

TEMARIO CURSO POWERPOINT 2010

LECCIÓN 1

Introducción y conceptos

1. ¿Qué es una presentación?
2. Recursos de una presentación
3. ¿Qué es PowerPoint?
4. Cuestionario

LECCIÓN 2

El entorno de trabajo

1. Interfaz del programa
2. Botón Archivo
3. Cinta de Opciones
4. Tipos de comandos dentro de los grupos
5. Práctica
6. Barra de Estado
7. Vistas de la presentación
8. Barras de desplazamiento
9. El Zoom
10. Práctica
11. Paneles de tareas
12. Menús contextuales
13. Cuestionario

LECCIÓN 3

Operaciones con las presentaciones

1. Abrir PowerPoint
2. Guardar una presentación
3. Práctica
4. Abrir una presentación existente
5. Cerrar una presentación y cerrar el programa
6. Práctica
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 4

Empezando con las presentaciones

1. Crear una presentación en blanco
2. Crear una presentación a partir de una plantilla
3. Práctica
4. Crear una presentación a partir de un tema
5. Utilizar plantilla de Office.com para crear presentaciones
6. Práctica
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 5

Trabajar con diapositivas

1. Crear y editar nuevas diapositivas en una presentación
2. Práctica
3. Modificar los Marcadores de posición
4. Trabajar con el panel Diapositivas y esquema
5. Práctica
6. Ejercicio
7. Cuestionario

LECCIÓN 6

Los textos en las diapositivas

1. Insertar textos en las diapositivas
2. Formatos de fuente
3. Formatos de párrafo
4. Práctica
5. Formatos de Lista
6. Formatos de viñeta
7. Formatos de numeración
8. Práctica
9. Ejercicio
10. Cuestionario

LECCIÓN 7

Las imágenes en las diapositivas

1. Insertar imágenes prediseñadas
2. Práctica
3. Insertar imágenes de archivo
4. Formatos del archivo de imagen
5. Quitar fondo
6. Práctica
7. Estilos y efectos de imagen
8. Práctica
9. Crear álbum de fotografías
10. Insertar capturas de pantallas
11. Práctica
12. Ejercicio
13. Cuestionario

LECCIÓN 8

Formas y dibujos

1. Insertar objetos de dibujo
2. Tamaño, la orientación y posición de los objetos de dibujo
3. Práctica
4. Modificar el formato de una forma
5. Efectos de sombra y 3D
6. Práctica
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 9

El cuadro de diálogo Formato de imagen

1. Formatos de relleno
2. Práctica
3. Formato de líneas
4. Práctica
5. Formatos de sombra y reflejo
6. Formatos 3D
7. Giro 3D
8. Práctica
9. Correcciones de imagen
10. Práctica
11. Ejercicio
12. Cuestionario

LECCIÓN 10

Textos decorativos y auxiliares

1. Cuadros de texto
2. Práctica
3. WordArt
4. Práctica
5. Textos auxiliares
6. Práctica
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 11

Organizar elementos

1. Introducción
2. Agrupar y desagrupar
3. Práctica
4. Orden de los elementos
5. Alinear objetos
6. Práctica
7. Ajustar a la cuadrícula
8. Panel de selección
9. Práctica
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 12

Tablas

1. Insertar tablas
2. Dibujar tablas
3. Práctica
4. Formatos de tablas
5. Práctica
6. Modificar una tabla I
7. Práctica
8. Ejercicio
9. Cuestionario

LECCIÓN 13

Gráficos y diagramas

1. Gráficos
2. Formatos de diseño del gráfico
3. Práctica
4. Formatos de los elementos del gráfico
5. Práctica
6. Gráficos SmartArt
7. Práctica
8. Ejercicio
9. Cuestionario

LECCIÓN 14

Multimedia y objetos

1. Clips multimedia
2. Práctica
3. Recortar y fundido de clips multimedia
4. Agregar y quitar marcadores en los clips multimedia
5. Práctica
6. Insertar objetos
7. Práctica
8. Ejercicio
9. Cuestionario

LECCIÓN 15

Fondos y temas

1. Fondo de diapositiva
2. Fondo de diapositiva II
3. Práctica
4. Aplicar temas a una presentación
5. Práctica
6. Configuración de diapositivas
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 16

Patrones y plantillas

1. El patrón de las diapositivas
2. Modificar un patrón de diapositivas
3. Práctica
4. Documentos y su patrón
5. Notas y su patrón
6. Práctica
7. Crear plantillas personalizadas
8. Utilizar plantillas personalizadas
9. Práctica
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 17

Ayudas visuales

1. Ayudas visuales de las presentaciones
2. Práctica
3. Control del color
4. Trabajar con varias ventanas
5. Práctica
6. Cuestionario

LECCIÓN 18

Transiciones y efectos

1. Transiciones
2. Práctica
3. Animaciones preestablecidas
4. Animaciones avanzadas
5. Práctica
6. Trayectorias de movimiento
7. Práctica
8. Panel de animación
9. Práctica
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 19

Presentaciones

1. Ejecutar presentaciones
2. Configurar una presentación
3. Práctica
4. Trabajar durante la presentación
5. Coordinación y narración
6. Práctica
7. Botones de acción
8. Hipervínculos
9. Práctica
10. Presentaciones portátiles
11. Convertir una presentación en un vídeo
12. Práctica
13. Ejercicio
14. Cuestionario

LECCIÓN 20

Ortografía y traducción

1. Revisar la ortografía
2. Práctica
3. Sinónimos, Antónimos y Referencias
4. Idioma
5. Práctica
6. Traducción
7. Minitraductor
8. Práctica
9. Cuestionario

LECCIÓN 21

Imprimir

1. Vista preliminar
2. Impresión completa de la presentación
3. La ficha Imprimir
4. Practica
5. Cuestionario