**ACORDEON PARA EL AREA DE LOGISTICA**

1-.¿Que es la Norma FSC?  
1.1-Es una norma que certifica bosques.

2-. ¿Por qué no vamos a certificar en FSC?

2.1-Porque nuestra principal materia prima que consumimos es el papel y este proviene de bosques certificados.

3-. Existen dos representantes ante FSC.

3.1-Uno es Javier Jiménez Representante del Sistema FSC.

3.2-Otro es Fernando Gómez Representante de Higiene y Seguridad.

4-. Debes de conocer la carta de VALORES FSC(CONOCIDA TAMBIEN COMO CARTA DE AUTODECLARACION), esta contiene todo lo que NO PODEMOS hacer porque perjudicamos al organismo FSC y nos pueden quitar el certificado.

5-. Mi área cuenta con un procedimiento o varios que describen las actividades que realizo a diario y las actividades que realizo para FSC. Este procedimiento esta por escrito y se encuentran en mi carpeta blanca controlada.

6-. Yo debo recibir capación sobre el reforzamiento de los temas de FSC y debo de capacitar a mi gente por lo menos una vez al mes.

7-. Yo debo conservar los registros y documentos de mi área que se relacionen con FSC por lo menos 5 años, los debo de resguardar por aparte de los demás documentos que no son de FCS.

8-. Yo debo de sellar (sello de goma color verde) todos los registros FSC que genere mi área.

9-. Al momento de procesar un proyecto con papel certificado, Yo debo de cuidar no revolver el papel certificado con el no certificado porque se generaría un producto no conforme.

10-. Yo se que existe un procedimiento de QUEJAS, el cual aplica cada vez que un cliente o proveedor se queja de mi cuando realizo mal mi trabajo relacionado con FSC.

11-. Yo conozco las 6 categorías de papel FSC que podemos comprar: FSC 100%, FSC MIXTO, FSC RECICLADO, FCS CREDITO MIXTO, FSC CREDITO RECICLADO, MADERA CONTROLADA FSC.

12-. El método de control para realizar declaraciones en las facturas es el METODO DE TRANSFERENCIA.

13-.La declaración de los productos que vendemos como certificados siempre se coloca la factura de venta

14-. Existen 2 tipos de Etiquetas FSC(la de producto, que va directo en el producto y la promocional que puede ir en tazas, vasos, uniformes, camionetas, etc.)

15-. El criterio de elegibilidad bajo en el cual nos vamos a certificar es el de UNICA

16-. El factor de conversión es del 90% (aprovechamiento de la materia prima) y la merma que es un 10%.

17-. El periodo de declaración para el proyecto impreso con papel certificado con FSC es por ORDENES DE PRODUCCION.

18-. La vigencia de la Certificación FSC es de 5 años.

19-. Existe un PROCEDIENTO GENERAL PG-FSC-01 que nos habla de COMO SE APLICA EL SISTEMA FSC EN TODAS LAS AREA DE LA EMPRESA.

**ESPECIFICAS**

**ACTIVIDADES PARA FSC EN RELACION A LA RECEPTION DE LA INFROMACION:**

1. Auxiliar de trafico: verifica que el requerimiento de entrega indique que se trata de un producto terminado con certificación FSC
2. Auxiliar de trafico: verifica que la remisión de entrega contenga los siguientes datos obligatorios

* Datos generales del proveedor
* Datos generales del cliente
* Fecha de emisión del documento
* Descripción del producto
* Cantidad entregada
* Declaración
* Numero de certificado FSC de Multigráfica Publicitaria

Nota: Cuando exista ausencia de la factura durante la entrega del producto, la remisión de forma obligatoria siempre deberá llevar datos anteriormente señalados   
  
**ACTIVIDADES PARA FSC EN RELACION A LA PROGRAMACION DE ENTREGAS:**

1. Auxiliar de trafico: verifica que el programa de entrega indique que se trata de un producto terminado con certificación FSC
2. Auxiliar de tráfico y coordinador de logística: verifica tanto como la factura como la remisión tengan los datos obligatorios tales como:

* Datos generales del proveedor
* Datos generales del cliente
* Fecha de emisión del documento
* Descripción del producto
* Cantidad
* Declaración entregada
* Numero de certificado FSC de Multigráfica Publicitaria

1. Auxiliar de tráfico y coordinador de logística: verifican que la orden de compra tenga el sello verde FSC

**ACTIVIDADES PARA FSC EN RELACION A LA PREPARACION DE CARGA DE MATERIAL:**

1. El chofer verifica que la remisión y/o factura contenga los datos obligatorios tales como:

* Datos generales del proveedor
* Datos generales del cliente
* Fecha de emisión del documento
* Descripción del producto
* Cantidad
* Declaración entregada
* Numero de certificado FSC de Multigráfica Publicitaria

1. El chofer verifica qué el orden de la compre contenga el sello verde FSC
2. El chofer verifica que el material no se encuentre revuelto con otro material no certificado o con otro material certificado FSC
3. El chofer verifica que el material no se encuentre debidamente entarimado, emplayado y con marbete de identificación indicado que se trata de producto FSC

**ACTIVIDADES PARA FSC EN RELACION A LA ENTREGA DE MATERIAL:**

1. El chofer transporta con sumo cuidado el material evitando durante el trayecto de entrega, el material se pueda dañar o revolver por alguna causa imputable a la trasportación
2. Auxiliar de tráfico. registra la entrega en el Reporte de entregas indicando que se trató de un material certificado FSC

**SISTEMA DE TRANFERENCIAS**

Tanto el coordinador de logística como el auxiliar de tráfico, conocen el procedimiento de sistema de control de transferencias P-FSC-08(lo aplican en ausencia del responsable de facturación o en ausencia del representante de sistema de gestión) para determinar la declaración que deberá llevar la remisión de entrega en ausencia de la factura