



# **Prosedur Penyusunan Laporan Skripsi Berlaku mulai Semester Genap 2019/2020**

**School of Information Systems**  
**Information Systems Program**  
**Accounting Information Systems Program**  
**Information Systems Audit Program**  
**Business Information Technology Program**  
**Accounting and Information Systems Program**  
**Management and Information Systems Program**  
**Industrial Engineering and Information Systems  
Program**

---

**KAMPUS SYAHKAN**

Jl. K.H. Syahdan No. 9, Kemanggisan, Jakarta Barat 11480  
Telp. (62-21) 534 5830, 535 0660 Fax. (62-21) 530 0244

**KAMPUS ANGGREK**

Jl. Kebon Jeruk Raya No. 27, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530  
Telp. (62-21) 535 0660 Fax. (62-21) 535 0644

**KAMPUS KIJANG**

Jl. Kemanggisan Ilir III No. 45, Kemanggisan/Palmerah, Jakarta Barat 11480  
Telp. (62-21) 532 7630

**KAMPUS ALAM SUTERA**

Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 21, Alam Sutera, Serpong Tangerang, Indonesia  
Telp: (62-21) 297 79100

**KAMPUS BEKASI**

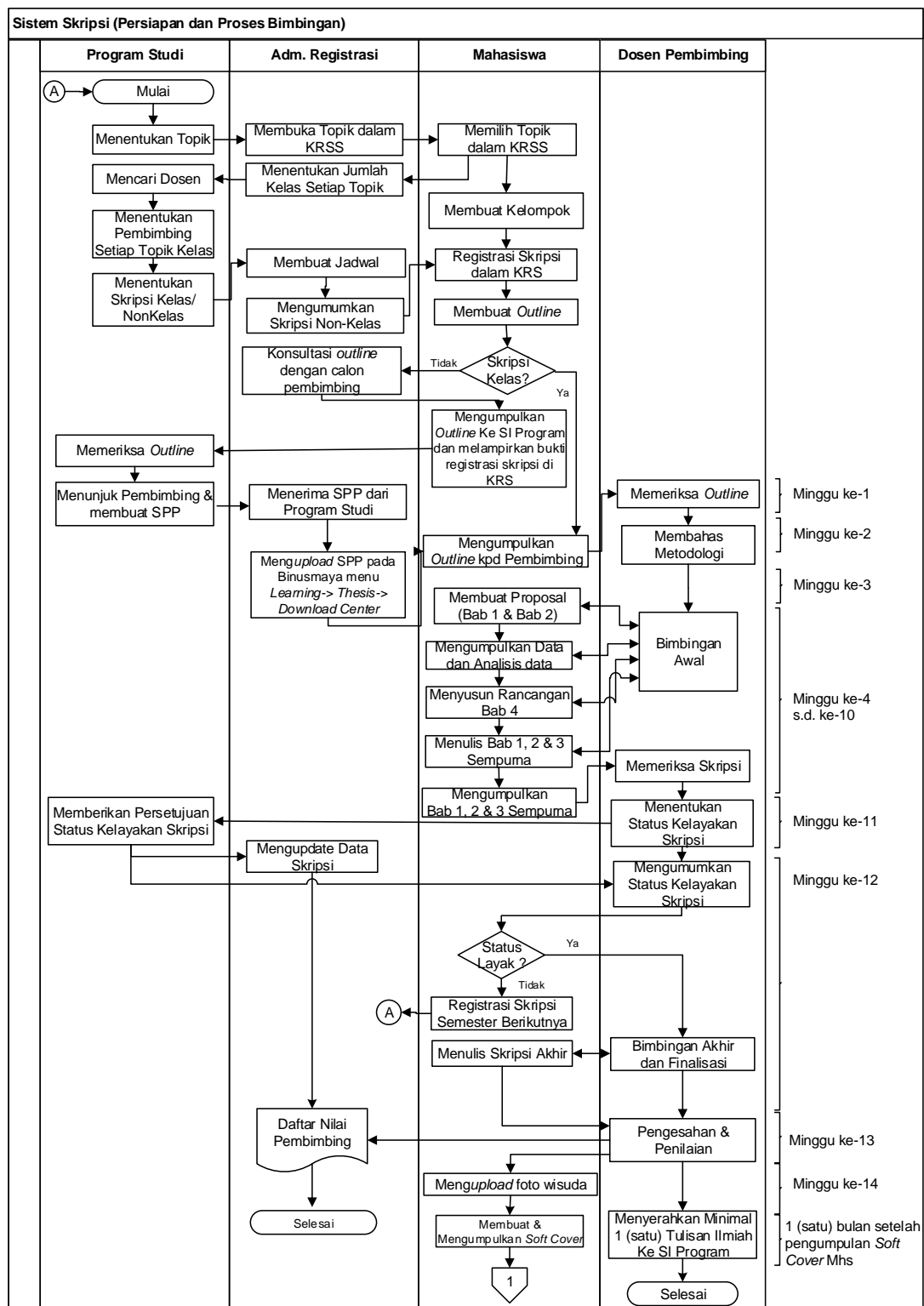
Jl. Lingkar Bulevar Blok WA No. 1 Summarecon Bekasi, Marga Mulya, Medan Satria, Kota Bekasi, 17142  
Telp. (021) 29285598

Home Page : [www.binus.ac.id](http://www.binus.ac.id)

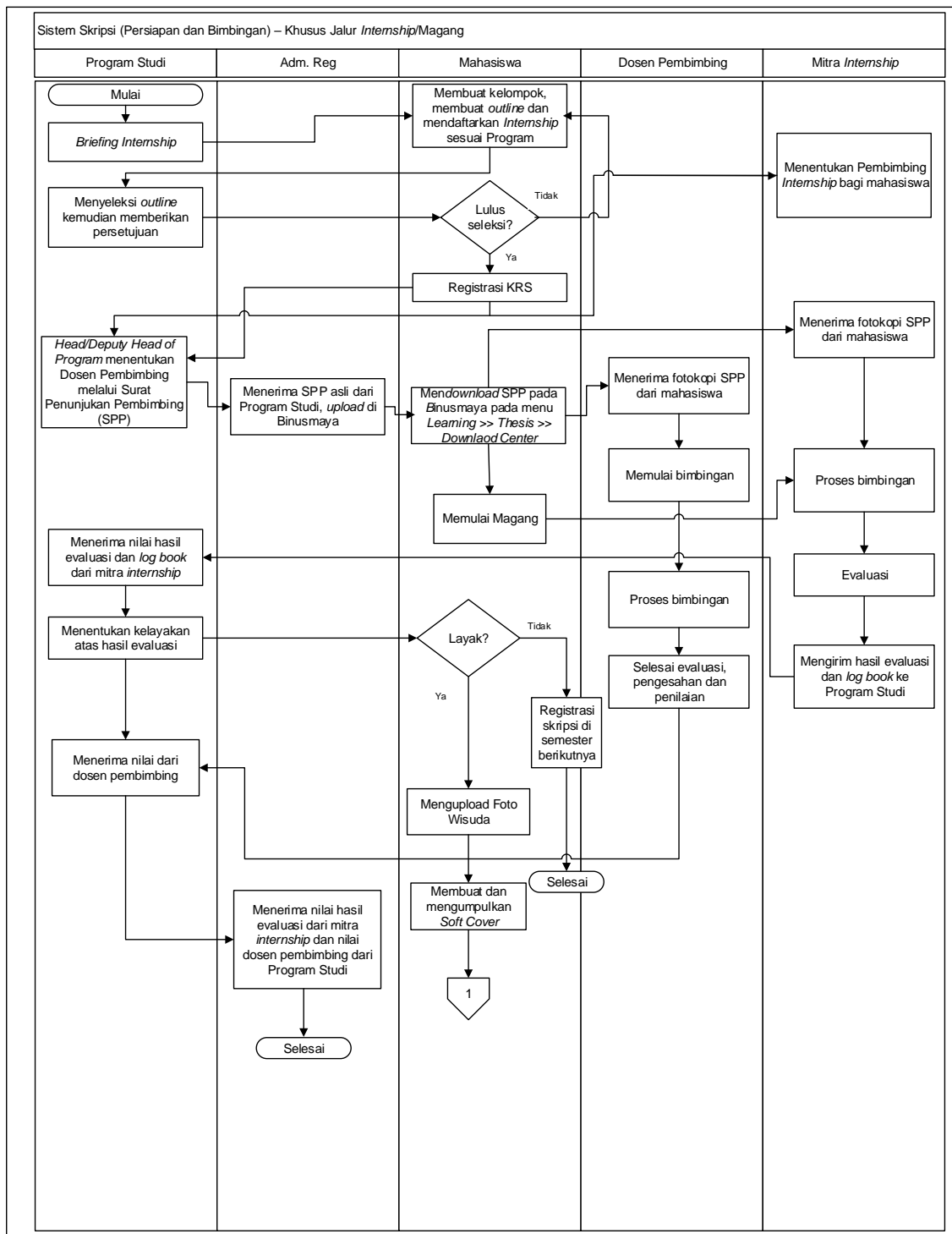
## DAFTAR ISI

Daftar isi	2
Gambar 1: <i>Flow Chart</i> Prosedur Skripsi (Persiapan dan Proses Bimbingan)	3
Gambar 2: <i>Flow Chart</i> Prosedur Skripsi (Persiapan dan Proses Bimbingan) Khusus Jalur <i>Internship</i>	4
Gambar 3: <i>Flow Chart</i> Prosedur Skripsi (Lanjutan)	5
I. PERSIAPAN	6
1. Jenis dan Topik Skripsi	6
2. Pembentukan Kelompok dan Registrasi KRS	7
II. PENYUSUNAN SKRIPSI	7
1. Pembuatan <i>Outline</i>	7
2. Penyusunan dan Masa Bimbingan Skripsi	8
III. SETELAH PENYUSUNAN	12
1. Pengumpulan <i>Soft cover</i> (Minggu ke-14)	12
2. Sidang Skripsi	15
3. Komponen Nilai	15
4. Tindakan Setelah Skripsi	17
a. Bagi yang dinyatakan lulus (baik salah satu maupun seluruh anggota)	17
b. Bagi yang dinyatakan tidak lulus atau tidak hadir (baik salah satu maupun seluruh anggota)	20
c. Ketentuan biaya administrasi sidang ulang Skripsi	21
5. Wisuda	21
IV. TATA TERTIB SIDANG SKRIPSI	22
1. Mahasiswa yang diuji	22
2. Penonton	22
V. PELANGGARAN TERHADAP PENULISAN SKRIPSI	22
VI. FORMULIR-FORMULIR	22
Halaman Pengesahan	23
Contoh Template Poster	24
Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi Non Kelas	25
Surat Penunjukan Pembimbing Program Ganda SI-AK dan SI-MN	26
Surat Penunjukan Industrial Engineering Program & Information Systems Program	27
<i>Form</i> Ganti Judul	28
Persyaratan Berkas Map	29
Lembar Penilaian Pembimbing S1	30
Lembar Penilaian Penguji S1	31
Lembar Penilaian Pembimbing <i>Internship</i>	32
Lembar Penilaian Penguji <i>Internship</i>	33
Lembar Penilaian Pembimbing Ganda SI-AK dan SI-MN	34
Lembar Penilaian Penguji Ganda SI-AK dan SI-MN	35
Lembar Penilaian Pembimbing Industrial Engineering Program & Information Systems Program	36
Lembar Penilaian Penguji Industrial Engineering Program & Information Systems Program	37
Lembar Penilaian Pembimbing Ganda SI-AK <i>Internship</i> (Dosen SI)	38
Lembar Penilaian Pembimbing Ganda SI-AK <i>Internship</i> (Dosen Akuntansi)	39
Lembar Penilaian Penguji Ganda SI-AK <i>Internship</i>	40
Kalender Akademik Skripsi	41
Daftar Personalia	41

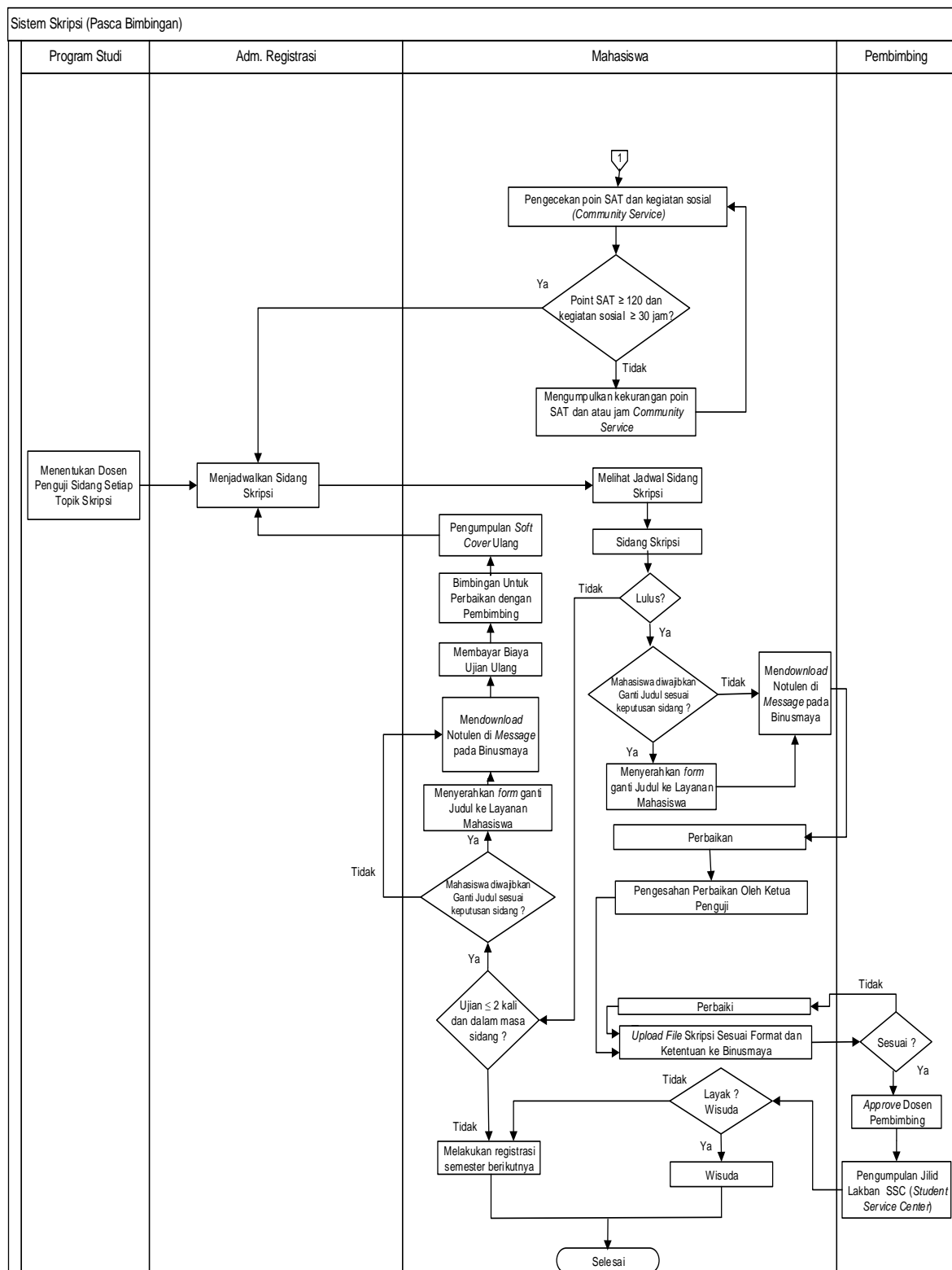
**Gambar 1 : Flow Chart Prosedur Skripsi (Persiapan dan Proses Bimbingan)**



**Gambar 2 : Flow Chart Prosedur Skripsi (Persiapan dan Proses Bimbingan)  
Khusus Jalur *Internship***



**Gambar 3 : Flow Chart Prosedur Skripsi (Lanjutan)**



## I. PERSIAPAN

### 1. Jenis dan Topik Skripsi

- Jenis Skripsi dibedakan berdasarkan jalur bimbingannya, yaitu **Kelas, Non-Kelas dan Internship**. Berikut ini perbedaan ketiga jenis Skripsi tersebut:

**Tabel 1. Perbedaan Jalur Bimbingan Kelas, Non Kelas dan Internship**

Keterangan	Kelas	Non-Kelas	Internship
Waktu proses bimbingan	Terjadwal seperti perkuliahan biasa	Sesuai perjanjian mahasiswa dengan pembimbing	Sesuai perjanjian antara mahasiswa, pembimbing dan mitra
Topik sesuai dengan yang ditentukan/dibuka Program Studi masing-masing pada KRSS	Ya	Tidak	Tidak
Jumlah peminat yang mengambil topik pada masa pengisian KRSS memenuhi kapasitas minimum untuk dibuka kelas	Ya	Tidak	Tidak
Mahasiswa mempunyai waktu sesuai dengan Dosen Pembimbing pada jadwal kuliah	Ya	Tidak	Tidak
Jumlah Pembimbing	1	<b>Reguler:</b> 1 (satu)  <b>Program Ganda:</b> 2 (dua)	<b>Reguler:</b> 1 (satu) dari program studi dan 1 (satu) dari mitra  <b>Program Ganda:</b> 2 (dua) dari program studi dan 1 (satu) dari mitra

- Topik-topik Skripsi yang akan dibuka ditentukan oleh Program Studi berdasarkan kapasitas kelas dan kesediaan dosen yang akan membimbing topik-topik tersebut.
- Topik-topik Skripsi akan dibuka pada Kartu Rencana Studi Sementara (KRSS).
- Mahasiswa akan memilihnya pada masa pengisian KRSS tersebut.
- Jumlah kelas yang akan dibuka untuk setiap topik ditentukan berdasarkan jumlah mahasiswa peminat setiap topik dan kesiapan dosen yang akan membimbing.
- Mitra *Internship* dapat berasal dari Program Studi atau mahasiswa (perlu persetujuan dari Program Studi)

**Tabel 2. Kapasitas Kelas**

Program	Kapasitas Minimum	Kapasitas Maksimum
<i>Information Systems</i>	15 orang	30 orang
<i>Accounting Information Systems</i>	15 orang	30 orang
<i>Information Systems Audit</i>	15 orang	30 orang

## 2. Pembentukan Kelompok dan Registrasi KRS

- a. Pendaftaran Skripsi adalah pengambilan mata kuliah Skripsi pada Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa. Untuk itu harus memenuhi beberapa persyaratan tertentu diantaranya adalah:
  - IPK terakhir  $\geq 2,00$   
(khusus mahasiswa yang mengambil Skripsi bersamaan *Enrichment Program*, maka IPK terakhir  $\geq 2,50$ )
  - Ketentuan jumlah SKS sebagai berikut:
    - SKS Kumulatif yang telah ditempuh : X SKS
    - SKS yang sedang ditempuh : Y SKS
    - (tidak termasuk mata kuliah perbaikan/Nilai D, khusus mata kuliah CB412-CB: *Self Development/CHAR6013-Character Building*: Pancasila nilai C)
    - SKS yang akan ditempuh/diambil bersamaan dengan Skripsi : Z SKS
    - (tidak termasuk mata kuliah perbaikan/Nilai D, khusus mata kuliah CB412-CB: *Self Development/CHAR6013-Character Building*: Pancasila nilai C, dan  $Z \leq 19$  SKS)
    - (jika Skripsi diambil bersamaan *Enrichment Program*, maka  $Z \leq 22$  SKS))
  - Total yang didapat  $(X+Y+Z) \geq 146$  SKS untuk strata-1,  $\geq 110$  SKS untuk D3**
- b. Mahasiswa dapat menyusun Skripsinya dengan cara:
  - **Individu**, yaitu 1 (satu) mahasiswa menyusun 1 (satu) Skripsi.
  - **Berkelompok**, yaitu dengan membentuk kelompok yang beranggotakan sebanyak-banyaknya **3 (tiga) orang** mahasiswa. Kelompok ini harus sudah terbentuk sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan harus masuk ke kelas yang sama pada saat pengisian KRS dan daftar kelompok dapat dilihat pada <http://Binusmaya.binus.ac.id> pada menu **Self Service >> Academic Record >> Thesis Group Registration**.
- c. Setelah pengisian KRS, SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*) akan mengumumkan jalur Skripsi non kelas.
- d. **Diwajibkan** menyerahkan fotokopi nilai TOEFL atau selain TOEFL (TOEFL like), seperti Bina Nusantara *English Proficiency Test* (BN EPT) yang telah dilegalisir ke SSC (*Student Services Center*) paling lambat bersamaan dengan penyerahan Jilid Lakban Skripsi/Tugas Akhir. Khusus yang mengikuti TOEFL di Binus Center, tidak perlu lagi menyerahkan berkas.

## II. PENYUSUNAN SKRIPSI

### 1. Pembuatan *Outline*

1. Template outline/proposal dapat di *download* di <http://sis.binus.ac.id/download/> atau di Binusmaya menu **Support » Download Center » Thesis/Internship**.
2. *Outline* dibuat setelah mahasiswa melakukan registrasi Skripsi dalam KRS.
3. Ketentuan pengumpulan *outline*:
  - a. Jalur bimbingan Skripsi kelas: *outline* dikumpulkan kepada Dosen Pembimbing di kelas pada pertemuan pertama bimbingan Skripsi. *Outline*/proposal tidak perlu mencantumkan Halaman Pengesahan dan Halaman Penilaian *Reviewer*.
  - b. Jalur bimbingan Skripsi non kelas: *outline* dikumpulkan kepada Program Studi masing-masing.
    - *Outline* dikumpulkan ke Program Studi sesuai tanggal *deadline* pada saat *briefing* Skripsi.
    - *Outline* yang dikumpulkan akan diproses untuk di cek kelayakan Skripsi oleh Program Studi dengan memberikan *approval* pada *outline* Skripsi.
    - Mahasiswa dapat memberikan usulan maksimal 3 (tiga) Dosen Pembimbing yang dapat dimasukkan pada *outline* Skripsi.
    - Apabila *outline* sudah layak, maka Program Studi akan menunjuk Dosen Pembimbing yang sesuai berdasarkan topik Skripsi dalam *outline*-nya dan mahasiswa wajib menyerahkan *outline* kepada Dosen Pembimbingnya tersebut.
  - c. Jalur Bimbingan *Internship*: *outline* dikumpulkan kepada Program Studi hanya jika mitra *Internship* berasal dari usulan mahasiswa.

- a. *Outline* dikumpulkan ke Program Studi sesuai tanggal yang diinformasikan pada saat *briefing*.
- b. *Outline* yang dikumpulkan akan diproses untuk di cek kelayakan Skripsi oleh Program Studi dengan memberikan *approval* pada *outline* Skripsi.
- c. Mahasiswa dapat memberikan usulan maksimal 3 (tiga) Dosen Pembimbing yang dapat dimasukkan pada *outline* Skripsi.
- d. Apabila *outline* sudah layak, maka Program Studi akan menunjuk Dosen Pembimbing yang sesuai berdasarkan topik Skripsi dalam *outline*-nya dan mahasiswa wajib menyerahkan *outline* kepada Dosen Pembimbingnya tersebut.

## 2. Penyusunan dan Masa Bimbingan Skripsi

1. Masa penyusunan/bimbingan Skripsi adalah 13 minggu dan permulaan bimbingan sama dengan permulaan perkuliahan. Jalur *Internship* permulaan bimbingan bisa lebih awal dari perkuliahan.
2. Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan penulisan Skripsi lebih awal dapat mengumpulkan soft cover lebih cepat dari jadwal yang telah ditentukan, sehingga dapat lebih awal mengikuti sidang Skripsi, proses yudisium dan wisuda.
3. Ketentuan bimbingan jalur **Skripsi kelas**, antara lain:
  - a. Mahasiswa mendapatkan 20 kali pertemuan di kelas selama 10 (sepuluh) minggu yang terdiri dari 2 x 100 (seratus) menit/minggu dan 3 (tiga) minggu kerja mandiri.
  - b. Wajib menghadiri seluruh pertemuan di kelas terutama pertemuan pertama yang berisi penjelasan dari Dosen Pembimbing mengenai ketentuan-ketentuan rinci yang berlaku dalam kelas masing-masing seperti jadwal presentasi. Mahasiswa yang **tidak hadir lebih dari 4 (empat) kali** pertemuan, maka Skripsinya dianggap **gugur**.
  - c. Mahasiswa yang telah melakukan survei di perusahaan (di tempat objek penelitian dilakukan) harus melampirkan bukti kunjungan survei dalam bentuk tabel dan diparaf oleh personal yang berwenang.
4. Ketentuan bimbingan jalur **Skripsi non kelas**, antara lain:
  - a. Bimbingan dilakukan berdasarkan kesepakatan antara mahasiswa dengan pembimbing.
  - b. Kegiatan **bimbingan Skripsi School of Information Systems** dilakukan **minimal 10 (Sepuluh) kali untuk reguler, khusus untuk Program Ganda dilakukan minimal 12 (dua belas) kali, 6 (enam) kali asistensi dengan pembimbing Sistem Informasi dan 6 (enam) kali asistensi dengan pembimbing Akuntansi/Manajemen/Teknik Industri** yang dibuktikan dengan tanda tangan Dosen Pembimbing pada buku konsultasi, jika tanda tangan Dosen Pembimbing kurang dari ketentuan di atas maka mahasiswa tidak berhak melakukan pengumpulan *Soft cover*.
  - c. Buku konsultasi dicetak per mahasiswa dan dapat diperoleh dengan cara *download* "Buku Konsultasi" di <http://Binusmaya.binus.ac.id> menu **Support » Download Center » Thesis/Internship**.
5. Ketentuan bimbingan jalur **Internship**, antara lain:
  - a. Proses *Internship* terbagi menjadi dua:
    - Magang (4-6 Bulan).
    - Bimbingan oleh Dosen Pembimbing Program (minimal 10 kali untuk program reguler dan khusus program ganda minimal 12 kali, 6 (enam) kali asistensi dengan pembimbing Sistem Informasi dan 6 (enam) kali asistensi dengan pembimbing Akuntansi/Manajemen/Teknik Industri) yang dibuktikan dengan tanda tangan Dosen Pembimbing pada buku konsultasi.
  - b. Jika jumlah jam kerja dan/atau tanda tangan Dosen Pembimbing Program kurang dari ketentuan di atas maka mahasiswa dinyatakan tidak layak dan seterusnya tidak perlu mengumpulkan *Soft cover* (yang berisi laporan *Internship*).



▪ **Proses penyusunan**

Secara umum jadwal dan pola bimbingan penyusunan Skripsi terlihat dalam tabel di bawah ini:

**1. Skripsi Kelas**

**Tabel 2. Jadwal dan pola bimbingan penyusunan Skripsi Kelas**

Minggu Ke-	POLA BIMBINGAN	KEGIATAN
1	Tatap Muka	Mengumpulkan <i>outline</i> kepada pembimbing
2	Tatap Muka	Membahas metodologi
3	Tatap Muka	Mengumpulkan proposal (isi bab 1 & 2, daftar isi dan referensi sementara)
4	Kerja Mandiri	Pengumpulan data dan analisis data
5	Tatap Muka	
6	Kerja Mandiri	
7	Tatap Muka	Mulai menyusun rancangan bab 4
8	Tatap Muka	
9	Kerja Mandiri	Menulis Skripsi
10	Tatap Muka	Mengumpulkan sampai dengan bab 3 sempurna
11	Tatap Muka	Dosen Pembimbing menentukan status kelayakan Skripsi
12	Tatap Muka	Melanjutkan penulisan & finalisasi
13	Tatap Muka	Pengesahan dan penilaian isi Skripsi secara lengkap
14	-	Mengumpulkan <i>Soft cover</i>
15	-	Melihat jadwal Skripsi
16	-	Mulai sidang Skripsi

- **Pengumpulan *Outline* (Minggu ke-1)**

- *Outline* Skripsi wajib dikumpulkan mahasiswa kepada Dosen Pembimbing pada minggu pertama kalender akademik Skripsi periode Semester berjalan.
- Dosen Pembimbing akan memeriksa dan menentukan kelayakan topik tersebut untuk dimajukan sebagai Skripsi.
- Dosen Pembimbing akan memberikan pengarahan kepada mahasiswa tentang penyusunan Skripsi dan waktu untuk presentasi.

- **Proses Bimbingan (Minggu ke-2 sampai ke-10)**

- **Minggu ke-2:**  
Pembimbing akan menjelaskan tentang penggunaan metodologi dalam penyusunan Skripsi.
- **Minggu ke-3:**  
Mahasiswa mengumpulkan proposal yang terdiri atas bab 1, bab 2, daftar isi dan referensi sementara.
- **Minggu ke-4 sampai ke-6:**  
Mahasiswa melakukan pengumpulan data dengan cara survei, observasi, kuesioner, studi referensi dan lain-lain. Selain itu mahasiswa juga melakukan analisis atas data yang telah dikumpulkan pada tahap sebelumnya. Bagi mahasiswa dengan jalur Skripsi Kelas, pada tahap ini mahasiswa hanya bertemu tatap muka di kelas dengan Dosen Pembimbing 1 (satu) minggu sedangkan 2 (dua) minggu lainnya kerja mandiri.
- **Minggu ke-7 sampai ke-8:**  
Mahasiswa menyusun rancangan bab 4.
- **Minggu ke-9:**  
Mahasiswa menulis secara mandiri isi Skripsi lengkap yaitu bab 1, bab 2 dan bab 3.

- **Minggu ke-10:**  
Mahasiswa mengumpulkan Skripsi sampai bab 3 secara sempurna.
- **Penentuan kelayakan Skripsi (Minggu ke-11)**
  - Berdasarkan Skripsi yang telah dikumpulkan sampai bab 3, dosen pembimbing akan menentukan apakah Skripsi **LAYAK** untuk dilanjutkan atau dihentikan.
  - Jika Skripsinya dinyatakan **LAYAK** maka mahasiswa tersebut dapat mengikuti proses bimbingan selanjutnya.
  - Ketentuan penggunaan judul yang sama ketika Skripsi dinyatakan **TIDAK LAYAK**:
    - **Apabila seluruh anggota kelompok Skripsinya dinyatakan TIDAK LAYAK**, maka kelompok tersebut tidak dapat melanjutkan proses bimbingannya dan harus segera melakukan registrasi di semester berikutnya serta **masih dapat menggunakan Judul yang sama**.
    - **Apabila sebagian atau salah satu dari anggota kelompok Skripsinya dinyatakan TIDAK LAYAK**, maka mahasiswa tersebut tidak dapat melanjutkan proses bimbingannya. Selanjutnya mahasiswa tersebut harus segera melakukan registrasi Skripsi di semester berikutnya **dengan judul yang berbeda**.
  - **Mahasiswa yang dinyatakan tidak layak disebabkan karena absensi lebih dari 4 (empat) kali pertemuan bimbingan (jalur kelas) dan karena tidak dapat menyelesaikan Skripsi sampai dengan bab 3.**
- **Melanjutkan penulisan dan finalisasi (Minggu ke-12)**  
Penulisan dan finalisasi Skripsi dilakukan jika mahasiswa dinyatakan **LAYAK**. Untuk Skripsi jalur kelas pada tahap ini mahasiswa bertemu tatap muka dengan dosen selama 1 (satu) minggu.
- **Pengesahan dan penilaian (Minggu ke-13)**
  - Mahasiswa menyerahkan seluruh isi Skripsi lengkap dan ringkasan isi Skripsi dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* (CD) kepada Dosen Pembimbing.
  - Pembimbing akan mengesahkan dan melakukan penilaian terhadap Skripsi tersebut.
  - Nilai Skripsi adalah nilai perorangan bukan nilai kelompok.
  - Nilai bimbingan akan diberikan secara langsung oleh Dosen Pembimbing ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*).

## 2. Skripsi Non Kelas

### a. Pengumpulan *Outline*

- *Outline* Skripsi wajib dikumpulkan mahasiswa kepada Program Studi masing-masing **paling lambat** sesuai dengan tanggal deadline pengumpulan *outline* pada saat *briefing* Skripsi.
- Program Studi akan memeriksa dan menentukan kelayakan topik tersebut untuk dimajukan sebagai Skripsi.
- Bila topik dinyatakan **LAYAK**, maka Program Studi akan mengeluarkan Surat Penunjukkan Pembimbing (SPP) yang dapat di*download* dari Binusmaya pada menu **Learning >> Thesis >> Download Center** 1 (satu) minggu setelah *outline* Skripsi di*approve*.

### b. Proses Bimbingan

- Jadwal bimbingan diatur bersama berdasarkan kesepakatan antara Dosen Pembimbing dan mahasiswa.
- Setiap pertemuan dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa wajib membawa buku konsultasi dan Dosen Pembimbing menandatangani absensi konsultasi.

**c. Penentuan Kelayakan, Pengesahan dan Penilaian Skripsi**

- Kelayakan Skripsi non kelas ditentukan oleh Dosen Pembimbing berdasarkan:
  1. Kesiapan dan kelengkapan isi Skripsi.
  2. Jumlah pertemuan konsultasi (minimal 10 (sepuluh) kali).
- Dosen Pembimbing akan memberikan rekomendasi dan menandatangani lembar rekomendasi dalam buku konsultasi.
- Bila Skripsi mahasiswa **LAYAK** sesuai dengan ketentuan di atas, maka Dosen Pembimbing:
  1. Menandatangani Halaman Pernyataan Orisinalitas.
  2. Menyerahkan nilai bimbingan kepada ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*).
- Program Studi akan mengesahkan lembar rekomendasi yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
- Jika Skripsi dinyatakan **TIDAK LAYAK**, maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengumpulkan *Soft cover* untuk semester tersebut. Selanjutnya mereka harus segera melakukan registrasi Skripsi di semester berikutnya dan masih dapat menggunakan judul yang sama. Rekomendasi perpanjangan untuk Skripsi non kelas berlaku selama 3 (tiga) semester berturut-turut. Jika lebih dari 3 (tiga) semester maka mahasiswa harus mengganti judul Skripsi.
- Nilai Skripsi adalah nilai perorangan bukan nilai kelompok.
- Nilai bimbingan akan diberikan secara langsung oleh Dosen Pembimbing ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*).

**3. Internship**

**a. Pengumpulan Outline**

- *Outline* dikumpulkan hanya oleh mahasiswa yang ingin melakukan *Internship* dimana mitra berasal dari usulan mahasiswa.
- *Outline* digunakan oleh Program Studi sebagai pertimbangan dalam memberikan persetujuan terhadap mitra yang diusulkan oleh mahasiswa.
- Bila mitra yang diusulkan oleh mahasiswa disetujui, maka Program Studi akan mengeluarkan Surat Penunjukkan Pembimbing (SPP).

**b. Proses Bimbingan**

- Jadwal bimbingan diatur bersama berdasarkan kesepakatan antara Dosen Pembimbing dari masing-masing Program Studi atau Mitra dan mahasiswa.
- Setiap pertemuan dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa wajib membawa buku konsultasi (per mahasiswa) dan Dosen Pembimbing menandatangani absensi konsultasi.

**c. Penentuan Kelayakan, Pengesahan dan Penilaian Skripsi**

- Kelayakan *Internship* ditentukan oleh Program Studi berdasarkan:
  1. Jumlah lama kerja di tempat *Internship*.
  2. Jumlah pertemuan konsultasi (minimal 10 (sepuluh) kali untuk reguler dan khusus program ganda minimal 12 (dua belas) kali, 6 (enam) kali asistensi dengan pembimbing Sistem Informasi dan 6 (enam) kali asistensi dengan pembimbing Akuntansi/Manajemen).
- Bila *Internship* dinyatakan LAYAK sesuai dengan ketentuan di atas, maka Pembimbing Program dan Pembimbing dari mitra menandatangani Halaman Persetujuan *Soft cover*.
- Jika *Internship* dinyatakan TIDAK LAYAK, maka mahasiswa tersebut tidak dapat mengumpulkan *Soft cover* untuk semester tersebut. Selanjutnya mereka harus segera melakukan registrasi Skripsi di semester berikutnya.
- Nilai *Internship* adalah nilai perorangan bukan nilai kelompok.

### III. SETELAH PENYUSUNAN

#### 1. Pengumpulan *Soft cover* (Minggu ke-14)

- Skripsi yang telah selesai disusun, dijilid dalam bentuk *Soft cover* warna **biru muda untuk S1 dan biru tua untuk D3**, dan dikumpulkan di *Student Services Ruang SSC (Student Services Center)*.
- Untuk jalur *Internship* pengumpulan *Soft cover* dapat dilakukan mulai minggu ke-5 perkuliahan sampai dengan minggu ke-14 perkuliahan. Laporan *Internship* yang telah selesai disusun, dijilid dalam bentuk *Soft cover* warna **biru muda** dan dikumpulkan di *Student Services Ruang SSC (Student Services Center)*.
- **Format susunan *Soft cover*** adalah sebagai berikut:
  - a. Halaman Sampul
  - b. Halaman Judul
  - c. Halaman Pernyataan Orisinalitas (khusus *Soft cover*, fotokopi)
  - d. Halaman Abstrak
  - e. Kata Pengantar
  - f. Daftar Isi
  - g. Daftar Tabel
  - h. Daftar Gambar
  - i. Daftar Lampiran
  - j. Halaman Isi (Bab 1–5)
  - k. Referensi
  - l. Lampiran (termasuk surat survei\* fotokopi)
  - m. Riwayat hidup
  - n. Indeks/*Glossary* (jika ada)

\* tidak diperlukan untuk jalur *Internship*

Semua tanda tangan harus menggunakan **pena berwarna biru**.
- Pengumpulan *Soft cover* disertai dengan dokumen–dokumen pendukung persyaratan sidang Skripsi *Internship*. Semua berkas kecuali *Soft cover* dimasukkan ke dalam 1 (satu) map berwarna **biru muda untuk strata 1 dan biru tua untuk D3** (Tuliskan Nim, Nama, Jurusan dan Lokasi Kampus pada halaman depan map).
- Sebelum men-*download* FII, mahasiswa harus meng-*upload* foto wisuda di Binusmaya pada menu: **Learning » Thesis » Graduation Book Photo Upload**.
- Batas akhir jadwal pengumpulan *Soft cover* dapat dilihat di kalender akademik Skripsi. jika melewati batas waktu tersebut, maka mahasiswa wajib memperpanjang penulisan Skripsi di semester berikutnya dengan melakukan registrasi dan membayar BP3 dan SKS Skripsi.

**Tabel 3. Persyaratan Sidang Skripsi:**

Persyaratan Berkas Map	Keterangan
<b>A. BAGI YANG SIDANG PERTAMA</b> 1. Fotokopi <i>Soft cover</i> Skripsi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Warna <i>cover</i> <b>biru muda untuk strata 1 dan biru tua untuk D3</b>.</li><li>- Kelas dan Non Kelas= 2 (dua) jilid.</li></ul>
2. Asli Formulir Isian Ijasah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kelas dan Non Kelas= 1 (satu) lembar.</li><li>- <b>Mahasiswa dapat mendownload Formulir Isian Ijasah (FII) di <a href="http://Binusmaya.binus.ac.id">http://Binusmaya.binus.ac.id</a> menu <i>Learning » Thesis » Graduation Confirmation Form</i> mulai minggu ke-8 perkuliahan. FII dikumpulkan ke <i>Student Services</i> oleh mahasiswa yang namanya tercantum pada FII bersamaan dengan dokumen pendukung persyaratan sidang Skripsi lainnya.</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Data FII tidak akan muncul apabila data mahasiswa tidak ada di Surat Penunjukkan Pembimbing yang dikeluarkan oleh Program Studi.</li></ul></li></ul>

Persyaratan Berkas Map	Keterangan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data FII yang telah tercantum merupakan data terbaru. Apabila mahasiswa ingin melakukan perubahan, maka harus mengisi data perubahan di Data Baru serta diharuskan melengkapi bukti pendukung sesuai perubahan yang dilakukan.</b></li> <li>- Nama mahasiswa yang ada di FII harus sesuai dengan yang tercantum ada di Akta Lahir dan Nama yang ada di Akta Lahir harus sama dengan Kartu Keluarga.</li> <li>- Pada saat penyerahan FII, semua anggota kelompok harus hadir.</li> <li>- Data kerja praktek yaitu: <b>Tempat dan Periode Kerja Praktek</b> harus sesuai dengan <b>Learning Plan</b></li> </ul>
3. Asli halaman pernyataan orisinalitas oleh seluruh penyusun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar.</li> </ul>
4. Asli surat keterangan survei/mengadakan penelitian dari perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar.</li> <li>- <b>Apabila Perusahaan TIDAK keberatan dalam pencantuman nama</b> perusahaan di Skripsi, maka pada surat keterangan survei dari perusahaan <b>harus ada</b> kop surat, cap perusahaan dan tanda tangan pejabat yang berhak dengan mencantumkan nama jelas. <b>Jika</b> perusahaan tidak memiliki kop surat dan/atau cap perusahaan, maka perusahaan harus membuat surat keterangan dan kemudian mahasiswa meminta memo tertulis dari Program Studi sebagai tanda persetujuan atas surat keterangan tersebut.</li> <li>- <b>Apabila Perusahaan keberatan mencantumkan nama perusahaan</b> pada Skripsi, maka: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Perusahaan</b> harus melampirkan <b>Surat Keterangan Keberatan Pencantuman Nama</b> dengan kop surat, stempel dan ditandatangani pejabat perusahaan, untuk ditujukan ke Program Studi.</li> <li>▪ Selanjutnya, <b>Program Studi</b> akan membuat <b>Surat Keterangan Survei</b> tanpa kop surat dan tanpa stempel yang ditandatangani oleh <i>Head of Study Program</i> sebagai pengganti surat keterangan survei dari perusahaan yang menyatakan bahwa benar mahasiswa tersebut telah melakukan survei/mengadakan penelitian.</li> </ul> </li> </ul> <p>Setelah menerima surat – surat pada poin 1 dan 2, maka Mahasiswa wajib melampirkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keberatan pencantuman nama dari perusahaan (asli) dan surat keterangan survei dari Program Studi (asli) di berkas map.</li> <li>• Surat keterangan survei dari Program Studi (fotokopi) untuk dijilid di <i>Soft cover</i>.</li> <li>- <b>Jika mahasiswa memilih topik <i>Research</i> dan <i>Business Start-up</i> maka mahasiswa harus membuat surat permohonan Survei terlebih dahulu ke Program Studi yang ditandatangani dosen pembimbing untuk mendapatkan surat pengganti Survei di</b></li> </ul>

Persyaratan Berkas Map	Keterangan
	<p><b>perusahaan.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika mahasiswa membuat Skripsi dengan objek perusahaan di salah satu divisi di Universitas Binus, maka surat survei harus dikeluarkan oleh divisi tersebut dan bukan dari Program Studi</li> <li>- <i>Template</i> surat keterangan survei/mengadakan penelitian dari perusahaan dapat dilihat di lampiran 6 pada petunjuk penulisan laporan Skripsi.</li> <li>- Jika mahasiswa tidak melakukan survei ke perusahaan maka mahasiswa meminta Surat Tidak Melakukan Survei dari Program Studi yang ditandatangani oleh <b>Head of Study Program</b>.</li> </ul>
5. Pas foto berwarna terbaru (tiga bulan terakhir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 x 6 = 4 (empat) lembar dan 2 x 3 = 4 (empat) lembar <b>untuk program ganda SI-AK dan SI-MN 4 x 6 = 6 (enam) lembar dan 2 x 3 = 4 (empat) lembar.</b></li> <li>- <i>Background</i> pas foto warna merah.</li> <li>- Tulis NIM, nama dan jenjang studi dibelakang foto.</li> <li>- Bukan foto <i>Polaroid</i>.</li> <li>- Kertas pas foto diharuskan menggunakan kertas <i>doff</i>.</li> <li>- Posisi badan harus tegap.</li> <li>- Wanita menggunakan <i>blazer</i>.</li> <li>- Pria menggunakan jas dan berdas.</li> </ul>
6. Mahasiswa mengupload foto wisuda sebelum mendownload FII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa megupload foto di Binusmaya pada menu: <b>Learning » Thesis » Graduation Book Photo Upload</b></li> <li>- Kriteria Foto yang diupload: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensi 1944 (Horizontal) x2592 (Vertikal) 5 (lima) <i>Mega Pixel</i>.</li> <li>• <i>Extension file</i> adalah JPEG.</li> <li>• <i>Background</i> foto berwarna merah.</li> <li>• Posisi badan harus tegap.</li> <li>• Wanita menggunakan <i>blazer</i>.</li> <li>• Pria menggunakan jas dan berdas.</li> </ul> </li> </ul>
7. Asli <i>Form</i> Ganti Judul (jika ada)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar asli (wajib diketik). Jika terdapat pergantian topik pada saat proses bimbingan dengan yang terdapat pada Surat Penunjukan Pembimbing (SPP) maka mahasiswa diwajibkan untuk meminta persetujuan kepada <i>Head/Deputy Head of Program</i> pada <i>Form</i> Ganti Judul (FGJ)</li> </ul>
8. Fotokopi <i>Form</i> Ganti Judul (jika mahasiswa mengganti judul)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar (dilampirkan di masing-masing <i>Form</i> Isian Ijazah (FII)).</li> </ul>
9. Asli Buku Konsultasi dengan pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khusus Skripsi Non Kelas/ <i>Internship</i> = 1 (satu) buku per mahasiswa.</li> </ul>
10. Melengkapi dan melunasi semua persyaratan administrasi dan akademik.	
<b>B. BAGI YANG SIDANG ULANG:</b>	
1. Fotokopi <i>Soft cover</i> Skripsi (yang telah diperbaiki)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Warna <i>cover</i> <b>biru muda untuk strata 1 dan biru tua untuk D3.</b></li> <li>- Kelas dan Non Kelas = 2 (dua) jilid.</li> </ul>
2. Asli Formulir Isian Ijazah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar.</li> </ul>
3. Asli Bukti Pembayaran Sidang Ulang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar.</li> </ul>
4. Notulen Sidang Skripsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas dan Non Kelas = 2 (dua) lembar.</li> </ul>

Persyaratan Berkas Map	Keterangan
Terakhir	
5. Asli halaman pernyataan orisinalitas	- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar.
6. Asli <i>Form</i> Ganti Judul (jika ada)	- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar asli, (wajib diketik).
7. Fotokopi <i>Form</i> Pengganti Judul (jika mahasiswa mengganti judul)	- Kelas dan Non Kelas = 1 (satu) lembar (dilampirkan di masing-masing <i>Form</i> Isian Ijazah (FII)).

- Bagi mahasiswa yang sidang ulang, notulen sidang Skripsi terakhir harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing.
- Bagi mahasiswa yang tidak melengkapi semua persyaratan di atas, berkas tidak akan diterima dan tidak bisa dititipkan di *Student Services* Ruang SSC (*Student Services Center*). Semua berkas yang sudah dikumpulkan tidak dapat ditarik/ditukar/ditambah dengan alasan apapun.

## 2. Sidang Skripsi/Tugas Akhir

- Jika berkas persyaratan telah dipenuhi, mahasiswa akan dijadwalkan oleh SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*) untuk mengikuti sidang Skripsi/Tugas Akhir.
- Mulai Binusian 2016 (angkatan 2012), mahasiswa yang akan dijadwalkan untuk mengikuti sidang Skripsi harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - Telah mengumpulkan poin SAT minimal 120 poin.
  - Telah melakukan kegiatan sosial (*Community Service*) minimal 30 jam.Bila belum memenuhi syarat diatas maka mahasiswa tidak akan dijadwalkan sidang Skripsi.
- Jadwal sidang Skripsi/tugas akhir dapat diketahui melalui <http://Binusmaya.binus.ac.id> Menu **Learning >> Thesis >> Thesis Defense Schedule**.
- Sidang Skripsi akan dimulai pada minggu ke-16 (disesuaikan dengan kalender akademik Skripsi untuk semester yang sedang dijalankan).
- Bagi mahasiswa yang akan mengikuti sidang Skripsi wajib hadir tepat waktu dan mengisi daftar hadir di ruang sidang.
- Sidang Skripsi diuji oleh **Tim Penguji (bukan pembimbing mahasiswa yang akan diuji)**, yang terdiri atas:
  - **Ketua Penguji** merangkap Penguji I, yang bertugas memimpin jalannya persidangan, menguji dan memberikan nilai; dan
  - **Penguji II**, bertugas menguji dan memberikan nilai.
- Pada sidang Skripsi, presentasi kelompok akan diwakili oleh anggota kelompok yang ditunjuk oleh Ketua Penguji sidang Skripsi.
- Kelulusan dan nilai Skripsi adalah perorangan, bukan per kelompok.
- Nilai sidang Skripsi jalur kelas dan non kelas dihitung dari penjumlahan nilai dari Dosen Pembimbing dan nilai dari kedua penguji. Nilai Sidang Skripsi jalur *Internship* dihitung dari penjumlahan nilai dari Dosen Pembimbing, nilai dari mitra *Internship* dan nilai dari kedua penguji. **Hasil sidang adalah keputusan LULUS dan TIDAK LULUS.**
- Nilai akhir sidang yang telah diputuskan bersifat mutlak.

## 3. Komponen Nilai

### Skripsi Jalur Kelas dan Non Kelas:

#### a. Pembimbing:

- Usaha dan kedalaman:
  - Metodologi → penggunaan metodologi penelitian.
  - Teori → relevansi teori-teori yang digunakan dengan topik Skripsinya.
  - Data → kelengkapan data yang diperoleh dari pengumpulan data.

- Produk dan manfaat → manfaat dari produk yang dihasilkan dari penelitian.
- Kemampuan penulisan → kemampuan mahasiswa menuliskan Skripsi sebagai sebuah tulisan ilmiah.
- Kontribusi dan pemahaman setiap individu.
- b. Penguji:**
  - Kemampuan dan penguasaan:
    - Metodologi → penggunaan metodologi penelitian.
    - Teori → relevansi teori-teori yang digunakan dengan topik Skripsinya.
    - Data → kelengkapan data yang diperoleh dari pengumpulan data.
    - Produk dan manfaat → manfaat dari produk yang dihasilkan dari penelitian.
  - Sikap mahasiswa (hanya dinilai oleh Ketua Penguji).

### **Skripsi Jalur *Internship*:**

#### **a. Pembimbing Program:**

- Usaha dan kedalaman:
  - Metodologi → kemampuan menguraikan tahapan-tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan *Internship*.
  - Teori → relevansi teori-teori yang digunakan dengan pekerjaan di tempat *Internship*.
  - Kemampuan penulisan → kemampuan mahasiswa menuliskan laporan hasil *Internship*nya.
- Kontribusi dan pemahaman setiap individu.

#### **b. Pembimbing dari Mitra Industri:**

- Manfaat → manfaat yang dihasilkan dari *Internship*.
- **Formulir nilai untuk pembimbing mitra dapat diperoleh di Program dengan menyertakan data pembimbing dan mahasiswa.**

#### **c. Penguji:**

- Kemampuan dan penguasaan:
  - Metodologi → kemampuan menguraikan tahapan-tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan *Internship*.
  - Teori → relevansi teori-teori yang digunakan dengan pekerjaan di tempat *Internship*.
  - Data → kelengkapan data yang diperoleh dari pengumpulan data selama *Internship*.
  - Produk dan manfaat → manfaat dari produk yang dihasilkan dari penelitian.

### **Grade Penilaian:**

Nilai Akhir Skripsi berupa *grade* sesuai dengan Tabel *Grading System* yaitu:

- a. Information Systems Program, Accounting Information Systems Program, Information Systems Audit Program dan Business Information Technology Program:

**Tabel *Grading System* untuk Binusian ≤ 2017**

Nilai	Grade	Keterangan
421 - 500	A	Lulus - Baik Sekali
341 - 420	B	Lulus - Baik
261 - 340	C	Lulus - Cukup
100 - 260	D	Tidak Lulus
-	E	Tidak Lulus - Absen
-	F	Tidak Lulus - Plagiat



**Tabel Grading System untuk Binusian  $\geq$  2018**

Nilai	Grade	Keterangan
446 - 500	A	Lulus - Baik Sekali
421 - 445	A-	Lulus - Baik Sekali
381 - 420	B+	Lulus - Baik Sekali
341 - 380	B	Lulus - Baik
301 - 340	B-	Lulus - Baik
261 - 300	C	Lulus - Cukup
100 - 260	D	Tidak Lulus
-	E	Tidak Lulus - Absen
-	F	Tidak Lulus - Plagiat

- b. Accounting and Information Systems Program, Management and Information Systems dan Industrial Engineering and Information System Program:

**Tabel Grading System untuk Binusian  $\leq$  2017**

Nilai	Grade	Keterangan
314 - 400	A	Lulus - Baik Sekali
263 - 313	B	Lulus - Baik
198 - 262	C	Lulus - Cukup
100 - 197	D	Tidak Lulus
-	E	Tidak Lulus - Absen
-	F	Tidak Lulus - Plagiat

**Tabel Grading System untuk Binusian  $\geq$  2018**

Nilai	Grade	Keterangan
341 - 400	A	Lulus - Baik Sekali
314 - 340	A-	Lulus - Baik Sekali
288 - 313	B+	Lulus - Baik Sekali
263 - 287	B	Lulus - Baik
230 - 262	B-	Lulus - Baik
198 - 229	C	Lulus - Cukup
100 - 197	D	Tidak Lulus
-	E	Tidak Lulus - Absen
-	F	Tidak Lulus - Plagiat

#### 4. Tindakan Setelah Skripsi

##### a. Bagi yang dinyatakan **lulus** (baik salah satu maupun seluruh anggota):

- Melaksanakan seluruh perbaikan yang disarankan Tim Penguji dengan memperhatikan hasil notulen sidang yang diberikan oleh Ketua Penguji setelah Sidang Skripsi.
- Untuk mahasiswa yang diwajibkan mengganti judul Skripsinya sesuai keputusan sidang, maka notulen dapat *download* di *message* pada Binusmaya, 2 (dua) hari setelah menyerahkan *Form* Ganti Judul asli dan fotokopi. *Form* Ganti Judul (FGJ) yang dikumpulkan harus diketik. Notulen tidak dapat *download* jika *Form* Ganti Judul (FGJ) asli dan fotokopi belum diserahkan.
- Untuk mahasiswa yang tidak diwajibkan untuk mengganti judul Skripsinya sesuai keputusan sidang, maka notulen dapat *download* di *message* pada Binusmaya, 2 (dua) hari setelah sidang.
- Mengkonsultasikan dan melakukan perbaikan Skripsi (jika ada) sesuai catatan dan saran yang tertulis pada notulen dengan Dosen Pembimbing.
- Meminta tanda tangan Ketua Penguji pada notulen, sebagai bukti dilakukannya perbaikan Skripsi.**
- Khusus kelompok mahasiswa Binusian  $\leq$  2017 yang lulus sidang Skripsi dengan grade "A" dan "B" serta kelompok mahasiswa Binusian  $\geq$  2018 yang lulus sidang Skripsi dengan grade "A", "A-",**

**dan "B+" wajib membuat poster** dan **harus** mendapat *approval design* poster dengan terlebih dahulu mengupload *design* poster ke *Website sis.binus.ac.id* menu **Doc. Status --> upload poster**. Status *Approval* Poster dapat dilihat pada menu **Doc. Status** dengan memasukan NIM Mahasiswa.

- Setelah itu, meminta tanda tangan Program Studi pada notulen sebagai bukti poster sudah di *approve*.
- Membawa notulen yang telah ditandatangani tersebut ke *Student Services* untuk ditukar dengan Lembar Pernyataan Dewan Penguji (PDP).
- Membuat ringkasan Skripsi sesuai dengan format yang ada di petunjuk penulisan laporan tugas akhir pada halaman 12.
- Meminta tanda tangan persetujuan Jilid Lakban pada Dosen Pembimbing (untuk jalur *Internship* meminta tanda tangan dari kedua pembimbing dan *Head of Study Program*) atas Skripsi yang telah di Revisi.
- Paling lambat 2 (dua) minggu setelah tanggal sidang:

a. Mahasiswa wajib *upload Thesis file* ke Binusmaya di menu **Learning >> Thesis >> Upload Thesis File** dan meminta *approval* dari Dosen Pembimbing tidak lewat dari batas waktu pengumpulan Jilid Lakban. Syarat untuk mengumpulkan Jilid Lakban adalah *Thesis file* yang diupload harus **telah diapprove** oleh Dosen Pembimbing. Langkah-langkah yang harus dilakukan di menu tersebut adalah:

- Mengupload *file* Skripsi/Tugas Akhir sesuai kategori *file*
- Mengkonfirmasi pemberian ijin kepada Universitas Bina Nusantara untuk mempublikasikan Skripsi/Tugas Akhir, jika mahasiswa tidak ingin memberikan ijin publikasi maka mahasiswa harus menuliskan alasannya.
- Bagi Tugas Akhir / Skripsi yang akan dipublikasikan di publikasi internasional maka **Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Internasional** harus di upload bersamaan *Thesis file*.  
**Untuk School of Information Systems.**

No File	Isi File	Tipe File	Size	Keterangan
File 1	Cover	.doc	1MB	
File 2	Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing ( <i>Scan</i> yang telah ditandatangani oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing dan <i>Head of Study Program</i> )	.pdf	1MB	
File 3	Halaman Pernyataan Dewan Penguji ( <i>Scan</i> yang telah ditandatangani oleh Ketua Penguji dan Penguji II)	.pdf	1MB	
File 4	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Internasional	.pdf	1MB	
File 5	Abstrak	.doc	1MB	
File 6	Daftar Isi	.doc	1MB	
File 7	Bab 1	.doc	30MB	
File 8	Bab 2	.doc	30MB	
File 9	Bab 3	.doc	30MB	
File 10	Bab 4	.doc	30MB	
File 11	Bab 5	.doc	30MB	
File 12	Lampiran	.doc	30MB	

No File	Isi File	Tipe File	Size	Keterangan
File 13	Presentasi pada saat sidang Skripsi	.ppt	30MB	
File 14	Ringkasan Skripsi sesuai dengan format yang ada di petunjuk penulisan laporan Skripsi pada halaman 12	.doc	30MB	<i>Working Paper</i>
File 15	Referensi	.doc	1MB	
File 16	Poster berwarna	.psd	50MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster ukuran A2, <i>high resolution full color</i> (isi lihat lampiran <i>template</i> poster)</li> <li>- Dibuat semenarik mungkin dan mencantumkan identitas peneliti (mahasiswa &amp; pembimbing)</li> <li>- Poster menggunakan Bahasa Inggris</li> </ul>
File 17	Aplikasi	.zip	50MB	Semua program aplikasi yang dibuat (sesuai dengan bahasa pemrograman yang dipakai contoh: VB.Net, Java, dll.) dan <i>database</i> (File SQL, Ms. Access, dll), komponen-komponen yang digunakan dalam pemrograman serta laporan ( <i>Crystal report</i> )
File 18	Prosedur menjalankan program /alat	.doc	10MB	Mencakup informasi cara <i>install</i> program aplikasi, <i>attach database</i> , <i>install</i> komponen yang digunakan, dan cara penggunaan program aplikasi
File 19	Dokumentasi	.mkv	50MB	Buat Video yang menarik mengenai aplikasi yang dihasilkan maksimal 5 menit. (Contoh dapat dilihat di website sis.binus.ac.id)

FORMAT POSTER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skripsi dengan aplikasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nama Aplikasi (Menjadi Judul).</li> <li>○ Deskripsi Aplikasi.</li> <li>○ Fungsi-fungsi dalam aplikasi.</li> <li>○ Tampilan Layar (1-2 <i>Form</i> dan 1-2 Laporan).</li> <li>○ Nama anggota tim.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skripsi tanpa aplikasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nama penelitian (menjadi judul).</li> <li>○ <i>Company profile</i>.</li> <li>○ <i>Background research</i>.</li> <li>○ <i>Framework</i>.</li> <li>○ <i>Research result</i>.</li> </ul> </li> </ul>

b. Mahasiswa wajib mengumpulkan Jilid Lakban ke *Student Services* Ruang SSC (*Student Services Center*).

- **1 (satu) Jilid Lakban** yang berisi:

- Halaman Sampul
- Halaman Judul
- Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing (asli)
- Halaman Pernyataan Dewan Penguji (asli)
- Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi LTA (asli)
- Abstrak
- Kata Pengantar
- Daftar Isi

- i. Daftar Tabel (jika ada)
- j. Daftar Gambar (jika ada)
- k. Daftar Lampiran (jika ada)

**- 1 (satu) Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi International (Asli)**

- c. Lewat dari batas waktu pengumpulan Jilid Lakban maupun *upload Thesis file* yang telah ditentukan, maka mahasiswa tidak akan diproses yudisium wisuda.
- d. Mahasiswa wajib untuk memasukkan jurnal sebagai referensi dalam penyusunan Skripsi minimal 5 (lima) jurnal (3 (tiga) Internasional dan 2 (dua) Nasional).

**▪ Khusus untuk Skripsi kelompok:**

- Jika masih ada anggota yang tidak lulus maka anggota yang lulus dalam pembuatan Jilid Lakban dan *upload file* harus menunggu sampai hasil sidang ulang bagi anggota kelompok yang belum dinyatakan lulus.
- Jika ada anggota kelompok yang tidak lulus untuk ke-3 (tiga) kalinya atau lewat masa sidang Skripsi pada periode semester berjalan mahasiswa belum juga lulus maka tidak dapat dicantumkan sebagai penyusun karena dianggap gagal, dan pengumpulan Jilid Lakban serta *upload file* dapat dilakukan.

**b. Bagi yang dinyatakan tidak lulus atau tidak hadir (baik salah satu atau seluruh anggota):**

**Bagi yang dinyatakan tidak lulus, maka:**

- Melaksanakan seluruh perbaikan yang disarankan Tim Penguji dengan memperhatikan hasil notulen sidang yang diberikan oleh Ketua Penguji setelah Sidang Skripsi.
- Untuk mahasiswa yang diwajibkan mengganti judul Skripsinya sesuai keputusan sidang, maka notulen dapat *download* di *message* pada Binusmaya, 2 (dua) hari setelah menyerahkan Formulir Penggantian Judul (FGJ) asli dan fotokopi. Formulir Penggantian Judul (FGJ) yang dikumpulkan harus diketik. Notulen tidak dapat *download* jika Formulir Penggantian Judul (FGJ) asli dan fotokopi belum diserahkan.
- Untuk mahasiswa yang tidak diwajibkan untuk mengganti judul Skripsinya sesuai keputusan sidang, maka notulen dapat *download* di *message* pada Binusmaya, 2 (dua) hari setelah sidang.
- Mengkonsultasikan dan melakukan perbaikan Skripsi (jika ada) sesuai catatan dan saran yang tertulis pada notulen dengan Dosen Pembimbing.
- **Bagi mahasiswa yang sidang ulang, notulen sidang Skripsi terakhir harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Penguji.**
- Menjilid *Soft cover* yang telah diperbaiki dan membuat pernyataan orisinalitas (untuk jalur *Internship* harus persetujuan kedua pembimbing).

**Bagi yang dinyatakan tidak lulus atau tidak hadir, maka:**

- Paling lambat 2 (dua) minggu setelah tanggal sidang Skripsi pertama, mahasiswa wajib untuk:
  1. Mendaftar sidang ulang Skripsi di Layanan Keuangan Mahasiswa, SSC (*Student Services Center*) dengan membayar biaya sidang ulang sebesar Rp. 275.000,- (dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) per mahasiswa.
  2. Mengumpulkan ke *Student Services Ruang SSC (Student Services Center)* berupa 2 (dua) jilid fotokopi *Soft cover* yang telah diperbaiki disertai dengan persyaratan berkas yang dimasukkan ke dalam map biru muda yang berisikan:
    - 1 (satu) lembar asli Formulir Isian Ijasah.
    - 1 (satu) lembar asli bukti pembayaran sidang ulang.
    - 1 (satu) lembar asli Halaman Pernyataan Orisinalitas.
    - 2 (dua) notulen Sidang Skripsi terakhir.

- 1 (satu) lembar asli *Form* Ganti Judul (jika ada). Pengisian FGJ dengan cara diketik.
- 1 (satu) lembar fotokopi *Form* Ganti Judul dilampirkan dengan FII.
- **Masa sidang Skripsi Semester Ganjil adalah sampai akhir April dan masa sidang skripsi Semester Genap adalah sampai akhir September.** Sidang Skripsi ulang hanya diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali untuk semester yang sama dan dalam masa sidang Skripsi. Jika salah satu atau seluruh anggota kelompok masih ada yang tidak lulus untuk ke-3 kalinya atau lewat masa sidang Skripsi mahasiswa belum juga lulus (baru sidang ke-1 atau ke-2) maka mahasiswa tersebut dianggap gugur pada semester tersebut dan harus mendaftarkan mata kuliah Skripsi kembali dengan **mengganti Judul Skripsi** serta wajib melakukan pendaftaran Skripsi di semester berikutnya dengan membayar biaya BP3 dan SKS Skripsi. **Mahasiswa dapat melakukan pergantian Topik, Pembimbing ataupun kelompok setelah berkonsultasi dengan Program Studi terlebih dahulu.**
- c. **Ketentuan Biaya Administrasi Sidang Ulang Sidang Skripsi**
  - Mahasiswa dapat melakukan daftar ulang sidang Skripsi di Layanan Keuangan Mahasiswa Ruang SSC (*Student Services Center*).
  - Biaya sidang ulang sebesar Rp. 275.000,- (dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) per mahasiswa.

## 5. Wisuda

- Mahasiswa yang berhak diwisuda adalah mereka yang memenuhi persyaratan wisuda.
- Pengumuman wisuda dapat dilihat oleh mahasiswa di *website* <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **News Stream**.
- Mahasiswa dapat melihat jadwal detail wisuda pada <http://binusmaya.binus.ac.id> menu **Graduation >> Graduation Status & Schedule**.
- Pada pengumuman wisuda akan diumumkan nama-nama mahasiswa yang diperkenankan mengikuti upacara wisuda, yaitu mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kewajiban akademik dan administrasinya. Mahasiswa yang namanya tidak tercantum pada pengumuman peserta wisuda, tidak diterima pendaftarannya untuk periode wisuda tersebut dan harus mengikuti wisuda periode berikutnya jika seluruh kewajibannya telah diselesaikan.
- Pelaksanaan Wisuda mengikuti jadwal yang ditetapkan Universitas Bina Nusantara, yang akan dilangsungkan pada :
  - Semester Ganjil: bulan April dan Juni/Juli
  - Semester Genap: bulan Oktober dan November/Desember.

## IV. TATA TERTIB SIDANG SKRIPSI

### 1. Mahasiswa yang diuji

- Ketentuan berpakaian:
  - Mahasiswa pria harus memakai kemeja putih lengan panjang, jas almamater Binus, celana panjang warna gelap (bukan *jeans*), memakai sepatu tertutup warna hitam, kaos kaki dan dasi.
  - Mahasiswa wanita harus memakai blus/kemeja putih, jas almamater Binus, rok berwarna gelap di bawah lutut (tidak diperkenankan memakai *jeans* atau celana panjang), memakai sepatu tertutup warna hitam dan kaos kaki.
- Harus hadir di dekat ruang sidang minimal 15 menit sebelum sidang dimulai.
- Harus mengisi dan menandatangani daftar hadir.
- Apabila dalam sidang yang pertama, mahasiswa tidak hadir tanpa sebab yang diperkenankan menurut peraturan Universitas Bina Nusantara, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus tetapi masih berkesempatan untuk mengikuti sidang ulang di semester yang berjalan.
- Dilarang merokok, makan dan minum dalam ruang sidang.
- Menonaktifkan telepon genggam atau alat komunikasi elektronik lainnya.

- Bersikap sopan dalam menjawab pertanyaan penguji.
- Jika mahasiswa yang diuji tidak menguasai karya ilmiah yang dibuat, maka mahasiswa tersebut dapat dinyatakan tidak lulus dan mendapat nilai akhir D.
- Menerima hasil keputusan sidang yang bersifat mutlak.

## 2. Penonton

- Berpakaian sopan (tidak boleh memakai *jeans*, kaos dan sandal).
- Berperilaku sopan dan tidak membuat keributan (diskusi) di dalam dan di luar ruang sidang.
- Dilarang merokok, makan dan minum dalam ruang sidang.
- Menonaktifkan telepon genggam atau alat komunikasi elektronik lainnya.
- Tidak diperkenankan memberikan bantuan-bantuan dalam bentuk apapun kepada mahasiswa yang diuji.
- Tidak diperkenankan membuat catatan dan merekam pertanyaan maupun jawaban dalam persidangan (dalam bentuk apapun).
- Tidak boleh memasuki ruang sidang bila sidang telah dimulai.
- Tidak diperkenankan meninggalkan ruang sidang sebelum sidang berakhir.

## V. PELANGGARAN TERHADAP PENULISAN SKRIPSI

Selama proses pembuatan Skripsi dari awal sampai selesai ditemukan bukti bahwa Skripsi tersebut bukanlah karya ilmiah asli mahasiswa yang bersangkutan (plagiat) dan/atau pemalsuan data dan informasi (seperti perusahaan fiktif, data atau informasi fiktif, nilai fiktif, dokumen fiktif, dll) dan/atau perbuatan lain yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka sanksi akan diberikan kepada mahasiswa dengan mengacu ke Peraturan Tata Tertib Kehidupan Kampus yang tertuang dalam Peraturan Universitas Bina Nusantara nomor 1426/SK/PTTKK/UBN/VII/2016 yang dapat *download* pada Binusmaya.binus.ac.id menu: **Support >> Download Center >> Category: Student Guide Book >> Title: Peraturan Tata Tertib Kehidupan Kampus.**

## VI. FORMULIR-FORMULIR

Formulir-formulir yang digunakan dalam penyusunan Skripsi ini adalah sebagai berikut:

1. Halaman Pengesahan Proposal
2. Contoh Template Poster
3. Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi Non Kelas/*Internship*
4. Surat Penunjukan Pembimbing Program Ganda SI-AK dan SI-MN
5. Surat Penunjukan Industrial Engineering Program & Information Systems Program
6. *Form* Ganti Judul
7. Persyaratan Berkas Map
8. Lembar Penilaian Pembimbing S1
9. Lembar Penilaian Penguji S1
10. Lembar Penilaian Pembimbing S1 *Internship*
11. Lembar Penilaian Penguji S1 *Internship*
12. Lembar Penilaian Pembimbing Ganda SI-AK dan SI-MN
13. Lembar Penilaian Penguji Ganda SI-AK dan SI-MN
14. Lembar Penilaian Pembimbing Industrial Engineering Program & Information Systems Program
15. Lembar Penilaian Penguji Industrial Engineering Program & Information Systems Program
16. Lembar Penilaian Pembimbing Ganda SI-AK dan SI-MN *Internship* (Dosen)
17. Lembar Penilaian Pembimbing Ganda SI-AK dan SI-MN *Internship* (Dosen Akuntansi / Manajemen)
18. Lembar Penilaian Penguji Ganda SI-AK dan SI-MN *Internship*

## HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

### Data Mahasiswa

NIM	Nama	Program	No HP

<b>Kampus *</b>	:	Kemanggisan / AlamSutera	
<b>Program *</b>	:	Reguler / Global Class / Smart Class	
<b>JalurSkripsi *</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non Class</li> <li>• <i>Internship</i> (3+1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business IT-Startup</li> <li>• Research</li> </ul>
<b>Topik</b>	:		
<b>Judul Proposal (Indonesia)</b>	:		
<b>Judul Proposal (Inggris)</b>	:		
<b>Usulan Pembimbing</b>	:	1. <<kodeDosen – NamaDosen>>	Persetujuan Deputy Head of Program  (_____)
		2. <<kodeDosen – NamaDosen>>	
		3. <<kodeDosen – NamaDosen>>	
		<<Sengaja dikosongkan>>	
<b>Usulan Pembimbing Akuntansi / Management**</b>	:	1. <<kodeDosen – NamaDosen>>	Persetujuan Deputy Head of Program  (_____)
		2. <<kodeDosen – NamaDosen>>	
		3. <<kodeDosen – NamaDosen>>	
		<<Sengaja dikosongkan>>	

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Khusus untuk Program Ganda Sistem Informasi – Akuntansi dan Sistem Informasi - Management. Untuk Program Sistem Informasi, *Accounting Information Systems*, dan *Information Systems Audit* hapus bagian ini.

**TEMPLATE POSTER SKRIPSI UNTUK MAHASISWA**  
**SCHOOL OF INFORMATION SYSTEMS**

**Title**

dapat berupa Judul penelitian / Nama Produk (boleh dilengkapi Tag line produk)

**RESEARCH BACKGROUND / PROJECT OVERVIEW / PRODUCT DESCRIPTION \*)**

.....

.....

.....

**METHOD / METHODOLOGY / PROJECT AIMS / LEARNING OUTCOMES \*)**

.....

.....

.....

**RESULTS / KEY FEATURES / TECHNOLOGIES / BUSINESS VALUE / PROJECT ACHIEVEMENTS / PRODUCT TESTIMONIAL / BENEFIT / IMPACT \*)**

.....

.....

.....

**REFERENCES / PARTNER \*)**

.....

.....

.....

**DEVELOPED BY : TEAM MEMBERS IDENTITY (STUDENTS, LECTURES, MAJOR/PROGRAM)**

**POWERED BY : Logo BINUS dan Text “School of Information Systems”**



Keterangan :

1. Kertas A2 (lebar empat kali kuarto) dicetak *full-color, Portrait*
2. *Design tools* bebas dan dibuat semenarik mungkin
3. Isi Poster dibuat secara proposional (mengedepankan hasil)

**\*) : (pilih salah satu sesuai dengan isi Skripsi yang dibuat)**



**Universitas Bina Nusantara  
Jakarta**

**SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI NON-KELAS/ *INTERNSHIP*\*  
INFORMATION SYSTEMS PROGRAM/  
ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS PROGRAM/  
INFORMATION SYSTEMS AUDIT PROGRAM  
BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY PROGRAM  
INFORMATION SYSTEMS STUDY PROGRAM  
SCHOOL OF INFORMATION SYSTEMS**

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Skripsi Khusus oleh mahasiswa,

NIM: ..... Nama: .....  
<<NIM: .....>> <<Nama: .....>>  
<<NIM: .....>> <<Nama: .....>>

**Topik** : .....

Judul Sementara:

Judul Inggris (Harus diisi dan disetujui Head/Deputy Head)

Semester: Ganjil/Genap\*) Tahun Akademik: ..... / .....

Dengan ini kami mohon bantuan kepada

Bapak/Ibu \*) ..... Kode Dosen : .....

untuk bersedia menjadi pembimbing mahasiswa tersebut. Pembimbing dimaksudkan bertindak sebagai pemberi masukan dan pengarah materi Skripsi agar layak dan berbobot sesuai dengan jenjang S1 Selain itu juga bertindak sebagai pengarah sistematika dan tata bahasa Indonesia bagi mahasiswa dalam menulis Skripsinya.

Atas bantuan dan bimbingan yang diberikan, tak lupa kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, .....

(.....)  
Deputy/Head of Information Systems Study Program

**Copy <<1/2>> rangkap untuk :**

- Dosen Pembimbing

\* Coret yang tidak perlu

**Universitas Bina Nusantara  
Jakarta**

**SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING  
ACCOUNTING PROGRAM AND INFORMATION SYSTEMS/  
MANAGEMENT PROGRAM AND INFORMATION SYSTEMS PROGRAM  
BUSINESS INFORMATION TECHNOLOGY PROGRAM  
INFORMATION SYSTEMS STUDY PROGRAM  
SCHOOL OF INFORMATION SYSTEMS**

**Jenis bimbingan:**      ☐ Skripsi Khusus    ☐ .....

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Skripsi Khusus oleh mahasiswa,

NIM: ..... Nama: .....

**Topik:** .....

Judul Sementara/di \*):

Judul Inggris (Harus diisi dan disetujui Koordinator Program Ganda) :

Semester : Ganjil / Genap \*) Tahun Akademik: ..... / .....  
dengan ini kami mohon bantuan kepada

1. Bapak / Ibu \*) ..... Kode Dosen : .....
2. Bapak / Ibu \*) ..... Kode Dosen : .....

untuk bersedia menjadi pembimbing mahasiswa tersebut. Pembimbing dimaksudkan bertindak sebagai pemberi masukan dan pengarah materi Skripsi Khusus / Tugas Akhir \*) agar layak dan berbobot sesuai dengan jenjang S1. Selain itu juga bertindak sebagai pengarah sistematika dan tata bahasa Indonesia bagi mahasiswa dalam menulis Skripsi Khusus-nya.

Atas bantuan dan bimbingan yang diberikan, tak lupa kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, .....

( ..... )  
Deputy/Head of Information Systems Study Program

***Copy 2 rangkap untuk :***

- Masing-masing Dosen Pembimbing
- \* diisi Program Studi Pengelola Jurusan Ganda

**Universitas Bina Nusantara  
Jakarta**

**SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING  
INDUSTRIAL ENGINEERING & INFORMATION SYSTEMS PROGRAM  
INDUSTRIAL ENGINEERING STUDY PROGRAM  
INFORMATION SYSTEMS STUDY PROGRAM  
FACULTY OF ENGINEERING  
SCHOOL OF INFORMATION SYSTEMS  
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA**

Jenis bimbingan: • Tugas Akhir Khusus • .....

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Tugas Akhir Khusus oleh mahasiswa,

NIM : ..... Nama : .....  
Topik : .....

Judul Sementara/di \*) :

Judul Inggris (Harus diisi dan disetujui Koordinator Program Ganda) :

Semester : Ganjil / Genap \*) Tahun Akademik : ..... /.....  
dengan ini kami mohon bantuan kepada

1. Bapak / Ibu \*) .....Kode Dosen : .....
2. Bapak / Ibu \*) .....Kode Dosen : .....

untuk bersedia menjadi pembimbing mahasiswa tersebut. Pembimbing dimaksudkan bertindak sebagai pemberi masukan dan pengarah materi Tugas Akhir Khusus / Tugas Akhir \*) agar layak dan berbobot sesuai dengan jenjang S1. Selain itu juga bertindak sebagai pengarah sistematika dan tata bahasa Indonesia bagi mahasiswa dalam menulis Tugas Akhir Khusus-nya.

Atas bantuan dan bimbingan yang diberikan, tak lupa kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, .....

( ..... )  
Head/Deputy Head of Information Systems Study Program

**Copy 2 rangkap untuk :**

Masing-masing Dosen Pembimbing

\* diisi Program Studi Pengelola Program Ganda

## Form Ganti Judul

Yth. *Student Registration and Scheduling Center*  
di tempat

Dengan ini kami:

Kelas / Kelompok \*) : ..... / .....  
NIM : ..... Nama : .....  
<< NIM : ..... >> << Nama : ..... >>  
<< NIM : ..... >> << Nama : ..... >>

Mengubah Judul : ☐ Outline Skripsi ☐ Skripsi ☐ Tugas Akhir ☐ Proyek Akhir

Topik Semula: .....  
Judul Indonesia semula: .....

Topik Baru: .....  
Judul Baru Indonesia: .....

Judul Baru Inggris: .....

Alasan penggantian judul : ☐ Bimbingan ☐ Keputusan sidang Tugas Akhir

Jakarta, .....

Hormat kami ,

(.....) <<(.....)>> <<(.....)>>  
NIM: << NIM:>> <<NIM:>>

Mengetahui,

(.....) (.....) (.....)  
Pembimbing Pembimbing 2\*\* Head/Deputy Head\*\*\*

Copy 2 (dua) rangkap untuk :

- Dosen Pembimbing
- Mahasiswa
- \* diisi untuk Tugas Akhir/Skripsi Kelas
- \*\* diisi untuk Skripsi Khusus Program Ganda/Skripsi Internship
- \*\*\* diisi jika terjadi perubahan topik

## Persyaratan Berkas Map School of Information Systems

Bagi yang sidang Sidang Skripsi **pertama**:

No	Berkas	Keterangan	Check List
1	<i>Soft cover</i> Skripsi (fotokopi) (Jika ada kebutuhan konten skripsi berwarna, maka mahasiswa diperkenankan mencetak warna atau fotokopi berwarna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warna <i>cover</i> biru muda</li> <li>2 (dua) jilid</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Formulir Isian Ijasah (asli)	1 (satu) lembar per mahasiswa	<input type="checkbox"/>
3	Halaman Pernyataan Orisinalitas (asli)	1 (satu) lembar	<input type="checkbox"/>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Keterangan Survei (asli)</li> <li>Surat Keberatan Pencantuman Nama Perusahaan (asli)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) lembar</li> <li>1 (satu) lembar</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Pas foto berwarna terbaru & <i>file</i> telah diupload ke Binusmaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 x 6 = 4 (empat) lembar (khusus program ganda SI-AK 6 (enam) lembar)</li> <li>2 x 3 = 4 (empat) lembar (khusus program ganda SI-AK 6 (enam) lembar)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
6	<i>Form</i> Ganti Judul (FGJ) asli dan fotokopi (jika judul Skripsi berbeda dengan SPP / Form Daftar Bimbingan Kelas Skripsi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) lembar asli</li> <li>1 (satu) lembar fotokopi FGJ dilampirkan dengan FII</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Buku Konsultasi (asli)	1 (satu) buku per Mahasiswa (khusus Skripsi non kelas)	<input type="checkbox"/>

Bagi yang sidang **ulang** Sidang Skripsi:

No	Berkas	Keterangan	Check List
1	<i>Soft cover</i> Skripsi (fotokopi) (Jika ada kebutuhan konten skripsi berwarna, maka mahasiswa diperkenankan mencetak warna atau fotokopi berwarna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warna <i>cover</i> biru muda</li> <li>2 (dua) jilid</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	Formulir Isian Ijasah (asli)	1 (satu) lembar per mahasiswa	<input type="checkbox"/>
3	Halaman Pernyataan Orisinalitas (asli)	1 (satu) lembar	<input type="checkbox"/>
4	<i>Form</i> Ganti Judul (FGJ) asli dan fotokopi (jika pada Notulen Sidang terakhir terdapat tanda "✓" dari penguji saat sidang)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) lembar asli</li> <li>1 (satu) lembar fotokopi FGJ dilampirkan dengan FII</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Bukti Pembayaran Sidang Ulang (asli)	1 (satu) lembar per mahasiswa	<input type="checkbox"/>
6	Notulen Sidang Skripsi terakhir	2 (dua) rangkap	<input type="checkbox"/>

Catatan:

- Check list diisi oleh *staff* SSC (*Student Services Center*).
- Persyaratan berkas map ini harus dicetak dan ditempelkan di belakang *cover* map.

**Lembar Penilaian Pembimbing Skripsi**  
**Jalur Skripsi Kelas/Non Kelas/Business Startup**  
**Information Systems Program/**  
**Accounting Information Systems Program/**  
**Information Systems Audit Program/**  
**Business Information Technology Program**  
**Information Systems Study Program**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Pembimbing**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_  
Nama Dosen : \_\_\_\_\_

**Peserta Sidang**

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

1. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
2. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
3. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Kriteria	Komponen	Bobot	Peserta 1		Peserta 2		Peserta 3	
			Nilai*)	Total	Nilai*)	Total	Nilai*)	Total
Usaha dan Kedalaman	Metodologi	8						
	Teori	6						
	Kelengkapan Data	6						
	Lingkup Produk dan Manfaat	6						
	Kemampuan Penulisan	6						
Individu	Kontribusi dan Pemahaman	8						
Total Nilai Pembimbing								
*) Nilai diisi dengan: <b>5 – Baik Sekali    4 – Baik    3 – Cukup    2 – Kurang</b>								

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Catatan :**

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti sidang skripsi. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*). Jam kerja SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*): Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00

**Lembar Penilaian Penguji Sidang Skripsi**  
**Jalur Skripsi Kelas/Non Kelas/Business Startup**  
**Information Systems Program/**  
**Accounting Information Systems Program/**  
**Information Systems Audit Program/**  
**Business Information Technology Program**  
**Information Systems Study Program**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Dosen Penguji**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_  
Nama Dosen : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

**Peserta Sidang**

1. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
<<2. NIM : \_\_\_\_\_ >> <<Nama : \_\_\_\_\_ >>  
<<3. NIM : \_\_\_\_\_ >> <<Nama : \_\_\_\_\_ >>

Jabatan	Kriteria	Komponen	Bobot	Peserta 1		<<Peserta 2>>		<<Peserta 3>>	
				Nilai*)	Total	Nilai*)	Total	Nilai*)	Total
Penguji	Kemampuan/ penguasaan	Metodologi	8						
		Teori	8						
		Kelengkapan Data	6						
		Lingkup Produk dan Manfaat	6						
Total Nilai Penguji:									
Ketua	Persidangan	Sikap	4						
Total Nilai Secara Keseluruhan:									
*) Nilai diisi dengan:									
5 – Baik Sekali    4 – Baik                      3 – Cukup                      2 – Kurang                      1 – Kurang Sekali									

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Lembar Penilaian Pembimbing Skripsi  
Jalur Internship  
Information Systems Program/  
Accounting Information Systems Program/  
Information Systems Audit Program/  
Business Information Technology Program  
Information Systems Study Program  
School of Information Systems  
Universitas Bina Nusantara**

**Pembimbing**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_  
Nama Dosen : \_\_\_\_\_

**Peserta Sidang**

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

1. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
2. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
3. NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Kriteria	Komponen	Bobot	Peserta 1		Peserta 2		Peserta 3	
			Nilai*)	Total	Nilai*)	Total	Nilai*)	Total
Dosen Pembimbing Jurusan	Metodologi	10						
	Teori	8						
	Kemampuan Penulisan	8						
	Kontribusi dan Pemahaman	10						
	Kelengkapan Data	6						
Pembimbing Mitra	Manfaat	18						
<b>Total Nilai Pembimbing</b>								
*) Nilai diisi dengan: <b>5 – Baik Sekali    4 – Baik    3 – Cukup    2 – Kurang</b>								

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Catatan :**

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti sidang skripsi. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*). Jam kerja SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*): Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00



**Lembar Penilaian Penguji Sidang Skripsi  
Jalur Internship  
Information Systems Program/  
Accounting Information Systems Program/  
Information Systems Audit Program/  
Business Information Technology Program  
Information Systems Study Program  
School of Information Systems  
Universitas Bina Nusantara**

**Dosen Penguji**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_

Nama Dosen : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

**Peserta Sidang**

1. NIM : _____	Nama : _____
<<2. NIM : _____>>	<<Nama : _____>>
<<3. NIM : _____>>	<<Nama : _____>>

Jabatan	Kriteria	Komponen	Bobot	Peserta 1		<<Peserta 2>>		<<Peserta 3>>	
				Nilai*)	Total	Nilai*)	Total	Nilai*)	Total
Penguji	Kemampuan/ penguasaan	Metodologi	6						
		Teori	4						
		Kelengkapan Data	4						
		Lingkup Produk dan Manfaat	6						
Total Nilai Secara Keseluruhan:									
*) Nilai diisi dengan:									
5 – Baik Sekali		4 – Baik	3 – Cukup	2 – Kurang	1 – Kurang Sekali				

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

<< \_\_\_\_\_ >>  
**<<Penguji II>>**

**Lembar Penilaian Pembimbing Non Kelas  
Accounting and Information Systems Program/  
Management and Information Systems Program  
Information Systems Study Program  
School of Information Systems  
Universitas Bina Nusantara**

**Pembimbing**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_

Nama Dosen : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Kriteria	Lingkup	Bobot	A	B	C	D	Nilai
1. Usaha	1.1 Literatur	5					
	1.2 Keaktifan	4					
2. Isi	2.1 Kemampuan Penulisan	5					
	2.2 Metodologi	4					
	2.3 Perumusan Masalah	5					
	2.4 Analisis Masalah	7					
<b>Total</b>							
Bobot :							
A = 4		B = 3		C = 2		D = 1	

**Jakarta, .....**

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing 1 / 2**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Catatan :**

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti ujian skripsi. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*). Jam kerja SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*): Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00.

**Lembar Penilaian Penguji Skripsi Non Kelas**  
**Accounting and Information Systems Program/**  
**Management and Information Systems Program**  
**Information Systems Study Program**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Dosen Penguji**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_

Nama Dosen : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan	Kriteria	Lingkup	Bobot	A	B	C	D	E	G	Nilai
Penguji	1. Penguasaan Isi	1.1 Materi Pokok	6							
		1.2 Materi Penunjang	6							
		1.3 Kemampuan Penyajian	6							
	2. Materi Skripsi	2.1 Manfaat/Metodologi	6							
		2.2 Analisis/Pemecahan Masalah	6							
Total Nilai Penguji										
Ketua	1. Persidangan	1.1 Sikap pada sidang	5							
		1.2 Presentasi	5							
	2. Skripsi	2.1 Keabsahan								
Total Nilai Ketua										
Total Nilai Keseluruhan										
Bobot :                    A = 4                    B = 3                    C = 2                    D = 1										

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
Ketua Penguji

**Lembar Penilaian Pembimbing Non Kelas**  
**Industrial Engineering and Information Systems Program**  
**Industrial Engineering Study Program**  
**Information Systems Study Program**  
**Faculty of Engineering**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Pembimbing**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_

Nama Dosen : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Judul Tugas Akhir : \_\_\_\_\_

Kriteria	Lingkup	Bobot	A	B	C	D	Nilai
1. Usaha	1.1 Literatur	5					
	1.2 Keaktifan	4					
1. Isi	2.1 Kemampuan Penulisan	5					
	2.2 Metodologi	4					
	2.3 Perumusan Masalah	5					
	2.4 Analisis Masalah	7					
<b>Total</b>							
Bobot : A = 4                      B = 3                      C = 2                      D = 1							

**Jakarta, .....**

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing 1 / 2**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji Sidang I**

**Catatan :**

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti ujian Tugas Akhir. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*). Jam kerja SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*): Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00.

**Lembar Penilaian Penguji Sidang Non Kelas**  
**Industrial Engineering and Information Systems Program**  
**Industrial Engineering Study Program**  
**Information Systems Study Program**  
**Faculty of Engineering**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Dosen Penguji**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_  
Nama Dosen : \_\_\_\_\_  
Judul Tugas Akhir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan	Kriteria	Lingkup	Bobot	Peserta 1		Peserta 2		Peserta 3	
				Nilai	Total	Nilai	Total	Nilai	Total
Penguji	1. Penguasaan Isi	1.1 Materi Pokok	6						
		1.2 Materi Penunjang	6						
		1.3 Kemampuan Penyajian	6						
	2. Materi Tugas Akhir	2.1 Manfaat/Metodologi	6						
		2.2 Analisis/Pemecahan Masalah	6						
Total Nilai Penguji									
Ketua	3. Persidangan	3.1 Sikap pada sidang	5						
		3.2 Presentasi	5						
	4. Tugas Akhir	4.1 Keabsahan							
Total Nilai Ketua									
Total Nilai Keseluruhan									
Bobot :				A = 4	B = 3	C = 2	D = 1		

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Lembar Penilaian Pembimbing (Sistem Informasi)  
Jalur Skripsi Internship  
Accounting and Information Systems Program/  
Management and Information Systems Program  
Information System Study Program  
School of Information Systems  
Universitas Bina Nusantara**

**Pembimbing**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_

Nama Dosen : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Kriteria	Lingkup	Bobot	A	B	C	D	Nilai
1. Usaha	1.1 Literatur	5					
	1.2 Keaktifan	4					
2. Isi	2.1 Kemampuan Penulisan	5					
	2.2 Metodologi	4					
	2.3 Perumusan Masalah	5					
	2.4 Analisis Masalah	6					
3. Pembimbing Mitra	Manfaat	18					
<b>Total</b>							
Bobot :							
A = 4		B = 3	C = 2		D = 1		

**Jakarta, .....**

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Catatan :**

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti ujian skripsi. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*). Jam kerja SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*): Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00.P

**Lembar Penilaian Pembimbing (Akuntansi)**  
**Jalur Internship**  
**Accounting and Information Systems Program/**  
**Management and Information Systems Program**  
**Information System Study Program**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Pembimbing**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_

Nama Dosen : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Judul Skripsi : \_\_\_\_\_

Kriteria	Lingkup	Bobot	A	B	C	D	Nilai
1. Usaha	1.1 Literatur	5					
	1.2 Keaktifan	4					
2. Isi	2.1 Kemampuan Penulisan	5					
	2.2 Metodologi	4					
	2.3 Perumusan Masalah	5					
	2.4 Analisis Masalah	6					
<b>Total</b>							
Bobot : A = 4                      B = 3                      C = 2                      D = 1							

**Jakarta, .....**

\_\_\_\_\_  
**Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
**Ketua Penguji**

**Catatan :**

Berkas ini digunakan bagi mereka yang hendak mengikuti ujian skripsi. Berkas ini harus diisi oleh pembimbing. Setelah dinilai, pembimbing harus memasukkan lembar ini ke dalam amplop tertutup dan dibubuhi tanda tangan pada lembar penutup segel amplop tersebut. Pembimbing menyerahkan berkas ini ke SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*). Jam kerja SRSC (*Student Registration and Scheduling Center*): Senin-Jumat pukul 09.00-17.00, Sabtu pukul 09.00-15.00.

**Lembar Penilaian Penguji Sidang Skripsi**  
**Jalur Internship**  
**Accounting and Information Systems Program/**  
**Management and Information Systems Program**  
**Information Systems Study Program**  
**School of Information Systems**  
**Universitas Bina Nusantara**

**Dosen Penguji**

Kode Dosen : \_\_\_\_\_  
Nama Dosen : \_\_\_\_\_  
Judul Skripsi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_ Kelompok : \_\_\_\_\_

**Peserta Ujian**

NIM : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan	Kriteria	Lingkup	Bobot	A	B	C	D	G	Nilai
Penguji	1. Penguasaan Isi	1.1 Presentasi	5						
		1.2 Isi Skripsi	6						
		1.3 Pembahasan (Analisis)	5						
		1.4 Saran yang diusulkan	6						
	2. Penguasaan Mata Kuliah Pokok		5						
Total Nilai Penguji									
Ketua	1. Persidangan	1.1 Sikap Mental	4						
		1.2 Usaha	4						
	2. Skripsi	2.1 Keabsahan							
Total Nilai Ketua									
Total Nilai Keseluruhan									
Bobot :				A = 4	B = 3	C = 2	D = 1		

Jakarta, .....

\_\_\_\_\_  
Ketua Penguji



**Rubrik Penilaian Pembimbing Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Skripsi Kelas/Non Kelas**  
**School of Information Systems**  
**Information Systems, Accounting Information Systems (S1),**  
**Business Information Technology Program**  
**Information Systems Audit**  
**Universitas Bina Nusantara**

Komponen	5	4	3	2
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang
Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan <b>semua tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan Skripsi
Teori	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memasukkan landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai hanya <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, landasan teori yang dimasukkan <b>tidak</b> lengkap, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan Skripsi
Kelengkapan Data	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> dan <b>semua data</b> menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> , tetapi <b>hanya sebagian data</b> yang terkumpul menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> , tetapi dari <b>semua data</b> yang telah dikumpulkan tersebut menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> dan <b>tidak</b> menunjang untuk penulisan Skripsi

Komponen	5	4	3	2
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang
Lingkup Produk dan Manfaat	Pembahasan yang dilakukan <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta <b>semua</b> manfaat telah terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta hanya <b>sebagian</b> manfaat saja yang terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup dan topik skripsi, tetapi semua manfaat <b>tidak</b> terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>tidak</b> sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat <b>tidak</b> terjawab dalam pembahasan Skripsi
Kemampuan Penulisan	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>seluruh</b> penulisan skripsi dari awal hingga akhir menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, tetapi <b>hanya sebagian</b> penulisan menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Hanya sebagian</b> saja pada penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> dan <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>hanya sebagian</b> dari skripsi yang menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	Penulisan skripsi dari awal hingga akhir <b>tidak</b> menggunakan istilah/bahasa yang tepat, <b>tidak</b> sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>tidak</b> menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.
Kontribusi dan Pemahaman	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan memahami <b>seluruh</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi hanya memahami <b>sebagian</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi	Mahasiswa <b>tidak aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi

**Rubrik Penilaian Penguji Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Skripsi Kelas/Non Kelas**  
**School of Information Systems**  
**Information Systems, Accounting Information Systems (S1),**  
**Business Information Technology Program**  
**Information Systems Audit**  
**Universitas Bina Nusantara**

Komponen	5	4	3	2	1
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Kurang Sekali
Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, tetapi <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang seharusnya dipakai dalam penulisan Skripsi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, dan <b>tidak dapat</b> menjelaskan metodologi yang seharusnya dipakai dalam penulisan Skripsi
Teori	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>hanya memasukkan setengah</b> dari landasan teori yang dibutuhkan, dan hanya memahami dan menguasai <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>hanya memasukkan setengah</b> dari landasan teori yang dibutuhkan, <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan seluruh teori pada penulisan Skripsi	Landasan teori yang dimasukkan <b>tidak berhubungan</b> dengan topik skripsi yang diangkat, <b>tidak memahami dan menguasai</b> teori. Selain itu, mahasiswa <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan skripsi.

Komponen	5	4	3	2	1
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Kurang Sekali
Kelengkapan Data	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> dan <b>semua data</b> menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> , tetapi <b>hanya sebagian data</b> yang terkumpul menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> , tetapi dari <b>semua data</b> yang telah dikumpulkan tersebut menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> dan <b>hanya sebagian data yang</b> menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak</b> lengkap dan <b>tidak</b> menunjang untuk penulisan skripsi
Lingkup Produk dan Manfaat	Pembahasan yang dilakukan sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat telah terjawab dalam pembahasan skripsi	Pembahasan yang dilakukan sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta hanya beberapa manfaat saja yang terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat tidak terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan hanya ada beberapa saja yang sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat tidak terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan tidak ada satupun yang sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat tidak terjawab dalam pembahasan Skripsi
Sikap	Mahasiswa melakukan presentasi dengan cara yang menarik dan dapat membuat materi presentasi dengan baik,serta dapat menunjukkan sikap dan perilaku yang sopan, disiplin, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa melakukan presentasi dengan cara tidak menarik, tetapi dapat membuat materi presentasi dengan baik, dapat menunjukkan sikap dan perilaku yang sopan, disiplin, serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa tidak dapat melakukan presentasi dengan baik dan tidak menarik, tetapi dapat menunjukkan sikap dan perilaku yang sopan, disiplin, serta sesuai ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa tidak dapat melakukan presentasi dengan baik, tidak dapat menunjukkan sikap dan perilaku yang sopan, disiplin, serta sesuai ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa tidak dapat melakukan presentasi dengan baik, tidak menunjukkan sikap dan perilaku yang sopan, disiplin selama sidang, serta tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.

**Rubrik Penilaian Pembimbing Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Skripsi Non Kelas**  
**School of Information Systems**  
**Program Ganda Akuntansi – Sistem Informasi & Sistem Informasi – Manajemen**  
**Universitas Bina Nusantara**

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
1. Usaha	Literatur	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memasukkan landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai hanya <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, landasan teori yang dimasukkan <b>tidak</b> lengkap, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan Skripsi
1. Usaha	Keaktifan	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan memahami <b>seluruh</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi hanya memahami <b>sebagian</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi <b>tidak</b> memahami konten Skripsi	Mahasiswa <b>tidak aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
2. Isi	Kemampuan Penulisan	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>seluruh</b> penulisan skripsi dari awal hingga akhir menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, tetapi <b>hanya sebagian</b> penulisan menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Hanya sebagian</b> saja pada penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> dan <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>hanya sebagian</b> dari skripsi yang menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	Penulisan skripsi dari awal hingga akhir <b>tidak</b> menggunakan istilah/bahasa yang tepat, <b>tidak</b> sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>tidak</b> menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.
2. Isi	Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan <b>semua tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan Skripsi
2. Isi	Perumusan Masalah	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, serta <b>semua</b> rumusan masalah dapat dibuktikan dan terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi hanya <b>sebagian</b> rumusan masalah saja yang dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi <b>semua</b> rumusan masalah tidak dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>tidak</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap serta <b>tidak</b> dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
2. Isi	Analisis Masalah	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>telah</b> dijabarkan secara lengkap.	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dibahas secara lengkap (hanya sebagian).	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh). Dari analisis masalah yang dilakukan telah dilakukan pemecahan solusi masalah dan <b>telah</b> dibahas secara lengkap	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap dan menyeluruh, serta solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dijabarkan secara lengkap (hanya sebagian)

**Rubrik Penilaian Penguji Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Skripsi Non Kelas**  
**School of Information Systems**  
**Program Ganda Akuntansi – Sistem Informasi**  
**Universitas Bina Nusantara**

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1	0	G
		A	B	C	D	E	
Penguasaan Isi	Presentasi	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>menarik</b> , dan melakukan presentasi dengan teknik presentasi yang <b>baik</b> .	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>menarik</b> , tetapi melakukan presentasi dengan teknik presentasi yang <b>tidak baik</b> .	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>tidak menarik</b> , tetapi dapat melakukan presentasi dengan teknik presentasi yang <b>baik</b> .	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>tidak menarik</b> , dan <b>tidak dapat</b> melakukan presentasi dengan teknik yang baik.	Mahasiswa <b>tidak</b> menyiapkan file presentasi saat sidang pendadaran	Melakukan plagiarisme saat pembuatan file presentasi
Penguasaan Isi	Isi Skripsi	<b>100%</b> dari isi skripsi telah dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>75% - 99%</b> dari isi skripsi telah dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>50% - 74%</b> dari isi skripsi telah dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>25% - 49%</b> dari isi skripsi telah dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>&lt;25%</b> dari isi skripsi telah dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan Skripsi	Melakukan plagiarisme pada isi Skripsi



Kriteria	Lingkup	4	3	2	1	0	G
		A	B	C	D	E	
Penguasaan Isi	Pembahasan (Analisis)	Mahasiswa menggunakan metodologi analisis yang <b>tepat, semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan pembahasan analisis yang telah dilakukan.	Mahasiswa menggunakan metodologi analisis yang <b>tepat, semua</b> arahan pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat sebagian</b> dari pembahasan analisis yang dilakukan.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat, tetapi tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta hanya dapat menjelaskan <b>sebagian</b> pembahasan analisis yang telah dilakukan.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, tetapi <b>dapat</b> menjelaskan metodologi analisis yang seharusnya dipakai dalam penulisan skripsi.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, dan <b>tidak dapat</b> menjelaskan metodologi analisis yang seharusnya dipakai dalam penulisan skripsi	Melakukan plagiarisme pada pembahasan analisis isi skripsi
Penguasaan Isi	Saran yang diusulkan	<b>100%</b> dari saran yang diusulkan <b>telah</b> dibahas secara menyeluruh, memecahkan semua permasalahan dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>75% - 99%</b> dari saran yang diusulkan <b>telah</b> dibahas, memecahkan semua permasalahan dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>50% - 74%</b> dari saran yang diusulkan telah dibahas, memecahkan masalah dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>25% - 49%</b> dari saran yang diusulkan telah dibahas, memecahkan masalah dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>&lt;25%</b> dari saran yang diusulkan telah dibahas, memecahkan masalah dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	Melakukan plagiarisme pada saran yang diusulkan
Penguasaan Pokok	Mata Kuliah	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>85% - 100%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan mata kuliah pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>75% - 84%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan mata kuliah pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>65% - 74%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan mata kuliah pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>50% - 64%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan mata kuliah pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa <b>tidak</b> menguasai <b>semua</b> pertanyaan yang diajukan dosen penguji saat siding	

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1	0	G
		A	B	C	D	E	
Persidangan	Sikap Mental	Mahasiswa <b>dapat</b> menunjukkan sikap mental yang <b>baik</b> dan berperilaku sopan, disiplin, serta berpenampilan dan bertindak <b>sesuai</b> dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa <b>dapat</b> menunjukkan sikap mental yang <b>baik</b> dan berperilaku sopan, disiplin, tetapi berpenampilan dan bertindak <b>tidak sesuai</b> dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa menunjukkan sikap mental yang <b>tidak baik</b> , tetapi berperilaku sopan, disiplin, serta berpenampilan dan bertindak <b>sesuai</b> ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa <b>tidak dapat</b> menunjukkan sikap mental yang baik, berperilaku yang sopan, disiplin, tetapi <b>tidak sesuai</b> ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa <b>tidak</b> menunjukkan sikap mental yang baik, <b>tidak</b> berperilaku yang sopan, disiplin selama sidang, serta <b>tidak</b> sesuai dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	
Penguasaan Isi	Usaha	Mahasiswa memiliki usaha yang <b>baik</b> dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji. Mahasiswa menjawab <b>semua</b> pertanyaan yang diberikan dosen dengan benar dan jelas.	Mahasiswa memiliki usaha yang <b>baik</b> dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji. Mahasiswa hanya dapat menjawab <b>sebagian</b> pertanyaan yang diberikan dosen dengan benar dan jelas.	Mahasiswa memiliki usaha yang <b>kurang</b> dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji. Mahasiswa menjawab pertanyaan yang diberikan dosen dengan <b>benar dan jelas</b> .	Mahasiswa memiliki usaha yang <b>kurang</b> dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji. Mahasiswa dapat menjawab <b>sebagian</b> pertanyaan yang diberikan dosen dengan benar dan jelas.	Mahasiswa <b>tidak</b> memiliki usaha dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh dosen penguji dan <b>tidak ada satupun</b> pertanyaan yang terjawab dengan benar dan jelas.	
Skripsi	Keabsahan						Isi skripsi tidak sah dan melakukan plagiarisme

Prosedur Penyusunan Skripsi School of Information Systems	Tanggal Revisi : - Tanggal Berlaku : 17 Februari 2019
--	--

**Rubrik Penilaian Penguji Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Skripsi Kelas/Non Kelas**  
**School of Information Systems**  
**Program Ganda Sistem Informasi – Manajemen**  
**Universitas Bina Nusantara**

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1	0	G
		A	B	C	D	E	
Penguasaan Isi	Materi Pokok	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>85% - 100%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>75% - 84%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>65% - 74%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>50% - 64%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi pokok yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa <b>tidak menguasai semua</b> pertanyaan terkait materi pokok yang diajukan dosen penguji saat sidang	

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1	0	G
		A	B	C	D	E	
Penguasaan Isi	Materi Penunjang	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>85% - 100%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi penunjang yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>75% - 84%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi penunjang yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>65% - 74%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi penunjang yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menjawab dengan benar <b>50% - 64%</b> dari jumlah pertanyaan terkait penguasaan materi penunjang yang diajukan oleh dosen penguji	Mahasiswa menguasai <b>tidak semua</b> pertanyaan terkait materi penunjang yang diajukan dosen penguji saat siding	
Penguasaan Isi	Kemampuan Penyajian	<b>100%</b> dari isi skripsi telah disajikan dan dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan Skripsi	<b>75% - 99%</b> dari isi skripsi telah disajikan dan dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>50% - 74%</b> dari isi skripsi telah disajikan dan dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>25% - 49%</b> dari isi skripsi telah disajikan dan dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan skripsi	<b>&lt;25%</b> dari isi skripsi telah disajikan dan dibahas dengan lengkap dan benar, sesuai dengan judul skripsi yang diangkat, serta penulisan dilakukan sesuai dengan panduan Skripsi	Melakukan plagiarisme pada isi Skripsi
Materi Skripsi	Manfaat/Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi analisis yang mengikuti <b>tepat, semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan pembahasan analisis yang telah dilakukan.	Mahasiswa menggunakan metodologi analisis yang <b>tepat, semua</b> mengikuti arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian</b> dari pembahasan analisis yang telah dilakukan.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta hanya dapat menjelaskan <b>sebagian</b> pembahasan analisis yang telah dilakukan.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, tetapi <b>dapat</b> menjelaskan metodologi analisis yang seharusnya dipakai dalam penulisan skripsi.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, dan <b>tidak dapat</b> menjelaskan metodologi analisis yang seharusnya dipakai dalam penulisan Skripsi	Melakukan plagiarisme pada pembahasan analisis isi Skripsi

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1	0	G
		A	B	C	D	E	
Materi Skripsi	Analisis/Pemecahan Masalah	<b>100%</b> dari saran yang diusulkan <b>telah</b> dianalisis secara menyeluruh, memecahkan semua permasalahan dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>75% - 99%</b> dari saran yang diusulkan <b>telah</b> dianalisis, memecahkan semua permasalahan dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>50% - 74%</b> dari saran yang diusulkan telah dianalisis, memecahkan masalah dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>25% - 49%</b> dari saran yang diusulkan telah dianalisis, memecahkan masalah dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	<b>&lt;25%</b> dari saran yang diusulkan telah dianalisis, memecahkan masalah dan memberikan manfaat bagi objek penelitian	Melakukan plagiarisme pada saran yang diusulkan
Persidangan	Sikap pada sidang	Mahasiswa <b>dapat</b> menunjukkan sikap mental yang <b>baik</b> dan berperilaku sopan, disiplin, serta berpenampilan dan bertindak <b>sesuai</b> dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa <b>dapat</b> menunjukkan sikap mental yang <b>baik</b> dan berperilaku sopan, disiplin, tetapi berpenampilan dan bertindak <b>tidak sesuai</b> dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa menunjukkan sikap mental yang <b>tidak baik</b> , tetapi berperilaku sopan, disiplin, serta berpenampilan dan bertindak <b>sesuai</b> dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa <b>tidak dapat</b> menunjukkan sikap mental yang baik, berperilaku yang sopan, disiplin, tetapi <b>tidak sesuai</b> dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	Mahasiswa <b>tidak</b> menunjukkan sikap mental yang baik, <b>tidak</b> berperilaku yang sopan, disiplin selama sidang, serta <b>tidak</b> sesuai dengan ketentuan yang berlaku saat sidang pendadaran.	
Persidangan	Presentasi	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>menarik</b> , dan melakukan presentasi dengan teknik presentasi yang <b>baik</b> .	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>menarik</b> , tetapi melakukan presentasi dengan teknik presentasi yang <b>tidak baik</b> .	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>tidak menarik</b> , tetapi dapat melakukan presentasi dengan teknik presentasi yang <b>baik</b> .	Mahasiswa <b>telah menyiapkan file presentasi</b> , membuat materi presentasi dengan <b>tidak menarik</b> , dan <b>tidak dapat</b> melakukan presentasi dengan teknik yang baik.	Mahasiswa <b>tidak</b> menyiapkan file presentasi saat sidang pendadaran	Melakukan plagiarisme saat pembuatan file presentasi
Skripsi	Keabsahan						Isi skripsi tidak absah dan melakukan plagiarisme

Prosedur Penyusunan Skripsi School of Information Systems	Tanggal Revisi : - Tanggal Berlaku : 17 Februari 2019
--	--

**Rubrik Penilaian Pembimbing Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Skripsi Internship**  
**School of Information Systems**  
**Information Systems, Accounting Information Systems (S1),**  
**Business Information Technology Program**  
**Information Systems Audit**  
**Universitas Bina Nusantara**

Komponen	5	4	3	2
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang
Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan <b>semua tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan Skripsi
Teori	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memasukkan landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai hanya <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, landasan teori yang dimasukkan <b>tidak</b> lengkap, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan Skripsi
Kemampuan Penulisan	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> , <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>seluruh</b> penulisan skripsi dari awal hingga akhir menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> , <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, tetapi <b>hanya sebagian</b> penulisan menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Hanya sebagian</b> saja pada penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> dan <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>hanya sebagian</b> dari skripsi yang menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	Penulisan skripsi dari awal hingga akhir <b>tidak</b> menggunakan istilah/bahasa yang tepat, <b>tidak</b> sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>tidak</b> menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.

Komponen	5	4	3	2
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang
Kontribusi dan Pemahaman	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan memahami <b>seluruh</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi hanya memahami <b>sebagian</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi	Mahasiswa <b>tidak aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi
Kelengkapan Data	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> dan <b>semua data</b> menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> , tetapi <b>hanya sebagian data</b> yang terkumpul menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> , tetapi dari <b>semua data</b> yang telah dikumpulkan tersebut menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> dan <b>tidak</b> menunjang untuk penulisan Skripsi
Manfaat (Pembimbing Mitra)	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan harapan, memberikan manfaat atau dampak yang <b>besar</b> bagi perusahaan mitra, serta <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup yang telah ditentukan di awal.	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup yang ditentukan di awal, tetapi memberikan manfaat atau dampak yang <b>kecil</b> bagi perusahaan mitra	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup, tetapi <b>tidak sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, serta memberikan manfaat atau dampak yang <b>kecil</b> bagi perusahaan mitra	Produk yang dihasilkan selama internship <b>tidak sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, serta <b>tidak sesuai</b> dengan ruang lingkup yang telah ditentukan di awal, serta <b>tidak</b> memberikan manfaat atau dampak positif bagi perusahaan



**Rubrik Penilaian Penguji Skripsi - Strata 1**  
**Jalur Internship**  
**School of Information Systems**  
**Information Systems, Accounting Information Systems (S1),**  
**Business Information Technology Program**  
**Information Systems Audit**  
**Universitas Bina Nusantara**

Komponen	5	4	3	2	1
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Kurang Sekali
Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, tetapi <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang seharusnya dipakai dalam penulisan Skripsi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan skripsi, dan <b>tidak dapat</b> menjelaskan metodologi yang seharusnya dipakai dalam penulisan Skripsi
Teori	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>hanya memasukkan setengah</b> dari landasan teori yang dibutuhkan, dan hanya memahami dan menguasai <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>hanya memasukkan setengah</b> dari landasan teori yang dibutuhkan, <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan seluruh teori pada penulisan Skripsi	Landasan teori yang dimasukkan <b>tidak berhubungan</b> dengan topik skripsi yang diangkat, <b>tidak memahami dan menguasai</b> teori. Selain itu, mahasiswa <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan skripsi.

Komponen	5	4	3	2	1
	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Kurang Sekali
Kelengkapan Data	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> dan <b>semua data</b> menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan untuk penulisan skripsi <b>lengkap</b> , tetapi <b>hanya sebagian data</b> yang terkumpul menunjang untuk penulisan skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> , tetapi dari <b>semua data</b> yang telah dikumpulkan tersebut menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak lengkap</b> dan <b>hanya sebagian data yang</b> menunjang untuk penulisan Skripsi	Data yang dikumpulkan <b>tidak</b> lengkap dan <b>tidak</b> menunjang untuk penulisan skripsi
Lingkup Produk dan Manfaat	Pembahasan yang dilakukan <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta <b>semua</b> manfaat telah terjawab dalam pembahasan skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta hanya <b>beberapa</b> manfaat saja yang terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat <b>tidak</b> terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>hanya ada beberapa saja</b> yang sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat <b>tidak</b> terjawab dalam pembahasan Skripsi	Pembahasan yang dilakukan <b>tidak</b> ada satupun yang sesuai dengan ruang lingkup dan topik skripsi, serta semua manfaat <b>tidak</b> terjawab dalam pembahasan Skripsi

**Rubrik Penilaian Pembimbing Skripsi (Akuntansi) - Strata 1**  
**Jalur Internship**  
**School of Information Systems**  
**Program Ganda Akuntansi – Sistem Informasi**  
**Universitas Bina Nusantara**

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
Usaha	Literatur	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memasukkan landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai hanya <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, landasan teori yang dimasukkan <b>tidak</b> lengkap, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan Skripsi
Usaha	Keaktifan	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan memahami <b>seluruh</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi hanya memahami <b>sebagian</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi <b>tidak</b> memahami konten Skripsi	Mahasiswa <b>tidak aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi
Isi	Kemampuan Penulisan	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> , <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>seluruh</b> penulisan skripsi dari awal hingga akhir menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> , <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, tetapi <b>hanya sebagian</b> penulisan menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Hanya sebagian</b> saja pada penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> dan <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>hanya sebagian</b> dari skripsi yang menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	Penulisan skripsi dari awal hingga akhir <b>tidak</b> menggunakan istilah/bahasa yang tepat, <b>tidak</b> sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>tidak</b> menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
Isi	Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan <b>semua tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan Skripsi
Isi	Perumusan Masalah	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, serta <b>semua</b> rumusan masalah dapat dibuktikan dan terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi hanya <b>sebagian</b> rumusan masalah saja yang dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi <b>semua</b> rumusan masalah tidak dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>tidak</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap serta <b>tidak</b> dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi
Isi	Analisis Masalah	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>telah</b> dijabarkan secara lengkap.	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dibahas secara lengkap (hanya sebagian).	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh). Dari analisis masalah yang dilakukan telah dilakukan pemecahan solusi masalah dan <b>telah</b> dibahas secara lengkap	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap dan menyeluruh, serta solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dijabarkan secara lengkap (hanya sebagian)

Prosedur Penyusunan Skripsi School of Information Systems	Tanggal Revisi : - Tanggal Berlaku : 17 Februari 2019
--	--

**Rubrik Penilaian Pembimbing Skripsi (Sistem Informasi) - Strata 1**  
**Jalur Internship**  
**School of Information Systems**  
**Program Ganda Akuntansi – Sistem Informasi**  
**Universitas Bina Nusantara**

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
Usaha	Literatur	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memasukkan landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai hanya <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, landasan teori yang dimasukkan <b>tidak</b> lengkap, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan Skripsi
Usaha	Keaktifan	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan memahami <b>seluruh</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi hanya memahami <b>sebagian</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi <b>tidak</b> memahami konten Skripsi	Mahasiswa <b>tidak aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi
Isi	Kemampuan Penulisan	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>seluruh</b> penulisan skripsi dari awal hingga akhir menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, tetapi <b>hanya sebagian</b> penulisan menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Hanya sebagian</b> saja pada penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> dan <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>hanya sebagian</b> dari skripsi yang menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	Penulisan skripsi dari awal hingga akhir <b>tidak</b> menggunakan istilah/bahasa yang tepat, <b>tidak</b> sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>tidak</b> menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
Isi	Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan <b>semua tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan Skripsi
Isi	Perumusan Masalah	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, serta <b>semua</b> rumusan masalah dapat dibuktikan dan terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi hanya <b>sebagian</b> rumusan masalah saja yang dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi <b>semua</b> rumusan masalah tidak dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>tidak</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap serta <b>tidak</b> dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi
Isi	Analisis Masalah	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>telah</b> dijabarkan secara lengkap.	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dibahas secara lengkap (hanya sebagian).	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh). Dari analisis masalah yang dilakukan telah dilakukan pemecahan solusi masalah dan <b>telah</b> dibahas secara lengkap	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap dan menyeluruh, serta solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dijabarkan secara lengkap (hanya sebagian)
Pembimbing Mitra	Manfaat	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan harapan, memberikan manfaat atau dampak yang <b>besar</b> bagi perusahaan mitra, serta <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup yang telah ditentukan di awal.	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup yang ditentukan di awal, tetapi memberikan manfaat atau dampak yang <b>kecil</b> bagi perusahaan mitra	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup, tetapi <b>tidak sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, serta memberikan manfaat atau dampak yang <b>kecil</b> bagi perusahaan mitra	Produk yang dihasilkan selama internship <b>tidak sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, serta <b>tidak sesuai</b> dengan ruang lingkup yang telah ditentukan di awal, serta <b>tidak</b> memberikan manfaat atau dampak positif bagi perusahaan

**Rubrik Penilaian Pembimbing Skripsi (Sistem Informasi) - Strata 1**  
**Jalur Internship**  
**School of Information Systems**  
**Program Ganda Akuntansi – Sistem Informasi**  
**Universitas Bina Nusantara**

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
Usaha	Literatur	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, serta mengaplikasikan <b>semua</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa telah memasukkan <b>semua</b> landasan teori yang dibutuhkan secara lengkap, memahami dan menguasai <b>semua</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, tetapi hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memasukkan landasan teori yang dibutuhkan secara <b>lengkap</b> , memahami dan menguasai hanya <b>sebagian</b> teori terkait topik skripsi yang diangkat, dan hanya mengaplikasikan <b>sebagian</b> teori saja pada penulisan Skripsi	Mahasiswa <b>tidak</b> memahami dan menguasai teori terkait topik skripsi yang diangkat, landasan teori yang dimasukkan <b>tidak</b> lengkap, serta <b>tidak</b> mengaplikasikan teori pada penulisan Skripsi
Usaha	Keaktifan	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan memahami <b>seluruh</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi hanya memahami <b>sebagian</b> konten Skripsi	Mahasiswa <b>aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi, tetapi <b>tidak</b> memahami konten Skripsi	Mahasiswa <b>tidak aktif</b> berkontribusi dalam penulisan skripsi dan <b>tidak</b> memahami seluruh konten Skripsi
Isi	Kemampuan Penulisan	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>seluruh</b> penulisan skripsi dari awal hingga akhir menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Seluruh</b> penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat, sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, tetapi <b>hanya sebagian</b> penulisan menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	<b>Hanya sebagian</b> saja pada penulisan skripsi menggunakan istilah/bahasa yang <b>tepat</b> dan <b>sesuai</b> dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>hanya sebagian</b> dari skripsi yang menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.	Penulisan skripsi dari awal hingga akhir <b>tidak</b> menggunakan istilah/bahasa yang tepat, <b>tidak</b> sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, serta <b>tidak</b> menggunakan tata penulisan yang baik dan benar sesuai dengan panduan skripsi.

Kriteria	Lingkup	4	3	2	1
		A	B	C	D
Isi	Metodologi	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, dan <b>dapat</b> menjelaskan metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , mengikuti <b>semua</b> arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, tetapi <b>hanya dapat</b> menjelaskan <b>sebagian tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tepat</b> , tetapi <b>tidak</b> mengikuti semua arahan yang ada pada metodologi yang digunakan, serta <b>tidak dapat</b> menjelaskan <b>semua tahapan atau fase</b> dari metodologi yang digunakan dengan benar.	Mahasiswa menggunakan metodologi yang <b>tidak tepat</b> dalam penulisan Skripsi
Isi	Perumusan Masalah	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, serta <b>semua</b> rumusan masalah dapat dibuktikan dan terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi hanya <b>sebagian</b> rumusan masalah saja yang dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>telah</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap, tetapi <b>semua</b> rumusan masalah tidak dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi	Masalah <b>tidak</b> dirumuskan secara jelas dan lengkap serta <b>tidak</b> dapat dibuktikan dan tidak terjawab dalam penulisan Skripsi
Isi	Analisis Masalah	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>telah</b> dijabarkan secara lengkap.	Analisis masalah <b>telah</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh) dan solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dibahas secara lengkap (hanya sebagian).	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap (menyeluruh). Dari analisis masalah yang dilakukan telah dilakukan pemecahan solusi masalah dan <b>telah</b> dibahas secara lengkap	Analisis masalah <b>tidak</b> dilakukan secara lengkap dan menyeluruh, serta solusi pemecahan masalah <b>tidak</b> dijabarkan secara lengkap (hanya sebagian)
Pembimbing Mitra	Manfaat	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan harapan, memberikan manfaat atau dampak yang <b>besar</b> bagi perusahaan mitra, serta <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup yang telah ditentukan di awal.	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup yang ditentukan di awal, tetapi memberikan manfaat atau dampak yang <b>kecil</b> bagi perusahaan mitra	Produk yang dihasilkan selama internship <b>sesuai</b> dengan ruang lingkup, tetapi <b>tidak sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, serta memberikan manfaat atau dampak yang <b>kecil</b> bagi perusahaan mitra	Produk yang dihasilkan selama internship <b>tidak sesuai</b> dengan harapan perusahaan mitra, serta <b>tidak sesuai</b> dengan ruang lingkup yang telah ditentukan di awal, serta <b>tidak</b> memberikan manfaat atau dampak positif bagi perusahaan



## Kalender Akademik Skripsi

Jadwal sidang Skripsi dijadwalkan pada semester yang sedang dijalankan. Masa sidang untuk Semester Ganjil dilaksanakan sampai **akhir April** sedangkan masa sidang Semester Genap dilaksanakan sampai **akhir September**. Mahasiswa dapat memperhatikan beberapa jadwal yang terkait dengan penyusunan Skripsi dalam tabel berikut ini:

**Tabel 4 . Kalender Akademik Skripsi School of Information Systems**

<b>Waktu*</b>	<b>Keterangan</b>
2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Batas akhir penentuan pembimbing Skripsi (untuk jalur Non Kelas)
Minggu ke-1	Pengumpulan <i>outline</i>
Minggu ke-2 s/d ke-10	Masa bimbingan awal Skripsi
Minggu ke -11	Penentuan status kelayakan Skripsi Kelas (sesuai dengan hari dan waktu perkuliahan)
Minggu ke-12	Melanjutkan penulisan dan finalisasi Skripsi
Minggu ke-13	Pengesahan dan penilaian yg dikumpul saat pengumpulan <i>Soft cover</i> Skripsi
Minggu ke-14	Batas akhir penyerahan <i>Soft cover</i> Skripsi (untuk jalur Kelas)
Sesuai Kalender Kegiatan Registrasi Perkuliahan	Batas akhir penyerahan <i>Soft cover</i> Skripsi
Minggu ke-16	Mulai Sidang Skripsi
2 Minggu setelah tanggal sidang	Batas akhir perbaikan Jilid Lakban
Lihat pengumuman di <a href="http://Binusmaya.binus.ac.id">http://Binusmaya.binus.ac.id</a>	Pendaftaran wisuda
	Wisuda

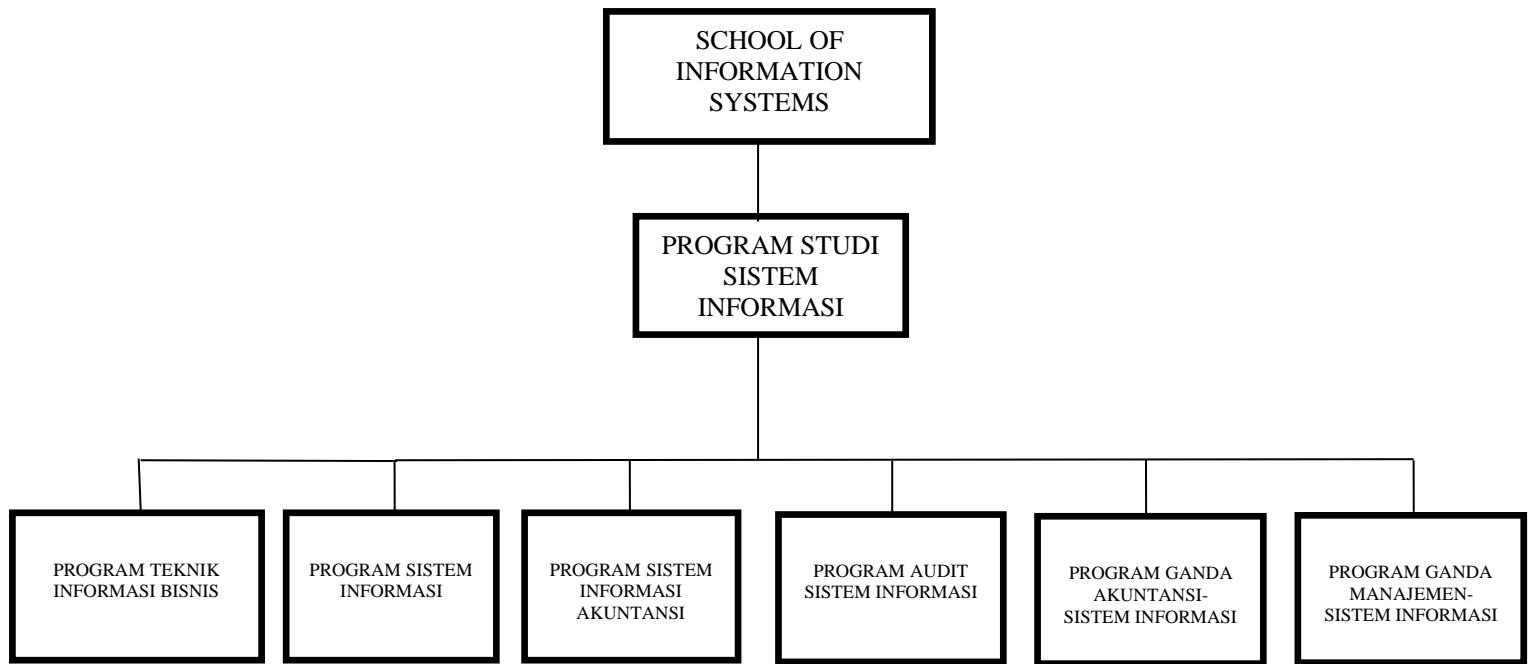
\*) = Tanggal pelaksanaan bisa berubah sewaktu-waktu. Bila ada perubahan akan diumumkan kemudian.

## DAFTAR PERSONIL

Dalam rangka penulisan Skripsi, maka beberapa pejabat terkait yang dapat dimintakan berbagai bantuan yang secara langsung berkaitan dengan masalah-masalah yang mungkin mahasiswa hadapi adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Daftar Personil School of Information Systems**

No	Jabatan	Nama dan Alamat	Telp dan E-mail
01	<i>Dean of School of Information Systems</i>	<b>Dr. Yohannes Kurniawan, S.Kom, S.E., M.MSI</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2208 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:ykurniawan@binus.edu">ykurniawan@binus.edu</a>
02	<i>Head of Information Systems Study Program</i>	<b>Dr. Yohannes Kurniawan, S.Kom, S.E., M.MSI</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2208 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:ykurniawan@binus.edu">ykurniawan@binus.edu</a>
03	<i>Head of Information Systems Program</i>	<b>Tanty Oktavia, S.Kom, M.M.</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2275 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:toktavia@binus.edu">toktavia@binus.edu</a>
04	<i>Head of Information Systems and Accounting Program (Program Ganda)</i>	<b>Devyano Luhukay, S.Kom., MM</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2229 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:devyano@binus.edu">devyano@binus.edu</a>
05	<i>Head of Information Systems and Management Program (Program Ganda)</i>	<b>Devyano Luhukay, S.Kom., MM</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2229 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:devyano@binus.edu">devyano@binus.edu</a>
06	<i>Head of Program Accounting Information Systems Program</i>	<b>Devyano Luhukay, S.Kom., MM</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2229 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:devyano@binus.edu">devyano@binus.edu</a>
07	<i>Deputy Head of Information Systems School – Academic &amp; Operation</i>	TBA	-
08	<i>Deputy Head of Information Systems School – Student &amp; Alumni</i>	<b>Sugiarto Hartono, S.Kom., MMSI.</b> Kampus Syahdan Lt. 1 R. Akademis Jl. K.H Syahdan No. 9 Kemanggisan Jakarta Barat – 11480	5345830 Ext. 2275 Fax. 5300244  Email: <a href="mailto:shartono@binus.edu">shartono@binus.edu</a>
09	<i>Deputy Head of Information Systems Program (Alam Sutera)</i>	<b>Hanny Juwitasary, S.E., S.Kom., M.MSI.</b> Kampus Alam Sutera Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 21, Alam Sutera, Serpong Tangerang, Indonesia	5369 6919 Ext. 7430 Fax. 53674042  Email: <a href="mailto:hjuwitasary@binus.edu">hjuwitasary@binus.edu</a>



**Gambar 4. Struktur Program Studi pada *School of Information Systems***