



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

<<JUDUL PROGRAM>>

BIDANG KEGIATAN :

PKM KEWIRAUSAHAAN

Diusulkan oleh :

<<Nama Ketua Kelompok>> <<NIM>> <<Tahun Angkatan>>

<<Nama Anggota 1>> <<NIM>> <<Tahun Angkatan>>

<<Nama Anggota 2>> dst.. <<NIM>> <<Tahun Angkatan>>

**UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
JAKARTA
2019**

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-KEWIRAUSAHAAN

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 1 | Judul Kegiatan | : | <<Judul Kegiatan>> |
| 2 | Bidang Kegiatan | : | PKM-K |
| 3 | Ketua Pelaksana Kegiatan | | |
| | a. Nama Lengkap | : | <<Nama Ketua>> |
| | b. NIM | : | <<Nim Ketua>> |
| | c. Jurusan | : | <<Nama Jurusan>> |
| | d. Universitas | : | Bina Nusantara |
| | e. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : | <<Alamat dan Telp HP>> |
| | f. Email | : | <<Alamat Email>> |
| 4 | Anggota Pelaksana Kegiatan /Penulis | : | X Orang |
| 5 | Dosen Pendamping | | |
| | Nama Lengkap dan Gelar | : | <<Nama Dosen>> |
| | NIDN | : | <<Nomor Induk Dosen Nasional>> |
| | Alamat Rumah dan No Tel./HP | : | <<Alamat Dosen & Telp HP>> |
| 6 | Biaya Kegiatan Total: | | |
| | a. Kemristekdikti | : | Rp. <<Total Biaya>> |
| | b. Sumber lain | : | - |
| 7 | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | X Bulan |

Menyetujui,
Ketua Jurusan

<<Kota, tgl-bulan-tahun>>
Ketua Pelaksana Kegiatan

ttd

ttd

<<Nama Ketua Jurusan>>
<<Kode Dosen Ketua Jurusan>>

<<Nama Ketua>>
<<NIM Ketua>>

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

Dosen Pendamping

Ttd & cap

ttd

(Johan, S.Kom., M.M.)
D1582

<<Nama Dosen Pendamping >>
<<NIDN Dosen Pendamping>>

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	X
HALAMAN PENGESAHAN	X
DAFTAR ISU	X
BAB 1. PENDAHULUAN	X
BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA	X
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	X
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	X
4.1 Anggaran Biaya	X
4.2 Jadwal Kegiatan	X
LAMPIRAN-LAMPIRAN	X
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pembimbing	X
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	X
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	X
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	X

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PKM-K selesai dilaksanakan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format **Tabel 4.1**.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-K

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20-30%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40-50%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (Maks.10%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks.10%)	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Tabel 4.2**.

Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	<<Nama Kegiatan 1>>					
2	<<Nama Kegiatan 2>>					
3					
4					
5					
6	<<Kegiatan ke-n>>					

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing (Riwayat pendidikan digant S1, S2, dan S3 khusus biodata dosen pembimbing)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	...
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	...
4	NIM/NIDN	...
5	Tempat dan Tanggal Lahir	...
6	E-mail	...
7	Nomor Telepon/HP	...

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi
Jurusan
Tahun Masuk-Lulus

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1
2

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1
2

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah **PKM-Kewirausahaan**.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul/Pembimbing,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Justifikasi pemakaian: Tujuan pemakaian material. Keterangan: keterangan tambahan dari material yang diajukan

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Material 2				
Material 3				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota – n				
Perjalanan ke tempat/kota – n				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				
Total (Keseluruhan)				

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	<<Nama Ketua / NIM>>	<<Program Studi>>	<<Peminatan>>	X	<<Uraian Tugas 1, Uraian Tugas 2>>
2	<<Nama Anggota 1 / NIM>>	<<Program Studi>>	<<Peminatan>>	X	<<Uraian Tugas 1, Uraian Tugas 2>>
3	<<Nama Anggota 2 / NIM>>	<<Program Studi>>	<<Peminatan>>	X	<<Uraian Tugas 1, Uraian Tugas 2>>

<<KOP SURAT BINA NUSANTARA (Dapat diminta di jurusan)>>

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-K saya dengan judul :

<<Judul PKM-K>>

yang diusulkan untuk tahun anggaran <<Tahun Depan>> bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Mengetahui,

<<Kota, tanggal-bulan-tahun>>

Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai Rp6.000
Tanda tangan

(Johan, S.Kom., M.M.)
D1582

<<Nama Lengkap Ketua>>
<<NIM Ketua>>