一丶处理原则

1. 主管人员应当与问题员工存在的绩效问题进行有效沟通。其次提出意见或批评，要从事入手，内容要充分具体，对员工多鼓励少责备。
2. 对于公司做出的决定与措施，要当机立断，不可拖泥带水。对工作中存在的问题及时沟通，明确告诉员工错在哪里，应当如何做，对公司产生了何等影响。
3. 积极倾听员工的发言。沟通是双向行为，当员工发表和阐述自己的看法和意见时，经理人员应当认真倾听。
4. 经理人员应该充当一定的帮助来改善员工的行为问题，并适当鼓励员工。
5. 不要过分以领导身份给员工施加过大的压力，应当采取合适的方法。

步骤：1.明确错误问题，与其沟通。

2.采取相应的帮助措施

3.采取相应的处罚制度

2.（1）唐伟力应当找王林及时有效沟通工作中存在的问题，明确问题根本原因，不否认其工作的付出，帮助其克服问题，表明领导的想法，鼓励其重振旗鼓，减少负面情绪，并最终根据实际情况采取相应的处罚。