

Licenciatura em Engenharia Informática CE

Gestão

Teórico-prática #2 Gestão de Projectos

Jorge Alexandre Almeida

Gestão de Tempo

O que é o **Tempo**?

- “Quando pomos a mão num fogão aceso por um minuto, parece uma hora.” (Einstein)
- “Quando estamos sentados ao lado de uma rapariga bonita por uma hora, parece um minuto.” (Einstein)



Gestão de Tempo

O que é o **Tempo**?

- Recurso mais precioso do mundo individualmente
- Invisível
- Principal fator de stress na sociedade
- Insubstituível
- Consumido logo que se recebe
- Não passível de não se utilizar
- Não passível de compra, aluguer, fabricação, reciclagem



Gestão de Tempo

O que é **Gestão de Tempo**?

- “O tempo é o recurso mais escasso e, a não ser que seja gerido, nada mais pode ser gerido...”(Peter Drucker)
- Conjunto de técnicas e metodologias que visam aumentar a rentabilização da ocupação temporal

Gestão de Tempo

Nem todos somos iguais no que diz respeito aos nossos períodos mais produtivos:

- Lei dos Ritmos Biológicos
- Lei de Parkinson
- Hábitos na distribuição do tempo
- Cronófagos
- Sequências homogéneas de trabalho

Gestão de Tempo

1. Lei dos Ritmos Biológicos

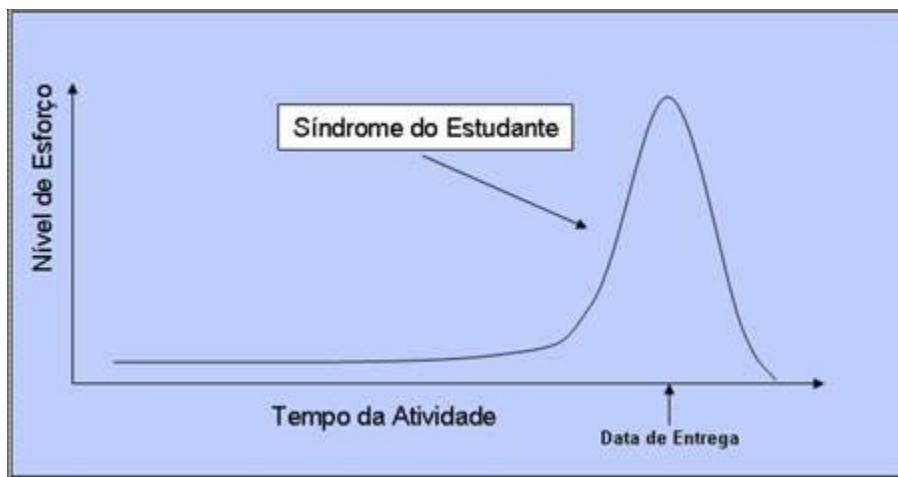
- O rendimento máximo é de manhã ?
- A tarde começa por uma quebra ?
- A meio da tarde há um novo pico de eficácia ?
- No início da noite volta a descer ?
- Depois da meia noite surge o pico mais baixo ?



Gestão de Tempo

2. Lei de Parkinson

- A distribuição do trabalho varia em função do tempo disponível e não do tempo necessário.



Gestão de Tempo

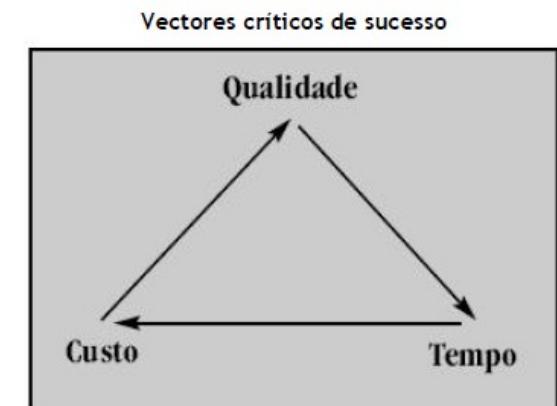
3. Hábitos na distribuição do tempo

- O que gostamos ou o que não gostamos?
- O que é mais rápido ou o que é mais lento?
- O que é mais fácil ou o que é mais difícil?
- O que sabemos ou o que é novo?
- O que é urgente ou o que é importante?
- O que os outros nos impõem ou o que nós escolhemos?
- Adiamos uma tarefa até ao limite máximo?

Gestão de Tempo

4. Cronófagos

- Trabalhar sem um plano, sem prioridades
- Adiar o desagradável; procrastinação
- Querer fazer tudo; incapacidade de dizer **Não**
- Fazer muitas coisas ao mesmo tempo
- Colegas que não respeitam os prazos
- Frequentes interrupções
- Perfeccionismo
- Fadiga e falta de autodisciplina



Gestão de Tempo

5. Sequências homogéneas de trabalho

– Interrupção de um trabalho provoca:

- perda de eficácia
- consumo de mais tempo



Gestão de Tempo

- Técnicas de Gestão de Tempo:
 1. Auto-conhecimento
 2. Definir objetivos
 3. Estabelecer prioridades
 4. Refletir antes de agir
 5. Organizar espaço de trabalho
 6. Comunicar eficazmente



Gestão de Tempo

1. Auto-conhecimento

- Processo pessoal
- Consciência
- 168h por semana?
- Ciclo de Energia – tarefas importantes ou de rotina
- O que e quem controla o meu tempo?

Gestão de Tempo

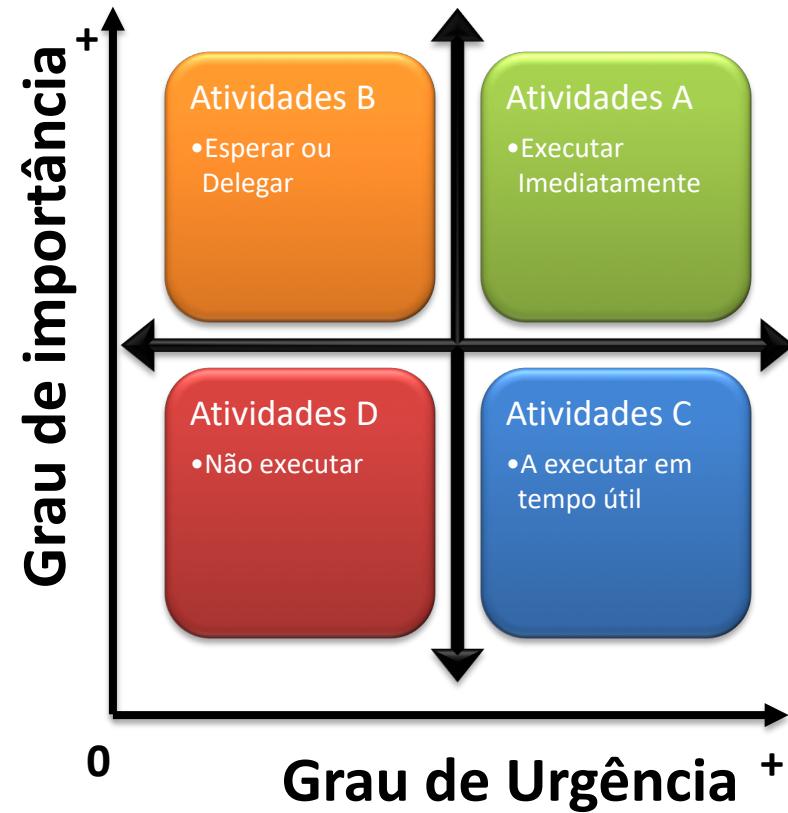
2. Definir objetivos

- Explicitação clara – o quê? e como?
- Resultados a atingir mensuráveis e/ou observáveis
- Fixar um prazo concreto
- Realistas e atingíveis



Gestão de Tempo

3. Estabelecer Prioridades



Gestão de Tempo

4. Refletir antes de agir

- Este trabalho é necessário?
- Devo ser eu próprio a fazê-lo?
- Devo fazer agora, ou devo pegar numa tarefa mais importante?
- Estou a trabalhar em condições ótimas?

Gestão de Tempo

5. Organizar espaço de trabalho

- Estou rodeado apenas com o que é necessário?
- A documentação está organizada?
- Posso ser interrompido?
- Posso distrair-me?
- Tenho os chats todos ligados? Porque?

Gestão de Tempo

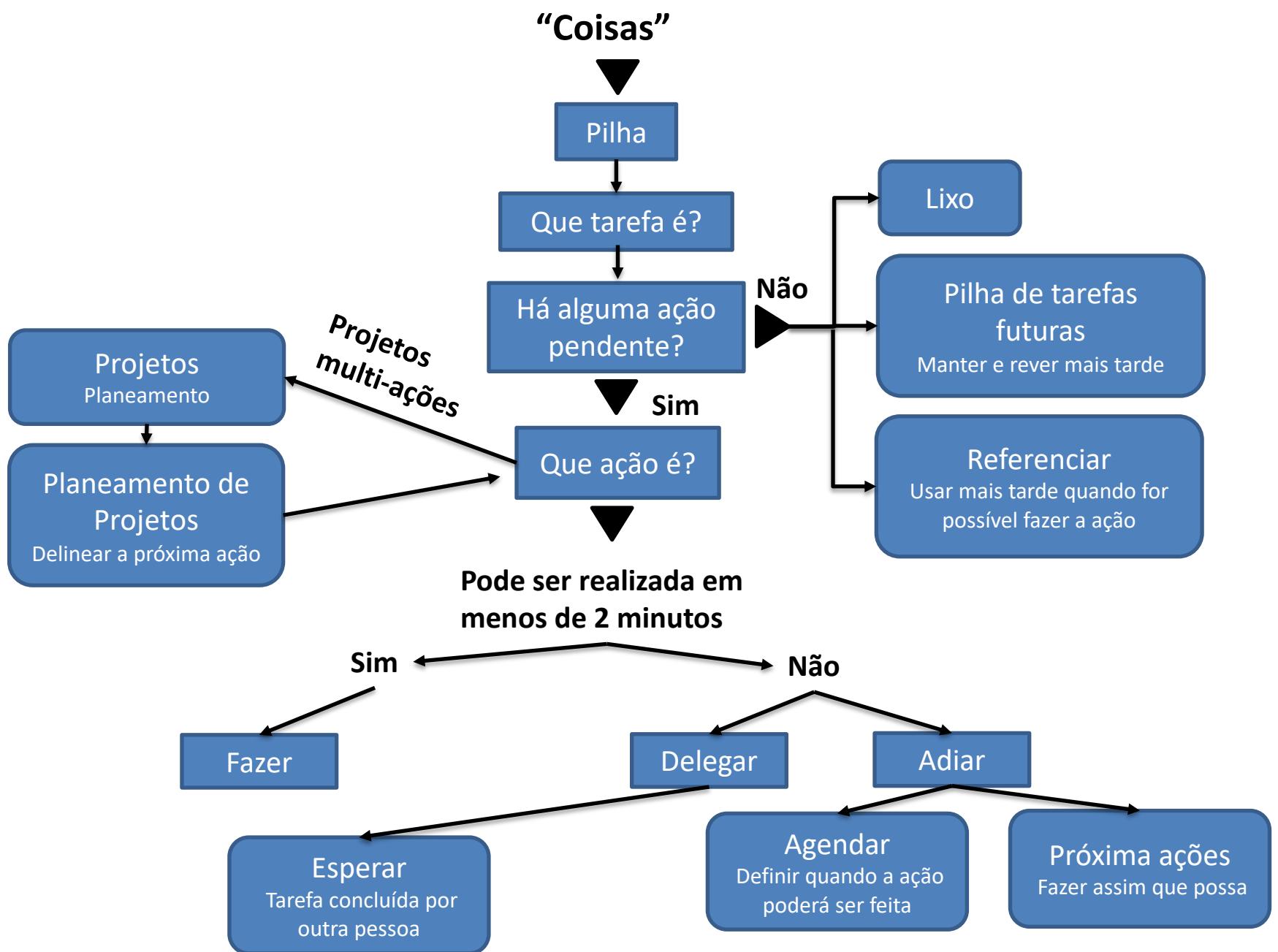
6. Comunicar eficazmente

- Assertividade:
 - linguagem clara
 - respeito pelo outro
- Tenho contatos das pessoas das quais dependo
- Que meios de comunicação irei usar
 - Ajustar a comunicação aos meios usados
- Expliquei o que fazer?
- Percebi a minha tarefa?



Gestão de Tempo

- Cada pessoa tem uma combinação ideal para gerir melhor o seu tempo
- A gestão de tempo não implica aplicar todas as ferramentas para todos os problemas, mas ajuda
- Com a sua agenda planeada terá mais foco nas tarefas que está a desempenhar e como tal terá menos stress
- Esquema síntese de gestão de tempo



Gestão de Projetos

- A organização, estruturação e planeamento de tarefas são um fator de sucesso crucial, sem os quais se pode correr o risco de execução sem eficiência, ou falhanço
- O “desenrascanço português” é uma desculpa para a falta de planeamento e organização
- Muita da atividade em Engenharia está organizada em Projetos
- Principal fator de inadaptação quando se entra numa empresa

Gestão de Projetos

- Um Projeto é uma atividade temporária com o Objetivo de criar um produto, serviço ou resolver um problema
- A natureza temporária aplica-se sempre a um Projeto, não ao seu resultado, possuindo necessariamente limites temporais
- Um Projeto é estruturado em atividades, realizadas por equipas

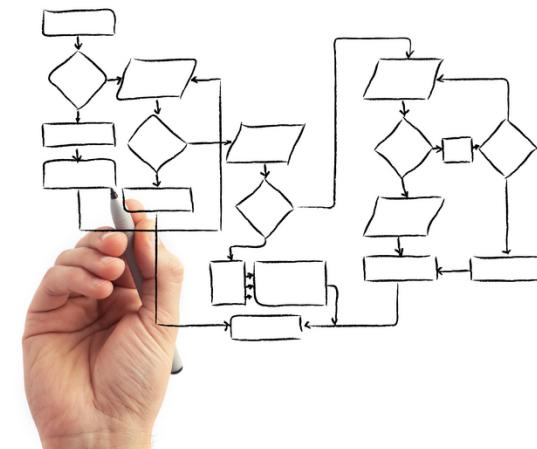
Gestão de Projetos

- O Objetivo do Projeto deve possuir as características seguintes (SMART):
 - Específico (*Specific*)
 - Mensurável (*Measurable*)
 - Atingível (*Achievable*)
 - Realista (*Realistic*)
 - Temporalmemente escalável (*Time scaled*)



Gestão de Projetos

- A Gestão de um Projeto é a aplicação de conhecimento, capacidades, ferramentas, e técnicas nas atividades do Projeto para se atingir o Objetivo.
- Definem-se 5 grupos de Processos:
 - Inicialização
 - Planeamento
 - Execução
 - Controlo
 - Fecho



Gestão de Projetos

- A Gestão de um Projeto inclui:
 - identificação dos requisitos
 - identificação dos Intervenientes
 - consideração das necessidades, preocupações e expectativas dos Intervenientes, pesar as várias restrições, i.e., finalidade, qualidade, calendário, orçamento, recursos, e risco

Gestão de Projetos

- O Gestor de Projeto deve possuir as características seguintes:
 - conhecimento (acerca do projeto)
 - desempenho (acerca do que é capaz de atingir)
 - personalidade (acerca do seu comportamento na equipa)

Gestão de Projetos

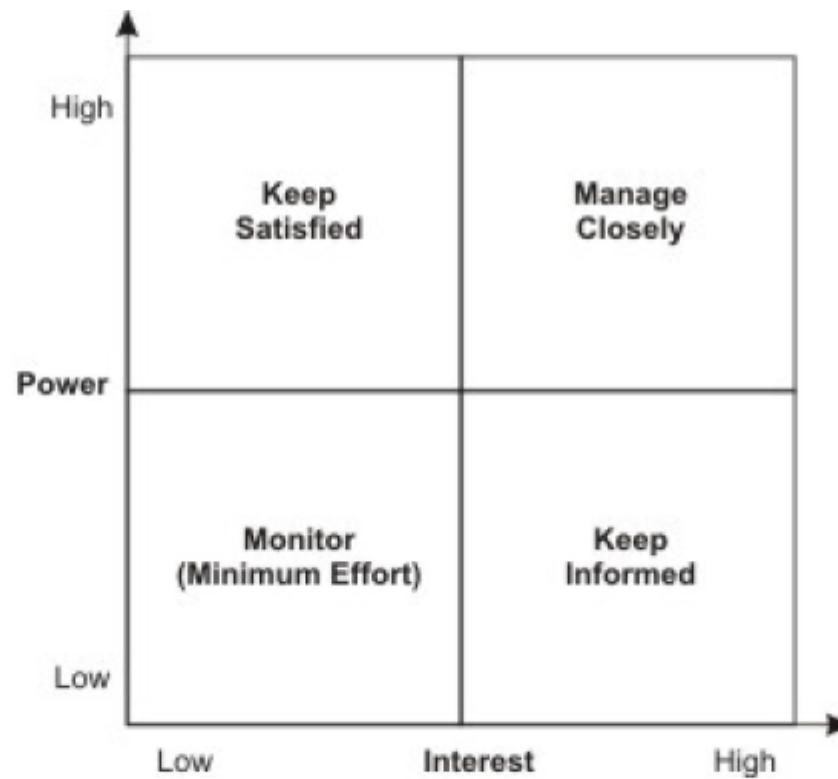
- A equipa de Projeto tem que:
 - Selecionar os procedimentos apropriados para atingir o Objetivo, definir a abordagem a ser adotada para atingir o Objetivo
 - Cumprir os requisitos para respeitar as necessidades e as expectativas dos Intervenientes
 - Dosear devidamente as restrições de tempo, custo, qualidade, recursos, e risco



26

Gestão de Projetos

- Matriz da relação dos intervenientes no projeto



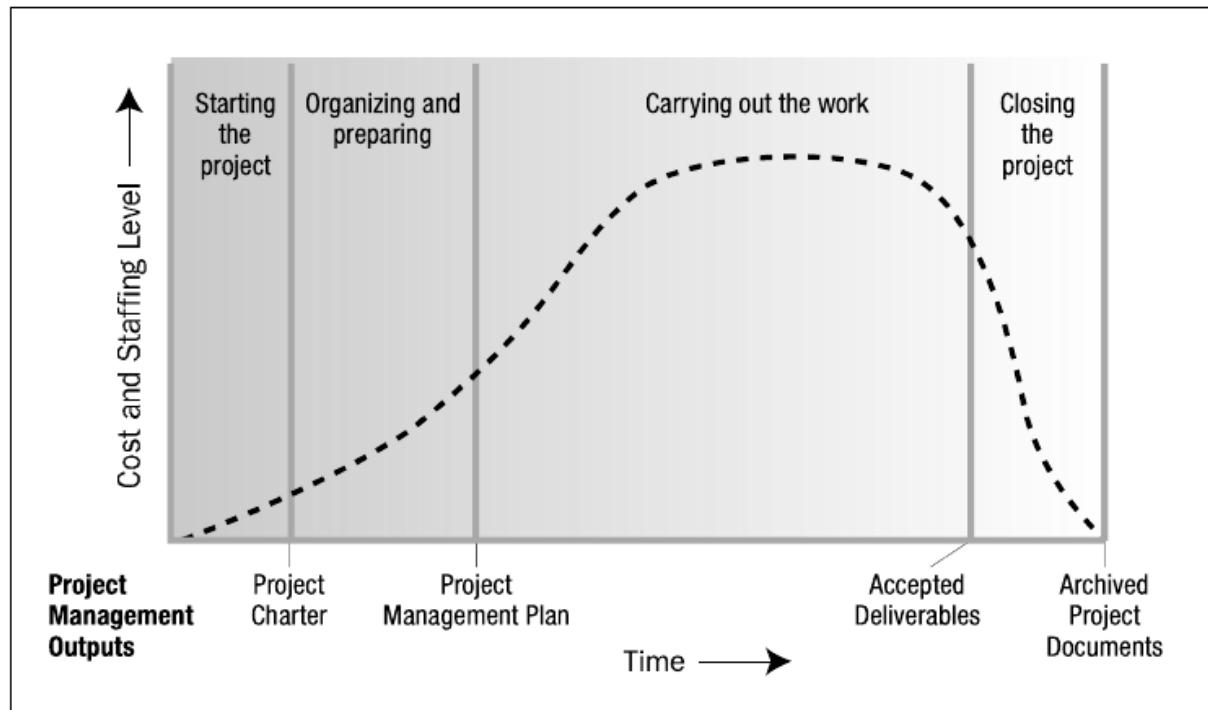
Gestão de Projetos

- Os fatores ambientais condicionam o sucesso de um projeto comercial, incluindo:
 - cultura das organizações,
 - normas e regulamentos,
 - infraestruturas existentes,
 - recursos humanos,
 - condições de mercado,
 - ambiente político,
 - dados comerciais,
 - sistemas de gestão de informação.



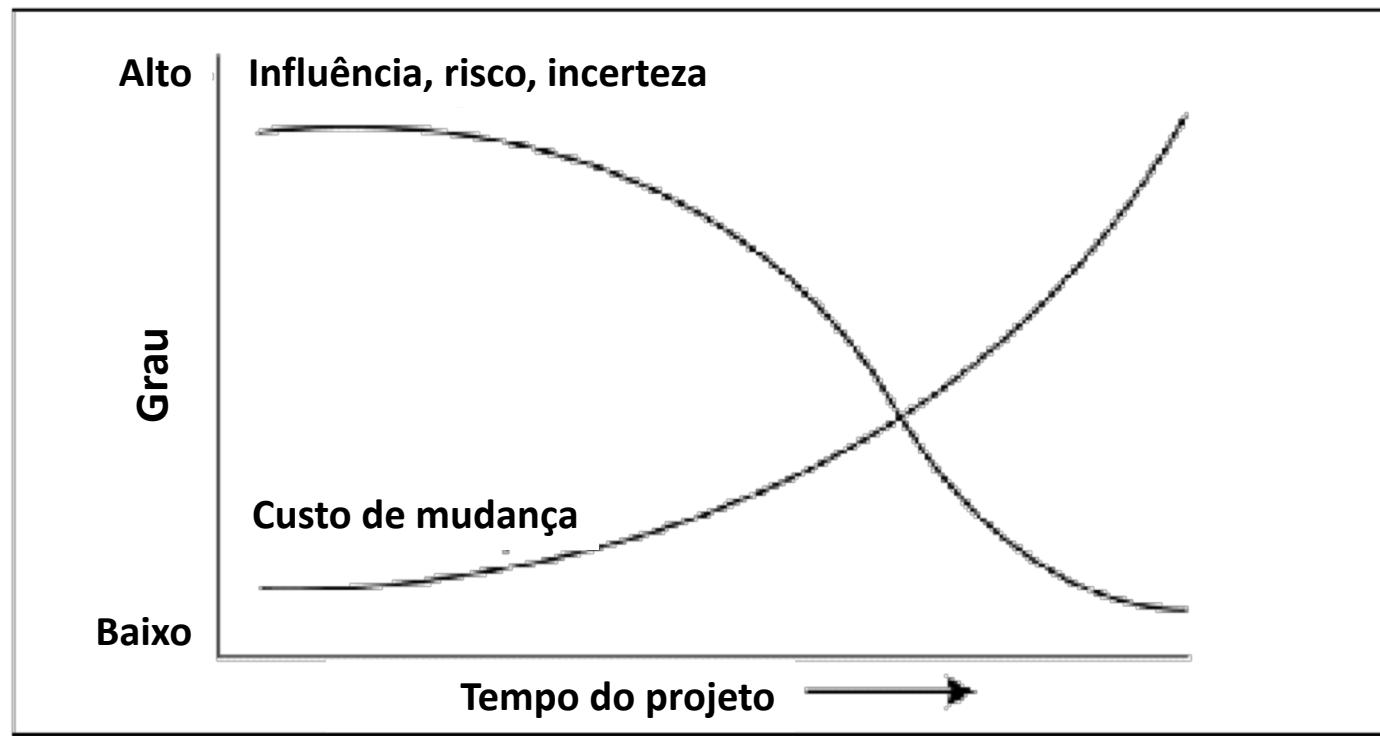
Gestão de Projetos

- Ciclo de vida de 1 projeto e alocação de recursos



Gestão de Projetos

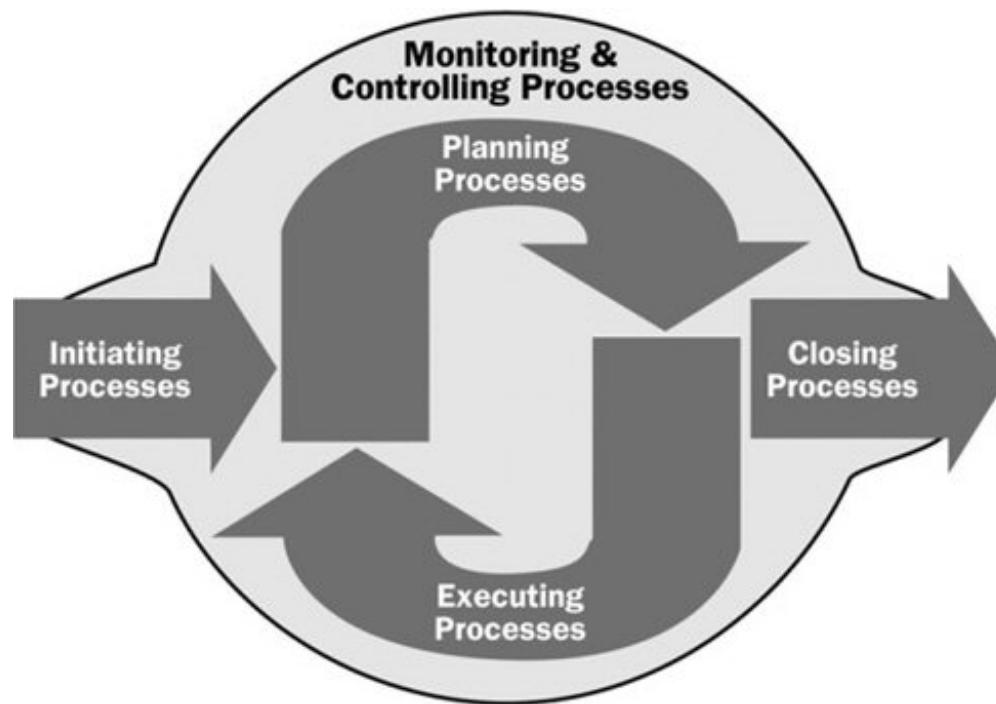
- O impacto das decisões varia ao longo do tempo



30

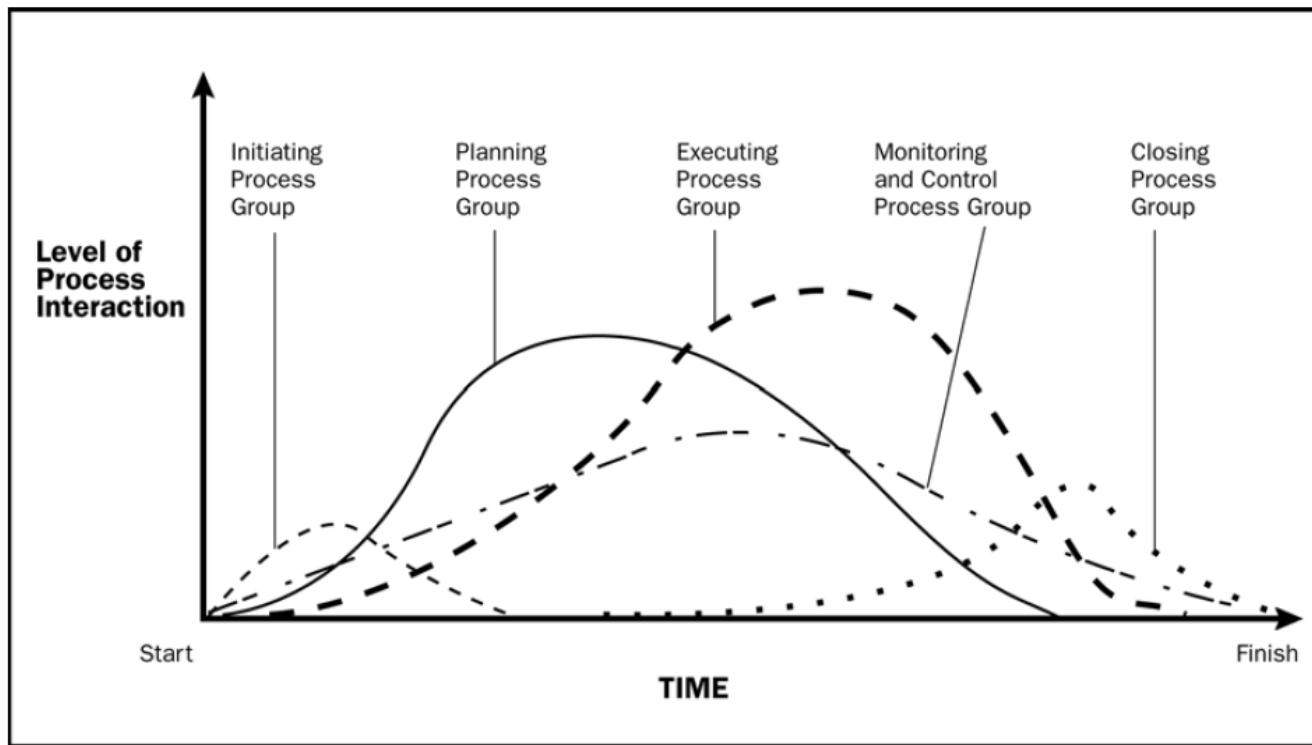
Gestão de Projetos

- Os processos interagem entre si:



Gestão de Projetos

- Esforço necessário ao longo do projeto



Gestão de Projetos

- O processo de Inicialização do Projeto envolve:
 - Desenvolver a Abertura do Projeto
 - Identificar os Intervenientes



Gestão de Projetos

- O processo de Planeamento do Projeto envolve:
 - Desenvolver o Plano de Gestão
 - Analisar os Requisitos
 - Definir o Âmbito
 - Criar a Estrutura de Trabalho
 - Definir e Sequenciar Atividades
 - Estimar Recursos e Duração das Atividades
 - Desenvolver o Cronograma
 - Estimar Custos e Orçamento



Gestão de Projetos

- O processo de Planeamento do Projeto envolve (cont.):
 - Definir Planos de Qualidade, Recursos Humanos e Comunicação
 - Identificar Riscos, Desenvolver o seu Plano de Gestão, a Análise Qualitativa e Quantitativa e a Mitigação
 - Definir Planos de Contratação e Aquisição.

Gestão de Projetos

- O processo de Execução do Projeto envolve:
 - Orientar a Gestão do Projeto
 - Implementar a Garantia de Qualidade
 - Estabelecer, Desenvolver e Gerir a Equipa do Projeto
 - Distribuir Informação
 - Gerir Expectativas dos Intervenientes
 - Efetuar as Contratações e Aquisições

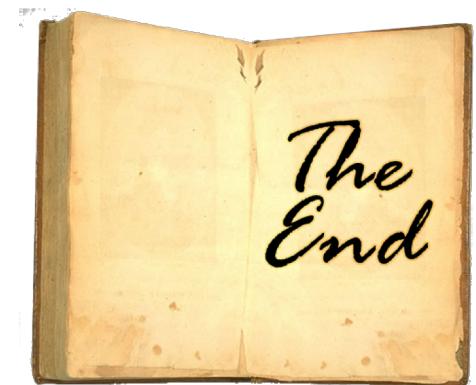


Gestão de Projetos

- O processo de Controlo do Projeto envolve:
 - Controlar o Trabalho do Projeto
 - Efetuar um Controlo Integrado das Mudanças
 - Verificar e Controlar o Âmbito
 - Controlar Cronograma, Custos, Qualidade e Riscos
 - Reportar sobre Desempenho
 - Gerir Contratações e Aquisições

Gestão de Projetos

- O processo de Fecho do Projeto envolve:
 - Verificar as projeções com os resultados obtidos
 - Registar as coisas positivas e negativas que ocorreram durante o Projeto
 - Fechar o Projeto
 - Fechar Contratações e Aquisições



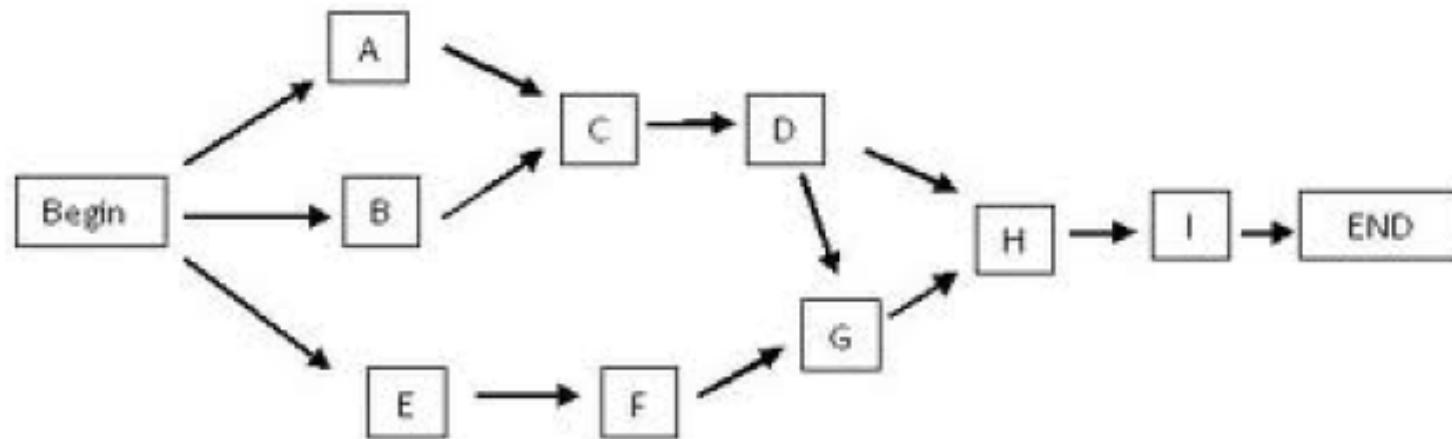
Gestão de Projetos

- A gestão temporal do Projeto baseia-se também na identificação de:
 - Marcos (*Milestones*) – eventos datados, que correspondem à finalização de uma atividade ou etapa
 - Resultados (*Deliverables*) – produtos resultantes da execução do Projeto, calendarizados



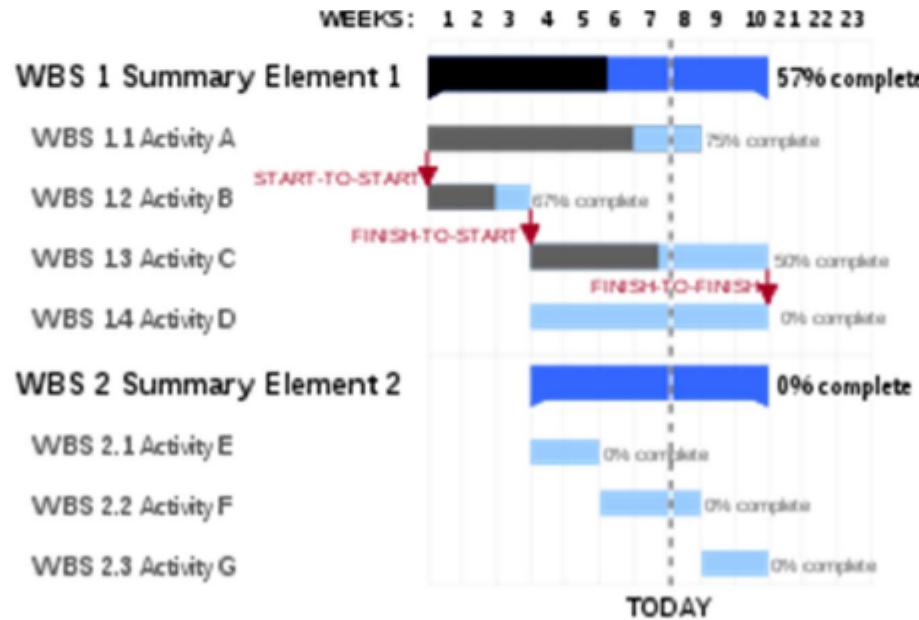
Gestão de Projetos

- A identificação de precedências é essencial para a gestão temporal do Projeto



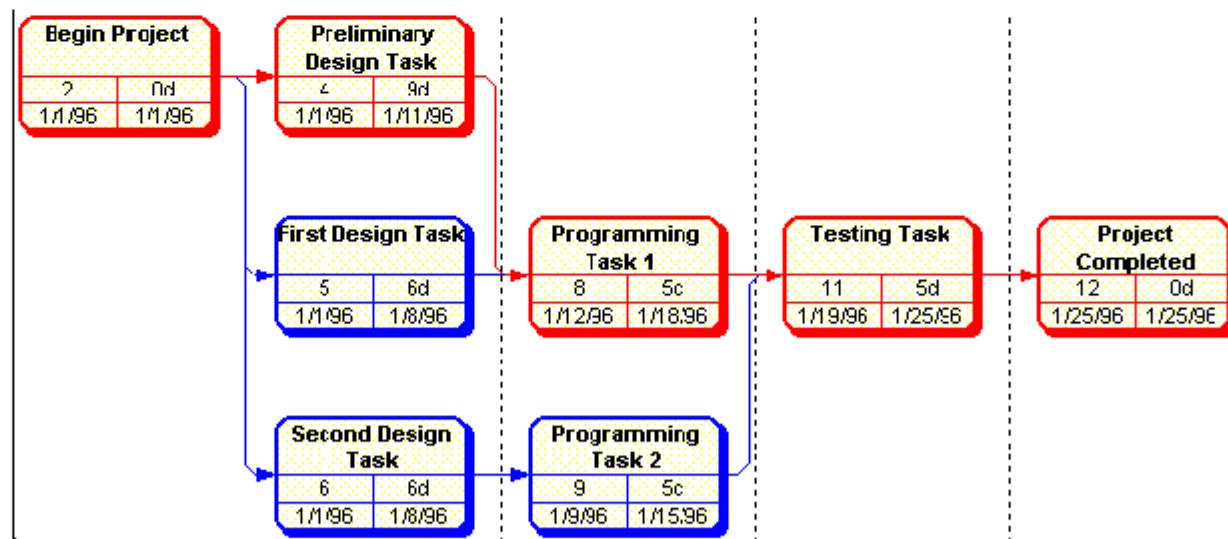
Gestão de Projetos

- O Cronograma (Diagrama de Gantt) possibilita visualizar a evolução temporal e a interdependência das atividades



Gestão de Projetos

- O Diagrama de PERT possibilita a identificação da interdependências das atividades e o caminho crítico



Gestão de Projetos

- As técnicas de gestão de projetos devem ser aplicadas na vida de um estudante:
 - Planeamento do trabalho das várias disciplinas num semestre, realização de um projeto de uma disciplina, planeamento da Tese de Mestrado
 - A utilização destas técnicas pode constituir um fator de melhoria de desempenho e de sucesso
 - Reduz o stress inerente à vida académica e aumenta a capacidade de confiar e delegar nos outros colegas

Gestão de Projetos

- Software que podem usar para planear os vossos projetos académicos:



Google docs



Dropbox



44