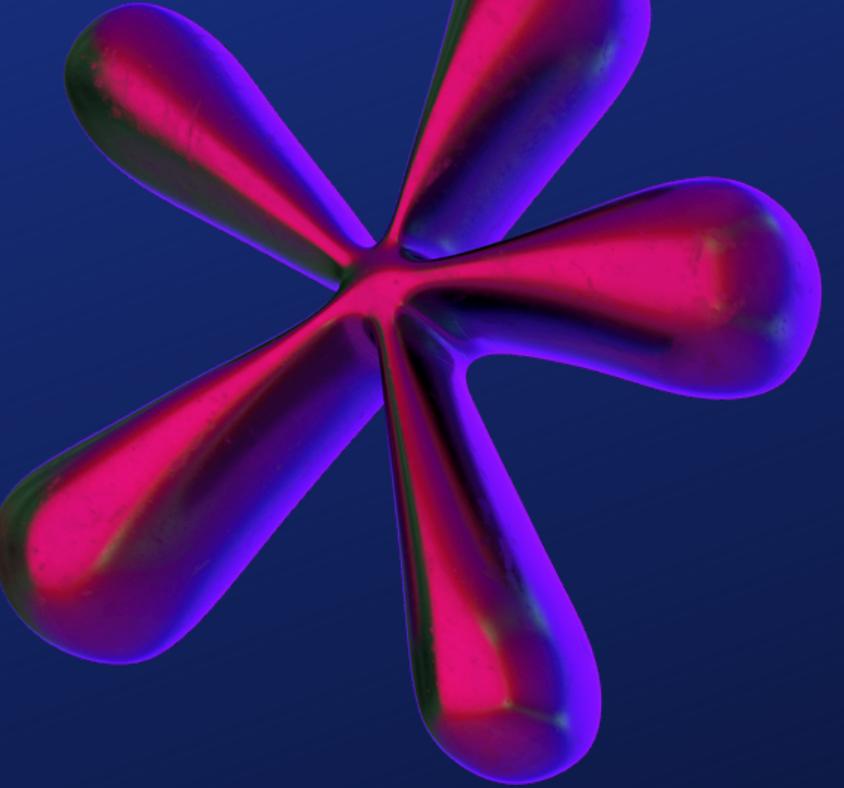


NORMAS APA

JOHAN CALDERÓN PERDOOMO

ORIGEN Y PROPOSITO



Las normas APA fueron desarrolladas por la American Psychological Association (APA) y son ampliamente utilizadas en las ciencias sociales, psicología, educación, y otros campos académicos para estandarizar la presentación de trabajos escritos. Su principal objetivo es facilitar la comprensión y lectura de los textos académicos, garantizando una estructura uniforme y clara.

ESTRUCTURA NORMAS APA

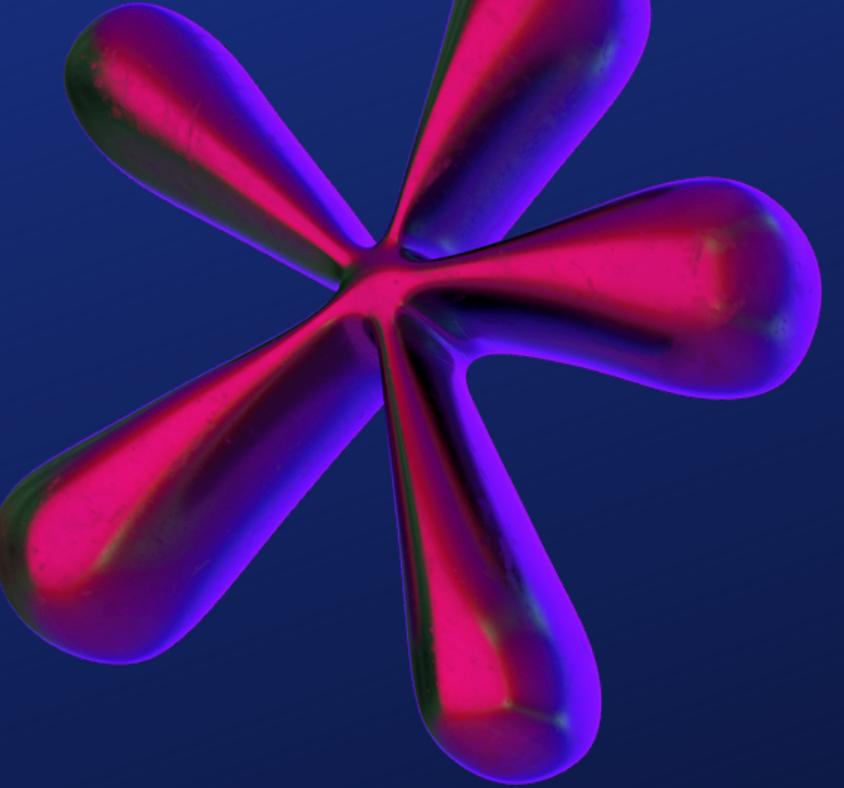
- 1 Papel tamaño carta (8.5 x 11 pulgadas)
- 2 Márgenes de 2.54 cm (1 pulgada) en todos lados
- 3 Tipo de letra Times New Roman tamaño de 12
- 4 Todo el documento debe de estar doble espacioado
- 5 Los números de página deben colocarse en la esquina superior derecha, comenzando desde la primera página.

PARTE PRINCIPAL DE UN DOCUMENTO

PORTADA

- **Título del Trabajo en mayúsculas y negritas**
- **Nombre del Autor**
- **Nombre de la Institución**
- **Nombre del Curso**
- **Nombre del Profesor**
- **Fecha de Entrega**

RESUMEN



El resumen debe ser un párrafo breve que no exceda las 250 palabras. Debe proporcionar una visión general del contenido del trabajo, incluyendo el problema de investigación, metodología, resultados y conclusiones.

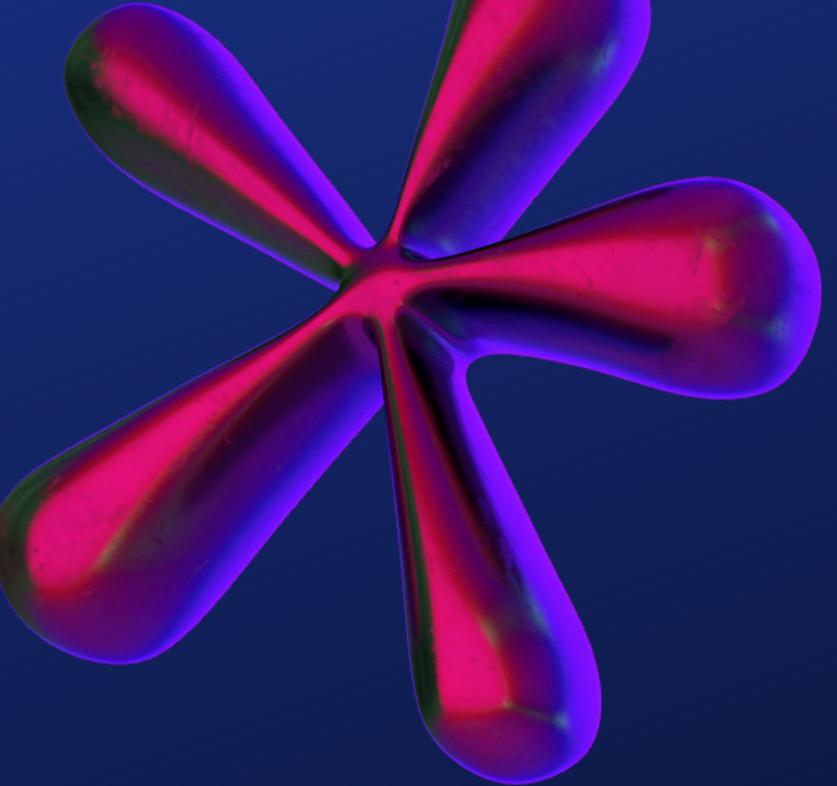
CUERPO DEL DOCUMENTO



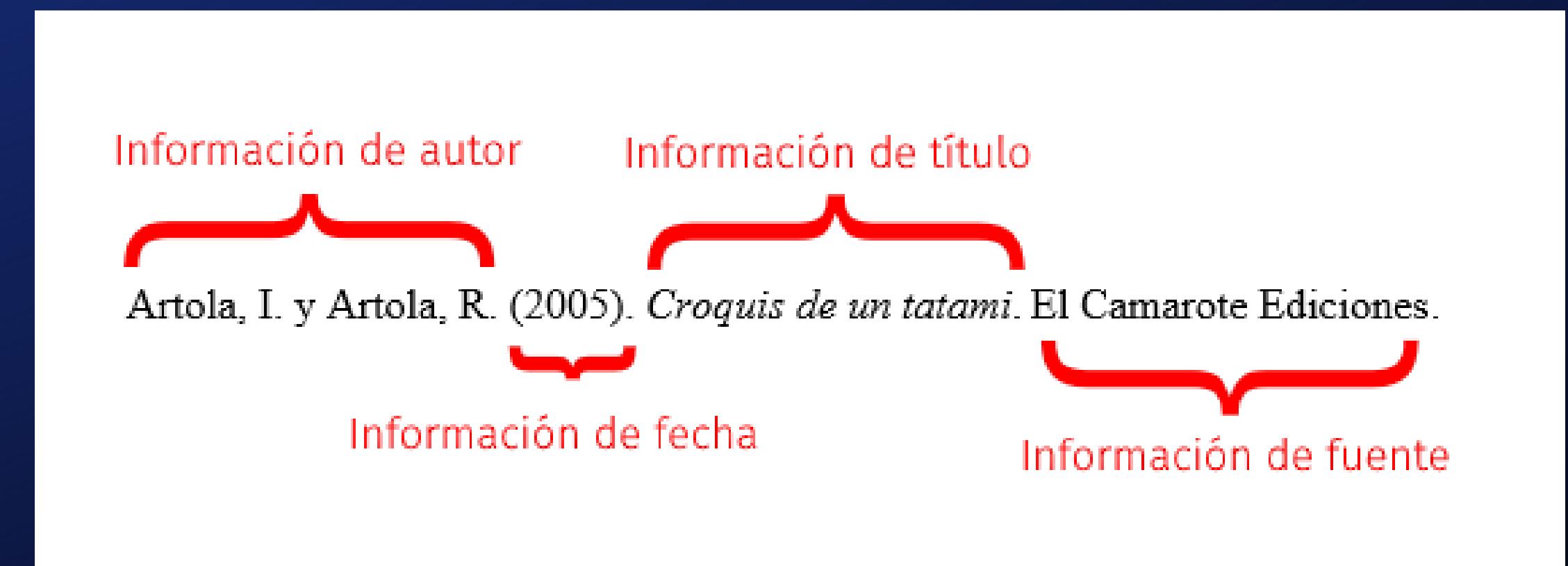
El cuerpo del trabajo se divide en secciones:

- Introducción
- Metodología
- Resultados
- Discusión
- Conclusión

REFERENCIAS



La sección de referencias debe listar todas las fuentes citadas en el trabajo, siguiendo el formato APA.



CITAS DIRECTAS

< 40 PALABRAS

Las citas directas de menos de 40 palabras se incluyen dentro del párrafo con comillas.

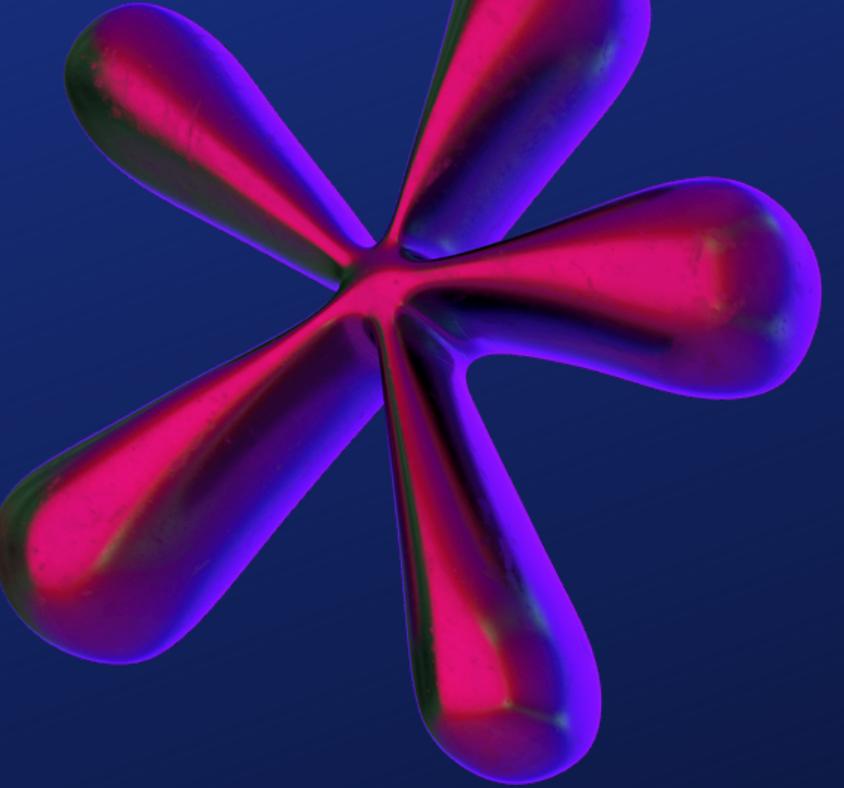
Según López (2019), "el estrés académico es una de las principales causas de ansiedad en los estudiantes universitarios" (p. 45).

> 40 PALABRAS

Si la cita tiene más de 40 palabras, se coloca en un bloque independiente con sangría y sin comillas.

Según la investigación de Gómez (2018): El impacto del estrés laboral en el rendimiento académico es significativo, especialmente en aquellos estudiantes que trabajan más de 20 horas por semana. Estos estudiantes muestran una disminución en su promedio general de calificaciones en comparación con aquellos que no trabajan o trabajan menos horas. (p. 123)

CITAS INDIRECTAS



Cuando se parafrasea o se cita indirectamente, se debe mencionar siempre el apellido del autor y el año de publicación.

El estrés académico puede tener un impacto negativo en el rendimiento de los estudiantes universitarios (Martínez, 2018).

FORMATO DE REFERENCIAS

- Libro

Pérez, J. (2020). Introducción a la Psicología. Editorial Científica.

- web

Instituto Nacional de Salud Mental. (2020). Guía para la gestión del estrés. <https://www.insm.gob/guia-estres>

- Articulos de revista

López, M. & Ramírez, A. (2021). El estrés en estudiantes universitarios. *Revista de Psicología Educativa, 15*(2), 45-60. <https://doi.org/10.1234/rpe.v15i2.6789>



USO DE TABLAS Y FIGURAS

Las tablas deben numerarse y titularse. El título va encima de la tabla y las notas explicativas debajo.

Tabla 2	El título debe ser breve y descriptivo (en cursiva)	Número de la tabla Título de la tabla	
Cuerpo	Columna uno	Columna dos	Encabezado
	Table data	Table data	
	Table data	Table data	
	Table data	Table data	
	Table data	Table data	
	Table data	Table data	

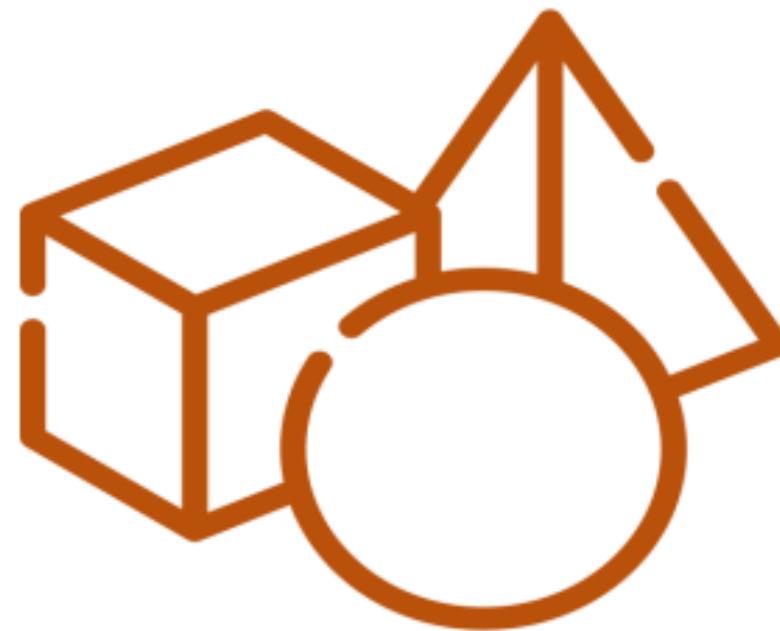
Nota. Se hace una descripción del contenido de la tabla en cuestión de lo que se esté

USO DE TABLAS Y FIGURAS

Las figuras deben tener un título, con una breve explicación si es necesario.

Figura 1

Formas y descripción de las formas



Fuente. Autoría Propia

NORMAS IEEE

JOHAN CALDERÓN PERDOOMO

FORMATO DE PAGINA

1. Márgenes:

- Superior e inferior: 2.54 cm.
- Izquierda y derecha: 1.9 cm.

2. Encabezado y Pie de Página:

- Generalmente, no se incluye ningún encabezado o pie de página en los artículos IEEE.

FORMATO DE PORTADA

1. Título:

- Debe ser claro, conciso y representativo del contenido del artículo.
- Tamaño de letra: 24.
- Centrado en la parte superior de la primera página.

2. Autores e Información de Afiliación:

- Incluir los nombres completos de los autores.
- Afiliaciones (institución, dirección de correo electrónico).
- Colocación: Debajo del título, centrado.

FORMATO DE PAGINA

1. Resumen (Abstract):

- Longitud máxima de 250 palabras.
- Debe resumir el contenido del artículo, incluyendo el objetivo, la metodología, los resultados y las conclusiones.
- Tamaño de letra: 10 puntos.
- Formato: Justificado.

1. Palabras clave (Keywords):

- Listar entre 3 y 5 palabras clave que describan el contenido del artículo.
- Se colocan justo después del resumen.

CUERPO DEL DOCUMENTO

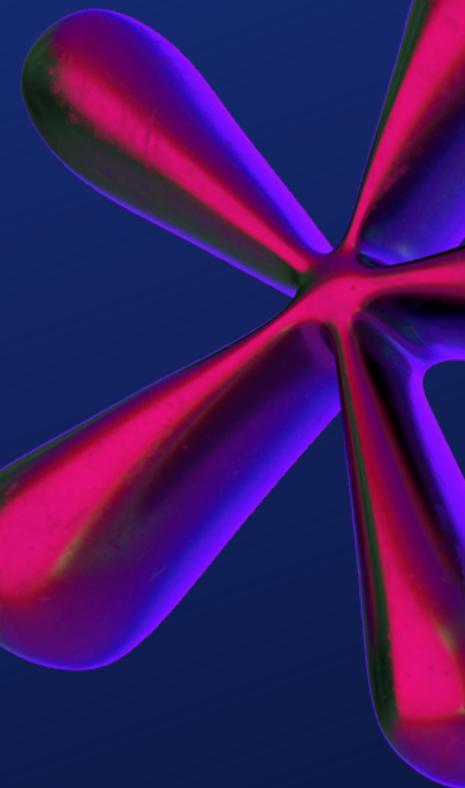
1. Secciones Principales:

- Introducción, Metodología, Resultados, Discusión, Conclusiones.
- Cada sección debe estar claramente etiquetada y numerada.

2. Formato de Texto:

- Tamaño de letra: 10.
- Tipo de letra: Times New Roman.
- Espaciado: 1.0 (simple).
- Justificado a la izquierda, con una sangría de 0.5 cm al comienzo de cada párrafo.

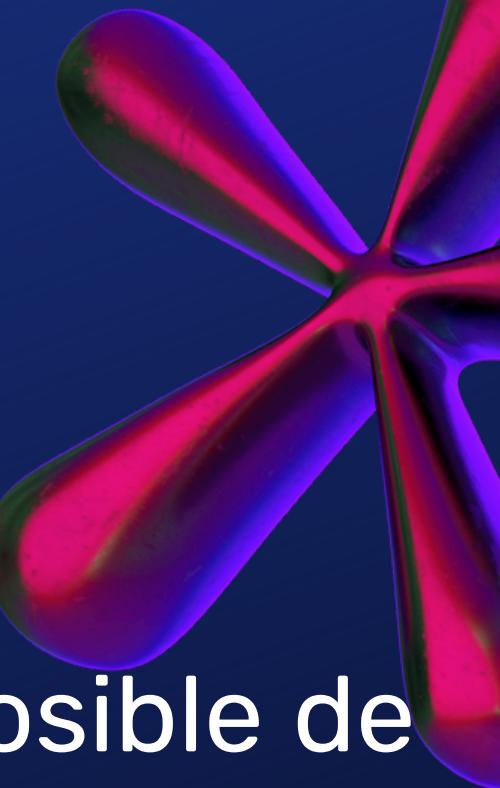
CUERPO DEL DOCUMENTO



1. Encabezados:

- Los títulos de las secciones principales (nivel 1) deben estar en negrita y centrados.
- Subtítulos (nivel 2) deben estar en negrita, alineados a la izquierda.
- Sub-subtítulos (nivel 3) deben estar en cursiva, alineados a la izquierda.

TABLAS Y FIGURAS



1. Colocación:

- Deben estar centradas en la página y colocadas lo más cerca posible de donde se mencionan en el texto.
- Cada tabla y figura debe tener un número y un título descriptivo.

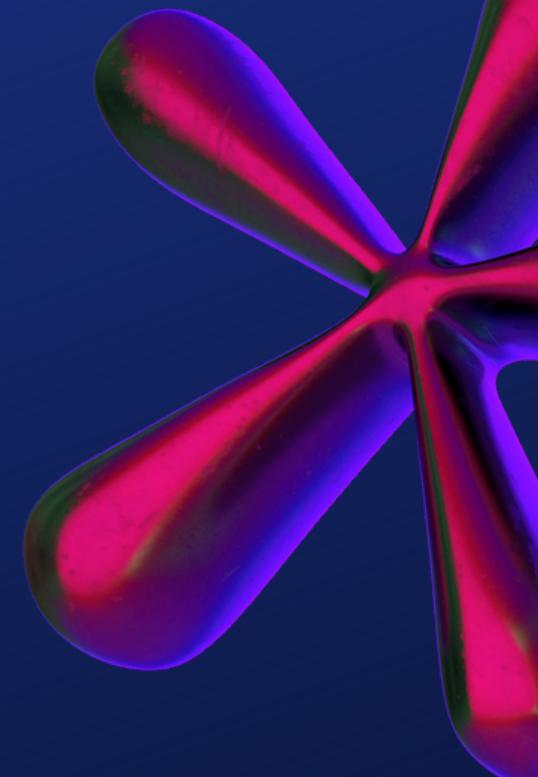
2. Formato de Figuras:

- Las imágenes deben ser de alta resolución (mínimo 300 DPI).
- Formatos aceptados: JPEG, PNG, TIFF.

3. Formato de Tablas:

- El texto dentro de las tablas debe ser de 8 puntos.
- No usar líneas verticales; solo líneas horizontales para separar encabezados y contenido.

CITACIONES Y REFERENCIAS

- 
1. IEEE utiliza un sistema de numeración en el texto para citar referencias. Las referencias se enumeran secuencialmente según su aparición en el texto.
 - Ejemplo: "Según el estudio [1], se observó que..."
 1. Colocar al final del documento, bajo el título "References".
 2. Formato: Justificado a la izquierda, numerado en orden de aparición.

- [1] R. G. Gallager. *Principles of Digital Communication*. New York: Cambridge University Press, 2008.
 - [2] A. Rezi and M. Allam, "Techniques in array processing by means of transformations," in *Control and Dynamic Systems*, Vol. 69, *Multidimensional Systems*, C. T. Leondes, Ed. San Diego: Academic Press, 1995, pp. 133-180.

CUERPO DEL DOCUMENTO

1. Encabezados:

- Los títulos de las secciones principales (nivel 1) deben estar en negrita y centrados.
- Subtítulos (nivel 2) deben estar en negrita, alineados a la izquierda.
- Sub-subtítulos (nivel 3) deben estar en cursiva, alineados a la izquierda.

DIFERENCIAS

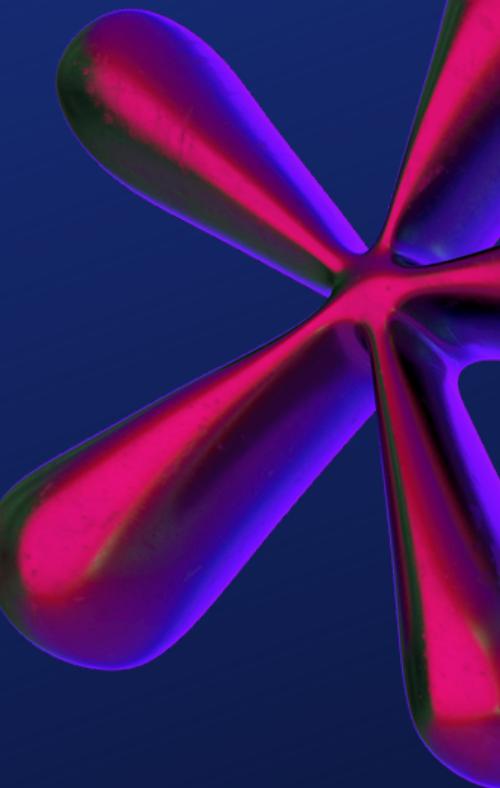
PROpósito

Normas APA

Las normas APA están diseñadas principalmente para las ciencias sociales, como psicología, sociología, educación y otros campos similares.

Normas IEEE

Las normas IEEE están diseñadas para las disciplinas técnicas y de ingeniería, como ingeniería eléctrica, electrónica, informática, telecomunicaciones, y otras áreas relacionadas.



DIFERENCIAS

CITACIÓN

Normas APA

Estilo de Citación: Citación en el texto con formato autor-fecha.

Ejemplo: (Smith, 2020).

Normas IEEE

- Estilo de Citación: Citación numérica en el texto, con referencias numeradas en el orden en que aparecen.
Ejemplo: [1].

DIFERENCIAS

ESTILO DE ESCRITURA

Normas APA

Estilo: Escrito en un estilo más formal y dirigido a la claridad en la comunicación, a menudo orientado hacia la discusión de teorías, hipótesis y análisis de datos cualitativos y cuantitativos.

Normas IEEE

Estilo: Directo y conciso, enfocado en la claridad técnica y precisión, con un fuerte énfasis en datos, resultados cuantitativos, y análisis técnico.

¡MUCHAS GRACIAS!

¡Hasta nuestro próximo pequeño debate!

