

PARCIAL 2

☒ Reviewed








CURSOGRAMAS









Un cursograma es una herramienta que se utiliza para representar graficamente las rutinas o procedimientos administrativos de una organizacion en cuanto a su documentacion. Muestran sectores, soportes de informacion, documentos y acciones con el fin de interpretar completamente el sistema o procedimiento que se representa.

Sirven para ver:

- cuantos formularios se emiten a la vez
- como se ordenan los archivos y de que tipo son
- como se distribuyen los formularios y a donde se dirigen
- que operaciones se llevan a cabo
- que controles se realizan en los procedimientos
- que decisiones se toman como consecuencia de los controles

SIMBOLOGIA

Símbolo	Denominación
	Operación
	Control
	Control con operación
	Demora
	Archivo Transitorio

	Archivo Definitivo
	Destrucción
	Alternativa
	Formulario o soporte de información
	Proceso no representado o no relevado
	Traslado
	Toma de información
	Conector

PROCESO DE RESOLUCION DE PROBLEMAS/CONFLICTOS

Los conflictos surgen del roce del trabajo diario. Y los conflictos mas comunes son:

- AUSENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO
- MALA COMUNICACION
- COLABORADORES CON DIFICULTAD PARA RELACIONARSE
- LIDERES SIN LIDERAZGO(AUTORITARIO, DESPOTA O DESORDENADO)
- IMPUNTUALIDAD
- EXCESO DE COMPETITIVIDAD
- EXCESO DE TRABAJO
- FAVORITISMO
- FALTA DE COLABORACION
- RECORTES ABRUPTOS DE PERSONAL
- ESCASEZ DE RECURSOS
- DESIGUALDAD DE GENERO
- INCOMPATIBILIDAD CON LA CULTURA EMPRESARIAL
- ROLES CONFUSOS O INAPROPIADOS
- FALTA DE RECONOCIMIENTO
- SALARIOS BAJOS
- FALTA DE TIEMPO LIBRE

¿COMO RESOLVEMOS ESTOS CONFLICTOS?

CARACTERISTICAS:

Primero debemos entender las 3 características de estos conflictos:

- Son INEVITABLES: En las relaciones humanas son normales los desencuentros o diferencias de opinion, y mas en espacios laborales donde se toman decisiones constantemente.

- Son NECESARIOS: Enfrentarlos y solucionarlos de manera efectiva y consciente aportara al fortalecimiento de las relaciones dentro de la empresa y dara experiencia para prevenirlos en el futuro.
- Pueden ser PELIGROSOS: Cuando no son identificados a tiempo ni resueltos de manera adecuada, pueden generar riesgos para tus colaboradores y para la empresa

PASOS PARA SOLUCINAR LOS CONFLICTOS LABORALES

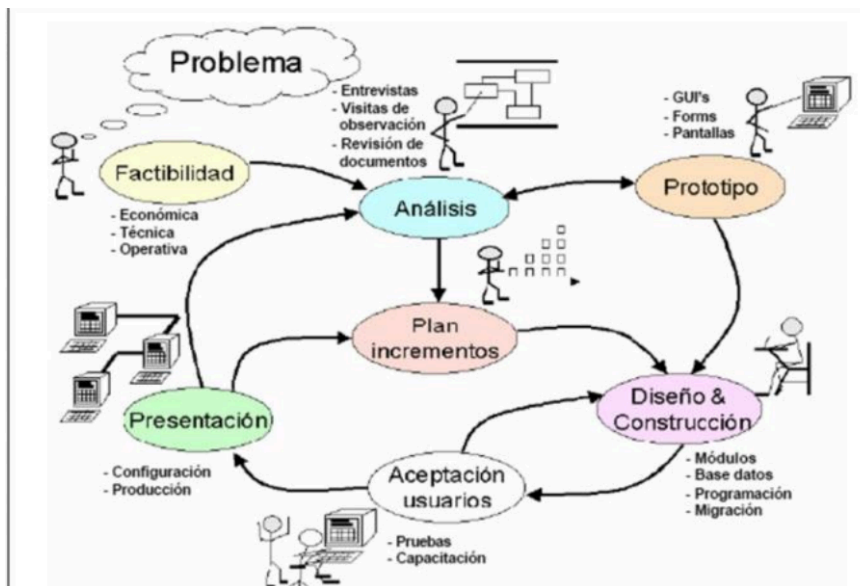
1. IDENTIFICAR EL CONFLICTO: Analizarlo con detalle, averiguar cuales fueron las causas y quienes son los implicados
2. RECOGER TODOS LOS PUNTOS DE VISTA: Preguntarle a los implicados por que surgio el problema y tener en cuenta la version de cada parte
3. VALORAR LA SITUACION: Sin hacer juicios ni ponerse a favor de nadie, hay que analizar el conflicto y todo su contexto
4. ESTABLECER OBJETIVOS: Nos dejamos de centrar en el problema y miramos hacia adelante, preguntarse que se necesita hacer para seguir avanzando
5. GENERAR UN ESPACIO PROPIO PARA RESOLVER CONFLICTOS: Reunir a los implicados y proporcionar un dialogo natural y tranquilo para hablar de la disputa con sinceridad.
6. PROPONER UN OBJETIVO EN COMUN PARA AMBAS PARTES: Para seguir adelante aunque ambos no accedan.
7. ASUMIR RESPONSABILIDADES: Cuando todos esten mas tranquilos invitarlos a que reconozcan sus fallas
8. BUSCAR SOLUCIONES: Equilibradas y benefeciosa para todos.
9. EJECUTAR LA SOLUCION DEL CONFLICTO LABORAL: Que los objetivos y acciones para solucionarlo queden plasmados y asignados.

DISEÑO

El diseño es el proceso creativo de transformacion del problema en una solucion. A la descripcion de una solucion tambien se le llama diseño. Los

diseños se hacen a partir de los requisitos del cliente, estos deben ser claros y concisos par que luego no haya sorpresas por lo que debemos preguntar TODO y por que entiendo lo quiere. A su vex debe ajustarle a las limitaciones del proyecto.

GRAFICO DE UN DISEÑO



TIPOS DE DISEÑO

Existen 2 tipos de diseño:

- **DISEÑO CONCEPTUAL:** Son conceptos o ideas del sistema para que el cliente lo analice a ver si cumple con lo que busca, si lo hace entonces lo valida y se pasa al siguiente diseño
- **DISEÑO TECNICO:** Es un documento mucho mas detallado que describe todos los componentes que entran en juego hardware, software, sus funciones y jerarquias, las estructuras de datos y el flujo de los datos. Es un plano para nosotros luego poder construirlo.

PROCESO DE DISEÑO

Se va de lo general a lo particular:

1. Se enfoca en la arquitectura
2. Se definen los subsistemas
3. Se establecen los mecanismos de comunicacion entre los subsistemas
4. Se identifican los componentes
5. Se desarrolla una descripcion detallada de cada componente

CARACTERISTICAS

La **caracteristica mas importante** es la **MODULARIDAD**, un diseño modular efectivo reduce la complejidad, facilita los cambios y deja una implementacion mas sencilla ya que cada componente esta bien definido y tiene un proposito claramente establecido.

Luego hay **otras características** para un buen diseño:

- FACIL DE COMPRENDER(LEGIBILIDAD)
- FACIL DE IMPLEMENTAR
- FACIL DE PROBAR
- FACIL DE MODIFICAR(EXTENSIBILIDAD)
- FUNCIONALIDAD
- FACIL DE USAR
- EFICIENCIA
- REUTILIZACION
- ROBUSTEZ
- COMPATIBILIDAD
- PORTABILIDAD

AUDITORIA Y PERITAJE DE SISTEMAS INFORMATICOS

AUDITORIA: La auditoria en sistemas, es la revision que se dirige para evaluar los metodos, normas y procedimientos dentro de un sistema de procesamiento de informacion de una empresa/entidad para identificar aspectos susceptibles a mejorar o eliminar. Evalua la eficiencia y eficacia.

PERITAJE: El peritaje informatico son los estudios, analisis, investigaciones orientadas a la obtencios de pruebas informaticas para la apliacion en un asunto judicial o para ser desarrollado en una empresa, sirviendo como pruebas.

Existen 2 tipos de auditorias:

- **INTERNA:** Es aquella que se realiza dentro de la empresa con personal propio para controlar errores y procesos.
- **EXTERNA:** Donde se utiliza personal externo a la empresa, en general consultoras, donde vienen y me auditan.

CONTROLES

Para verificar si todo se realiza conforme a los programas adoptados, ordenes impartidas y principios admintidos se realizan **CONTROLES**, hay 3 tipos:

- **CONTROLES PREVENTIVOS:** Para prevenir posibles riesgos
- **CONTROLES DETECTIVOS:** Para detectar riesgos ya sucedidos(importantes para el auditor ya que sirven par ecaluar la eficiencia de los controles preventivos)
- **CONTROLES CORRECTIVOS:** Busca las causas y corrige los riesgos.

PRINCIPIOS DE SEGURIDAD INFORMATICA:

- **AUTENTICIDAD**
- **EXACTITUD**
- **TOTALIDAD**
- **REDUNDANCIA**

- PRIVACIDAD
- EXISTENCIA
- PROTECCION DE ACTIVOS
- EFECTIVIDAD
- EFICIENCIA

La auditoria en sistemas es:

- Verificar controles y procedimientos
- Verificar y juzgar la calidad de informacion
- Verificar cumplimientos de politicas
- Verificar integridad de datros, normas, politicas, practicas, etc.

Las auditorias se planifican siguiendo dos objetivos:

- Evaluacion de los sistemas y procedimientos
- Evaluacion de los equipos de computos

Para hacer esto antes hay que hacer un relevamiento de la emrpesa, una investigacion preliminar tnato de la administracion como de los sistemas.

Herramientas de relevamiento: Observacion, muestro, cuestionarios, entrevistas, flujogramas, checklists, mapas conceptuales.

Para ser PERITO o AUDITOR hay que ser un especialista, y tambien hay que tener conocimientos en DELITOS INFORMATICOS que se dividen en 2 grupos. los que crimenes que tienen como objetivo una red de computadoras y los crimenes realizados por medio de computadoras y de internet.

Luego de las auditorias se elabora un INFORME donde se constata todo lo trabajado, investigado y encontrado respaldado por hechos y pruebas(documentacion)

HERRAMIENTAS DE AUDITORIA:

- PRUEBAS SUSTANTIVAS: Verifican el grado de confiabilidad del sistema y verifican la exactitud, integridad y validez de la informacion

- **PRUEBAS DE CUMPLIMIENTOS:** Verifican el grado de cumplimientos de las normas y procedimientos que dice tener la empresa