

MANUAL DE USUARIO

CITADENT





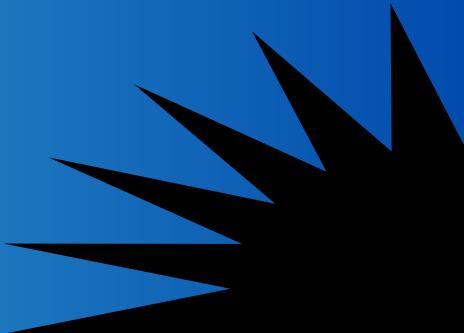
- 01**
Introducción
- 02**
Acceso y Login
- 03**
Funcionalidad
 - Usuario
 - Ortodoncista



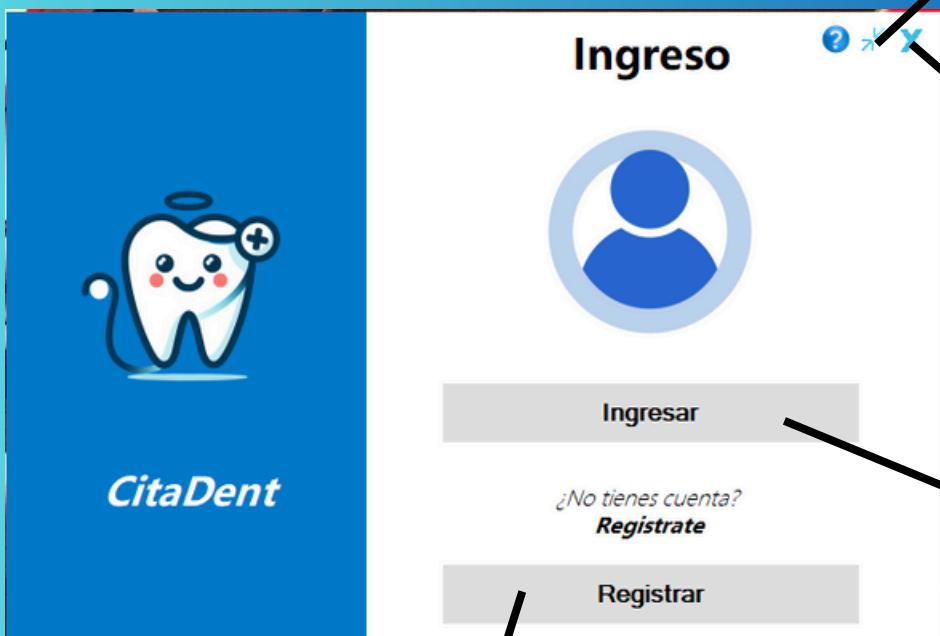
INTRODUCCIÓN

Actualmente, los consultorios se enfrentan al desafío de administrar eficazmente una gran cantidad de información relacionada con los pacientes, las citas, el historial médico y los pagos. La organización manual de estos datos no solo tiende a generar errores, sino que también reduce la eficiencia operativa del consultorio, afectando tanto la calidad del servicio al paciente como la productividad del equipo.

Para mejorar estos procesos y optimizar la gestión diaria en un consultorio, este software de gestión ha sido desarrollado en C#. El sistema está diseñado para automatizar tareas administrativas, proporcionando una solución integral que permite a los profesionales de la odontología concentrarse en la atención clínica, dejando en manos del software la organización y manejo de los registros.



ACCESO Y LOGIN



En esta opcion podremos minimizar la pantalla

en esta opción podremos salirnos

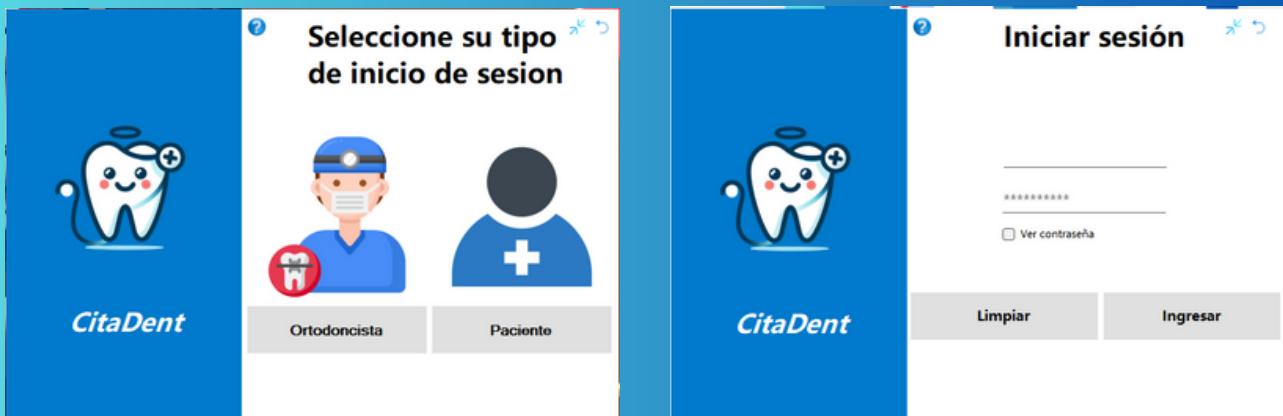
Si le damos clic en “ingresar” nos llevara al formulario de inicio de sesión. Dale clic si te encuentras registrado

Este botón nos permite registrarnos para luego poder ingresar.

En los siguientes apartados, podrás elegir cómo deseas registrarte en el sistema. Una vez seleccionada la opción de registro, deberás ingresar tus datos personales. Es importante que recuerdes guardar tu contraseña, ya que será necesaria para futuros accesos. Una vez completado el registro, podrás iniciar sesión en el sistema sin inconvenientes.



Si has seguido los pasos anteriores correctamente, solo necesitas seleccionar el método de inicio de sesión y proporcionar tu usuario y contraseña para acceder al sistema.



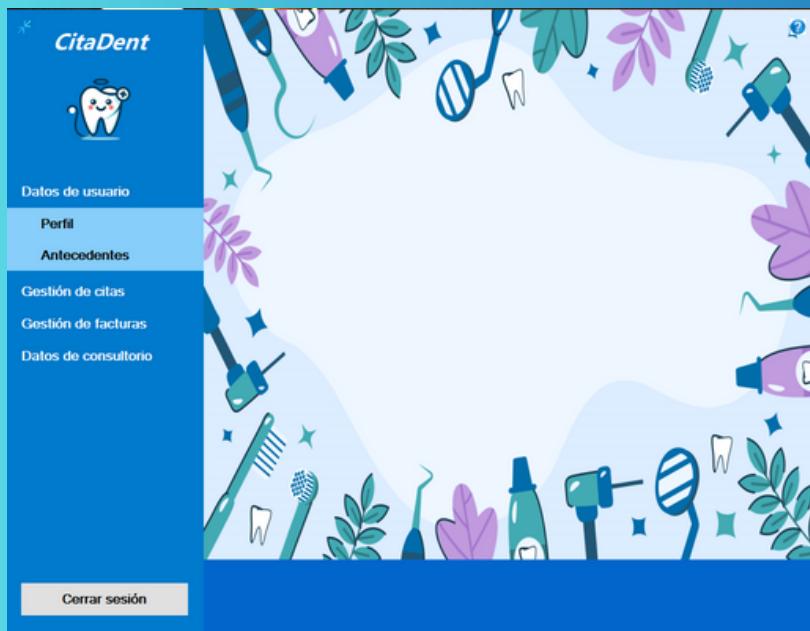
El proceso de inicio de sesión es el mismo tanto para médicos como para pacientes. Una vez que ingreses, tendrás acceso a la funcionalidad principal del sistema.

Aquí cerramos la sesión actual y te redirigimos a la página de inicio de sesión.

FUNCIONALIDAD

• USUARIO O PACIENTE

Al iniciar sesión, se mostrarán diferentes formularios según el tipo de registro en el sistema. Existen dos tipos de sesiones: una para usuarios (pacientes) y otra para médicos. Los médicos tienen acceso a funciones específicas diseñadas para gestionar su actividad profesional.



Si inicias sesión como usuario, accederás a un formulario que te permitirá realizar diversas acciones, como consultar tu información personal (perfil), revisar tus antecedentes, solicitar nuevas citas, visualizar las citas asignadas y consultar tus facturas.

• PERFIL

Al decidir ingresar como usuario, tendrás acceso a tu perfil, el cual contiene tus datos personales.

A screenshot of the CitaDent mobile application showing the 'Perfil de usuario' (User Profile) screen. The left sidebar has the same menu as the previous screenshot. The main content area displays a user profile icon and a table of personal information fields. The fields and their values are: Primer Nombre (Juan), Segundo Nombre (Pablo), Primer Apellido (Mejia), Segundo Apellido (Pablo), Telefono (3053274924), Cedula (1067596437), Edad (19 Años, 0 Meses), Fecha de nacimiento (11/11/2005), Categoría (Paciente), and ID de consultorio (P101). There are also question and close buttons at the top right of the profile form.

• ANTECEDENTES

Es posible consultar los antecedentes del usuario y filtrarlos por fecha, además de solicitar información adicional si así lo deseas. Para filtrar por fecha, simplemente selecciona la opción correspondiente e ingresa la fecha de una cita previa. El sistema mostrará todas las citas registradas en esa fecha.

The screenshot shows the CitaDent software interface. On the left, there's a sidebar with a logo of a smiling tooth and links: 'Datos de usuario', 'Gestión de citas', 'Gestión de facturas', and 'Datos de consultorio'. The main area is titled 'Antecedentes' and contains a table with one row of data:

	Código	Descripción	Fecha_Diagnóstico	CódigoCita	CédulaPaciente
D001	KKK		20/11/2024	001	1067596437

Below the table are several buttons: 'Más información' (highlighted in pink), 'Eliminar diagnóstico', 'Actualizar diagnóstico', 'Asignar un tratamiento', and 'Ver tratamientos relacionados'. At the bottom left is a 'Cerrar sesión' button.

Si deseas obtener más información, simplemente selecciona el registro que necesitas y haz clic en la opción "Más información". El sistema mostrará un formulario detallado con todos los datos relacionados con tu cita.

The screenshot shows the 'Información del diagnóstico' (Diagnosis Information) screen. It has a sidebar with the same links as the previous screen. The main area is titled 'Información del diagnóstico' and displays the following details for the row from the previous screen:

	Código: D001	Cédula del paciente: 1067596437
	Código de la cita: 001	Fecha de creación: 20/11/2024
	Descripción: KKK	

At the bottom right, there's a small box with the text 'Tratamientos asignados' (Assigned treatments). A large blue arrow points from the 'Más información' button in the previous screenshot to this detailed information screen.

Es posible consultar los tratamientos disponibles según el diagnóstico proporcionado por el medico, incluyendo información sobre su precio y duración. Además, tienes la opción de solicitar información más detallada sobre cada tratamiento.

ID_Tratamiento	Descripción	Duración	Costo	Código Diagnóstico	Código Factura
T001	FFF	2 meses	500	D001	FC001
T002	d	2 semanas	900	D001	FC001

• AGENDAR CITA

Podemos solicitar una cita fácilmente asignando un doctor, un horario disponible y el motivo de la consulta. Una vez guardada, la cita se registra en el sistema, permitiendo realizar acciones como:

- Solicitar información adicional.
- Cancelar la cita.
- Modificar el motivo de la cita.

Si realizamos uno de los procesos anteriores debemos actualizar para que este cambio se vea reflejado

Código	Código Consultorio	Código Odontólogo	Código Paciente	Fecha_Cita	Estado
001	P01	123	1047896437	22/11/2024	pendiente

Al seleccionar un registro y hacer clic en "Más información", se desplegará un formulario con todos los detalles de la cita. Para cerrar este formulario y ocultar la información, simplemente haz clic en la "X" ubicada en la esquina del mismo

CitaDent Registro de citas Actualizar registro Filtrar por estado

Datos de usuario Gestión de citas Gestión de facturas Datos de consulta

Información de la cita

Código: 001 Cédula del paciente: 1067596437 Cédula del Orthodontista: 123

Fecha de creación: 20/11/2024 Fecha de la cita: 22/11/2024

Hora de la cita: 12:00:00 Estado: Pendiente

Razón de la cita: JJJ

Cerrar sesión

Al seleccionar un registro y hacer clic en "Cambiar razón de cita", se despliega un formulario donde podemos escribir la nueva razón de la cita. Si nos equivocamos, podemos presionar "Borrar" para eliminar automáticamente toda la información en el campo de "Razón de cita". Una vez escrita la razón, debemos hacer clic en "Guardar" para que la cita se guarde correctamente.

CitaDent Registro de citas Actualizar registro Filtrar por estado

Datos de usuario Gestión de citas Gestión de facturas Datos de consulta

Actualizar cita

Hora estimada: 16:00:00 Fecha estimada: 29/11/2024

Razón de cita:

Limpiar Actualizar

Cerrar sesión

• GESTION DE FACTURAS

The screenshot shows the 'Gestion de facturas' (Facture Management) screen. At the top, there is a header with the CitaDent logo and a button labeled 'Actualizar registro'. Below the header is a table with columns: ID_Factura, Fecha_Emisión, Estado, Total, Total_Pagado, Cambio, and CódigoPaciente. One row is visible: FC001, 20/11/2024, Finalizada, 1400, 1750, 350, 106759437. At the bottom of the screen are four buttons: 'Más información', 'Ver tratamientos relacionados', 'Realizar pago', and 'Ver pagos relacionados'. On the left side, there is a vertical navigation menu with options: Datos de usuario, Gestión de citas, Gestión de facturas, and Datos de consultorio. A 'Cerrar sesión' (Logout) button is located at the bottom left.

En la sección de gestión de facturas, podemos visualizar todas las facturas generadas para el usuario. Aquí, es posible:

- Solicitar más información sobre cada factura.
- Hacer un seguimiento de los pagos asociados a tratamientos relacionados.
- Realizar pagos pendientes.
- Ver el historial de pagos realizados.

The screenshot shows the 'Información de la factura' (Invoice Information) screen. At the top, there is a header with the CitaDent logo and a button labeled 'Actualizar registro'. Below the header is a section titled 'Información de la factura' with a sub-section titled 'CitaDent'. The screen displays various fields: Código (FC001), Fecha de emisión (20-11-2024), Estado (Finalizada), Monto total (\$ 1400), Total pagado (\$ 1750), and Cambio (\$ 350). There is also a graphic of a document and a coin. On the left side, there is a vertical navigation menu with options: Datos de usuario, Gestión de citas, Gestión de facturas, and Datos de consultorio. A 'Cerrar sesión' (Logout) button is located at the bottom left.

The screenshot shows the 'Registro de pagos relacionados' (Related Payment Registration) screen. At the top, there is a header with the CitaDent logo and a button labeled 'Actualizar registro'. Below the header is a table with columns: ID_Pago, Fecha_Pago, Método_Pago, Monto, CódigoFactura, and CódigoPaciente. Two rows are visible: PG001 (20/11/2024, PSE, 250, FC001, 106759437) and PG002 (20/11/2024, Efectivo, 1500, FC001, 106759437). At the bottom of the screen is a button labeled 'Ver más información'. On the left side, there is a vertical navigation menu with options: Datos de usuario, Gestión de citas, Gestión de facturas, and Datos de consultorio. A 'Cerrar sesión' (Logout) button is located at the bottom left.

Para solicitar el registro de pagos relacionados, seleccionamos el registro deseado y hacemos clic en "Registro de pagos relacionados". Esto desplegará un formulario que muestra toda la información correspondiente a esos pagos. En este apartado podemos ver la información de varias facturas.

Aquí podemos ver la información detallada del pago realizado para una factura. Los datos incluyen el código generado para el pago, la fecha de pago, el método de pago utilizado y el código de la factura asociada.

The screenshot shows the 'Gestion de facturas' (Bill Management) section of the CitaDent software. On the left, there's a sidebar with icons for user data, appointment management, bill management, and clinic data. The main area is titled 'Información de pago' (Payment Information) and displays the following details:

Código	PG001	Fecha de pago	20/11/2024
Método de pago	PSE	Monto	250
Código de factura	FC001	Cédula del paciente	1067596437

Below the table, there are two hand icons: one holding a green dollar bill and another holding a black credit card.

• ORTODONCISTAS

This screenshot shows the CitaDent software interface from the perspective of an orthodontist. The sidebar includes options for user data, appointment management, treatment management, diagnostic management, patient management, and clinic data. The background features a decorative pattern of dental tools like mirrors,探查器, and brushes, along with leaves and stars.

Al ingresar como médicos, se nos ofrecen funciones diferentes a las de los usuarios normales. La sesión de médico permite asignar ciertos elementos a los usuarios. En la siguiente imagen, se muestra cada una de las funciones que puede utilizar un médico.

• DATOS DE USUARIO

Aquí el médico puede ver todas las citas que ya ha completado. Desde aquí, el médico tiene la opción de eliminar un diagnóstico, actualizarlo, asignar un tratamiento y visualizar los tratamientos relacionados. En este formulario también podemos filtrar por fecha y por paciente. Si realizas alguna acción en el registro debes actualizarlo para que se efectúe.

This screenshot shows the 'Antecedentes' (Patient History) section of the CitaDent software. The sidebar includes options for user data, appointment management, treatment management, diagnostic management, patient management, and clinic data. The main area is titled 'Antecedentes' and contains a table with the following data:

Código	Descripción	Fecha_Diagnóstico	CódigoCita	CédulaPaciente
D001	XXX	20/11/2024	001	1067596437

At the bottom of the screen, there are five buttons: 'Más información', 'Eliminar diagnóstico', 'Actualizar diagnóstico', 'Asignar un tratamiento', and 'Ver tratamientos relacionados'.

Si deseamos obtener más información sobre un diagnóstico, simplemente hacemos clic en "Más información". Esto mostrará la cédula del paciente, el código de la cita y el diagnóstico proporcionado por el médico.

CitaDent

Antecedentes

Filtrar por fecha

Filtrar por paciente

Actualizar registro

Datos de usuario

Gestión de citas

Gestión de tratamientos

Gestión de diagnósticos

Gestión de pacientes

Datos de consultorios

Cerrar sesión

Información del diagnóstico

Código: D001

Cédula del paciente: 1067596437

Código de la cita: 001

Fecha de creación: 20/11/2024

Descripción: KKK

Si el diagnóstico ya proporcionado necesita un cambio, hacemos clic en "Actualizar diagnóstico", modificamos la descripción según sea necesario y luego guardamos los cambios

CitaDent

Antecedentes

Filtrar por fecha

Filtrar por paciente

Actualizar registro

Datos de usuario

Gestión de citas

Gestión de tratamientos

Gestión de diagnósticos

Gestión de pacientes

Datos de consultorios

Cerrar sesión

Actualizar diagnóstico

Código: D001

Fecha de realización: 20/11/2024

Código de la cita: 001

Cédula del paciente: 1067596437

Descripción: DESCRIPCION

Limpiar

Actualizar

• GESTION DE CITAS

CitaDent

Registro de citas

Filtrar por estado

Filtrar por paciente

CEDULA DEL PACIENTE

Datos de usuario

Gestión de citas

Gestión de tratamientos

Gestión de diagnósticos

Gestión de pacientes

Datos de consultorios

Cerrar sesión

Registrar un diagnóstico

Código: D003

Fecha de realización: 20/11/2024

Código de la cita: 001

Cédula del paciente: 1067596437

Descripción:

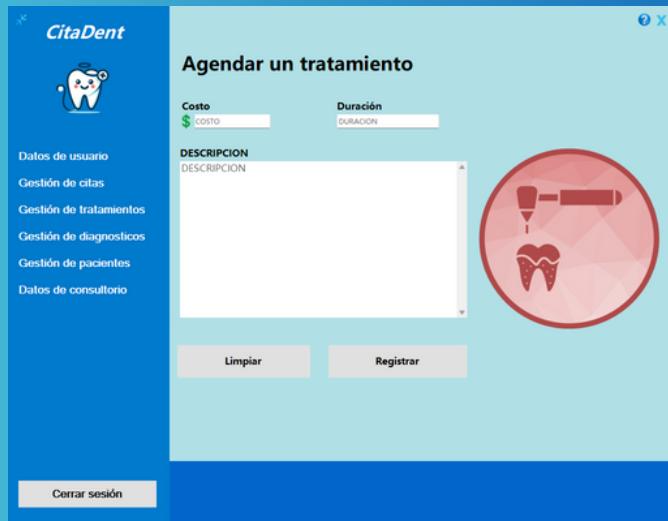
Limpiar

Registrar

Aquí podemos registrar el diagnóstico de un paciente. Simplemente seleccionamos al paciente al que deseamos asignarle un diagnóstico y hacemos clic en la opción "Registrar diagnóstico". Luego, escribimos el diagnóstico en la descripción y presionamos "Registrar" para guardarla.

• GESTIÓN DE TRATAMIENTO

En el siguiente apartado, podemos agendar un tratamiento especificando su costo, duración y proporcionando unas breves instrucciones a seguir.



Una vez registrado el tratamiento, podemos seleccionarlo en el apartado de Datos de usuario y asignarlo al paciente, como se muestra en la siguiente imagen.



En Gestión de Tratamientos podemos ver todos los tratamientos creados. Aquí es posible interactuar con ellos visualizándolos, modificándolos o eliminándolos según sea necesario.



Al seleccionar un tratamiento y hacer clic en "Más información", se mostrará toda la información relacionada, incluyendo el código generado en la factura, la duración del tratamiento, su costo y la descripción proporcionada por el médico.

• GESTION DE PACIENTES

En el Registro de Pacientes, podemos ver a todos los pacientes que tenemos en seguimiento. Desde aquí, es posible consultar sus antecedentes seleccionando a la persona deseada y haciendo clic en la opción "Antecedentes".

Al seguir este proceso, podremos ver los antecedentes del paciente seleccionado. Si deseamos obtener más detalles, simplemente seleccionamos la cita de interés y hacemos clic en "Más información". Esto desplegará automáticamente información adicional sobre esa cita.

• DATOS DEL CONSULTORIO

Aquí podemos ver todos los datos relacionados con el consultorio, como su dirección, horario de apertura y cierre, número de teléfono y código del consultorio.

CitaDent



Datos de usuario

Gestión de citas

Gestión de tratamientos

Gestión de diagnósticos

Gestión de pacientes

Datos de consultorio

Cerrar sesión

Información del consultorio

Código	P101
Teléfono	+57 3053274924
Nombre	CitaDent
Barrio	San Carlos
Manzana	Manzana 12
Etapa	Etapa 5
Calle	Calle 45A #12-34
Hora de apertura	08:00:00
Hora de cierre	18:00:00

