
Solicitud de adecuación - UP

Número de documento: 1

Elaborado por: Esaú Rosales

Administración de Flotas

Revisión: 0.3

Fecha: 18/10/24

SOLICITUD DE ADECUACIÓN

Elaborado por: Esaú Rosales

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

Tabla de contenido

REQUISITOS PREVIOS A LA SOLICITUD DE ADECUACIÓN	3
Requisitos	3
Limitantes para las Adecuaciones	4
Proceso de Solicitud de Adecuación	6

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

REQUISITOS PREVIOS A LA SOLICITUD DE ADECUACIÓN

Requisitos

1. Descripción Clara y Detallada de la Solicitud:

- Se debe proporcionar una descripción completa de la adecuación solicitada, incluyendo el objetivo principal, el problema que busca resolver y el impacto esperado en la operación del sistema.
- Incluir ejemplos específicos o casos de uso que ilustran la necesidad de la adecuación.

2. Justificación de la Solicitud:

- Explicar por qué es necesaria la adecuación y qué beneficios aportará a la operación de la plataforma.
- Indicar qué problemas o limitantes actuales se busca resolver.

3. Documentación de Apoyo:

- Proveer documentación adicional que respalte la solicitud, como diagramas de flujo, especificaciones técnicas o reportes que detallen el comportamiento actual y esperado del sistema.
- Incluir capturas de pantalla o imágenes que faciliten la comprensión de la solicitud.
- En caso de solicitar un nuevo informe o reporte se solicita KPI'S, Documentación de evidencia y/o campos que se pueden utilizar para generar una propuesta.
- Compartir información de integración en caso de ser necesario, esto incluye:
 - Usuario y contraseña de acceso a la API.
 - URL de acceso a la API a integrar.
 - Documentación de consulta.
 - Objetivo de la nueva integración y alcances de la misma

4. Definición de Prioridades:

- Establecer la prioridad de la solicitud (alta, media, baja).
- Definir si la adecuación es necesaria de forma urgente o puede ser programada a largo plazo.

5. Revisión de Alcance:

- Determinar si la solicitud requiere cambios a nivel de desarrollo (código) o solo ajustes a nivel de configuración de la plataforma.
- Revisar si el cambio solicitado afectará otros módulos o funcionalidades existentes.

6. Compatibilidad y Recursos Requeridos:

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

- Confirmar que la adecuación es compatible con las versiones actuales de la plataforma y las tecnologías utilizadas.
- Identificar recursos adicionales que podrían ser necesarios, como acceso a bases de datos, integración con APIs externas o configuración de hardware.

Limitantes para las Adecuaciones

Al evaluar una solicitud de adecuación en la plataforma, es esencial establecer limitantes claras para asegurar que los cambios propuestos sean viables desde una perspectiva técnica, operativa y de seguridad. Estas limitaciones garantizan que el sistema mantenga su estabilidad y funcionalidad mientras se adapta a las necesidades del cliente. A continuación, se detallan los factores clave que deben considerarse al evaluar y priorizar cualquier solicitud de adecuación:

1. Impacto en la Infraestructura

Una de las primeras consideraciones al revisar una adecuación es evaluar el impacto que tendrá en la infraestructura técnica del sistema:

- **Uso de recursos:** Se debe verificar si la adecuación implicará un aumento significativo en el consumo de recursos, como capacidad de servidores, uso de bases de datos o ancho de banda. Un incremento en el uso de recursos podría afectar el rendimiento general del sistema y requerir actualizaciones en la infraestructura.
- **Rendimiento del sistema:** Es fundamental determinar si el cambio afectará la velocidad o eficiencia del sistema. Las adecuaciones que podrían generar tiempos de carga más largos o una experiencia menos fluida para otros usuarios deben ser cuidadosamente evaluadas y optimizadas.
- **Afectación a otros usuarios:** El impacto de la adecuación en la experiencia de otros usuarios debe ser medido, especialmente si el sistema es compartido por varias entidades o usuarios. Se debe garantizar que el cambio no perjudique la funcionalidad o la estabilidad de otras áreas del sistema.

Este análisis es clave para evitar que las mejoras o adecuaciones afecten negativamente el entorno en general, provocando problemas de rendimiento o caídas del servicio.

2. Alcance del Cambio

Otro aspecto crucial para considerar es el **alcance** de la solicitud y cómo esta impactará la estructura interna de la plataforma:

- **Limitaciones en la profundidad del cambio:** Si la adecuación implica una reestructuración de componentes críticos del sistema, como la base de datos o módulos centrales, es necesario definir claramente hasta qué punto se puede realizar el cambio. Las solicitudes que requieren modificaciones profundas deben ser cuidadosamente consideradas por su impacto potencial en todo el sistema.

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

- **Restricciones en lo que se puede modificar:** No todo puede ser modificado dentro del sistema debido a limitaciones en la arquitectura actual de la plataforma. Es importante definir qué componentes pueden ajustarse sin poner en riesgo la estabilidad y qué partes son críticas e intocables. Estas restricciones garantizan que la plataforma no pierda coherencia o funcionalidad debido a cambios estructurales mal planificados.

Definir el alcance de manera clara desde el principio ayuda a evitar que las solicitudes de adecuación se conviertan en proyectos de gran escala que puedan retrasar el desarrollo y aumentar el riesgo de errores.

3. Cumplimiento de Políticas de Seguridad

Las **políticas de seguridad** son un aspecto innegociable en cualquier sistema, y las adecuaciones deben cumplir estrictamente con las normativas de seguridad y privacidad de la organización:

- **Respetar la política de seguridad:** Toda adecuación debe ser revisada para garantizar que no comprometa la seguridad del sistema o los datos sensibles de los usuarios. Cualquier cambio que pueda generar vulnerabilidades o debilitar los mecanismos de seguridad debe ser rechazado o reestructurado para cumplir con los estándares de seguridad.
- **Protección de datos sensibles:** La adecuación no debe exponer información privada o sensible a usuarios no autorizados. Se deben implementar controles estrictos para asegurar que el cambio respete la privacidad de los datos y no introduzca brechas de seguridad.

Este punto es fundamental, ya que cualquier violación de las políticas de seguridad podría poner en riesgo la reputación de la organización y la confianza de los usuarios.

4. Tiempo y Recursos de Desarrollo

El **tiempo y los recursos** necesarios para implementar la adecuación son factores determinantes en la viabilidad de la solicitud:

- **Estimación de tiempo:** Es necesario establecer una estimación inicial de cuánto tiempo tomará desarrollar la adecuación. Dependiendo de la complejidad de la solicitud, esto podría variar desde días hasta semanas o más.
- **Disponibilidad de recursos:** Asegurarse de que el equipo de desarrollo tenga la capacidad de abordar la solicitud en el plazo requerido es vital. Las solicitudes que requieren más recursos de los disponibles podrían ser pospuestas o reorganizadas en función de la carga de trabajo actual y las prioridades.

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

La evaluación temprana de tiempo y recursos es esencial para gestionar las expectativas del cliente y asegurar que la adecuación se pueda implementar en un plazo razonable sin afectar otros proyectos.

5. Dependencia de Terceros

En algunos casos, las adecuaciones requieren la **integración con sistemas externos** o la colaboración con terceros, lo que añade una capa adicional de complejidad:

- **Colaboración con terceros:** Si la adecuación depende de proveedores externos o socios tecnológicos, es importante identificar esta dependencia desde el inicio. La colaboración con terceros puede introducir retrasos, complicaciones técnicas o limitaciones adicionales que deben ser gestionadas con antelación.
- **Limitantes técnicas externas:** En caso de integraciones con otros sistemas, es crucial considerar las limitantes técnicas de estos sistemas. Algunas plataformas externas pueden no ser completamente compatibles con la arquitectura actual de la plataforma, lo que podría requerir soluciones alternativas o compromisos técnicos.

Evaluar la dependencia de terceros de manera proactiva evita que las solicitudes se estanquen debido a problemas externos fuera del control del equipo de desarrollo.

6. Viabilidad Técnica

Por último, es esencial realizar un análisis de la **viabilidad técnica** de la solicitud antes de proceder:

- **Análisis de viabilidad:** Este análisis se enfoca en determinar si la adecuación es posible sin comprometer la estabilidad o el rendimiento del sistema. En esta etapa, los equipos técnicos evalúan si el sistema puede soportar el cambio y si los recursos disponibles son suficientes para llevar a cabo la solicitud.
- **Consultas con el equipo técnico:** Las solicitudes complejas deben ser revisadas por expertos técnicos para evaluar el esfuerzo de desarrollo necesario, identificar posibles complicaciones y sugerir ajustes que puedan hacer que la adecuación sea más viable y eficiente.

Un análisis exhaustivo de la viabilidad técnica garantiza que solo se implementen solicitudes que realmente beneficien al sistema sin poner en riesgo su operatividad o estabilidad.

Proceso de Solicitud de Adecuación

1. **Presentar la Solicitud** El primer paso para realizar una adecuación o cambio en la plataforma es presentar la solicitud formal. Este paso implica que el solicitante debe

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

completar un formulario específico en el que se detallen todos los aspectos necesarios para evaluar el requerimiento. La información clave incluye:

- **Descripción detallada** del cambio o funcionalidad solicitada, explicando cómo impactará la operación actual.
- **Justificación clara** del motivo de la solicitud, explicando la necesidad del cambio, sus beneficios y los problemas que resolvería.
- **Capturas de pantalla o documentación de apoyo** que ilustren visualmente el contexto o ejemplos de lo que se requiere.
- **Impacto previsto** de la adecuación en el uso general del sistema, ya sea en términos de eficiencia, usabilidad o seguridad.
- **Nivel de prioridad** que indique si la solicitud es crítica, importante o deseable, para que el equipo de desarrollo pueda priorizar adecuadamente.

Este paso es crucial para establecer las bases de la solicitud y asegurar que el equipo técnico pueda comprender las necesidades específicas desde el inicio.

2. Revisión Técnica y Funcional

Una vez presentada la solicitud, el equipo de desarrollo realiza una evaluación técnica y funcional del requerimiento. Este análisis tiene varios objetivos:

- **Análisis de viabilidad:** El equipo evalúa si la solicitud es factible desde un punto de vista técnico, es decir, si el sistema actual puede soportar los cambios propuestos sin comprometer su estabilidad o rendimiento.
- **Evaluación de recursos:** Se consideran los recursos técnicos necesarios para implementar la adecuación, como el tiempo de desarrollo, el personal especializado requerido y las herramientas adicionales que podrían ser necesarias.
- **Análisis de impacto:** Se estudia el posible impacto que el cambio podría tener en otras funcionalidades del sistema. Se busca identificar si la adecuación podría generar conflictos, errores o la necesidad de otros ajustes en diferentes áreas del sistema.
- **Revisión funcional:** El equipo funcional valida que la solicitud cumpla con los objetivos de negocio y que el cambio propuesto se alinee con las necesidades estratégicas de la organización.

En este punto, el equipo podría solicitar más información al usuario para aclarar ciertos aspectos o modificar la solicitud para mejorar su viabilidad.

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

3. Aprobación y Programación

Si el equipo técnico determina que la solicitud es viable, se procede a la aprobación del desarrollo. La aprobación implica los siguientes pasos:

- **Confirmación final** por parte del equipo de desarrollo y de los stakeholders relevantes, validando que todos los aspectos técnicos y funcionales están alineados con las expectativas.
- **Asignación de recursos:** Se planifican los recursos necesarios para el desarrollo de la adecuación, incluidos los tiempos estimados de desarrollo, pruebas y validación.
- **Priorización:** La adecuación se clasifica según su urgencia y se establece una fecha de inicio para su desarrollo. Dependiendo del nivel de prioridad y la disponibilidad de recursos, la programación puede ser inmediata o planificada para una etapa futura.

En este paso, es crucial mantener una comunicación clara con el solicitante para que esté al tanto de los tiempos de desarrollo y sepa cuándo puede esperar la implementación de la adecuación.

4. Pruebas y Validación

Antes de implementar la adecuación en el entorno de producción, se llevan a cabo pruebas exhaustivas en un entorno controlado o de prueba. Esta etapa es fundamental para asegurar la calidad del desarrollo y minimizar el riesgo de errores. Las pruebas incluyen:

- **Pruebas unitarias:** Se evalúa cada componente del cambio de forma individual para asegurarse de que funcione correctamente.
- **Pruebas de integración:** Se verifica que la adecuación no interfiera o cause errores en otras funcionalidades del sistema.
- **Pruebas de usuario:** Dependiendo de la naturaleza de la adecuación, se puede realizar una validación con un pequeño grupo de usuarios finales o administradores del sistema para obtener retroalimentación directa sobre el funcionamiento del cambio.
- **Pruebas de rendimiento:** En ciertos casos, es necesario realizar pruebas para asegurarse de que el cambio no afecte negativamente la velocidad o la capacidad de respuesta del sistema.

Al finalizar esta etapa, se genera un reporte de pruebas que documenta los resultados y cualquier ajuste adicional que deba hacerse antes de la implementación definitiva.

5. Implementación y Seguimiento

Solicitud de adecuación - UP	Número de documento: 1	Elaborado por: Esaú Rosales
Administración de Flotas	# Revisión: 0.3	Fecha: 18/10/24

Una vez superadas las pruebas, se procede a la implementación de la adecuación en el entorno de producción. Este paso debe realizarse con mucho cuidado, y generalmente se programa en horarios de bajo tráfico para minimizar cualquier impacto en los usuarios. La implementación incluye:

- **Despliegue controlado:** El equipo de desarrollo asegura que el cambio se implemente de manera segura y eficiente, siguiendo los procedimientos establecidos.
- **Monitoreo post-implementación:** Después de la implementación, el equipo técnico realiza un seguimiento cercano para asegurar que la adecuación funcione correctamente en el entorno en vivo y que no genere errores o problemas inesperados.
- **Validación con usuarios:** Se invita a los usuarios clave a probar la nueva funcionalidad y proporcionar retroalimentación sobre su funcionamiento.
- **Soporte post-implementación:** En caso de que surjan problemas tras la implementación, el equipo de soporte estará disponible para corregir cualquier error que pueda aparecer.

El seguimiento es una etapa crucial para garantizar que la adecuación funcione según lo esperado y que los usuarios estén satisfechos con los resultados.