

Petunjuk Pemakaian Sistem Pengumpulan Proposal Skripsi Universitas Bina Nusantara

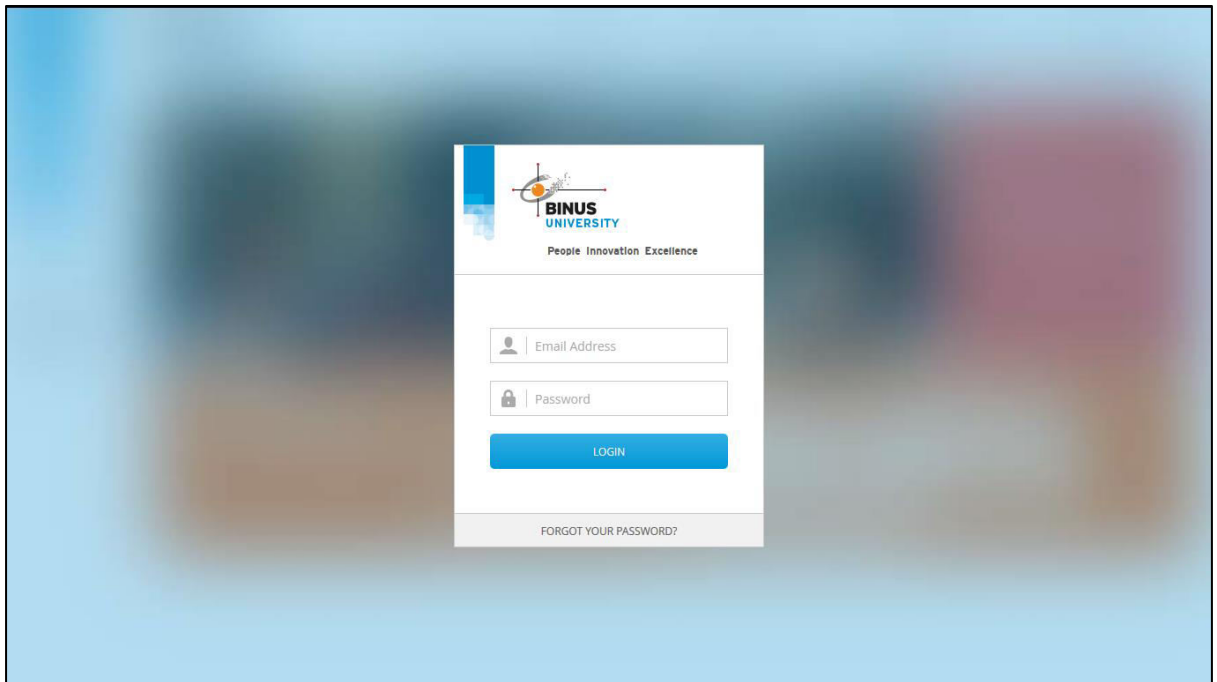
PERHATIAN!!

Segala macam tindakan apa pun yang dilakukan dengan upaya
berikut:

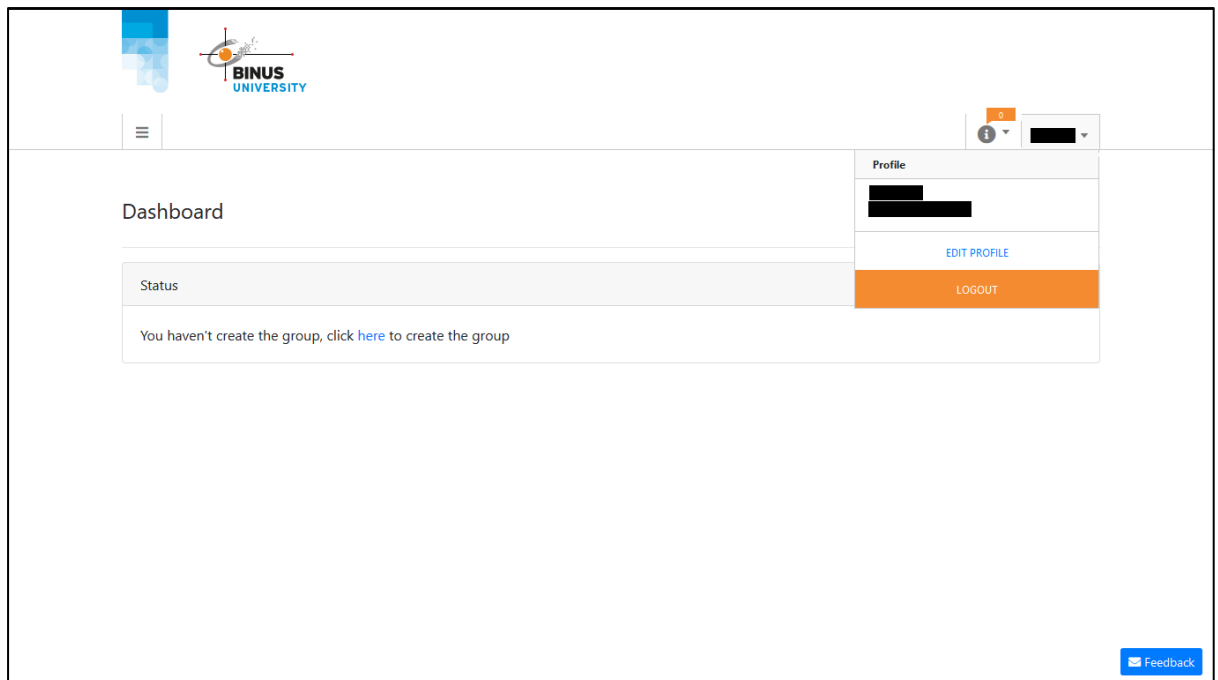
1. Merusak sistem atau server
 2. Secara sengaja mencari celah keamanan sistem dengan bermaksud jahat
 3. Meng-hack akun orang lain
 4. Plagiarisme
-
- Akan dikenakan hukuman sanksi akademis dengan **DIGAGALKAN** skripsinya untuk periode ini, dan harus melakukan bayar kembali untuk dapat mengambil skripsi pada periode berikutnya.
 - Apabila kalian secara tidak sengaja menemukan bug atau celah keamanan, harap melaporkan hal ini kepada jurusan melalui jalur pribadi atau melalui fitur **Feedback**, dan tidak melakukan upaya apa pun untuk menyalahgunakan **bug atau celah** keamanan tersebut.
 - Apabila anda tidak bisa login, ada kemungkinan anda tidak terdaftar secara sistem (sehingga tidak bisa skripsi). Apabila hal ini terjadi, segera datang ke Sekretariat SoCS (Kampus Syahdan) untuk mengkonfirmasi hal ini.

Cara Mengakses Sistem

1. Silahkan akses URL berikut: <http://socs.binus.ac.id/proposalskripsi>
2. Setelah URL tersebut diakses maka, Anda akan mendapati tampilan berikut:



3. Silahkan masukkan Email Address (email @binus.ac.id) dan Password (Password binusmaya)
4. Apabila anda masuk ke sistem untuk PERTAMA KALINYA maka, Anda akan mendapati tampilan DASHBOARD seperti berikut:



Cara Mendaftarkan Kelompok

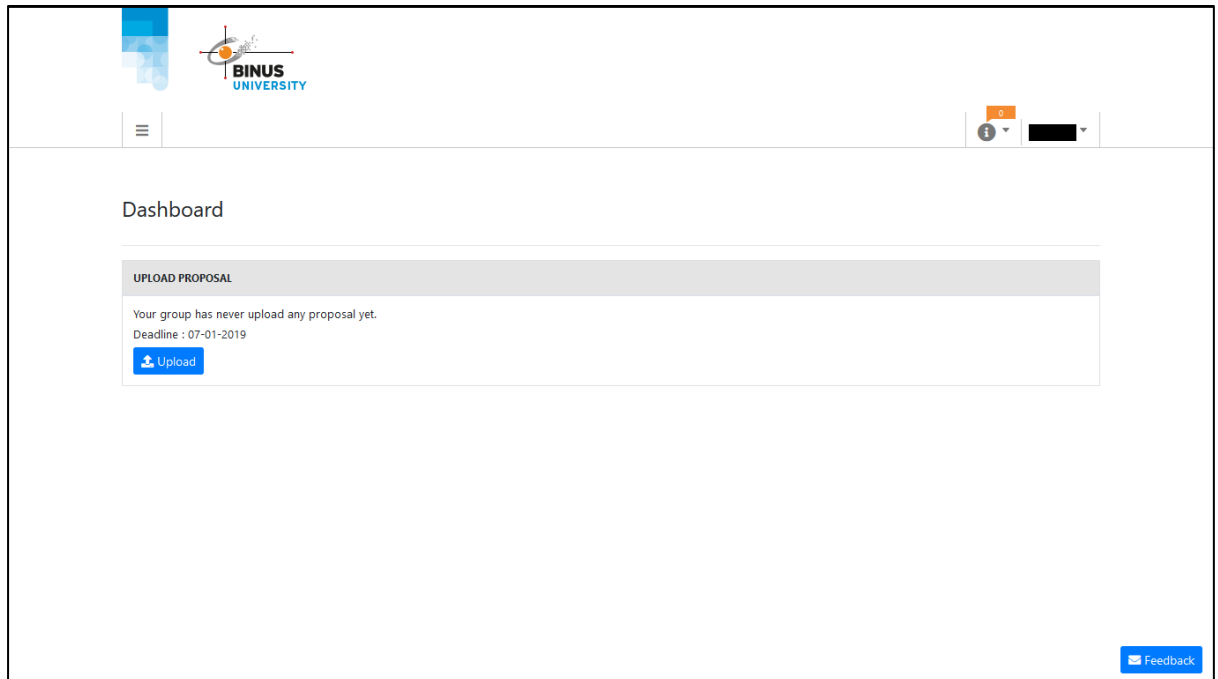
1. Setelah anda memasuki tampilan Dashboard, apabila anda belum pernah mendaftarkan kelompok anda, anda dapat mengklik “here” pada kalimat “click here to create the group”
2. Setelah anda mengklik “here”, anda akan mendapati tampilan berikut:

The screenshot shows the 'Create Group' interface. At the top, there's a header with the BINUS UNIVERSITY logo and a user profile icon. The main content area is titled 'Create Group'. Below the title, there are three identical input forms for group members. Each form has four fields: EMAIL ADDRESS, PHONE NUMBER, NIM, and PASSWORD. The first NIM field has a green checkmark and a greyed-out area. Each form has a blue 'Check' button next to the NIM field. At the bottom left of the form area is a blue 'Create Group' button. At the bottom right of the page is a blue 'Feedback' button.

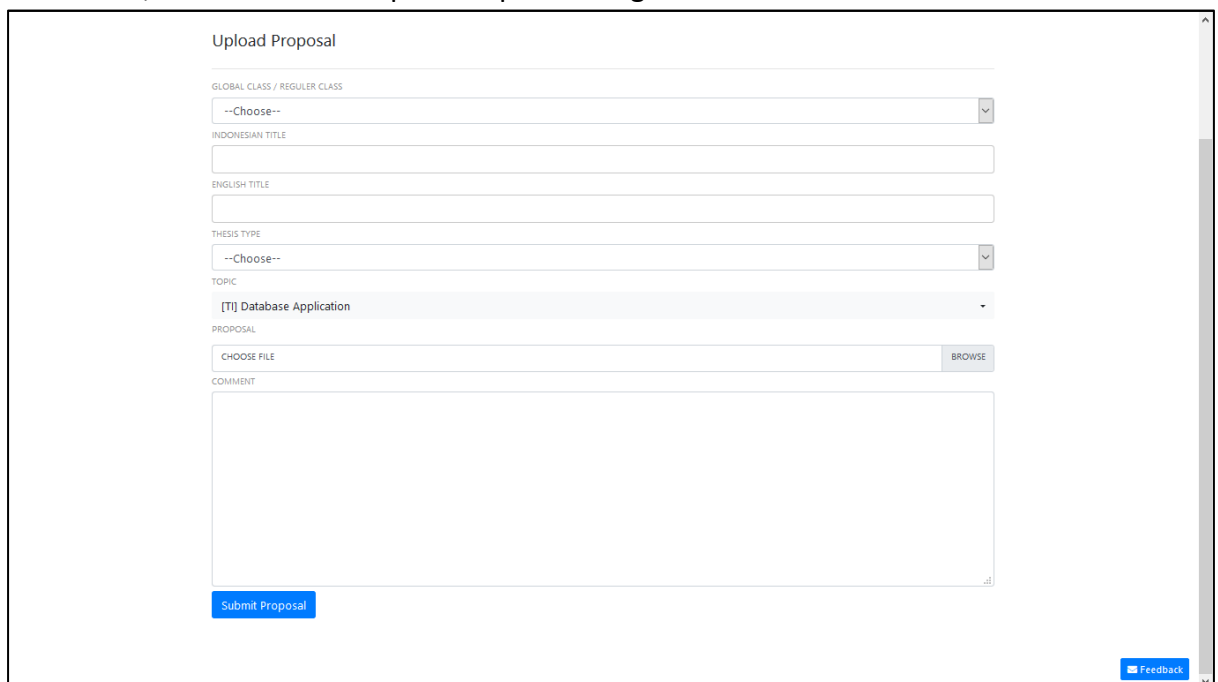
3. Akan ada 3 form untuk diisi, masing masing form untuk masing masing anggota (form ke-2 dan form ke-3 bersifat opsional)
4. Email Address diisi dengan alamat email anda, email ini akan digunakan untuk notifikasi terkait informasi informasi penting untuk anda
5. Phone Number diisi dengan no telepon yang dapat kami hubungi apabila terdapat informasi-informasi penting untuk anda
6. Password diisi dengan Password binusmaya anda
7. Ketika akan mengisi field NIM, Pastikan anda mengklik “Check” terlebih dahulu untuk memastikan teman skripsi anda terdaftar atau tidak pada aplikasi
8. Setelah semua data diisi dengan benar, anda dapat mengklik “Create Group”
9. Apabila terdapat ketidaksesuaian terkait dengan data yang diisi, maka akan muncul pesan error. Mohon untuk memperhatikan pesan error tersebut dan memperbaiki data yang sudah diisi
10. Apabila telah selesai mendaftarkan kelompok maka anda akan mendapati tampilan Dashboard yang baru seperti berikut

Cara Upload Proposal

1. Untuk mulai melakukan UPLOAD proposal, Anda dapat mengklik tombol “Upload” pada Dashboard setelah membuat kelompok

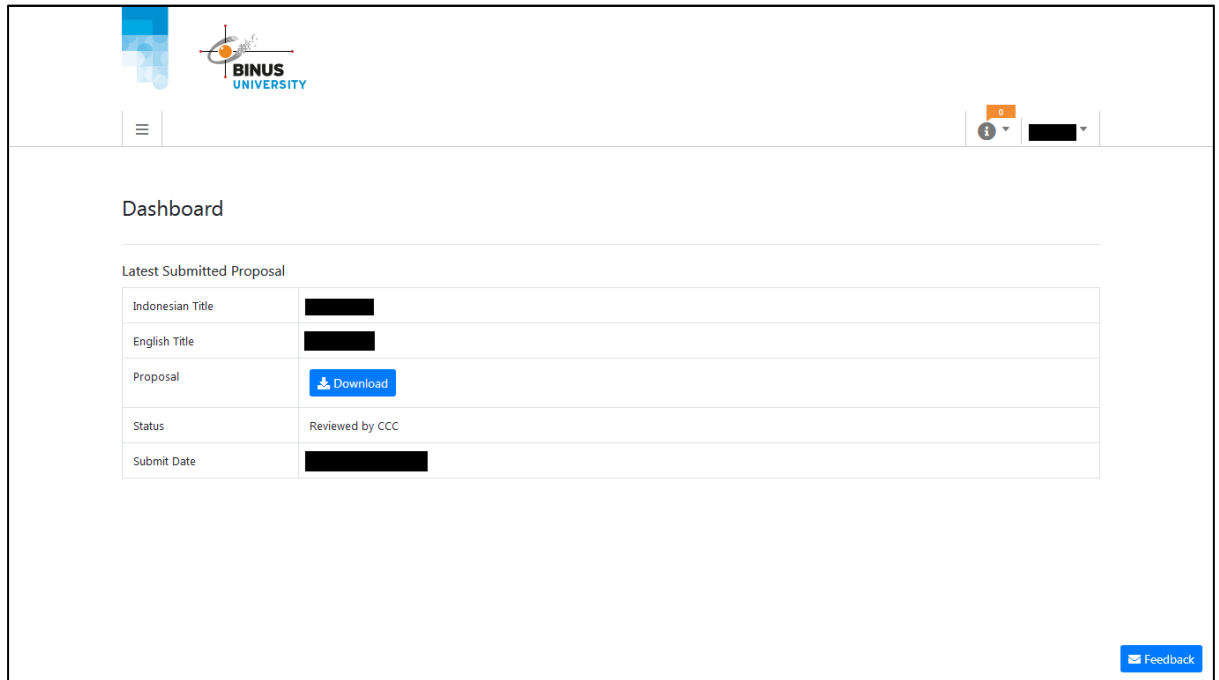


2. Setelah itu, anda akan mendapati tampilan sebagai berikut:

The screenshot displays the 'Upload Proposal' form. It includes several input fields: 'GLOBAL CLASS / REGULER CLASS' with a dropdown menu showing '--Choose--'; 'INDONESIAN TITLE' and 'ENGLISH TITLE' as text input fields; 'THESIS TYPE' with a dropdown menu showing '--Choose--'; and 'TOPIC' with a dropdown menu showing '[TI] Database Application'. Below these is a 'PROPOSAL' section with a 'CHOOSE FILE' button and a 'BROWSE' button. A large text area for 'COMMENT' is at the bottom. A blue 'Submit Proposal' button is located at the bottom left of the form. A 'Feedback' button is in the bottom right corner.

3. Mohon data yang diisi dipastikan benar
4. Apabila anda BUKAN Internship Thesis, maka anda dapat memberikan PREFERENSI dosen pembimbing. Anda dapat mengusulkan 3 orang untuk menjadi dosen pembimbing anda. Pilih nama dosen pembimbing yang tersedia dengan skala prioritas preferensi anda. Jurusan memiliki hak untuk memilihkan dosen pembimbing

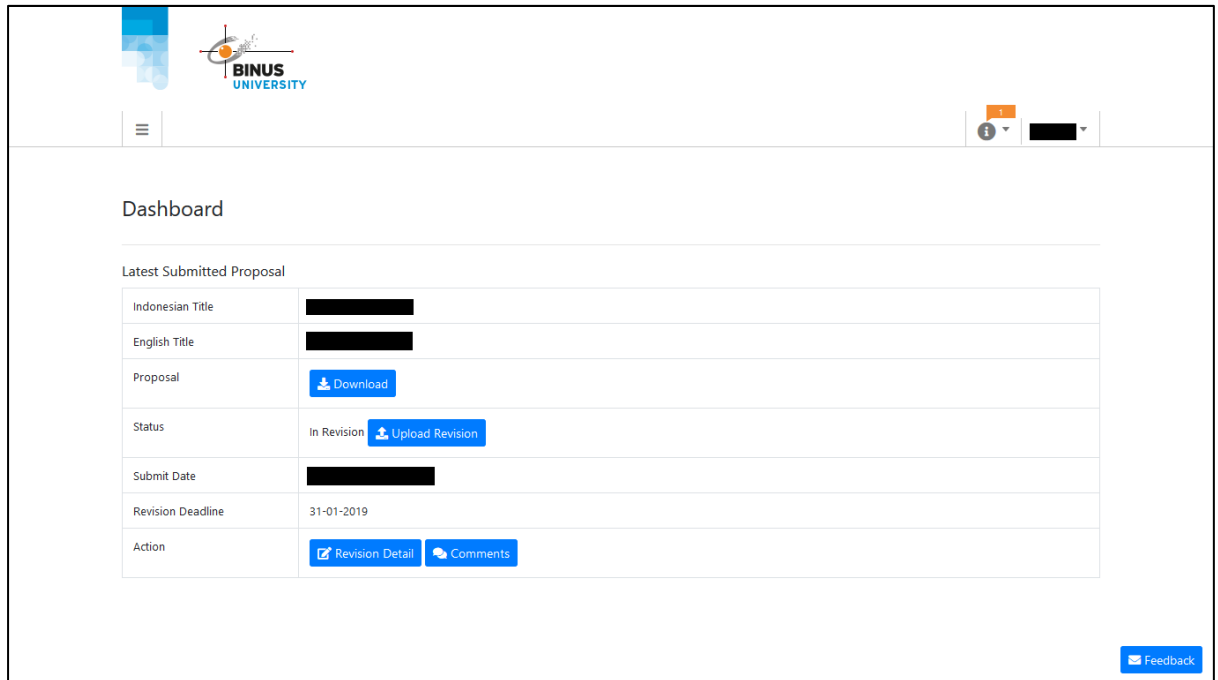
5. APABILA anda sedang sekarang sedang Internship Thesis, maka anda tidak dapat memberikan preferensi dosen pembimbing. Dosen pembimbing skripsi Internship Thesis akan dipilihkan oleh Jurusan
6. Jurusan berhak untuk menugaskan dosen pembimbing di luar dari preferensi yang telah dipilih pada sistem berdasarkan kebijakan yang ada dengan memperhatikan kesesuaian topik, load dosen pembimbing, dan lain sebagainya.
7. File Proposal yang diupload HARUS berupa file .pdf yang VALID dan TIDAK berukuran melebihi 5 megabytes.
8. Berikut adalah halaman Dashboard setelah Anda melakukan Upload Proposal



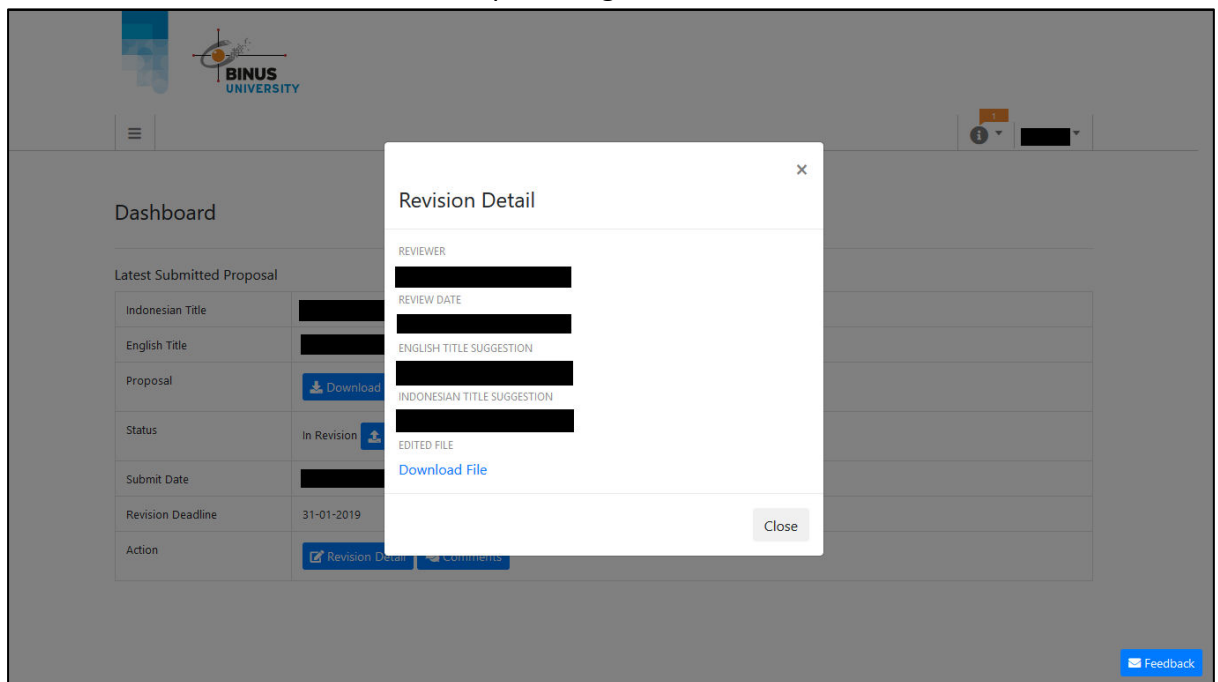
9. Setelah melakukan Upload Proposal, anda dapat melihat status proposal Anda yang terakhir pada halaman Dashboard
10. Anda juga dapat MENGUNDUH proposal yang telah anda upload sebelumnya
11. Anda hanya mempunyai **SATU KALI KESEMPATAN** untuk memilih topic skripsi anda ketika mengupload proposal ini. **Mohon gunakan kesempatan ini secara bijak**

Cara Revisi Proposal

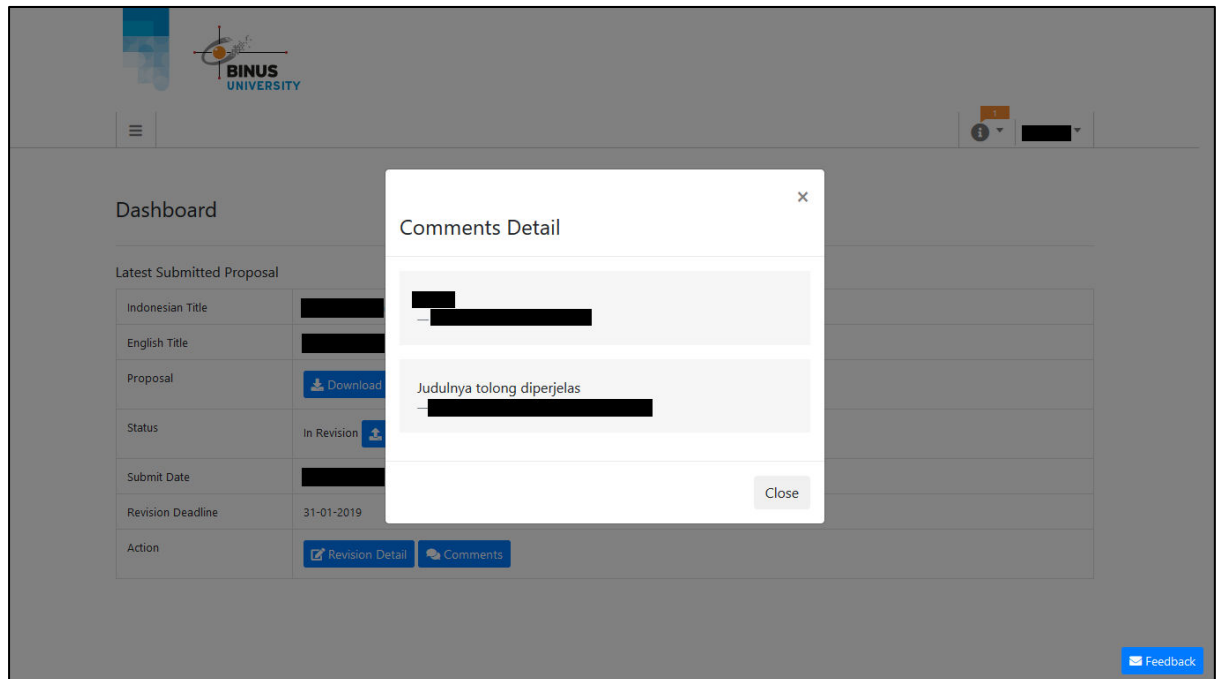
1. Mohon memeriksa hasil dari proposal skripsi setelah di submit
2. Revisi wajib dikerjakan sebelum deadline yang diberikan
3. HARAP DIPERHATIKAN: Apabila anda tidak mengupload revisi sebelum batas deadline berakhir, maka anda harus memiliki alasan yang sangat kuat sehingga diizinkan untuk memperpanjang deadline
4. Periksa dahulu informasi yang dicantumkan di Dashboard seperti berikut
5. Apabila TERDAPAT revisi, maka tampilan dashboard akan seperti berikut:



6. Untuk memeriksa Detail revisi dari dapat mengklik tombol "Revision Detail"



7. Apabila CCC memberikan saran perubahan judul, maka saran judul tersebut akan muncul pada Revision Detail
8. Apabila CCC mengubah file proposal Anda, silahkan untuk mengunduh file tersebut dengan mengklik “Download File”
9. Untuk melihat komentar dari CCC, Silahkan mengklik tombol “Comments”

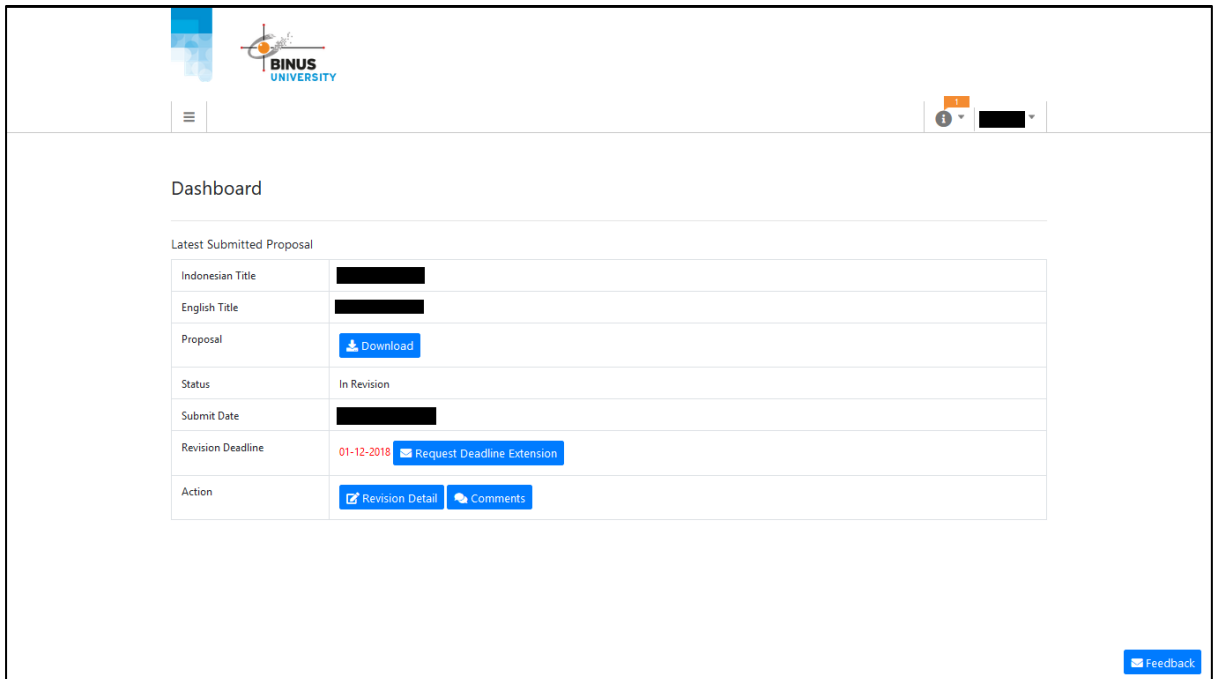


10. Untuk mengupload revisi proposal, Silahkan mengklik tombol “Upload Revision”
11. Maka anda akan mendapati tampilan seperti berikut:

12. Mohon perhatikan data yang diisi adalah benar, dan file yang diupload tidak salah
13. Mohon untuk membaca komentar CCC secara seksama demi menghindari revisi lagi
14. Setelah selesai, maka anda dapat mengupload revisi proposal anda dengan mengklik “Submit Proposal”

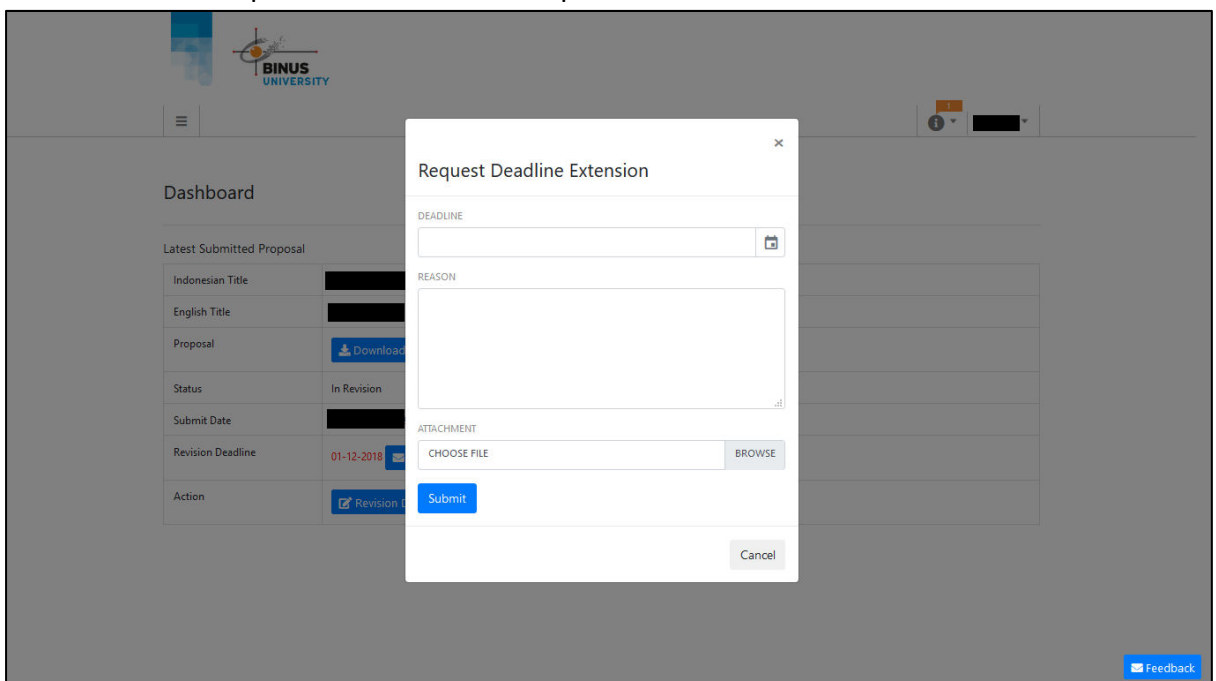
Cara memperpanjang Deadline

1. Jika Anda terlambat atau melewati batas deadline maka anda wajib request perpanjangan deadline. Berikut adalah tampilan dashboard jika terlambat:



Latest Submitted Proposal	
Indonesian Title	[REDACTED]
English Title	[REDACTED]
Proposal	Download
Status	In Revision
Submit Date	[REDACTED]
Revision Deadline	01-12-2018 Request Deadline Extension
Action	Revision Detail Comments

2. Anda dapat mengklik “Request Deadline Extension” untuk mengajukan permohonan perpanjangan deadline
3. Berikut adalah tampilan halaman untuk request deadline extension



Request Deadline Extension

DEADLINE

REASON

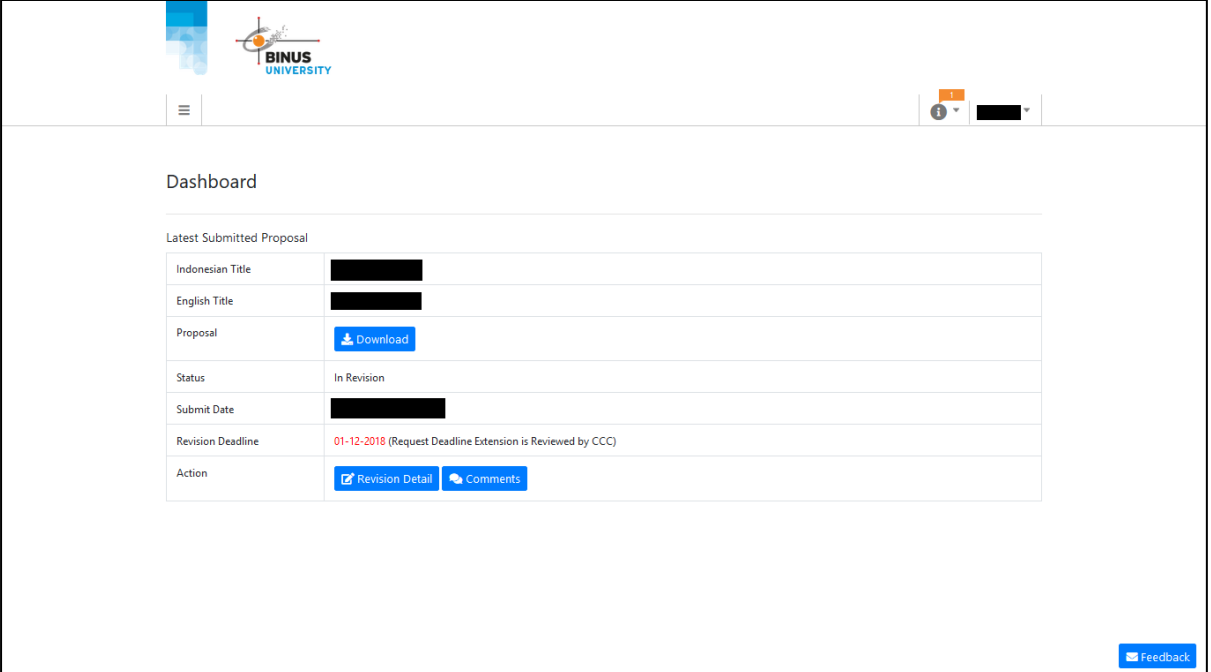
ATTACHMENT [BROWSE](#)

[Submit](#) [Cancel](#)

4. Tuliskan secara lengkap alasan dan kronologis kejadian sehingga Anda bisa terlambat melakukan revisi pada tempat yang diberikan. Kemudian jangan lupa untuk memilih file PDF (maximum 5 megabytes) yang berisi bukti-bukti yang mendukung alasan dan kronologis Anda. (Cth: apabila anda sakit, maka bukti PDF

adalah scan bukti pembayaran rumah sakit, resep dokter, diagnose dokter, surat surat dokumen asuransi, dan bukti bukti kuat lainnya yang meyakinkan fakultas atas kejadian dan alasan anda

5. Permohonan PASTI DITOLAK jika tidak memberikan alasan yang kuat dari SELURUH ANGGOTA KELOMPOK
6. Anda WAJIB melampirkan scan bukti yang lengkap (ex: surat dokter, keterangan dari rumah sakit, bukti pembayaran rumah sakit, bukti asuransi, dan bukti-bukti kuat lainnya).
7. Gunakan Bahasa yang SOPAN dan FORMAL
8. Berikut adalah tampilan setelah anda request deadline extension



Dashboard

Latest Submitted Proposal

Indonesian Title	[REDACTED]
English Title	[REDACTED]
Proposal	Download
Status	In Revision
Submit Date	[REDACTED]
Revision Deadline	01-12-2018 (Request Deadline Extension is Reviewed by CCC)
Action	Revision Detail Comments

[Feedback](#)

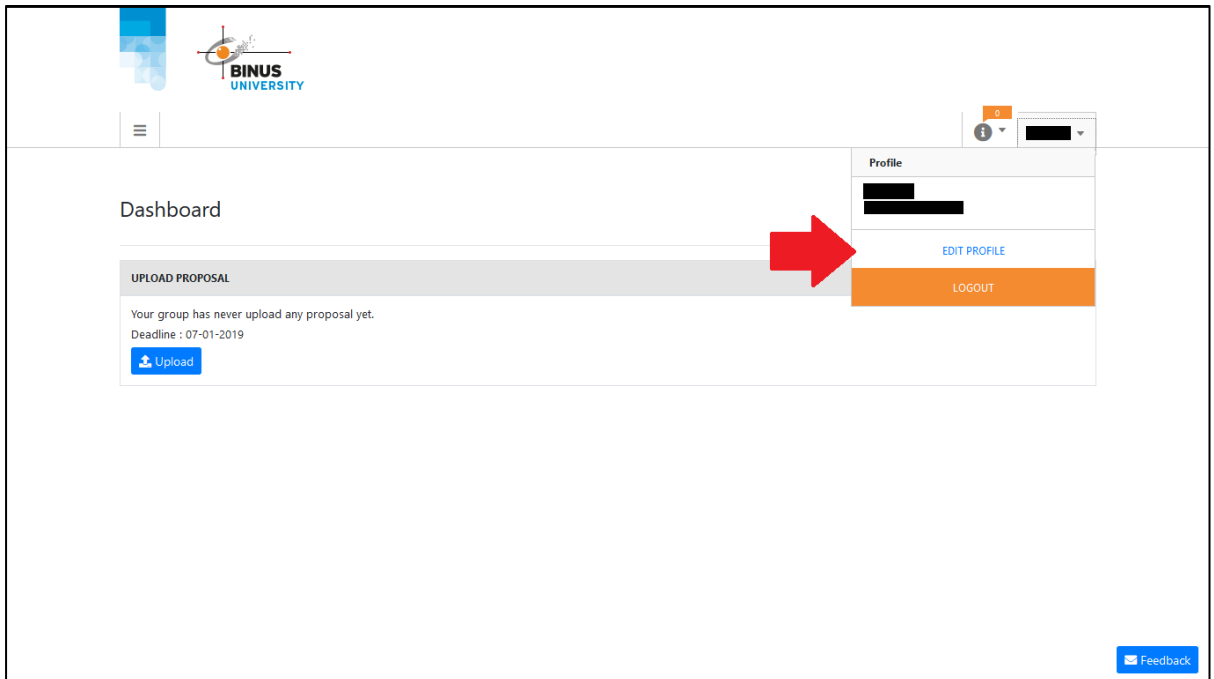
9. Jika permohonan deadline Anda disetujui maka anda WAJIB untuk mengupload ulang proposal skripsi anda sebelum batas waktu yang telah ditentukan.

Apabila proposal telah di approve oleh CCC, maka SPP (Surat Penunjukan Pembimbing) akan muncul dan dapat di download di binusmaya paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan.

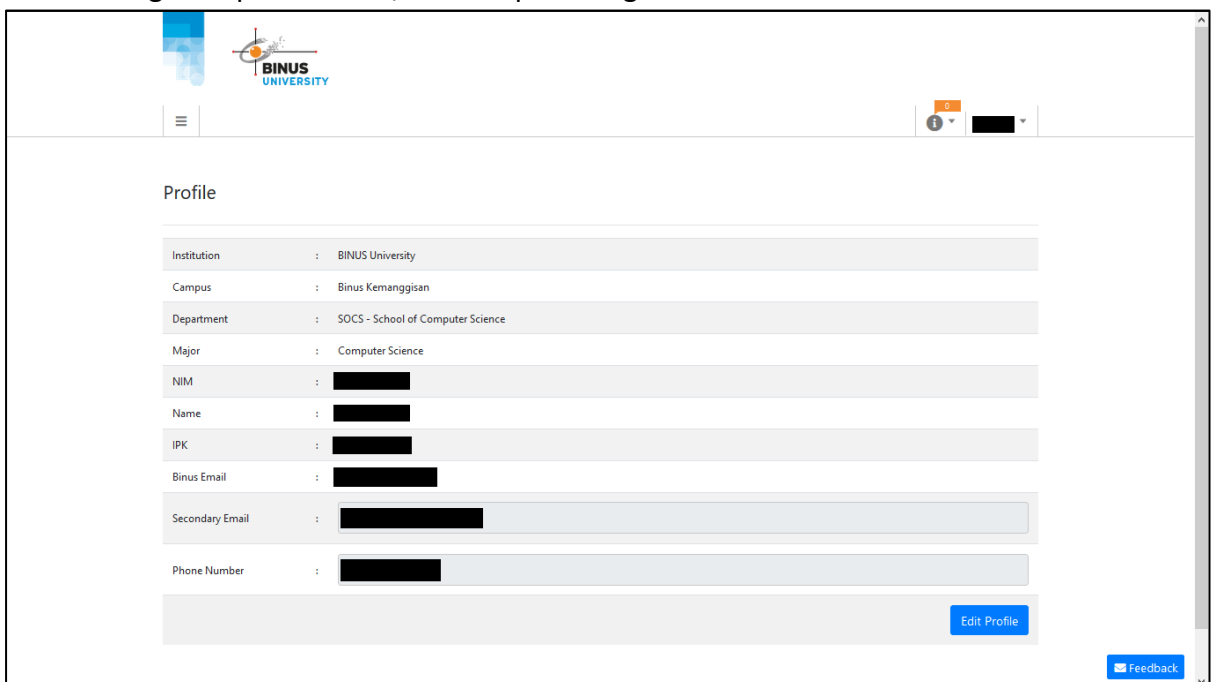
Jika sampai dengan awal perkuliahan SPP masih belum muncul, harap melapor ke Sekretariat SoCS (Kampus Syahdan) dengan membawa bukti proposal yg sudah di approve CCC beserta bukti print screen.

Cara mengedit profile

1. Pada halaman Dashboard, Anda akan menemukan menu Profile pada kanan atas halaman



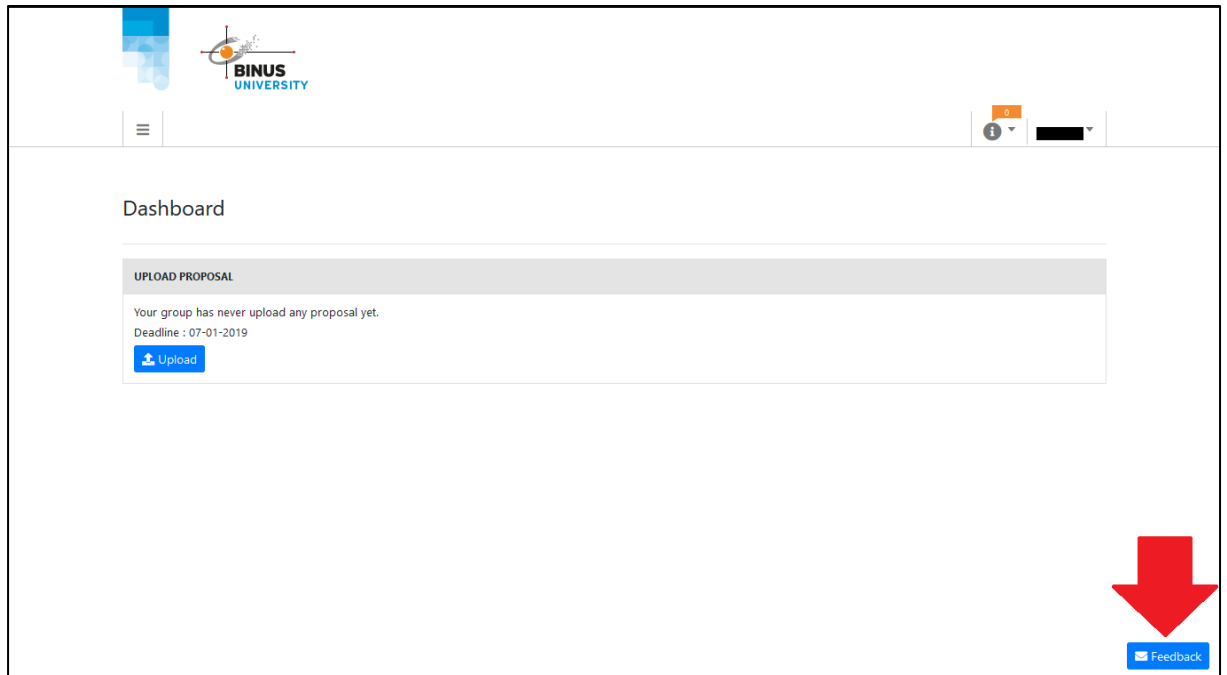
2. Untuk mengubah profile anda, Anda dapat mengklik Edit Profile



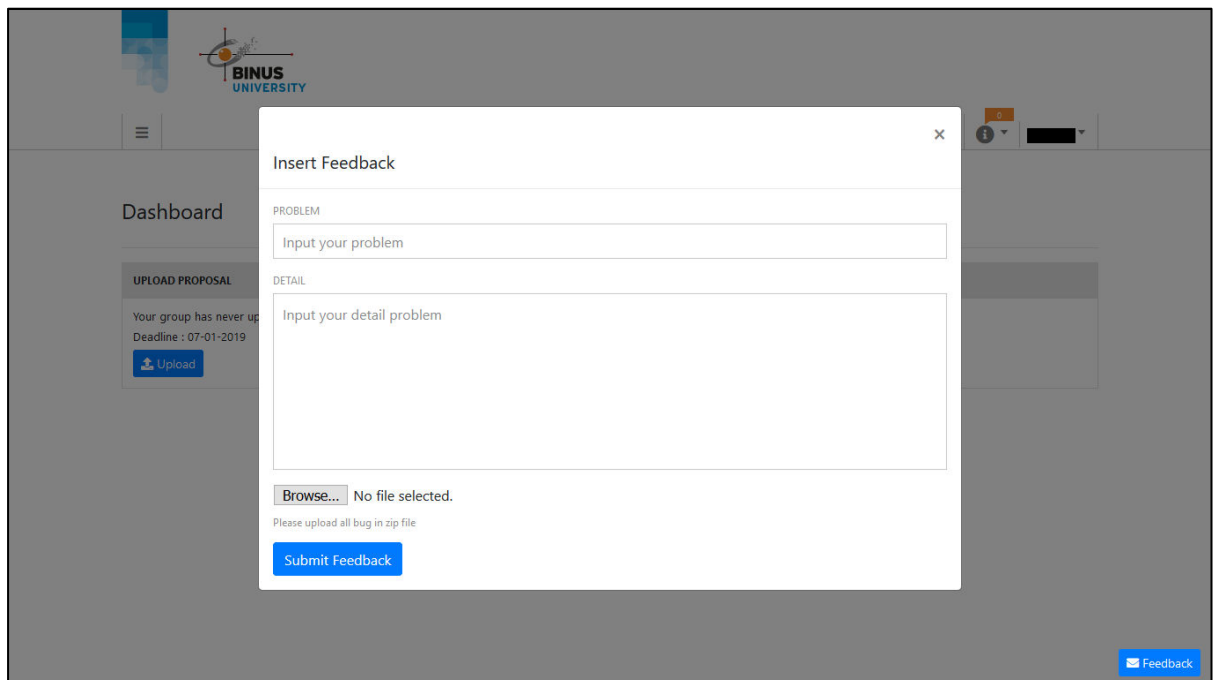
3. Mohon diperhatikan bahwa Anda harus memastikan Secondary Email dan Phone Number yang tertera adalah valid selama masa pengumpulan proposal skripsi sampai lulus skripsi
4. Untuk Secondary Email, gunakan alamat email yang paling sering anda gunakan sehingga seluruh notifikasi progress proposal skripsi dapat anda pantau dengan baik
5. Setelah selesai anda dapat mengklik tombol "Save Changes"

Cara melaporkan kendala

1. Pada halaman Dashboard, Anda akan menemukan tombol Feedback pada kanan bawah halaman



2. Apabila ada bug atau celah, anda dapat melaporkannya dengan mengklik tombol "FeedBack", lalu akan muncul tampilan seperti berikut:



3. Masukkan informasi terkait bug atau problem yang anda temukan dan deskripsi bug atau problem yang anda temukan
4. Anda dapat melampirkan file file yang mendukung informasi tentang bug yang anda temukan (ex: screenshot tampilan) dan dikumpulkan menjadi **satu file dengan format .zip**

5. Setelah selesai, anda dapat mengklik **Submit Feedback**.