

Questões para debate

1. Como lidar com a falta de competência técnica na equipa em áreas específicas, necessárias ao desenvolvimento do projeto?

Recorrer a:

- Literatura científica.
- Recurso ao orientador.
- Recurso aos ex-alunos.
- Procura na internet
- Ajuda mutua, pesquisa de informação e tutoriais.
- Professores do DETI, especialistas na área do problema ou lacuna identificado, pois estão sempre disponíveis,

2. Como minimizar a falta de motivação da equipa em usar plataformas de apoio à gestão de projetos?

- Partilhar o trabalho feito com os colegas para os motivar a trabalhar.
- Um dos grupos considera que a não utilização de plataformas de apoio à gestão não é considerado um grande problema
- Atribuir tarefas a cada um dos elementos no início da semana.
- Facilita cumprir a necessidade de apresentar trabalho semanalmente.
- Necessidade de demonstrar dentro do grupo que as ferramentas são muito úteis, nomeadamente para a partilha do código e gestão de versões
- Há grupos que já estão a usar ferramentas como o Trello e o Notion

- Referem a importância da utilização do micro site para registo da realização das tarefas

3. Como promover a produção atempada de documentação do projeto e a sua disponibilização nos meios previamente estabelecidos?

- Um dos grupos considera que não é considerada uma prioridade nesta fase do projeto, pois dá-se prioridade à implementação.
- Reuniões semanais são importantíssimas, porque os elementos têm que preparar documentação para a reunião ... e porque a documentação permite saber a evolução do projeto
- Realizar a documentação permite motivar o grupo
- Um dos grupos refere a importância da documentação para auxiliar a comunicação entre elementos do grupo

4. Quais as principais dificuldades do gestor do projeto e coordenador da equipa em realizar o seu papel (Tópicos de reflexão, não exclusivos: Delegar, Priorizar, Controlar)?

- Referem que nalguns grupos o papel de coordenador é um pouco partilhado entre os membros do grupo.
- Gestão das versões do software é um dos maiores problemas que o coordenador enfrenta. Na discussão foi referido que a utilização de plataformas de suporte à gestão do projeto pode ser facilitadora nesta gestão.
- O coordenador tem que conhecer todas as partes modulares do projeto.
- O coordenador tem que conhecer o que cada elemento do grupo está a fazer.

- O coordenador deve conhecer as principais competências dos membros do grupo para que possa dividir as tarefas da forma mais acertada
- Em algumas equipas o papel do gestor está diluído no próprio grupo, noutros a liderança é feita em função das competências de cada e da fase em que o projeto está.
- Noutros o gestor faz o acompanhamento, havendo reuniões previas do grupo antes de reunirem com o orientador.
- Referem ainda a necessidade do coordenador fazer o acompanhamento e ajuda aos elementos mais frágeis do grupo

5. Como gerir o atraso sistemático na entrega de tarefas por parte de membro(s) do grupo?

- Adiantar trabalho quando há mais tempo livre.
- Falar com os elementos do grupo em atraso para perceber o problema.
- Falta de tempo ou falta de conhecimento são os problemas mais comuns.
- Tornar o ambiente agradável para que ninguém se sinta pressionado e não haja mau estar.
- Diálogo, ter sensibilidade de forma a perceber se há problemas pessoais e funcionar com solidariedade e como um grupo
- Redistribuir tarefas, diminuindo a carga no elemento mais frágil e potenciador dos atrasos

6. Como gerir o imprevisto no desenvolvimento de um projeto? (Exemplo: alteração significativa das especificações resultantes do próprio desenvolvimento do projeto)

- Referem que em projetos inseridos em teses de mestrado os requisitos mudam e isso é um problema.
- Propõem a negociação como mecanismo de encontrar o equilíbrio.
- A opinião do orientador é muito importante pela experiência que possui em encontrar os equilíbrios entre o razoável e a vontade.
- Se os grupos usarem metodologias ágeis, os grupos acham que a adaptação é muito mais fácil.