* dan *loss/profit*.

2. Format LAPORAN

Format Laporan BINUS ENTRE EXPO adalah sebagai berikut:

Bagian	Susunan
Awal	<ul style="list-style-type: none">- Halaman Sampul- Halaman Judul- Abstrak / Summary- Kata Pengantar- Daftar Isi
Isi	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan BINUS ENTRE EXPO- Pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO- Evaluasi BINUS ENTRE EXPO- Problem Solving
Penutup	<ul style="list-style-type: none">- Lampiran

B. PRESENTASI

Pelaksanaan : Minggu ke-13 Perkuliahan
Konten : Laporan Pelaksanaan EXPO
Durasi : Maksimal 10 (sepuluh) Menit

Penjelasan:

Setiap kelompok membuat presentasi untuk dipresentasikan pada dosen kelas kecil di minggu ke-13. Jumlah halaman tidak dibatasi, tergantung kebutuhan mahasiswa. Presentasi diharapkan menarik, jelas, dan mewakili hal-hal yang harus dipresentasikan. Presentasi tersebut berisikan tentang Laporan Pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO (Format lihat *Sub Bab Laporan*).

*Laporan pelaksanaan expo dalam bentuk PDF (max 5 MB) email ke binusbec@gmail.com cc dosen kelas kecil.

Subject email: **LaporanPelaksanaanBEE/Nama kelompok/nama Dosen/kode Kelas.**

Contoh subject email: LaporanPelaksanaanBEE/Kamboja/Andi Budiman/LC33

Paling lambat pada minggu ke-13.

5. PELANGGARAN TERHADAP PELAKSANAAN BINUS ENTRE EXPO

Selama pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO, peserta harus mematuhi peraturan yang berlaku.



- 1) Kelompok yang terlambat mempersiapkan pameran, nilai Tugas Mandiri akan dikurangi 30% dari total nilai. Jam 09.00 WIB setiap kelompok harus siap melakukan transaksi di *booth* masing-masing
- 2) Pelanggaran dalam pelaksanaan BINUS ENTRE EXPO maka Nilai Tugas Mandiri (TM) dianggap 0 (nol).

6. FORMULIR YANG DIGUNAKAN

A. Lembar Penilaian Seleksi BINUS ENTRE EXPO

LEMBAR PENILAIAN BINUS ENTRE EXPO / BINUS ENTRE EXPO SELECTION EXPO ENTREPRENEURSHIP - EXHIBITION SEMESTER GANJIL 2018/2019 BINUS ENTREPRENEURSHIP CENTER (BEC) UNIVERSITAS BINA NUSANTARA

Nama Kelompok :
 Nama Bisnis :

Kode Dosen :
 Nama Dosen :
 Kelas :

No	NIM	Nama	Email	No Hp	Kehadiran
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Judging Criteria	Guidance		Weight		Judges Mark
			Per Unit	Per Item	
Key Activities	Explain the basic idea of the business		30	6 - 10	
	Explain the flow of the Business Process			6 - 10	
	Explain the Company’s Activities with other Parties			6 - 10	
Bussiness Model	Business Model Nature		20	6 - 10	
	Customization of Product			6 - 10	
Expo Supporting Materials	Poster/Cataloge	Linkages between Poster and Business	25	6 - 10	
	Company Profile	Complete Company Profile		3 – 5	
	Display	The Performance of the Booth		6 - 10	
Overall	Rundown Expo/Explain Expo Process		25	6 - 10	
	Job Description Personel			3 – 5	
	Demonstrate the Unique Point of the Business			6 - 10	
Total			100		

Feedback Juri

--

Jakarta,

Tanda tangan

Nama Dosen Penilai :
 Kode Dosen Penilai :

BEC Approval		Submission Date	

*coret yang tidak perlu



RUBRIC

Judging Criteria	Guidance		DESCRIPTION
Key Activities	Explain the basic idea of the business		Students can explain business ideas fundamentally and their goals
	Explain the flow of the Business Process		Students can explain business processes sequentially from the product process to the receipt of the product to the customer
	Explain the Company's Activities with other Parties		Students can explain their collaboration with those who support the running of their business processes
Business Model	Business Model Nature		Students can explain their business model and how their business model works
	Customization of Product		Students can explain how far their products can be adjusted to the needs and desires of customers
Expo Supporting Materials	Poster/Catalogue	Linkages between Poster and Business	Students can provide posters and catalogs that can explain their business and are interesting to be used as their business window
	Company Profile	Complete Company Profile	Interesting and complete company profile explaining student business identity
	Display	The Performance of the Booth	Students present their booth attractively and can inspire visitors to approach their booth and are expected to make a purchase transaction
Overall	Run-down Expo/Explain Expo Process		Students can explain the run-down from starting preparations to the expo
	Job Description Personnel		Each group can ensure that all its members participate and work in a team to succeed in their business
	Demonstrate the Unique Point of the Business		Students can provide an overview of how unique their business is so that it can be distinguished from other businesses or similar businesses



B. Lembar Penilaian BINUS ENTRE EXPO

LEMBAR PENILAIAN BINUS ENTRE EXPO / STUDENT'S LOCAL MARKET EXPERIENCE (SLME)* EXPO ENTREPRENEURSHIP - EXHIBITION SEMESTER GANJIL 2018/2019 BINUS ENTREPRENEURSHIP CENTER (BEC) UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
--

Nama Kelompok :
 Nama Bisnis :
 Kode Dosen :
 Nama Dosen :
 Kelas :

No	NIM	Nama	Email	No Hp	Kehadiran
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Judging Criteria	Guidance		Weight		Judges Mark
			Per Unit	Per Item	
Key Activities	Explain the basic idea of the business		30	6 - 10	
	Explain the flow of the Business Process			6 - 10	
	Explain the Company’s Activities with other Parties			6 - 10	
Bussiness Model	Business Model Nature		20	6 - 10	
	Customization of Product			6 - 10	
Expo Supporting Materials	Poster/Cataloge	Linkages between Poster and Business	25	6 - 10	
	Company Profile	Complete Company Profile		3 - 5	
	Display	The Performance of the Booth		6 - 10	
Overall	Rundown Expo/Explain Expo Process		25	6 - 10	
	Job Description Personel			3 - 5	
	Demonstrate the Unique Point of the Business			6 - 10	
Total			100		

Feedback Juri

--

Jakarta,

Tanda tangan

Nama Dosen Penilai :
 Kode Dosen Penilai :

BEC Approval		Submission Date	

*coret yang tidak perlu



Lampiran 1
Contoh *Company Profile*

Booklet - Company Profile CV. Praha Sandi Utama
Architecture and Interior Design



Copyright Tata Warna © 2013 www.tatawarna.com

**White Washed
Recycled teak**

**NINA
DECORATIVE**
LIVING - DINING - BEDROOM



Set Of Boat Bench
190 x 50 x 104

Bookshelf Ampar Leg
110 x 40 x 80

Bedside 1 drawer
95 x 40 x 77

Bookshelf Ulir
150 x 50 x 150

Daybed carving
210 x 70 x 102

Dragon Bench
153 x 60 x 100

Bench Carving
190 x 80 x 102

Designed by : www.pixelldesign.com

www.phuket-furniture.com



Lampiran 4
Contoh Flyer

Solo Ayu
RUMAH LULUR & SPA

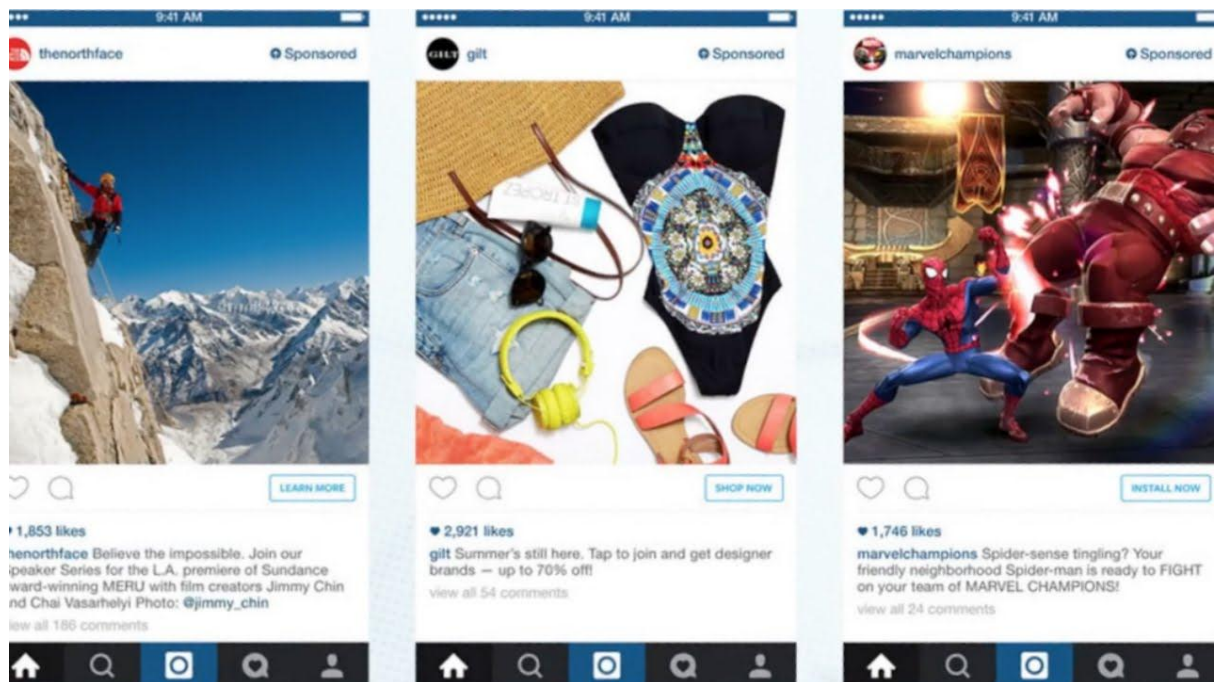
*Rest your
Body &
Soul*

Designed By : www.pixellldesign.com

Buka jam 09.00 sd 20.00
Alamat: Jl Galur Sari Timur No 5. Utan Kayu Selatan. Jakarta Timur
Tlp. 0857 1561 4242 Pin BB 28845618 Email : soloayuspa@yahoo.com

Lampiran 5

Contoh Media Sosial



Lampiran 6
Financial Report

**FINANCIAL REPORT / LAPORAN KEUANGAN
BINUS ENTRE EXPO / STUDENT'S LOCAL MARKET EXPERIENCE (SLME)*
EXPO ENTREPRENEURSHIP - EXHIBITION
SEMESTER GANJIL 2018/2019
BINUS ENTREPRENEURSHIP CENTER (BEC)
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA**

Nama Kelompok :
Nama Bisnis :
Jenis Usaha :
Produk :

Kode Mata Kuliah :
Nama Mata Kuliah :
Kode Dosen :
Nama Dosen :
Kelas :
Jurusan :

No	NIM	Nama	Email	No Hp
1				
2				
3				
4				
5				
6				

DATA KEUANGAN

Modal awal persiapan	:	Rp.
Jumlah produk yang di Jual selama SLME / Binus ENTRE EXPO*	:	
Harga 1 pcs produk	:	Rp.
Jumlah total penjualan selama SLME / Binus ENTRE EXPO*	:	Rp.
Jumlah total pengeluaran selama SLME / Binus ENTRE EXPO*	:	Rp.
Total Untung / Rugi*	:	Rp.

EVALUASI PENJUALAN

Persiapan	:	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Kurang, karena
Promosi	:	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Kurang, karena
Penyajian/Serving	:	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Kurang, karena
Respon Customer	:	<input type="checkbox"/>	Baik	<input type="checkbox"/>	Kurang, karena
Kritik Customer	:				

*coret yang tidak perlu



DAFTAR PERSONIL

Dalam memudahkan pertukaran informasi dan pemecahan masalah yang dihadapi mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan ini, berikut adalah data personil:

- Binus Entrepreneurship Center (BEC) untuk mahasiswa di Kampus Kemanggisian
- Global Employability & Entrepreneurship Center (GEEC) untuk mahasiswa di kampus Alam Sutera
- Academic & Student Development (ASD) untuk mahasiswa di kampus Bekasi

Table 1 Daftar Personil Binus Entrepreneurship Center - Kampus Kemanggisian

No	Jabatan	Nama dan Alamat	Telp dan E-mail
01	Manager - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Agung Hari Sasongko Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1246 Email: asasongko@binus.edu
02	Subject Content Coordinator (SCC) - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Gatot Hendro Prakoso Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1246 Email: gprakoso@binus.edu
03	Subject Content Coordinator (SCC) - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Glory Aguzman Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1246 Email: gquzman@binus.edu
04	Operation Section Head - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Ary Wijayati Kusumaningtyas Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1245 Email: akusumaningtyas@binus.edu
05	Operation Officer - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1245 Email:
06	Project Controller Operation Staff - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Mochamad Rizal Dwi Suastanto Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1246 Email: mochamad.suastanto@binus.edu
07	Program Development Staff - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Chandra Restu Pradipto Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5345830 Ext. 1246 Email: cpradipto@binus.edu
08	Administration Staff - Binus Entrepreneurship Center (BEC)	Cantika Chikal Andini Kampus Anggrek Lt. 2 R. 208 Jl. Kebon Jeruk Raya No 27 Jakarta Barat – 11530	5369 6919 Ext. 1246 Email: bec@binus.edu



**Table 2 Data Personil Global Employability & Entrepreneurship Center (GEEC)
Kampus Alam Sutera**

No	Jabatan	Nama dan Alamat	Telp dan E-mail
01	Manager - Global Employability & Entrepreneurship Center (GEEC)	Yeni Mukti Kampus Alam Sutera Lt. 3 R. Eks SLC Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 21 Alam Sutera – Tangerang 15143	29779100 Ext. 7024 Email: ymukti@binus.edu
02	Officer - Global Employability & Entrepreneurship Center (GEEC)	David Barry Lumeno Kampus Alam Sutera Lt. 3 R. Eks SLC Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 21 Alam Sutera – Tangerang 15143	29779100 Ext. 7307 Email: dlumeno@binus.edu
03	Officer - Global Employability & Entrepreneurship Center (GEEC)	Putu Eka Ayuningtyas Kampus Alam Sutera Lt. 3 R. Eks SLC Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 21 Alam Sutera – Tangerang 15143	29779100 Ext. 7200 Email: payuningtyas@binus.edu

Table 3 Data Personil Academic & Student Development (ASD) - Kampus Bekasi

No	Jabatan	Nama dan Alamat	Telp dan E-mail
01	Manager - Academic & Student Developmen (ASD)	Sevenpri Candra Binus University @Bekasi Jl. Lingkar Bulevar Blok WA No. 1 Kelurahan Marga Mulya, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi - 17142	29285598 Ext. 7885 Email: scandra@binus.edu
02	Employability & Entrepreneurship Officer - Academic & Student Developmen (ASD)	Muhamad Rifqi Binus University @Bekasi Jl. Lingkar Bulevar Blok WA No. 1 Kelurahan Marga Mulya, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi - 17142	29285598 Ext. 7119 Email: mrifqi@binus.edu
03	Academic Support Staff - Academic & Student Developmen (ASD)	Lina Marselya Binus University @Bekasi Jl. Lingkar Bulevar Blok WA No. 1 Kelurahan Marga Mulya, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi - 17142	29285598 Ext. 7885 Email: lina.marselya@binus.edu

