

Manual de Usuario del Sistema de Gestión de Notas

Introducción

Bienvenido al Sistema de Gestión de Notas. Este sistema está diseñado para ayudarte a gestionar de manera eficiente la información relacionada con estudiantes, profesores, cursos, horarios y notas. Este manual te guiará a través de las funciones principales del sistema.

Requisitos del Sistema

Para utilizar este sistema, necesitas:

- Navegador Web: Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.
- Conexión a Internet: Necesaria para acceder al sistema si está en un servidor remoto.
- Cuenta de Usuario: Nombre de usuario y contraseña proporcionados por el administrador del sistema.

Acceso al Sistema

Inicio de Sesión

Abre tu navegador web y navega a la URL del sistema.

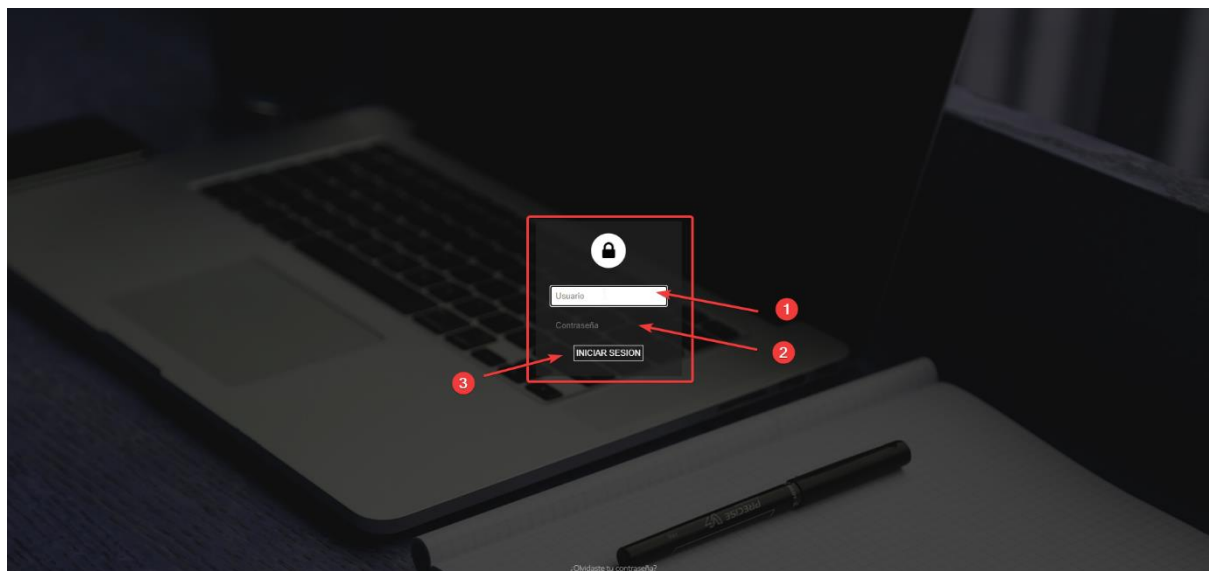
Introduce tu nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes.

Haz clic en Iniciar Sesión.

Cerrar Sesión

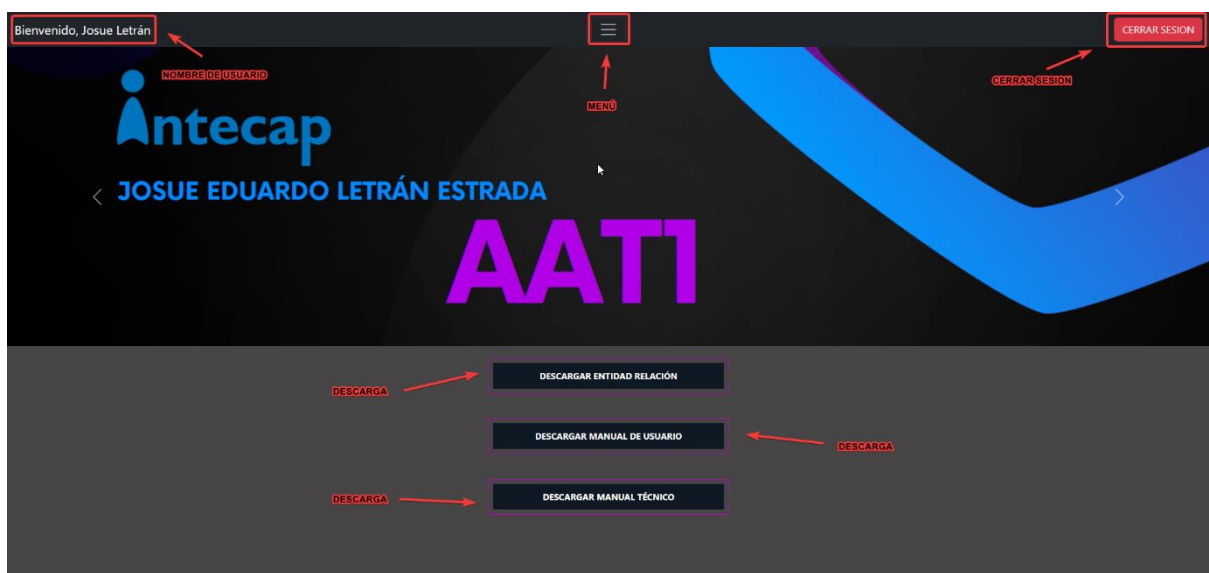
En cualquier página, localiza la opción Cerrar Sesión en el menú superior.

Haz clic en Cerrar Sesión para salir del sistema de forma segura.



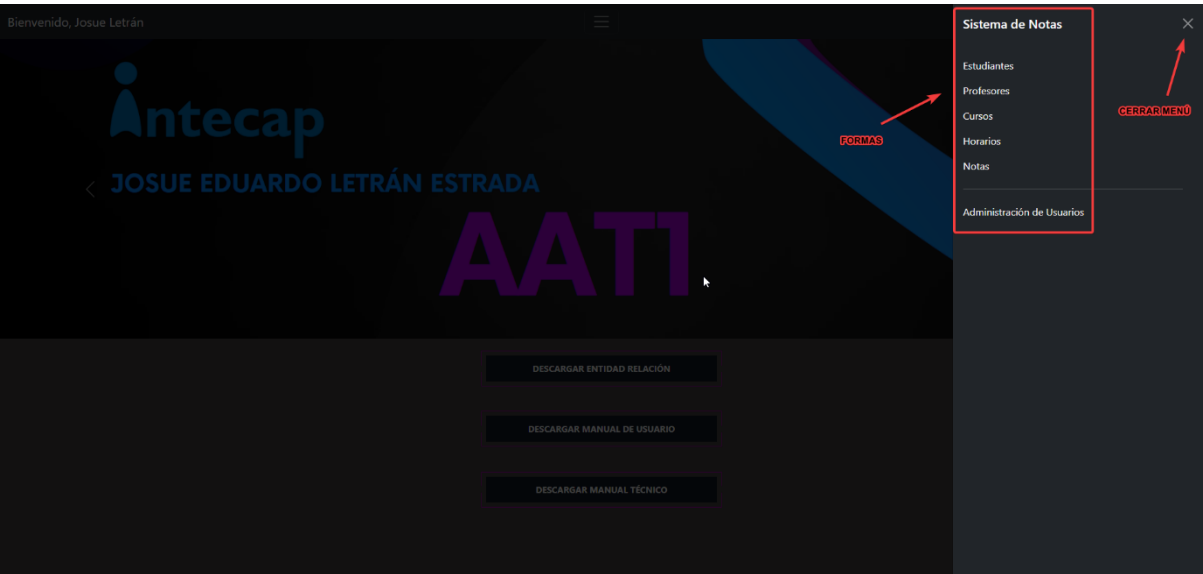
Navegación por el Sistema

Después de iniciar sesión, accederás al Dashboard, donde tendrás una visión general de la información más importante.



El menú principal te permitirá acceder a los diferentes módulos del sistema:

- Estudiantes: Gestión de estudiantes.
- Profesores: Gestión de profesores.
- Cursos: Gestión de cursos.
- Horarios: Gestión de horarios.
- Notas: Gestión de notas.

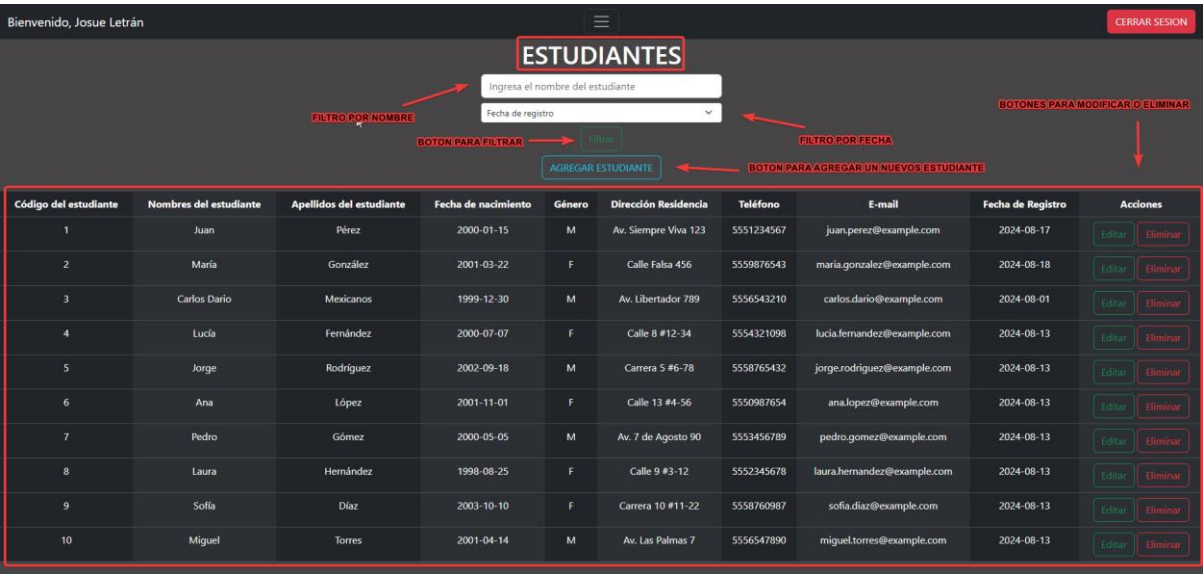


Gestión de Estudiantes

Consultar Estudiantes

Selecciona Estudiantes en el menú principal.

- Haz clic en Consultar Estudiantes para ver una lista de todos los estudiantes registrados.
- Puedes buscar estudiantes específicos utilizando el cuadro de búsqueda.



Insertar un Nuevo Estudiante

- Ve a Estudiantes y selecciona Insertar Estudiante.
- Rellena los campos obligatorios como nombre, apellido, número de identificación, etc.
- Haz clic en Guardar para registrar al nuevo estudiante.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. At the top right, there is a 'CERRAR SESION' button. The main heading is 'CREAR ESTUDIANTE'. Below this is a form with the following fields: 'Nombres:', 'Apellidos:', 'Fecha de nacimiento:' (with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'), 'Género:' (with a dropdown showing 'Escribe M o F'), 'Dirección de residencia:', 'Teléfono:', 'E-mail:', and 'Fecha de Registro:' (with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'). Below the form is a green button labeled 'Crear Estudiante'. To the left of the form, a red arrow points to the form area with the label 'INGRESO DE DATOS'. Below the green button, there is a red button labeled 'Salir sin guardar'. To the left of this button, a red arrow points to it with the label 'SALIR SIN CONFIRMAR'. To the right of the green button, a red arrow points to it with the label 'CONFIRMAR CAMBIOS'.

Actualizar Información de un Estudiante

- En la lista de estudiantes, busca y selecciona el estudiante que deseas actualizar.
- Haz clic en Actualizar.
- Modifica la información necesaria y haz clic en Guardar.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. At the top right, there is a 'CERRAR SESION' button. The main heading is 'ACTUALIZAR ESTUDIANTE'. Below this is a form with the following fields: 'Nombres:' (with the value 'Juan'), 'Apellidos:' (with the value 'Pérez'), 'Fecha de Nacimiento:' (with a date picker showing '15/01/2000'), 'Genero:' (with a dropdown showing 'M'), 'Direccion de Residencia:' (with the value 'Av. Siempre Viva 123'), 'Telefono:' (with the value '5551234567'), 'E-mail:' (with the value 'juan.perez@example.com'), and 'Fecha de Registro:' (with a date picker showing '17/08/2024'). Below the form is a green button labeled 'Actualizar Estudiante'. To the left of the form, a red arrow points to the form area with the label 'CAMPOS PARA ACTUALIZAR'. Below the green button, there is a red button labeled 'Salir sin guardar'. To the left of this button, a red arrow points to it with the label 'SALIR SIN CONFIRMAR'. To the right of the green button, a red arrow points to it with the label 'CONFIRMACION DE ACTUALIZACIÓN'.

Eliminar un Estudiante

- En la lista de estudiantes, selecciona el estudiante que deseas eliminar.
- Haz clic en Eliminar y confirma la acción.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Está seguro que desea eliminar este registro? Esta acción no se puede deshacer.

AGREGAR ESTUDIANTE

Cancelar

Eliminar

MENSAJE DE ADVERTENCIA PARA EVITAR ELIMINACIONES NO DESEADAS

Código del estudiante	Nombres del estudiante	Apellidos del estudiante	Fecha de nacimiento	Género	Dirección Residencia	Teléfono	E-mail	Fecha de Registro	Acciones
1	Juan	Pérez	2000-01-15	M	Av. Siempre Viva 123	5551234567	juan.perez@example.com	2024-08-17	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	Maria	González	2001-03-22	F	Calle Falsa 456	5559876543	maria.gonzalez@example.com	2024-08-18	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	Carlos Dario	Mexicanos	1999-12-30	M	Av. Libertador 789	5556543210	carlos.dario@example.com	2024-08-01	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	Lucia	Fernández	2000-07-07	F	Calle 8 #12-34	5554321098	lucia.fernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
5	Jorge	Rodríguez	2002-09-18	M	Carrera 5 #6-78	5558765432	jorge.rodriguez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Ana	López	2001-11-01	F	Calle 13 #4-56	5550987654	ana.lopez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Pedro	Gómez	2000-05-05	M	Av. 7 de Agosto 90	5553456789	pedro.gomez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Laura	Hernández	1998-08-25	F	Calle 9 #3-12	5552345678	laura.hernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Sofia	Díaz	2003-10-10	F	Carrera 10 #11-22	5558760987	sofia.diaz@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
10	Miguel	Torres	2001-04-14	M	Av. Las Palmas 7	5556547890	miguel.torres@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Gestión de Profesores

Consultar Profesores

- Selecciona Profesores en el menú principal.
- Haz clic en Consultar Profesores para ver una lista de todos los profesores registrados.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

PROFESORES

FILTRO POR NOMBRE

Ingresa el nombre del profesor

FILTRO POR FECHA

Fecha de contratación

BOTON PARA FILTRAR

FILTRAR

AGREGAR PROFESOR

AGREGAR PROFESOR

BOTONES PARA MODIFICAR O ELIMINAR

Código	Nombres	Apellidos	Especialidad	Teléfono	E-mail	Fecha de contratación	
1	Luis Gabriel	García	Matemáticas	5551231234	luis.garcia@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	Elena	Vargas	Historia	5553214321	elena.vargas@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	Ricardo	Salazar	Física	5554567890	ricardo.salazar@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	Valeria	Ortega	Biología	5556549876	valeria.ortega@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
5	Marcos	Mendoza	Química	5557896543	marcos.mendoza@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Claudia	Rojas	Lengua	5559874560	claudia.rojas@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Andrés	Paredes	Geografía	5550981234	andres.paredes@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Camila	Sánchez	Inglés	5554321987	camila.sanchez@example.com	2024-08-07	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Javier	Cruz	Educación Física	5553217890	javier.cruz@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
10	Fernanda	Peña	Arte	5556543219	fernanda.pena@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
14	prueba	prueba	prueba	5551231234	prueba.prueba@example.com	2024-08-19	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Insertar un Nuevo Profesor

- Ve a Profesores y selecciona Insertar Profesor.
- Completa los datos del nuevo profesor y haz clic en Guardar.

The screenshot shows the 'CREAR PROFESOR' form in a web application. The header includes 'Bienvenido, Josue Letrán' and a 'CERRAR SESION' button. The form fields are: Nombres, Apellidos, Especialidad, Teléfono, E-mail, and Fecha de contratación (dd/mm/aaaa). A red box highlights these fields with the annotation 'CAMPOS PARA ACTUALIZAR'. Below the fields are three buttons: 'Crear Profesor' (green), 'Salir sin guardar' (red), and 'SALIR SIN CONFIRMAR' (red). Arrows point from the annotations 'CONFIRMAR ACTUALIZACIÓN' and 'SALIR SIN CONFIRMAR' to their respective buttons.

Actualizar Información de un Profesor

- En la lista de profesores, selecciona el profesor que deseas actualizar.
- Haz clic en Actualizar, modifica los datos y guarda los cambios.

The screenshot shows the 'ACTUALIZAR PROFESOR' form. The header is the same as the previous form. The form fields are pre-filled with: Nombres: Luis Gabriel, Apellidos: García, Especialidad: Matemáticas, Teléfono: 5551231234, E-mail: luis.garcia@example.com, and Fecha de Contratación: 13/08/2024. A red box highlights these fields with the annotation 'INGRESO DE DATOS'. Below the fields are three buttons: 'Actualizar Profesor' (green), 'Salir sin guardar' (red), and 'CONFIRMAR ACTUALIZACIÓN' (red). Arrows point from the annotations 'SALIR SIN CONFIRMAR' and 'CONFIRMAR ACTUALIZACIÓN' to their respective buttons.

Eliminar un Profesor

- Selecciona el profesor que deseas eliminar.
- Haz clic en Eliminar y confirma la acción.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Está seguro que desea eliminar este registro? Esta acción no se puede deshacer.

Cancelar Eliminar

AGREGAR ESTUDIANTE

AGREGAR ESTUDIANTE

AGREGAR ESTUDIANTE

AGREGAR ESTUDIANTE

Código del estudiante	Nombres del estudiante	Apellidos del estudiante	Fecha de nacimiento	Género	Dirección Residencia	Teléfono	E-mail	Fecha de Registro	Acciones
1	Juan	Pérez	2000-01-15	M	Av. Siempre Viva 123	5551234567	juan.perez@example.com	2024-08-17	<div>Editar Eliminar</div>
2	Maria	González	2001-03-22	F	Calle Falsa 456	5559876543	maria.gonzalez@example.com	2024-08-18	<div>Editar Eliminar</div>
3	Carlos Dario	Mexicanos	1999-12-30	M	Av. Libertador 789	5556543210	carlos.dario@example.com	2024-08-01	<div>Editar Eliminar</div>
4	Lucia	Fernández	2000-07-07	F	Calle 8 #12-34	5554321098	lucia.fernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>
5	Jorge	Rodríguez	2002-09-18	M	Carrera 5 #6-78	5558765432	jorge.rodriguez@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>
6	Ana	López	2001-11-01	F	Calle 13 #4-56	5550987654	ana.lopez@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>
7	Pedro	Gómez	2000-05-05	M	Av. 7 de Agosto 90	5553456789	pedro.gomez@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>
8	Laura	Hernández	1998-08-25	F	Calle 9 #3-12	5552345678	laura.hernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>
9	Sofia	Díaz	2003-10-10	F	Carrera 10 #11-22	5558760987	sofia.diaz@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>
10	Miguel	Torres	2001-04-14	M	Av. Las Palmas 7	5556547890	miguel.torres@example.com	2024-08-13	<div>Editar Eliminar</div>

Gestión de Cursos

Consultar Cursos

- Selecciona Cursos en el menú principal.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

CURSOS

Ingresa el ID del curso

Selecciona el curso

AGREGAR UN NUEVO CURSO

AGREGAR UN NUEVO CURSO

FILTRO POR ID

FILTRO POR CURSO

BOTON FILTRAR

AGREGAR UN NUEVO CURSO

AGREGAR UN NUEVO CURSO

AGREGAR UN NUEVO CURSO

Código del curso	Nombre del Curso	Descripción del Curso	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Código del Profesor	Acciones
1	Matemáticas Básicas	Curso introductorio a las matemáticas	2023-09-01	2023-12-15	1	<div>Editar Eliminar</div>
2	Historia Universal	Estudio de las civilizaciones antiguas	2023-09-01	2023-12-15	2	<div>Editar Eliminar</div>
3	Física I	Principios fundamentales de la física	2023-09-01	2023-12-15	3	<div>Editar Eliminar</div>
4	Biología General 1	Introducción a la biología	2023-09-01	2023-12-15	4	<div>Editar Eliminar</div>
5	Química Orgánica	Estudio de los compuestos orgánicos	2023-09-01	2023-12-15	5	<div>Editar Eliminar</div>
6	Lengua y Literatura	Análisis de obras literarias	2023-09-01	2023-12-15	6	<div>Editar Eliminar</div>
7	Geografía	Estudio de la geografía mundial	2023-09-01	2023-12-15	7	<div>Editar Eliminar</div>
8	Inglés Avanzado	Curso avanzado de inglés	2023-09-01	2023-12-15	8	<div>Editar Eliminar</div>
9	Educación Física	Actividades físicas y deportes	2023-09-01	2023-12-15	9	<div>Editar Eliminar</div>
10	Arte y Cultura	Exploración de las artes visuales	2023-09-01	2023-12-15	10	<div>Editar Eliminar</div>

Insertar un Nuevo Curso

- Selecciona Insertar Curso.
- Completa los campos necesarios como nombre del curso, descripción, etc.
- Haz clic en Guardar para registrar el curso.

The screenshot shows a web interface with a dark header. On the left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. On the right, there is a red button labeled 'CERRAR SESION'. The main content area has a title 'CREAR CURSO' in white. Below the title is a form with the following fields: 'Nombre:' (text input), 'Descripción:' (text input), 'Fecha de inicio:' (date input with a calendar icon), 'Fecha de finalización:' (date input with a calendar icon), and 'ID del profesor:' (text input). Below these fields are three buttons: a green 'Crear Curso' button, a red 'Salir sin guardar' button, and a red 'CONFIRMAR' button. Annotations with red arrows point to the form fields with the label 'INGRESO DE DATOS', to the 'Crear Curso' button with the label 'CONFIRMAR', and to the 'Salir sin guardar' button with the label 'SALIR SIN CONFIRMAR'.

Actualizar Información de un Curso

- En la lista de cursos, selecciona el curso que deseas actualizar.
- Modifica la información necesaria y guarda los cambios.

The screenshot shows a web interface with a dark header. On the left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. On the right, there is a red button labeled 'CERRAR SESION'. The main content area has a title 'ACTUALIZAR CURSO' in white. Below the title is a form with the following fields: 'Nombre:' (text input with 'Matemáticas Básicas'), 'Descripción:' (text input with 'Curso introductorio a las matemáticas'), 'Fecha de inicio:' (date input with '2023-09-01'), 'Fecha de finalización:' (date input with '2023-12-15'), and 'Código del profesor:' (text input with '1'). Below these fields are three buttons: a green 'Actualizar Curso' button, a red 'Salir sin guardar' button, and a red 'CONFIRMAR CAMBIOS' button. Annotations with red arrows point to the form fields with the label 'INGRESAR INFORMACIÓN', to the 'Actualizar Curso' button with the label 'CONFIRMAR CAMBIOS', and to the 'Salir sin guardar' button with the label 'SALIR SIN CONFIRMAR'.

Eliminar un Curso

- Selecciona el curso que deseas eliminar.
- Haz clic en Eliminar y confirma la acción.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Está seguro que desea eliminar este registro? Esta acción no se puede deshacer.

AGREGAR ESTUDIANTE

AGREGAR ESTUDIANTE

Cancelar

Eliminar

MENSAJE DE ADVERTENCIA PARA EVITAR ELIMINACIONES NO DESEADAS

Código del estudiante	Nombres del estudiante	Apellidos del estudiante	Fecha de nacimiento	Género	Dirección Residencia	Teléfono	E-mail	Fecha de Registro	Acciones
1	Juan	Perez	2000-01-15	M	Av. Siempre Viva 123	5551234567	juan.perez@example.com	2024-08-17	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	Maria	Gonzalez	2001-03-22	F	Calle Falsa 456	5559876543	maria.gonzalez@example.com	2024-08-18	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	Carlos Dario	Mexicanos	1999-12-30	M	Av. Libertador 789	5556543210	carlos.dario@example.com	2024-08-01	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	Lucia	Fernandez	2000-07-07	F	Calle 8 #12-34	5554321098	lucia.fernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
5	Jorge	Rodriguez	2002-09-18	M	Carrera 5 #6-78	5558765432	jorge.rodriguez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Ana	Lopez	2001-11-01	F	Calle 13 #4-56	5550987654	ana.lopez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Pedro	Gomez	2000-05-05	M	Av. 7 de Agosto 90	5553456789	pedro.gomez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Laura	Hernandez	1998-08-25	F	Calle 9 #3-12	5552345678	laura.hernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Sofia	Diaz	2003-10-10	F	Carrera 10 #11-22	5558760987	sofia.diaz@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
10	Miguel	Torres	2001-04-14	M	Av. Las Palmas 7	5556547890	miguel.torres@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Gestión de Horarios

Consultar Horarios

- Selecciona Horarios en el menú principal.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

HORARIOS

Ingresa un día de la semana

Aula

Filtro

AGREGAR HORARIO

FILTRO POR DÍA

FILTRO POR AULA

BOTON FILTRAR

BOTON PARA AGREGAR UN NUEVO HORARIO

BOTONES PARA MODIFICAR O ELIMINAR

Día de la semana	Hora Inicio	Hora finalización	Aula	Código del curso	
Lunes	08:00:00	10:00:00	Aula 101	1	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Martes	10:00:00	12:00:00	Aula 102	2	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Miércoles	08:00:00	10:00:00	Aula 103	3	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Jueves	10:00:00	12:00:00	Aula 104	4	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Viernes	08:00:00	10:00:00	Aula 105	5	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Lunes	14:00:00	16:00:00	Aula 106	6	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Martes	16:00:00	18:00:00	Aula 107	7	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Miércoles	14:00:00	16:00:00	Aula 108	8	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Jueves	16:00:00	18:00:00	Aula 109	9	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Viernes	14:00:00	16:00:00	Aula 110	10	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Insertar un Nuevo Horario

- Selecciona Insertar Horario.
- Completa los detalles del horario y guarda los cambios.

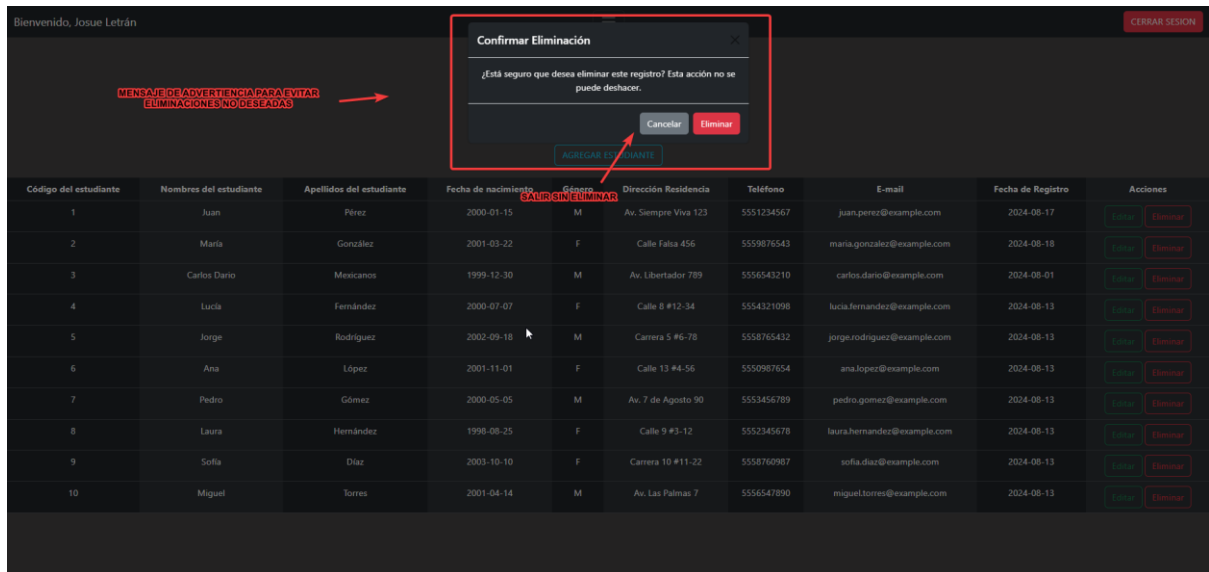
The screenshot shows a web interface for creating a new schedule. At the top left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. At the top right, there is a 'CERRAR SESION' button. The main heading is 'CREAR HORARIO'. Below it is a form with the following fields: 'Día de la semana:', 'Hora de inicio:', 'Hora de finalización:', 'Aula:', and 'ID del curso:'. Each field has a corresponding input box. Below the form are three buttons: 'Crear Horario' (green), 'Salir sin guardar' (red), and 'SALIR SIN CONFIRMAR' (red). Annotations with red arrows point to the form fields with the label 'INGRESO DE DATOS', to the 'Crear Horario' button with the label 'CONFIRMAR CREACIÓN', and to the 'Salir sin guardar' button with the label 'SALIR SIN CONFIRMAR'.

Actualizar un Horario

- Selecciona el horario que deseas actualizar.
- Modifica la información y guarda los cambios.

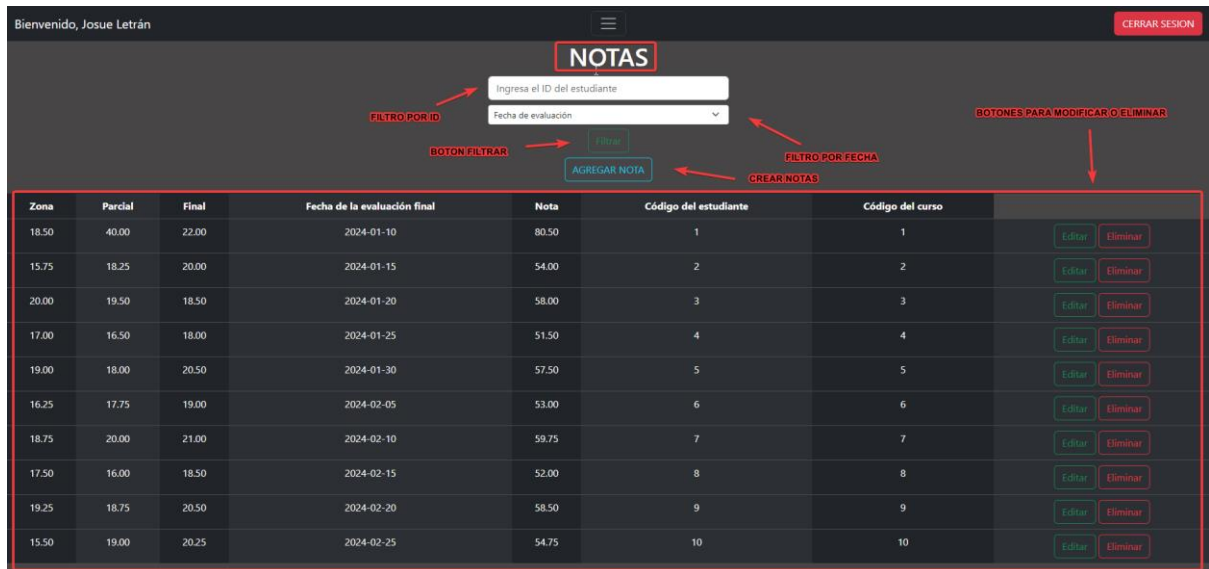
The screenshot shows a web interface for updating an existing schedule. At the top left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. At the top right, there is a 'CERRAR SESION' button. The main heading is 'ACTUALIZAR HORARIO'. Below it is a form with the following fields: 'Día:', 'Hora de inicio:', 'Hora de finalización:', 'Aula:', and 'ID del curso:'. Each field has a corresponding input box. Below the form are three buttons: 'Actualizar Horario' (green), 'Salir sin guardar' (red), and 'SALIR SIN CONFIRMAR' (red). Annotations with red arrows point to the form fields with the label 'INGRESO DE DATOS', to the 'Actualizar Horario' button with the label 'CONFIRMAR DATOS', and to the 'Salir sin guardar' button with the label 'SALIR SIN CONFIRMAR'.

- Selecciona el horario que deseas eliminar.
- Haz clic en Eliminar y confirma la acción.



Consultar Notas

- Selecciona Notas en el menú principal.



Insertar una Nueva Nota

- Selecciona Insertar Nota.
- Completa los detalles de la nota, como el estudiante, el curso, y la calificación.
- Haz clic en Guardar.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. At the top right, there is a red button labeled 'CERRAR SESION'. The main heading is 'CREAR NOTA'. Below this, there is a form with several input fields: 'Zona:', 'Exámen parcial:', 'Exámen final:', 'Fecha evaluación exámen final:' (with a date picker icon), 'Nota total:', 'ID del estudiante:', and 'ID del curso:'. A red box highlights the entire form area, with a red arrow pointing to it from the label 'INGRESO DE DATOS'. Below the form, there are three buttons: a green 'Crear Nota' button, a red 'Salir sin guardar' button, and a red 'CONFIRMAR CAMBIOS' button. A red arrow points from the 'CONFIRMAR CAMBIOS' label to the 'CONFIRMAR CAMBIOS' button. Another red arrow points from the 'SALIR SIN CONFIRMAR' label to the 'Salir sin guardar' button.

Actualizar una Nota

- Selecciona la nota que deseas actualizar.
- Modifica la información y guarda los cambios.

The screenshot shows a web application interface with a dark theme. At the top left, it says 'Bienvenido, Josue Letrán'. At the top right, there is a red button labeled 'CERRAR SESION'. The main heading is 'ACTUALIZAR NOTA'. Below this, there is a form with several input fields: 'Zona:' (with the value '18.50'), 'Nota Parcial:' (with the value '40.00'), 'Nota Final:' (with the value '22.00'), 'Fecha de evaluación final:' (with the value '2024-01-10'), 'Nota Total:' (with the value '80.50'), 'ID del estudiante:' (with the value '1'), and 'ID del curso:' (with the value '1'). A red box highlights the entire form area, with a red arrow pointing to it from the label 'DATOS PARA ACTUALIZAR'. Below the form, there are three buttons: a green 'Actualizar Nota' button, a red 'Salir sin guardar' button, and a red 'CONFIRMAR CAMBIOS' button. A red arrow points from the 'CONFIRMAR CAMBIOS' label to the 'CONFIRMAR CAMBIOS' button. Another red arrow points from the 'SALIR SIN CONFIRMAR' label to the 'Salir sin guardar' button.

Eliminar una Nota

- Selecciona la nota que deseas eliminar.
- Haz clic en Eliminar y confirma la acción.

Bienvenido, Josue Letrán

CERRAR SESIÓN

CONFIRMAR ELIMINACIÓN

¿Está seguro que desea eliminar este registro? Esta acción no se puede deshacer.

AGREGAR ESTUDIANTE

Cancelar

Eliminar

MENSAJE DE ADVERTENCIA PARA EVITAR ELIMINACIONES NO DESEADAS

Código del estudiante	Nombres del estudiante	Apellidos del estudiante	Fecha de nacimiento	Género	Dirección Residencia	Teléfono	E-mail	Fecha de Registro	Acciones
1	Juan	Pérez	2000-01-15	M	Av. Siempre Viva 123	5551234567	juan.perez@example.com	2024-08-17	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	María	González	2001-03-22	F	Calle Falsa 456	5559876543	maria.gonzalez@example.com	2024-08-18	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	Carlos Dario	Mexicanos	1999-12-30	M	Av. Libertador 789	5556543210	carlos.dario@example.com	2024-08-01	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	Lucía	Fernández	2000-07-07	F	Calle 8 #12-34	5554321098	lucia.fernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
5	Jorge	Rodríguez	2002-09-18	M	Carrera 5 #6-78	5558765432	jorge.rodriguez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	Ana	López	2001-11-01	F	Calle 13 #4-56	5550987654	ana.lopez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	Pedro	Gómez	2000-05-05	M	Av. 7 de Agosto 90	5553456789	pedro.gomez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	Laura	Hernández	1998-08-25	F	Calle 9 #3-12	5552345678	laura.hernandez@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
9	Sofía	Díaz	2003-10-10	F	Carrera 10 #11-22	5558760987	sofia.diaz@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
10	Miguel	Torres	2001-04-14	M	Av. Las Palmas 7	5556547890	miguel.torres@example.com	2024-08-13	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Solución de Problemas Comunes

No Puedo Iniciar Sesión

- Verifica que el nombre de usuario y contraseña sean correctos.
- Asegúrate de que tu teclado no esté en mayúsculas bloqueadas (Caps Lock).
- Si el problema persiste, contacta al administrador.

No Puedo Guardar Cambios

- Asegúrate de haber completado todos los campos obligatorios.
- Verifica tu conexión a Internet.
- Si el problema continúa, puede ser un problema con el servidor; contacta al soporte técnico.

Preguntas Frecuentes

¿Cómo puedo recuperar mi contraseña?

- Contacta al administrador para restablecer tu contraseña.

¿Puedo acceder al sistema desde mi móvil?

- Sí, el sistema es accesible desde dispositivos móviles, pero es recomendable usar un ordenador para una mejor experiencia.