

SOSIALISASI KUMPUL SOFTCOVER SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

GANJIL 2020/2021

Pengumpulan Softcover

- Mahasiswa WAJIB mengunggah *Softcover* Skripsi sebelum batas akhir pengumpulan
- Mahasiswa dalam satu kelompok, melakukan unggah *Softcover* Skripsi hanya 1 orang per kelompok

MAHASISWA DIHIMBAU UNTUK MENGUPLOAD SOFTCOVER PALING LAMBAT TIGA (3) HARI SEBELUM TANGGAL TERAKHIR PENGUMPULAN UNTUK ANTISIPASI PERBAIKAN ATAU MELENGKAPI BERKAS YANG MASIH KURANG/SALAH

Tanggal Akhir Pengumpulan Softcover Skripsi/TA

Tanggal terakhir batas pengumpulan *Softcover* Skripsi/Tugas Akhir dapat dilihat pada Kalender Registrasi:

1. Login Binusmaya.binus.ac.id
2. Pilih Menu Support
3. Pilih Download Center
4. Pilih Category : Registration Calendar
5. Pilih Kalender Registrasi S1 Perkuliahan Genap 2020/2021).

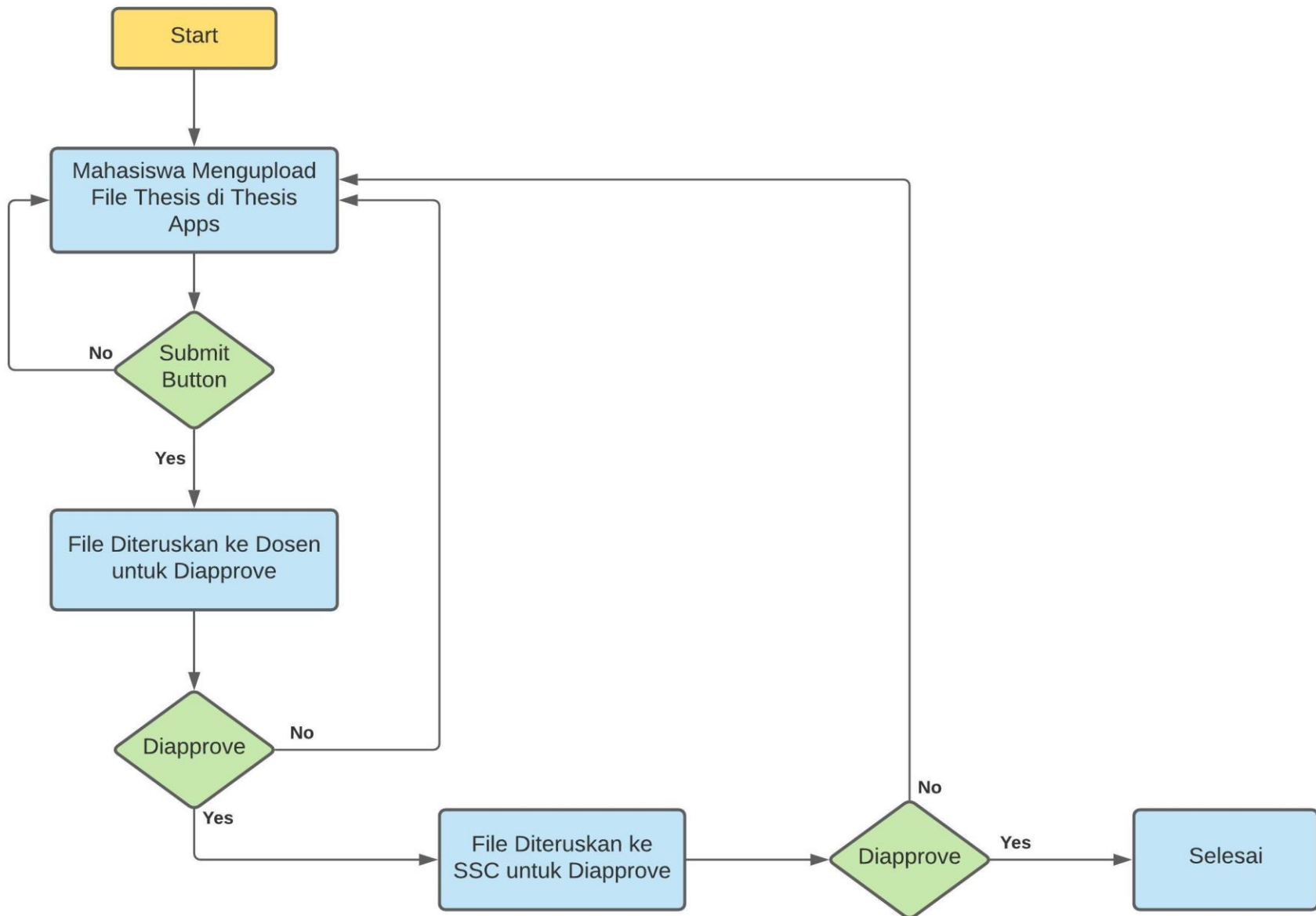
1 Pengumpulan Soft Cover I Semester Ganjil 2020/2021 melalui http://thesis.apps.binus.ac.id	
Paper Tugas Akhir Non Kelas Architecture	31 Oktober 2020
Skripsi/Tugas Akhir Kelas Accounting Information Systems, Animation, Business Information Technology, Business Management, Computer Science, Creative Advertising, Information Systems, Interior Design, International Business Management, Management, Marketing Communication, Mass Communication, New Media	Minggu ke-14
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Business Management, Management	16 Januari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas International Business Management, Psychology	20 Januari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Accounting, English Literature, Finance	29 Januari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Business Creation	31 Januari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Civil Engineering, Hotel Management, Industrial Engineering	01 Februari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Accounting Information Systems, Business Information Technology, Business Law, Chinese Literature, Computer Engineering, Computer Science, Cyber Security, Double Degree (Computer Science and Mathematics, Computer Science and Statistics, Industrial Engineering and Information Systems, Industrial Engineering and Management), Games Application and Technology, Information Systems, Information Systems Audit, International Marketing, International Relations, Japanese Literature, Marketing Communication, Mass Communication, Mobile Application and Technology, Primary Teacher	02 Februari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Food Technology, Tourism	03 Februari 2021
Skripsi/Tugas Akhir Non Kelas Double Degree (Accounting and Information Systems, dan Information Systems and Management)	09 Februari 2021
Studio Tugas Akhir Non Kelas Architecture	24 Februari 2021

2 Pengumpulan Kerja Praktek/Praktek Magang	
Kerja Praktek Management	10 Januari 2021
Kerja Praktek Civil Engineering	21 Januari 2021
Kerja Praktek Japanese Literature	22 Januari 2021
Kerja Praktek Double Degree (Information Systems-Industrial Engineering dan Industrial Engineering and Management), Industrial Engineering	25 Januari 2021
Kerja Praktek Marketing Communication	28 Januari 2021
Kerja Praktek Animation, Creative Advertising, Interior Design, New Media	31 Januari 2021
Kerja Praktek English Literature	29 Januari 2021
Kerja Praktek International Relations	15 Februari 2021
Kerja Praktek Computer Science	20 Februari 2021
Kerja Praktek Architecture	Minggu ke-15
(Pengumpulan Soft Cover Skripsi/Tugas Akhir & Kerja Praktek/Praktek Magang melampaui waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus melakukan registrasi di semester berikutnya)	
3 Pengumpulan Laporan Akhir Enrichment Program 3+1	27 Februari 2021

Informasi

- Pengumuman tanggal terakhir pengumpulan *Softcover* dapat dilihat pada **Binusmaya.binus.ac.id Pilih News Stream**
- Petunjuk dan prosedur lengkap untuk setiap jurusan dapat diunduh pada **Binusmaya.binus.ac.id Pilih Support, Pilih Download Center, Pilih Category Thesis/Internship**
- Format penulisan Skripsi dapat diunduh pada **Binusmaya.binus.ac.id Pilih Support, Pilih Download Center, Pilih Category Thesis/Internship, Pilih Template Penulisan Skripsi Ganjil 2020**

PENGUMPULAN SOFTCOVER



File

1. Pas foto berwarna terbaru (tiga bulan terakhir)
2. Halaman pernyataan orisinalitas (**ASLI**)
3. Formulir Isian Ijasah /FII (**ASLI**) - Setiap mahasiswa satu Formulir Isian Ijasah
4. Form Ganti Judul/FGJ (**ASLI**) - Jika ada perubahan judul skripsi atau tugas akhir. Formulir ditulis dengan huruf kapital
5. Riwayat Hidup terupdate dari Binus Career
6. Surat keterangan survei dari perusahaan/ Surat Keterangan non survei dari jurusan
7. Informasi tambahan jika ada permintaan khusus dari perusahaan untuk Sidang Tertutup/Sidang diluar kampus

File

1. FOTO

- Mahasiswa **WAJIB** upload foto wisuda <http://binusmaya.binus.ac.id>. Upload foto diharapkan dilakukan jauh hari sebelum pengumpulan softcover
- Foto tidak boleh dalam posisi tersenyum memperlihatkan gigi
- Pas foto berwarna terbaru (tiga bulan terakhir), dengan ukuran dan jumlah yang dikumpulkan adalah:
 - 2x3 = 4 lembar
 - 4x6 = 4 lembar
- Kertas yang digunakan untuk cetak foto adalah “kertas Doff”
- Menuliskan (nama, nim , jurusan, jenjang) di belakang setiap foto
- Untuk menghindari foto terkena tinta dari sisi belakang foto lainnya, posisi foto disimpan berhadapan dengan sisi depan foto lainnya
- Untuk pengumpulan Hardcopy Pas Foto dikirimkan ke alamat Student Services Center sesuai Lokasi Kampus Mahasiswa melalui Paket atau Instan Kurir bersamaan dengan jilid lakban setelah sidang skripsi

File

1. FOTO – cont.



Mahasiswa unggah foto wisuda pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu Learning >> Thesis >> Graduation Book Photo Upload

Untuk menghasilkan kualitas foto yang baik di Ijazah dan buku wisuda, maka foto yang diunggah harus memenuhi kriteria berikut ini:

- Dimensi: 1944 (Horizontal) x 2592 (Vertikal) (5 Mega Pixel)
- Extension file adalah JPEG
- Background foto berwarna merah
- Posisi badan harus tegap



Atribut Pria:

- Kemeja Putih
- Jas Hitam
- Dasi



Atribut Wanita*:

- Kemeja
- Blazer Hitam

*Bagi wanita yang berjilbab, disarankan menggunakan motif jilbab yang polos dan jangan menggunakan jilbab berwarna merah. Masukkan ujung jilbab ke dalam kemeja/ blazer agar tampak rapih.

File

2. HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS (ASLI)

- Lembar ini sudah diisi

Universitas Bina Nusantara

Pernyataan Kesiapan Skripsi untuk Sidang Skripsi

Pernyataan Penyusunan Skripsi

[Kami/Saya], <<Nama Penulis>>
<<Nama Penulis>>

dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul:

<JUDUL SKRIPSI BAHASA INDONESIA>
<JUDUL SKRIPSI ENGLISH>

adalah benar hasil karya [kami/saya] dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama [kami/saya] atau pihak lain

<<tanda tangan>> <<Nama Penulis>> <<NIM>>	<<tanda tangan>> <<Nama Pembimbing 1>> <<NIM>>
---	--

Disetujui oleh Pembimbing

Saya setuju Skripsi tersebut layak diajukan untuk Ujian Pendadaran

<<tanda tangan>> <<Nama Pembimbing 1>> <<Kode Dosen>>	<<Tanggal Persetujuan>>
---	-------------------------

- Pada kotak kuning diisi oleh mahasiswa dan data yang diisi sudah benar
- Yang didalam kotak merah sudah disetujui oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
- Persetujuan dosen dilakukan melalui Binusmaya
- Orisinalitas Judul Skripsi pada halaman orisinalitas dibuat bilingual Bahasa Indonesia dan Inggris. Judul bahasa Inggris ditulis italic (untuk Program Reguler) dan Judul bahasa Indonesia italic (untuk Smart Program/Global Class)
- Orisinalitas tercetak dalam satu halaman

3. FORMULIR ISIAN IJASAH (ASLI)

- **FORMULIR INI DIGUNAKAN UNTUK DATA PADA IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI AKHIR. PASTIKAN DATA ANDA BENAR**
- Untuk dapat mengunduh FII mahasiswa harus upload mengunggah foto wisuda terlebih dahulu
- Formulir Isian Ijasah (FII) dapat diakses pada Binusmaya.binus.ac.id menu **Learning Pilih Thesis, Pilih Graduation Confirmation Form**
- Mahasiswa **WAJIB** memeriksa data yang tertera, jika data **BELUM BENAR**, maka mahasiswa harus mengubah sesuai data yang benar
- Pastikan data sudah **BENAR** sebelum di SUBMIT karena proses ini hanya dapat dilakukan satu kali
- Setelah **SUBMIT**, tombol akan berubah menjadi tombol PRINT dan cetak pada kertas A4
- Berkas kelulusan yang sudah dicetak, tidak bisa dicetak ulang jika ada kesalahan data

3. FORMULIR ISIAN IJASAH (ASLI) – Cont.

- Setiap data baru yang memiliki perubahan harus diparaf oleh mahasiswa
- Data FII yang perlu dicek kembali
 - **Nama sesuai akta lahir, Kartu Keluarga dan KTP**
 - **NIK sesuai KTP atau Kartu Keluarga**
 - **Tempat dan Tanggal lahir sesuai akta lahir**
 - Jika tempat lahir yang tercantum: Jakarta Barat, Jakarta Timur, atau berupa singkatan, seperti P. Siantar, maka harus mengubahnya pada FII
 - Jika tempat lahir sesuai akte lahir merupakan singkatan, seperti P. Siantar, maka mahasiswa melampirkan bukti akta lahir
 - **Judul skripsi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (TERBARU)**
 - **Periode dan tempat Kerja Praktek**

Hanya untuk mahasiswa yang mengambil SKS magang dan Enrichment Program (3+1) secara resmi diakui binus (tidak berlaku untuk mahasiswa yang magang sendiri), bila mahasiswa mengisi hanya satu perusahaan namun mahasiswa magang di dua perusahaan yang berbeda maka mahasiswa dapat menuliskan secara manual
 - **Nomor telepon dan alamat email (TERKINI)**

Data akan digunakan untuk kebutuhan konfirmasi data skripsi

File

3. FORMULIR ISIAN IJASAH (ASLI) – Cont.

Perubahan nama/tempat lahir/tanggal lahir WAJIB melampirkan:

- Surat permohonan dan pernyataan perubahan yang dapat diunduh pada halaman Graduation Confirmation Form
- Fotocopy berwarna Akta Lahir
- Fotocopy berwarna Kartu Keluarga
- Fotocopy berwarna KTP mahasiswa dan KTP kedua orang tua
- Fotocopy berwarna Binusian Card Flazz
- Fotocopy berwarna Ijazah SMA/SMK/ sederajat
- Fotocopy berwarna Passport (jika ada)
- Fotocopy surat pencantuman nama keluarga atau marga dari catatan sipil (jika ada)

Mahasiswa wajib mengisi *Online Data Confirmation* di Binusmaya sebelum mengumpulkan *Softcover*

Jika terdapat perbedaan NIK yang tercantum pada FII dengan data Mahasiswa, maka Mahasiswa wajib melampirkan:

- Fotocopy berwarna KTP Mahasiswa
- Fotocopy berwarna Kartu Keluarga

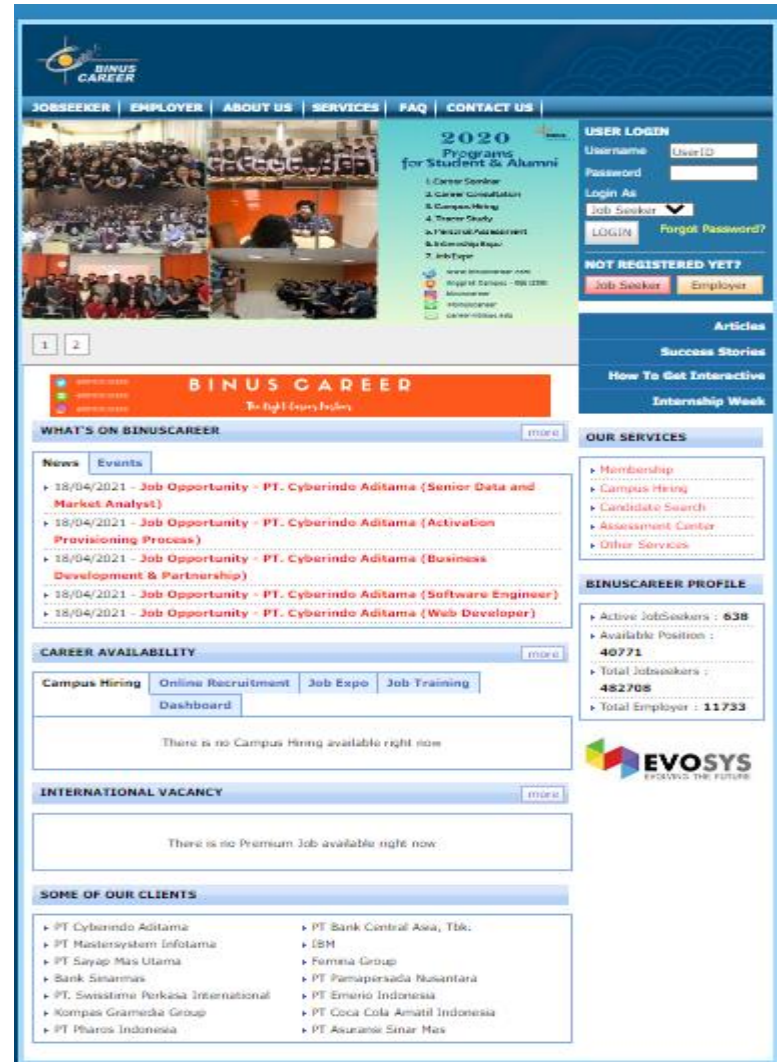
3. FORM GANTI JUDUL – FGJ (R9) (ASLI)

- Judul harus **SAMA** antara **SOFTCOVER** (halaman sampul, halaman judul, halaman pernyataan orisinalitas, halaman abstrak), **FORMULIR ISIAN IJASAH (FII)** dan **FORM GANTI JUDUL (FGJ)**.
- Penulisan FGJ harus di **KETIK** menggunakan huruf kapital
- **Khusus mahasiswa Global Class** mengisi kolom judul Bahasa Indonesia dengan judul Bahasa Inggris dan kolom judul Bahasa Inggris dengan judul Bahasa Indonesia. Untuk kolom judul lama diisi dengan judul Bahasa Inggris
- Jika mahasiswa melakukan ganti judul, maka mahasiswa harus menuliskan judul baru di FII.
- Jika mahasiswa melakukan perubahan Topik Skripsi maka mahasiswa harus meminta persetujuan Sekretaris Jurusan / Head of Program di FGJ, berupa email persetujuan Sekretaris Jurusan / Head of Program.

File

4. RIWAYAT HIDUP

- Riwayat Hidup (sesuai jumlah kelompok) dapat diunduh melalui www.binuscareer.com
- Untuk mengunduh data Riwayat Hidup dapat dilakukan pada Menu Home, pilih Resume/Edit Resume, pilih PRINT CV FOR ACADEMIC

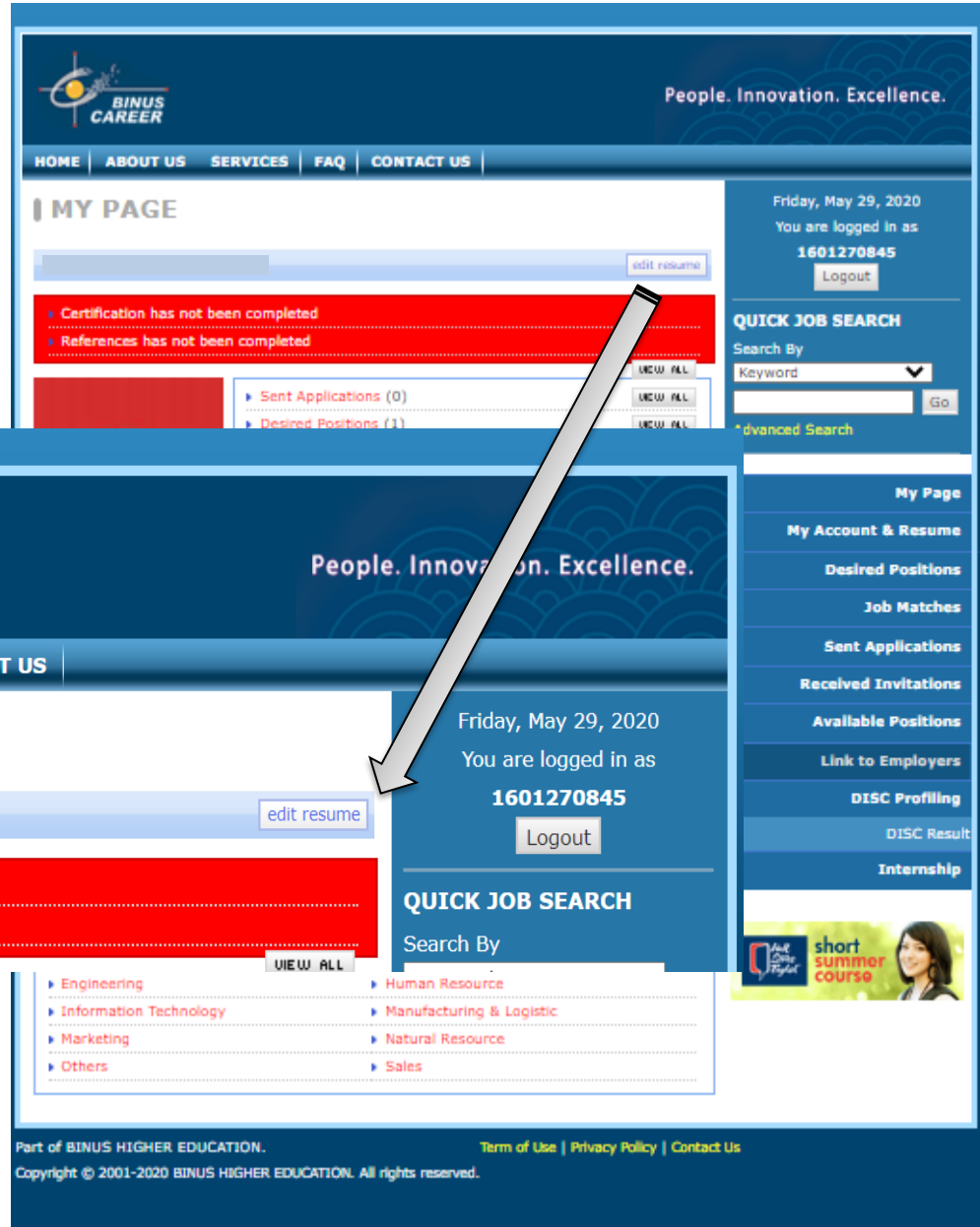


The screenshot shows the BINUS CAREER website interface. The header includes navigation links: JOBSSEEKER, EMPLOYER, ABOUT US, SERVICES, FAQ, and CONTACT US. The main content area features a large banner for "2020 Programs for Student & Alumni" with a list of programs: Career Seminar, Career Consultation, Campus Hiring, Career Study, Personal Assessment & Development, and Job Expo. Below this is a "WHAT'S ON BINUSCAREER" section with news items dated 18/04/2021, including job opportunities for PT. Cyberindo Aditama in various roles like Senior Data and Market Analyst, Activation Provisioning Process, Business Development & Partnership, Software Engineer, and Web Developer. The "CAREER AVAILABILITY" section shows tabs for Campus Hiring, Online Recruitment, Job Expo, and Job Training, with a message indicating no campus hiring is available right now. The "INTERNATIONAL VACANCY" section also shows a message indicating no premium job is available right now. The "SOME OF OUR CLIENTS" section lists various companies like PT Cyberindo Aditama, PT Mastersystem Infotama, PT Sanyo Mas Utama, Bank Sinarmas, PT Swastama Perkasa International, Kompas Gramedia Group, PT Pharos Indonesia, PT Bank Central Asia Tbk, IBM, Femina Group, PT Pamapersada Nusantara, PT Emerio Indonesia, PT Coca Cola Amatil Indonesia, and PT Asuransi Sinar Mas. The right sidebar contains a "USER LOGIN" section with fields for Username and Password, a "NOT REGISTERED YET?" section with links for Job Seeker and Employer, and a "BINUSCAREER PROFILE" section showing statistics: Active Job Seekers: 638, Available Position: 40771, Total Job Seekers: 482708, and Total Employer: 11733. The bottom right corner features the EVOSYS logo with the tagline "SERVICES THE FUTURE".

File

4. RIWAYAT HIDUP

- Pilih Resume/Edit Resume



BINUS CAREER People. Innovation. Excellence.

HOME ABOUT US SERVICES FAQ CONTACT US

MY PAGE

edit resume

Certification has not been completed
 References has not been completed

Sent Applications (0) VIEW ALL
 Desired Positions (1) VIEW ALL

Friday, May 29, 2020
 You are logged in as **1601270845**
 Logout

QUICK JOB SEARCH
 Search By
 Keyword Go
 Advanced Search

My Page
 My Account & Resume
 Desired Positions
 Job Matches
 Sent Applications
 Received Invitations
 Available Positions
 Link to Employers
 DISC Profiling
 DISC Result
 Internship

Engineering
 Information Technology
 Marketing
 Others

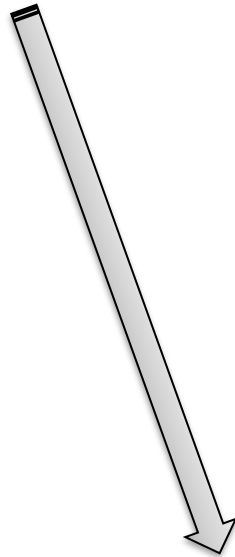
Human Resource
 Manufacturing & Logistic
 Natural Resource
 Sales

Part of BINUS HIGHER EDUCATION. Term of Use | Privacy Policy | Contact Us
 Copyright © 2001-2020 BINUS HIGHER EDUCATION. All rights reserved.

File

4. RIWAYAT HIDUP

- Pilih PRINT CV FOR ACADEMIC



DESIRED POSITION
[edit desired position](#)

Position Fresh Graduate - Warehousing-Inventory/Warehousing
Skill Autocad, MS Excel, MS Office, SPSS

LANGUAGE SKILL
[edit language](#)

Language 1	English				
	Speaking	Writing	Reading		delete
	Excellent	Excellent	Excellent		
Language 2	Indonesian				
	Speaking	Writing	Reading		delete
	Excellent	Excellent	Excellent		

REFERENCES
[edit references](#)

No Reference submitted

OTHER INFORMATION
[edit other information](#)

Vehicle Owned motorbike
Driving License A, C

ADDITIONAL INFORMATION
[edit additional information](#)

* Additional may contain achievement, project, personality description and etc.

No Additional Information submitted

[PRINT CV](#)
[PRINT CV FOR ACADEMIC](#)

FILE YANG DIKUMPULKAN

- **Khusus Sastra China**, fotokopi minimal 1 sertifikat kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh jurusan Sastra China
- **Khusus Sastra Jepang:**
 - Fotokopi 3 buah sertifikat seminar/ workshop atau 3 buah sertifikat keaktifan organisasi/ kelompok
 - Fotokopi 1 lembar sertifikat nouryoku shiken. Minimal level N3
- **Khusus Computer Science Jalur Internship**, softcopy *activity record*, 1 berkas per mahasiswa

FILE YANG DIKUMPULKAN

5. SURAT KETERANGAN SURVEI (ASLI)

- Surat survei ada keterangan **“telah melakukan survei”**.
- Surat survei **ASLI** harus ada **kop surat, cap perusahaan, dan tanda tangan/setujui pejabat** yang berhak berikut nama jelas.
- Surat survei tidak boleh dalam bentuk surat jawaban dari perusahaan untuk mahasiswa melaksanakan survei.
- **Jika mahasiswa tidak melakukan survei ke perusahaan**, maka mahasiswa meminta Surat Non Survei ke Jurusan yang disetujui oleh *Head of Program*.

FILE YANG DIKUMPULKAN

5. SURAT SURVEI (ASLI) – Cont.

- Jika perusahaan mengeluarkan surat survei dalam bentuk sertifikat, maka saat pengumpulan cukup menunjukkan yang asli dan *scan* sertifikat dikumpulkan
- **Jika perusahaan tidak memiliki kop surat dan/atau cap perusahaan**, maka perusahaan harus membuat surat keterangan. Surat keterangan tersebut dikonfirmasi ke Jurusan untuk ditukar dengan persetujuan dari jurusan sebagai tanda bahwa benar perusahaan tidak memiliki kop dan/atau cap
- **Jika mahasiswa melakukan survei skripsi dan magang diperusahaan yang sama**, maka surat survei asli untuk skripsi dan surat survei scan untuk laporan KP
- **Jika mahasiswa melakukan survei di Universitas Bina Nusantara** maka wajib mengajukan permohonan melalui Student Services Center.

FILE YANG DIKUMPULKAN

5. SURAT SURVEI (ASLI) – Cont.

Apabila perusahaan keberatan mencantumkan nama pada skripsi, maka:

- Perusahaan harus melampirkan surat keterangan keberatan pencantuman nama dengan kop surat, stempel dan ditandatangani/disetujui pejabat perusahaan, untuk ditujukan ke Jurusan
- Jurusan membuat surat keterangan survei tanpa kop surat dan tanpa stempel yang ditandatangani/disetujui oleh Head of Program sebagai pengganti surat keterangan survei dari perusahaan yang menyatakan mahasiswa telah melakukan survei

Setelah itu Mahasiswa wajib mengunggah:

- Surat keberatan pencantuman nama dari perusahaan (asli) dan surat keterangan survei dari jurusan (asli) di scan/softcopy
- Surat keterangan survei dari jurusan (scan/softcopy) untuk digabungkan di soft cover

FILE YANG DIKUMPULKAN

6. BUKU KONSULTASI

- Hanya melampirkan lembar rekomendasi yang sudah dilengkapi dan di ceklist bagian persetujuan dosen pembimbing, lalu melampirkan persetujuan dosen pembimbing melalui email

SOFTCOVER

1. Urutan softcover sesuai dengan petunjuk dan prosedur skripsi
 - Halaman Cover (**BERWARNA**)
 - Halaman Judul (**BERWARNA**)
 - Halaman Orisinalitas (**FOTOCOPY**)
 - Abstrak (1 halaman, Isi Abstrak Bilingual)
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi
 - Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran (jika ada)
 - BAB 1
 - BAB 2
 - BAB 3
 - BAB 4
 - BAB 5
 - BAB 6 (Khusus DKV)
 - Daftar Pustaka
 - Lampiran (termasuk surat survei fotocopy)
 - Riwayat Hidup (sesuai jumlah kelompok) dapat didownload melalui www.binuscareer.com


SOFTCOVER - KETENTUAN UMUM

2. Jenis Huruf Times New Roman 1.5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi
3. Margin left: 4 cm; Margin top, right, bottom: 2.5 cm
4. Penomoran halaman (sesuai petunjuk penulisan)
5. **Khusus Sastra China dan Jepang**, Softcover menggunakan format dua bahasa
6. Pastikan judul pada **SOFTCOVER** (halaman sampul, halaman judul, halaman pernyataan orisinalitas, halaman abstrak), **FORM ISIAN IJASAH (FII) dan FORM GANTI JUDUL (FGJ) SAMA**

PANDUAN UNGGAH SOFT COVER

Situs yang digunakan dan Cara Login

- Berkas dapat diunggah di website :
THESIS.APPS.BINUS.AC.ID
- Untuk login ke situs tersebut dapat menggunakan username dan password sesuai account Binusmaya.
- Untuk hasil lebih optimal disarankan menggunakan browser Google Chrome.



People Innovation Excellence

@BINUS.AC.ID

LOGIN

Halaman Dashboard

- Setelah anda berhasil login, maka akan ditampilkan pilihan period.
- Silahkan pilih periode anda mengambil skripsi, lalu klik button SEARCH

Contoh : Skripsi di periode ganjil 2020/2021, maka pilih period : 2020, Odd Semester

Period

2019, Even Semester

SEARCH



Period

2019, Even Semester

2001553560 - NICKY DHITYA ARYA WINATA
2001553586 - FERRY CHANIAGO PUTRA

SEARCH

ANALYSIS OF BRANDING, PRICE AND PROMOTION OF PURCHASE INTENTION IN BORSA PRODUCTS

ANALISA FAKTOR BRANDING, HARGA & PROMOSI TERHADAP MINAT PRODUK BORSA

Supervisor 1
D4665 - Dr. Rano Kartono, B.I.T., M.Buss (MIS).





 : Not Mandatory Document

 : Mandatory Document

 : History

SEGALA BENTUK KECURANGAN BERUPA PLAGIARISME DAN PEMALSUAN DOKUMEN AKAN DIPROSES LEBIH LANJUT SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU

FILE TYPE	DESCRIPTION	DEADLINE	MANDATORY	STATUS	REASON	ACTION
SOFT COVER	Seluruh isi skripsi selain lampiran	Monday 22 June 2020 23:59:59	Ya	Approved	Approved	
LAMPIRAN SOFT COVER	Lampiran isi skripsi	Monday 22 June 2020 23:59:59	Tidak	Approved	Approved	
FORM GANTI JUDUL	Jika terdapat perubahan judul skripsi	Monday 22 June 2020 23:59:59	Tidak	Not Yet Upload		
FORM ISIAN IJAZAH	Kolom di data baru diisi jika terdapat perubahan data	Monday 22 June 2020 23:59:59	Ya	Approved	Approved	
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	Persetujuan melalui email	Monday 22 June 2020 23:59:59	Ya	Approved	Approved	
HALAMAN PERNYATAAN	Persetujuan melalui email	Monday 22 June 2020 23:59:59	Ya	Approved	Approved	

FILE TYPE	DESCRIPTION	DEADLINE	MANDATORY	STATUS	REASON	ACTION
SOFT COVER	Seluruh isi skripsi selain lampiran	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Ya	Not Yet Upload		+
LAMPIRAN SOFT COVER	Lampiran isi skripsi	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Tidak	Not Yet Upload		+
FORM GANTI JUDUL	Jika terdapat perubahan judul skripsi	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Tidak	Not Yet Upload		+
FORM ISIAN IJASA	Kolom di data baru diisi jika terdapat perubahan data	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Ya	Not Yet Upload		+
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	Persetujuan melalui email	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Ya	Not Yet Upload		+
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	Persetujuan melalui email	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Ya	Not Yet Upload		+
SURAT KETERANGAN SURVEI PENELITIAN	Wajib ada kecuali Business Creation	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Ya	Not Yet Upload		+
BUKU KONSULTASI	Khusus untuk Mahasiswa skripsi non kelas	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Tidak	Not Yet Upload		+
BUKTI PEMBAYARAN SIDANG ULANG	Khusus untuk Mahasiswa sidang ulang	Saturday 04 July 2020 23:59:59	Tidak	Not Yet Upload		+

Period

2019, Even Semester

2001560244 - EVAN GIOVANNI HARYONO

2001573745 - MAULANA ARDIANTO

2001578020 - VILYANDY


SEARCH

ANALYZING QUALITY OF SERVICE AT BINA NUSANTARA NETWORK


MENGANALISA QUALITY OF SERVICE PADA JARINGAN BINA NUSANTARA

Supervisor 1

D2518 - Rony Baskoro Lukito, S.Kom., M.Kom

 : Not Mandatory Document

 : Mandatory Document

 : History

**SEGALA BENTUK KECURANGAN BERUPA PLAGIARISME DAN PEMALSUAN DOKUMEN
AKAN DIPROSES LEBIH LANJUT SESUAI DENGAN KETENTUAN YANG BERLAKU**

Halaman Upload (2)

- Ada File-File yang perlu diunggah untuk dapat dijadwalkan sidang, antara lain:

No	Nama File	File Type	Size	Status
1	Softcover Skripsi (Isi skripsi sekalian lapiran)	PDF	Sesuai ukuran file	Mandatory
2	Lampiran Softcover Cover Skripsi (Lampiran isi skripsi)	7ZIP, RAR, PDF	Sesuai ukuran file	Optional
3	Form Ganti Judul (Jika ada)	PDF	MAX 5 MB	Optional
4	Form Isian Ijazah (Dalam bentuk PDF)	PDF	MAX 5 MB	Mandatory
5	Halaman Pernyataan Orisinalitas	PDF	MAX 5 MB	Mandatory
6	Surat keterangan survei/Surat keterangan non survei	PDF	MAX 5 MB	Mandatory*
7	Buku Konsultasi (Bagi skripsi non kelas)	PDF	MAX 5 MB	Mandatory**
8	Bukti Pembayaran Sidang Ulang (untuk sidang ulang)	PDF	MAX 5 MB	Optional*
9	Notulen Sidang Skripsi Terakhir (untuk sidang ulang)	PDF	MAX 5 MB	Optional*
10	Dokumen pendukung lainnya	PDF	MAX 5 MB	Optional

Keterangan:

Mandatory* = Mandatory jika skripsi berupa penelitian dari perusahaan

Mandatory** = Mandatory jika mengikuti skripsi non kelas

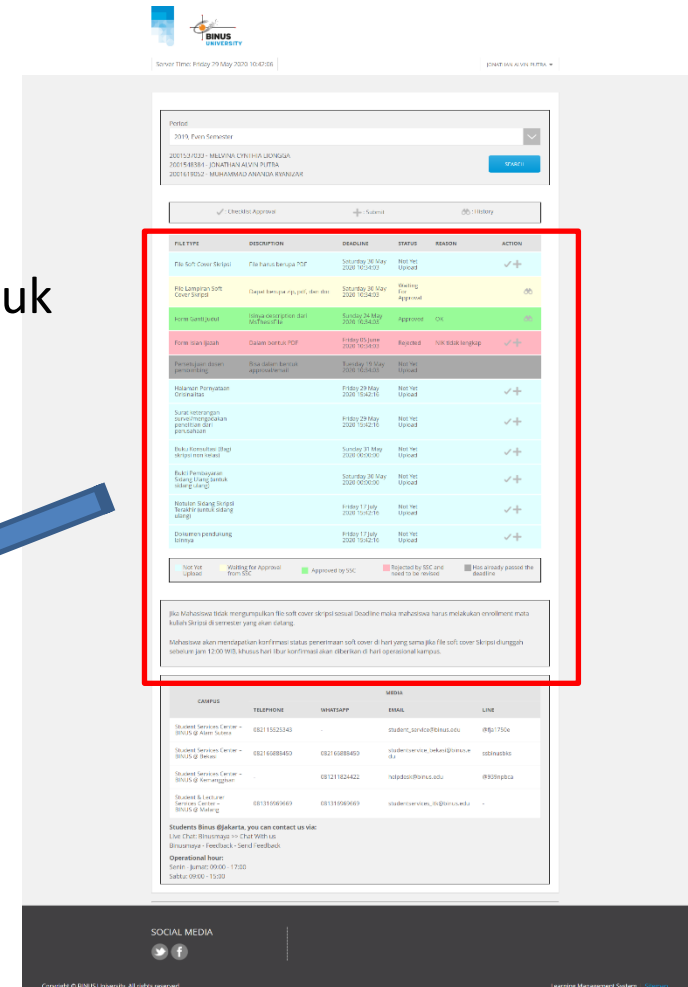
Optional* = Optional untuk mahasiswa yang melakukan sidang ulang

Persetujuan Dosen Pembimbing = Persetujuan untuk FGJ, Orisinalitas, dan Persetujuan Sidang

Halaman Upload (3)

- Perhatikan batas waktu yang ada untuk panduan unggah file.

FILE TYPE	DESCRIPTION	DEADLINE	STATUS	REASON	ACTION
File Soft Cover Skripsi	File harus berupa PDF	Saturday 30 May 2020 10:34:03	Not Yet Upload		✓+
File Lampiran Soft Cover Skripsi	Dapat berupa zip, pdf, dan doc	Saturday 30 May 2020 10:34:03	Waiting For Approval		🔍
Form Ganti Judul	Isinya description dari MsThesisFile	Sunday 24 May 2020 10:34:03	Approved	OK	🔍
Form Isian Ijazah	Dalam bentuk PDF	Friday 05 June 2020 10:34:03	Rejected	NIK tidak lengkap	✓+
Persetujuan dosen pembimbing	Bisa dalam bentuk approval/email	Tuesday 19 May 2020 10:34:03	Not Yet Upload		✓+
Halaman Pernyataan Orisinalitas		Friday 29 May 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+
Surat keterangan survei/mengadakan penelitian dari perusahaan		Friday 29 May 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+
Buku Konsultasi (Bagi skripsi non kelas)		Sunday 31 May 2020 00:00:00	Not Yet Upload		✓+
Bukti Pembayaran Sidang Ulang (untuk sidang ulang)		Saturday 30 May 2020 00:00:00	Not Yet Upload		✓+
Notulen Sidang Skripsi Terakhir (untuk sidang ulang)		Friday 17 July 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+
Dokumen pendukung lainnya		Friday 17 July 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+

Upload Requirements Table:

FILE TYPE	DESCRIPTION	DEADLINE	STATUS	REASON	ACTION
File Soft Cover Skripsi	File harus berupa PDF	Saturday 30 May 2020 10:34:03	Not Yet Upload		✓+
File Lampiran Soft Cover Skripsi	Dapat berupa zip, pdf, dan doc	Saturday 30 May 2020 10:34:03	Waiting For Approval		🔍
Form Ganti Judul	Isinya description dari MsThesisFile	Sunday 24 May 2020 10:34:03	Approved	OK	🔍
Form Isian Ijazah	Dalam bentuk PDF	Friday 05 June 2020 10:34:03	Rejected	NIK tidak lengkap	✓+
Persetujuan dosen pembimbing	Bisa dalam bentuk approval/email	Tuesday 19 May 2020 10:34:03	Not Yet Upload		✓+
Halaman Pernyataan Orisinalitas		Friday 29 May 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+
Surat keterangan survei/mengadakan penelitian dari perusahaan		Friday 29 May 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+
Buku Konsultasi (Bagi skripsi non kelas)		Sunday 31 May 2020 00:00:00	Not Yet Upload		✓+
Bukti Pembayaran Sidang Ulang (untuk sidang ulang)		Saturday 30 May 2020 00:00:00	Not Yet Upload		✓+
Notulen Sidang Skripsi Terakhir (untuk sidang ulang)		Friday 17 July 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+
Dokumen pendukung lainnya		Friday 17 July 2020 15:42:16	Not Yet Upload		✓+

Legend:

- Not Yet Upload
- Waiting for Approval
- Approved by SSC
- Rejected by SSC and held to be revised
- Not already passed the Deadline

Notes:

- Jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover skripsi sesuai Deadline maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang.
- Mahasiswa akan mendapatkan konfirmasi status penerimaan soft cover di hari yang sama jika file soft cover skripsi diunggah sebelum jam 12:00 WIB. Khusus hari libur konfirmasi akan diberikan di hari operasional kampus.

Contact Information:

CAMPUS	TELEPHONE	WHATSAPP	EMAIL	LINE
Daerah Services Center - Widyadaya Alam Kota	021 1522340	-	student_services@binus.edu	@binus750k
Daerah Services Center - Widyadaya Kota	021 16888403	021 16888403	student_services_kota@binus.edu	@binus888
Daerah Services Center - Widyadaya Kota	-	021 1624422	helpdesk@binus.edu	@binus888
Daerah & Layanan Services Center - Widyadaya Kota	021 15983603	021 15983603	student_services_kota@binus.edu	-

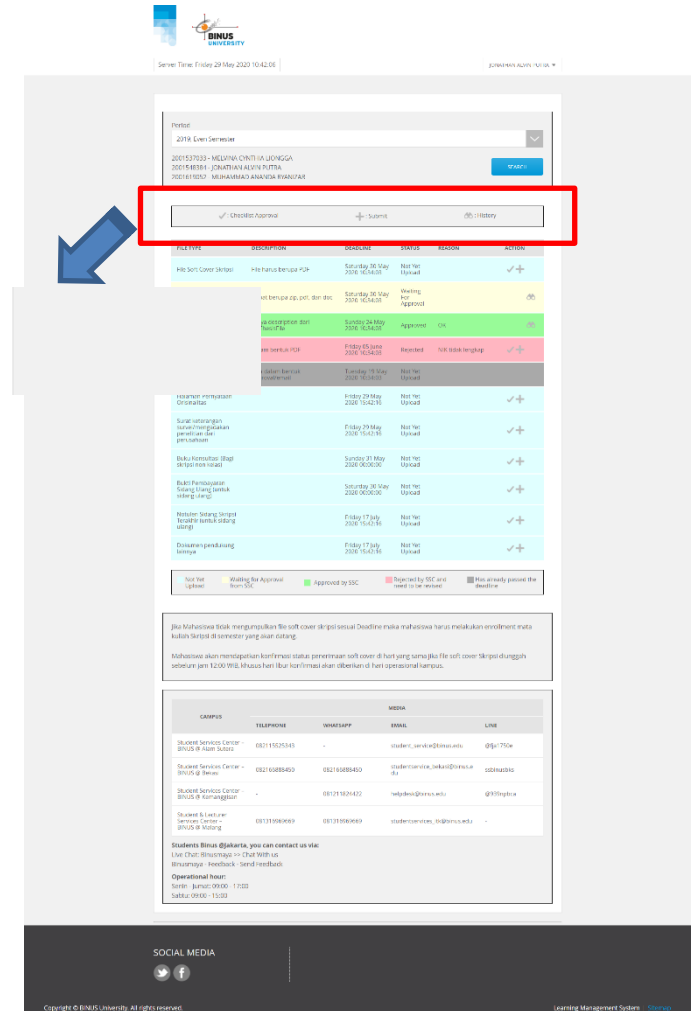
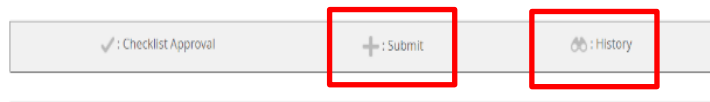
Students Binus @Jakarta, you can contact us via:

- Use Chat @binus750k or @binus888
- Binusmapa - Feedback - Send feedback

Operational Hours:

Selalu: Senin-Sabtu: 09:00 - 17:00
Sabtu: 09:00 - 13:00

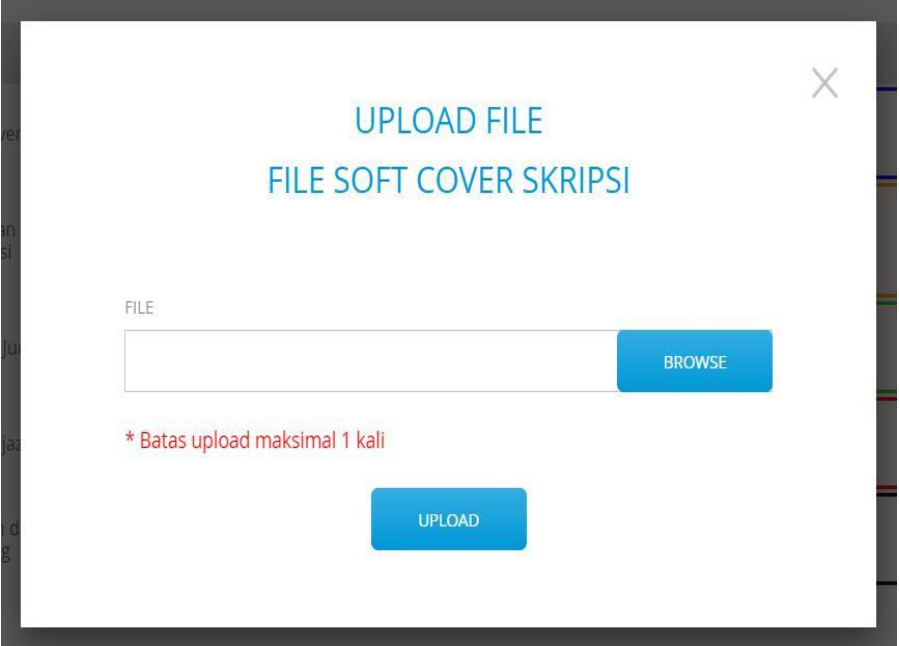
- Jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover skripsi sesuai batas waktu maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang.



Popup Upload

Catatan penting :

1. Pengunggahan maksimal 1x per jenis tipe file, sehingga pastikan file yang diunggah adalah **BENAR** dan **TIDAK CORRUPT**.
2. Ketentuan batas maksimal pengunggahan dapat dilihat di kolom *description*.



UPLOAD FILE

FILE SOFT COVER SKRIPSI

FILE

BROWSE

* Batas upload maksimal 1 kali


UPLOAD

Popup Cek History

Catatan penting :

- 1. Selalu pastikan untuk melakukan pengunduhan kembali file yang sudah anda unggah untuk memastikan bahwa file yang anda unggah sudah sesuai.**

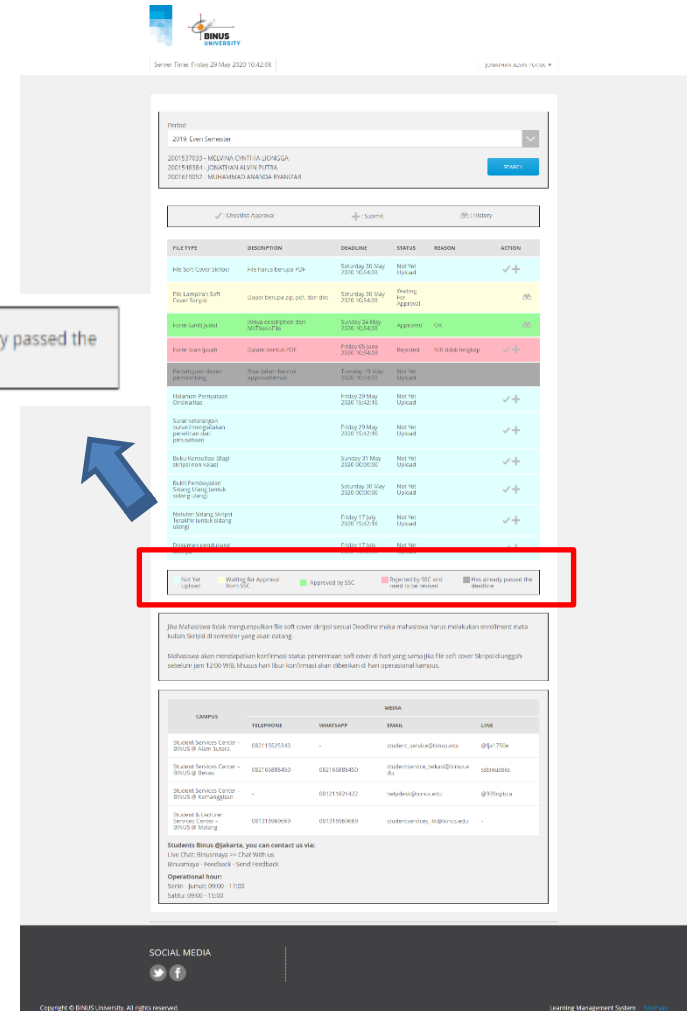


UPLOAD DATE	UPLOADER	DOWNLOAD
Monday 11 May 2020 12:22:09	2001578020	

Halaman Upload (5)

Not Yet Upload	Waiting for Approval from SSC	Approved by SSC	Rejected by SSC and need to be revised	Has already passed the deadline
----------------	-------------------------------	-----------------	--	---------------------------------

- Status File yang telah diunggah dapat dilihat sesuai keterangan yang tertera, apakah File Not Yet Upload, Waiting for Approval from Lecturer, Waiting for Approval from SSC, Approved by SSC, Rejected by SSC and need to be revised atau Has already passed the deadline.



Period: 2019 Lines Semester

20191537033 - MELINDA CINTIA LIA LIONGGA
20191537034 - CHANTYKA ALYIA PUTRA
20191537035 - ABANIMAS ANANDA RYANUTAR

✓ Unchecked Approval ✚ Submit ⚙️ History

FILE TYPE	DESCRIPTION	DEADLINE	STATUS	REASON	ACTION
File Seri Cover Skripsi	File Harjo Berupa PDF	Saturday 30 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
File Laporan Soft Cover Skripsi	Upload berupa ep.pdf dan doc	Saturday 30 May 2020 16:00:00	Waiting for Approval		⚙️
Form Lembar Kerja	Form Lembar Kerja	Sunday 31 May 2020 16:00:00	Approved	OK	+
Form Lembar Kerja	Form Lembar Kerja	Friday 05 June 2020 16:00:00	Rejected	Not data lengkap	+
Penelitian Dosen Pemenuhan	File dalam bentuk pdf	Sunday 31 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Isolasi Pemenuhan		Friday 29 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Survei Pengisian	Survei Pengisian	Friday 29 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Buku Kematian	Buku Kematian	Sunday 31 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Buku Kematian	Buku Kematian	Sunday 31 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Buku Kematian	Buku Kematian	Sunday 31 May 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Buku Kematian	Buku Kematian	Friday 17 July 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+
Buku Kematian	Buku Kematian	Friday 17 July 2020 16:00:00	Not Yet Upload		+

Not Yet Upload Waiting for Approval from SSC Approved by SSC Rejected by SSC and need to be revised Has already passed the deadline

Jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover dengan sesuai Deadline maka mahasiswa harus melakukan extendment atau kuluskan sampai di semester yang akan datang.

Mahasiswa akan mendapatkan konfirmasi status penerimaan soft cover di hari yang sama jika file soft cover terdapat di sistem pada jam 12:00 WIB. Khusus hari libur konfirmasi akan diberikan di hari operasional kampus.

CAMPUS	TELEPHONE	WHATSAPP	EMAIL	LINE
Student Services Center BINUS di Asia Selatan	081111025415	-	student_services@binus.edu	@binus750w
Student Services Center BINUS di Taiwan	08116088460	08116088460	studentcenter.taiwan@binus.edu	studentbinus
Student Services Center BINUS di Hongkong	-	081291624432	studentcenter.hk@binus.edu	@binusghk
Student & Academic Services Center BINUS di Vietnam	08131088460	08131088460	studentcenter.vn@binus.edu	-

Students BINUS @Jakarta, you can contact us via:
Live Chat: WhatsApp on Chat With Us
Email: support@binus.edu
Operational hour:
Senin - Jumat: 09:00 - 17:00
Sabtu: 09:00 - 15:00

SOCIAL MEDIA
Twitter Facebook

Copyright © BINUS University. All rights reserved. Learning Management System: Moodle

Notification

Anda akan menerima notifikasi email ke email binus.ac.id anda untuk status pengecekan dari SSC, apakah soft cover anda sudah disetujui atau belum dapat disetujui. **Jika Semua File telah disetujui maka anda akan mendapatkan bukti Tanda Terima Digital melalui email.**

Jika skripsi dilakukan secara berkelompok, maka semua anggota kelompok anda akan menerima email yang sama.

Selalu pastikan anda mengecek email binus.ac.id anda untuk mendapatkan informasi dari SSC.

NB

NoReply Binusmaya
Tue 5/26/2020 12:12 PM

To: [REDACTED]

Email Rejection:

Dear Binusian,

Terima kasih telah mengumpulkan Form Ganti Judul (Jika ada) Semester Ganjil 2019/2020. File Form Ganti Judul (Jika ada) Anda telah diterima namun BELUM DAPAT DISETUJUI. Mohon segera melakukan revisi dan upload ulang sesuai dengan deadline revisi yang telah diberikan.

Apabila tidak melakukan revisi dan upload ulang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan maka Anda dianggap tidak mengumpulkan Softcover Skripsi.

Syarat Anda dapat dijadwalkan sidang selain mengumpulkan Softcover adalah memenuhi persyaratan poin SAT minimal 120 dan jam Community Service minimal 30 jam.

Terima kasih.

Regards,
Student Services Center

👍 ↶ ↷ ➡

NB

NoReply Binusmaya
Tue 5/26/2020 4:10 PM

To: [REDACTED]

Email Approval:

Dear Binusian,

Terima kasih telah mengumpulkan Soft Cover Skripsi (Isi skripsi selain lampiran) Semester Ganjil 2019/2020.

File Soft Cover Skripsi (Isi skripsi selain lampiran) Anda telah diterima dengan status DISETUJUI.

Syarat Anda dapat dijadwalkan sidang selain submit softcover adalah poin SAT minimal 120 dan Community Service minimal 30 jam.

Silakan cek jadwal sidang Anda setiap Selasa dan Jumat di Binusmaya pada menu Learning – Thesis – Thesis Defense Schedule.

Terima kasih.

Regards,
Student Services Center

👍 ↶ ↷ ➡

☐ Not Yet Upload

☐ Waiting for Approval

☐ Approved

☐ Rejected and need to be revised

☐ Has already passed the deadline

Jika Mahasiswa tidak mengumpulkan file soft cover skripsi sesuai Deadline maka mahasiswa harus melakukan enrollment mata kuliah Skripsi di semester yang akan datang.

File soft cover skripsi akan di proses setelah mahasiswa melengkapi semua dokumen yang **mandatory**.

CAMPUS	MEDIA			
	TELEPHONE	WHATSAPP	EMAIL	LINE
Student Services Center – BINUS @ Alam Sutera	082115525343	-	student_service@binus.edu	@fja1750e
Student Services Center – BINUS @ Bekasi	082166888450	082166888450	studentservices_bekasi@binus.edu	ssbinusbks
Student Services Center – BINUS @ Kemanggisian	-	081211824422	helpdesk@binus.edu	@939npbca
Student & Lecturer Services Center – BINUS @ Malang	081316969669	081316969669	studentservices_itk@binus.edu	-

Students Binus @Jakarta, you can contact us via:

Live Chat: Binusmaya >> Chat With us

Binusmaya - Feedback - Send Feedback

Operational hour:

REMINDER



- **Mahasiswa wajib mengunggah softcover skripsi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan yang terdapat pada kalender Registrasi Perkuliahan di Binusmaya dan sudah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.**
- **Jika mahasiswa masih memiliki tunggakan pembayaran SKS semester Ganjil 2020/2021 maka status pengumpulan Softcover Skripsi tidak dapat disetujui**
- **Pengunggahan softcover yang melewati batas waktu yang telah ditentukan akan mengakibatkan mahasiswa harus melakukan registrasi di semester berikutnya dan melakukan pembayaran BP3 dan SKS**

Softcover Skripsi tidak dapat diterima apabila ada kesalahan sebagai berikut:

- Perbedaan judul pada Halaman Sampul, Halaman Judul, Halaman Orisinalitas, Halaman Abstrak, FGJ dan FII.
- Tidak mendapatkan persetujuan softcover skripsi dari dosen pembimbing
- Penomoran Halaman, harus sesuai dengan petunjuk penulisan.
- Judul Orisinalitas tidak menggunakan dua bahasa.
- Kesalahan NIM mahasiswa di Halaman Orisinalitas.
- Kesalahan periode skripsi pada Abstrak
- Daftar Riwayat Hidup, harus diunduh melalui Binus Career.
- Bahan Pas Foto harus kertas Doff.
- Kekurangan kelengkapan persetujuan Dosen Pembimbing.
- Kekurangan kelengkapan Surat Survei.
- Kelengkapan data pada FII, seperti NIK, nomor telepon/email terupdate.

Reminder

Cek Status pembayaran di Binusmaya

Pada menu Home Pilih Menu Financial, Pilih Financial Summary

Jika masih terdapat tagihan SKS pelunasan, maka silahkan konfirmasi ke Student Services Center melalui kontak kampus masing masing

REMINDER

SYARAT MAHASISWA DIJADWALKAN SIDANG

Poin SAT minimal 120

Community Service minimal 30 Jam

REMINDER

Panduan Sidang
Dapat Dilihat Pada
Binusmaya, Menu
pilih Support pilih
Download Center
pilih Thesis

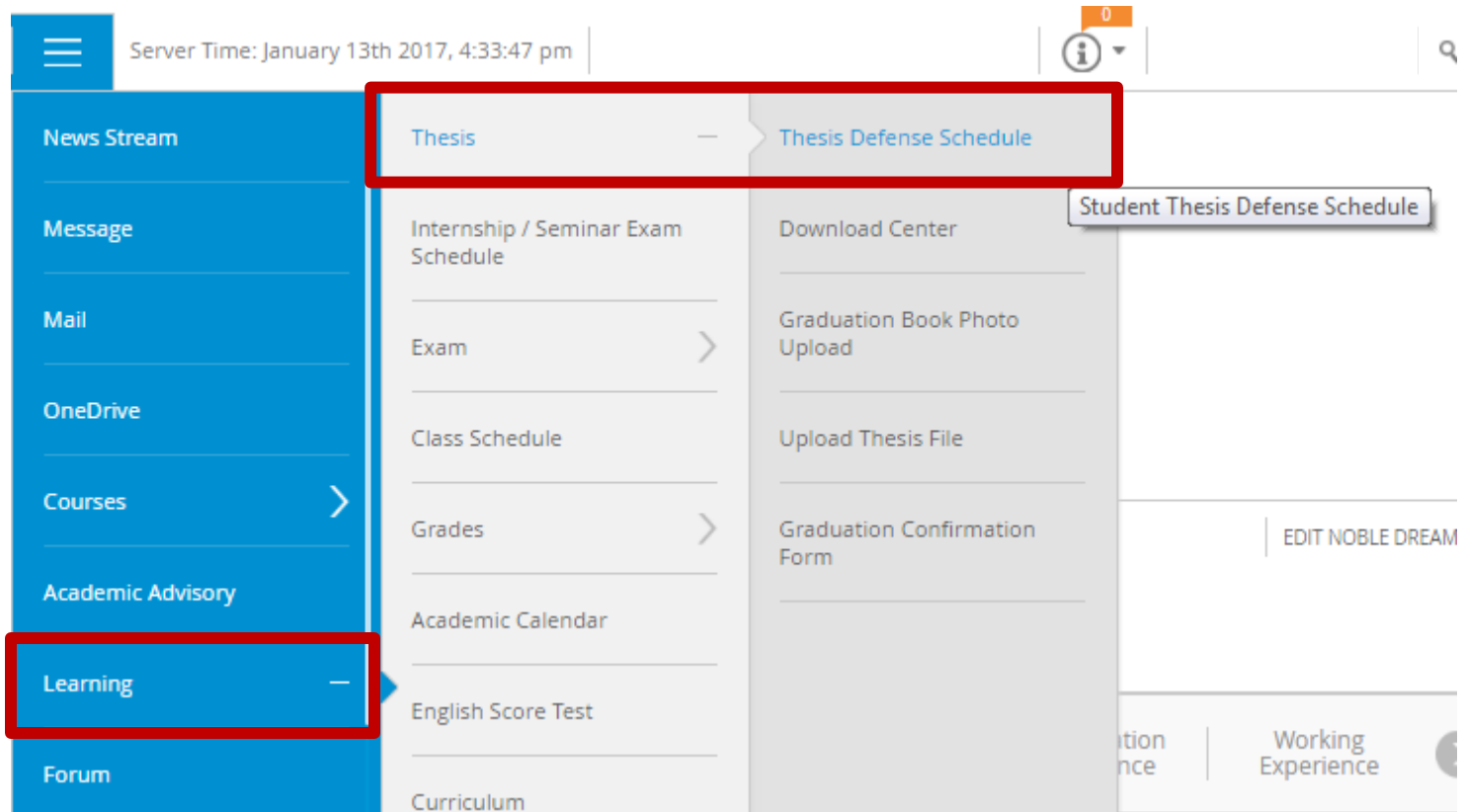
contoh atribut
sidang skripsi
yang tepat



Mahasiswa dapat melihat jadwal sidang di
<https://binusmaya.binus.ac.id/> pada menu Learning >
Thesis > Thesis Defense Schedule

REMINDER

Jadwal Sidang dapat dilihat pada Binusmaya



The screenshot displays the Binusmaya portal interface. On the left is a blue navigation sidebar with the following items: News Stream, Message, Mail, OneDrive, Courses, Academic Advisory, Learning (highlighted with a red box), and Forum. The top header shows the server time as "January 13th 2017, 4:33:47 pm" and a user profile icon with a notification badge showing "0". The main content area is divided into two columns. The left column contains links for "Thesis" (highlighted with a red box), "Internship / Seminar Exam Schedule", "Exam", "Class Schedule", "Grades", "Academic Calendar", "English Score Test", and "Curriculum". The right column contains links for "Thesis Defense Schedule" (highlighted with a red box), "Download Center", "Graduation Book Photo Upload", "Upload Thesis File", "Graduation Confirmation Form", and "EDIT NOBLE DREAM". A tooltip labeled "Student Thesis Defense Schedule" is visible over the "Thesis Defense Schedule" link. At the bottom right, there are partial links for "ation nce" and "Working Experience".

Setelah Sidang Skripsi

- Melaksanakan seluruh perbaikan yang disarankan oleh Tim Penguji dengan memperhatikan hasil notulen sidang yang diberikan oleh Ketua Penguji setelah sidang skripsi.
- Meminta persetujuan dari Ketua Penguji/sesuai persyaratan pada prosedur penulisan skripsi masing-masing program tidak lewat dari batas waktu pengumpulan jilid lakban
- Mahasiswa wajib unggah Thesis File ke Binusmaya di menu Learning→Thesis→Upload Thesis File dan meminta persetujuan dari dosen pembimbing tidak lewat dari batas waktu pengumpulan jilid lakban
- Syarat pengumpulan jilid lakban adalah **sudah ada** persetujuan **Ketua Penguji/sesuai persyaratan pada prosedur penulisan skripsi masing-masing program** serta **Thesis File yang di unggah harus telah disetujui oleh dosen pembimbing**

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Internasional

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Internasional

SURAT PERNYATAAN

<<Kami/Saya>>, yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nim : _____
 Nama : _____
 Fakultas/School – Program Studi: _____ - _____

2. <<Nim : _____>>
 <<Nama : _____>>
 <<Fakultas/School – Program Studi: _____ - _____>>

3. <<Nim : _____>>
 <<Nama : _____>>
 <<Fakultas/School – Program Studi: _____ - _____>>

Dengan ini menyatakan bahwa karya yang berjudul:

Di bawah bimbingan dosen:

1. D _____ - _____
 2. <<D _____ - _____>>

Telah dijadikan sebagai Tugas Akhir/Skripsi pada Program Studi di Universitas Bina Nusantara dan telah diuji pada semester <<Ganjil/Genap>> tahun <yyyy/yyyy>, disetujui untuk dielaborasi dan diajukan bersama-sama sebagai publikasi internasional, dengan ketentuan:

<Nama>: sebagai Penulis Pertama;
 <Nama>: sebagai Penulis Kedua;
 <<Dst>>

Para penulis di atas sekaligus merupakan pemegang hak cipta atas publikasi internasional tersebut.

Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, _____

Penulis Pertama, _____ Penulis Kedua, _____ <<dst>>

<<Materai Rp.6.000,->> <<Atau>> <<Materai Rp.6.000,->>

<Nama> <Nama> <<dst>>

- Halaman ini memuat pernyataan mahasiswa untuk menyetujui Tugas Akhir/Skripsi yang telah disidangkan dan lulus untuk dipublikasikan bersama **Dosen Pembimbing** ke publikasi **internasional**.
- 1 (satu) halaman pernyataan ditandatangani oleh **seluruh mahasiswa dan Dosen Pembimbing**, tetapi yang setuju di atas materai adalah **Penulis Pertama jika mahasiswa sebagai Penulis Pertama, atau Penulis Kedua jika Dosen Pembimbing sebagai Penulis Pertama dan mahasiswa sebagai Penulis Kedua**. Penentuan Penulis Pertama, Penulis Kedua, dst sesuai kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen Pembimbing. **Materai ditandatangani oleh Mahasiswa.**



Contact us

BINUS @Senayan

JWC Campus, 1st floor
FX Campus, 6th floor
021-7202222 Ext: 3115, 3163, 3124
(JWC), Ext: 7975 (FX)
infoservices@binus.edu
ss_senayan@binus.edu
ssbinus_senayan
ssbinus_senayan
ssbinus_senayan
081317661710
Binusmaya >> Chat with us
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

BINUS @Malang

Malang Campus, 1st floor,
room 0105
0341-3036969 Ext: 7533
studentservices_itk@binus.edu
081316969669 (Whatsapp Only)

BINUS @Alam Sutera

Alam Sutera Campus, 1st floor
021-29779100 Ext: 7082
student_service@binus.edu
@fja1750e
Binusmaya >> Chat with us
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

BINUS @Bandung

Bandung Campus, 6th floor
022-20568888 Ext: 7822
slsc_bdg@binus.edu
082217890025 (Whatsapp Only)

BINUS S2 Online / Reguler

Anggrek Campus, 8th floor
021- 5345830 Ext : 1803
bgp.helpdesk@binus.edu
085716714531

BINUS @Kemanggisan

Anggrek Campus, 1st floor
021-5345830 Ext: 1181/1182
helpdesk@binus.edu
@939npbca
Binusmaya >> Chat with us
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

BINUS @Bekasi

Bekasi Campus, 1st floor
021-29285598 Ext: 7918
studentservices_bekasi@binus.edu
ssbinusbks
082166888450
Binusmaya >> Chat with us
Binusmaya >> Feedback >> Send Feedback

Akses Email Binus

Yuk selalu update tentang perkuliahan & kegiatan seputar BINUS!

- STUDENT SERVICES CENTER -

Caranya gampang kok!
Bisa diakses dari PC atau handphone juga loh!

<http://binusmaya.binus.ac.id>

menu Mail > sign in dengan username & password Binusmaya

ATAU

<http://mail.binus.ac.id>

sign in dengan username & password Binusmaya > pilih Microsoft Outlook

ATAU

download aplikasi Microsoft Outlook di App Store (IOS) atau Play Store (Android)

install > buka aplikasi > sign in dengan username & password Binusmaya



The background is a solid blue color. On the left side, there are two large, overlapping circles. The circle in the foreground is a lighter shade of blue, while the one behind it is a darker shade. They overlap in a way that creates a lens-like shape in the center-left.

Thank You