

MANUAL DE USUARIO

DENTIXCARE





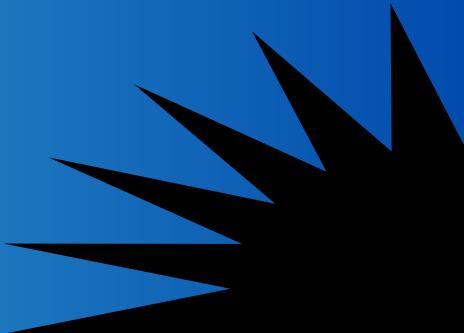
- 01**
Introducción
- 02**
Acceso y Login
- 03**
Funcionalidad
 - Usuario
 - Ortodoncista



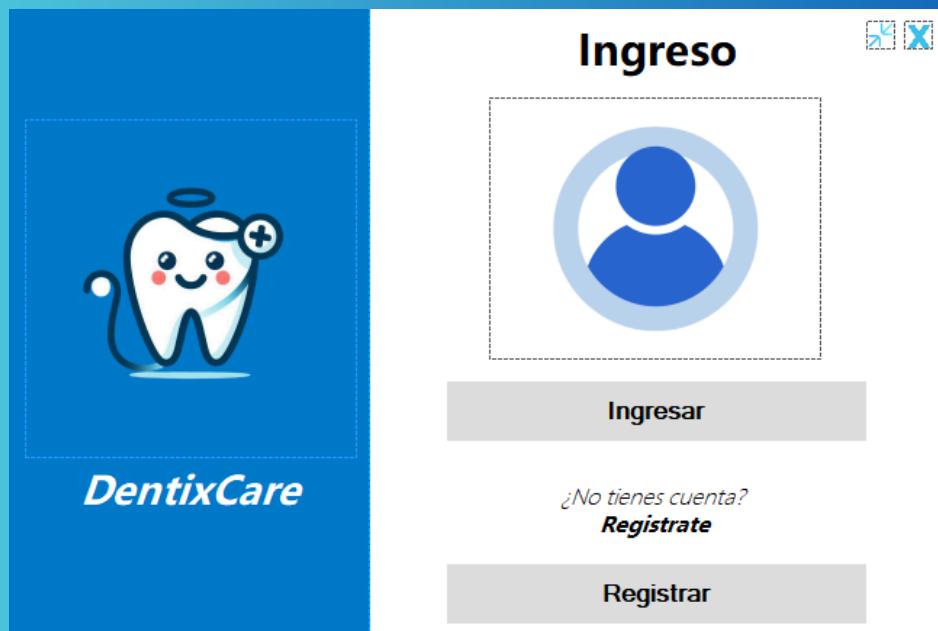
INTRODUCCIÓN

Actualmente, los consultorios odontológicos se enfrentan al desafío de administrar eficazmente una gran cantidad de información relacionada con los pacientes, las citas, el historial médico y los pagos. La organización manual de estos datos no solo tiende a generar errores, sino que también reduce la eficiencia operativa del consultorio, afectando tanto la calidad del servicio al paciente como la productividad del equipo.

Para mejorar estos procesos y optimizar la gestión diaria en un consultorio odontológico, este software de gestión ha sido desarrollado en C#. El sistema está diseñado para automatizar tareas administrativas, proporcionando una solución integral que permite a los profesionales de la odontología concentrarse en la atención clínica, dejando en manos del software la organización y manejo de los registros.



ACCESO Y LOGIN



Esta sección está destinada al inicio de sesión, para esto necesitamos estar registrados. si nos encontramos registrados simplemente le damos a ingresar. Si no nos encontramos registrados le damos a registrar para que nos lleve al formulario de registro.

En este apartado simplemente vamos a elegir como queremos registrar al usuario para luego ingresar nuestros datos y registrarnos en el sistema, recuerda guardar tu contraseña. Registraremos y ya podemos ingresamos sin ningún inconveniente.

si deseamos registrarnos como ortodoncias, nos van a pedir una contraseña para verificar que eres alguien con la autorización de hacer dicho registro,



si realizamos los pasos anteriores satisfactoriamente, simplemente tenemos que seleccionar como vamos a ingresar y llenar con nuestro usuario y contraseña para acceder.

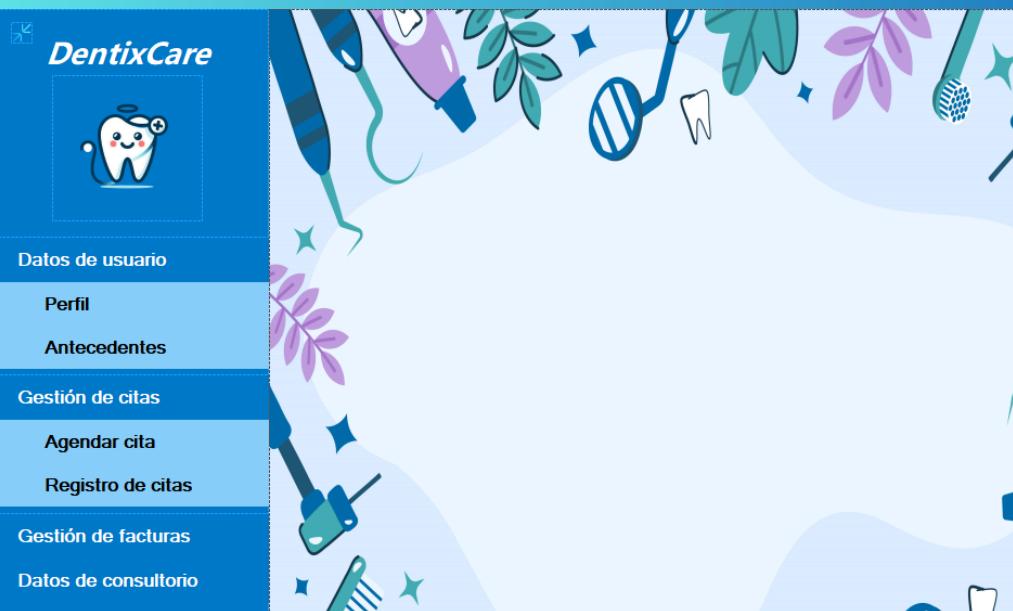


El inicio de sesión para ortodoncistas y pacientes es el mismo. Luego de ingresar nos vamos a encontrar con la parte funcional del sistema.

FUNCIONALIDAD

• USUARIO O PACIENTE

Al ingresar vamos a ver diferentes formularios según el registro del sistema, es decir, existen dos tipos de sesiones una de usuario y otra de ortodoncista, los ortodoncistas tienen diferentes funciones.,.



Si ingresamos como usuario nos vamos a topar con este formulario que nos permite realizar muchas cosas, ya sea ver nuestra información(PERFIL), ver nuestros antecedentes, pedir citas y ver las citas asignadas y ver nuestras facturas.

• PERFIL

Decidimos ingresar como usuario por ende podemos ver nuestros perfil, este contienen nuestros datos personales. si nosotros lo deseamos podemos cambiar nuestros datos personales.

A screenshot of the 'Perfil de usuario' (User Profile) form. The left side of the screen shows the same vertical navigation bar as the previous image. The main content area has a light blue background. At the top center is the title 'Perfil de usuario'. Below the title is a large blue circular icon containing a white silhouette of a person. To the right of the icon are two columns of input fields. The first column contains 'Primer Nombre' (Juan), 'Primer Apellido' (Pérez), 'Telefono' (321), 'Edad' (0), and 'Categoria' (Paciente). The second column contains 'Segundo Nombre' (d), 'Segundo Apellido' (d), 'Cedula' (123), 'Fecha de nacimiento' (15/10/2024), and 'ID de consultorio' (P101). At the bottom left of the main content area is a button labeled 'Cerrar sesión' (Logout).

• ANTECEDENTES

Podemos ver los antecedentes del usuario, filtrarlos por fecha y pedir mas información si así lo deseamos. si queremos filtrar por fecha simplemente le damos a la opción y ingresamos una fecha en la que hallamos tenido una cita y el sistema te mostrara las citas que tuviste en dichas fechas.

The screenshot shows the DentixCare application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Datos de usuario', 'Perfil', 'Antecedentes' (which is currently selected), 'Gestión de citas', 'Gestión de facturas', and 'Datos de consultorio'. The main content area is titled 'Antecedentes' and contains a table with columns: Código, Descripción, Fecha_Diagnóstico, CódigoCita, and CedulaPaciente. Two rows are visible: D005 (uyfhjhigh, 12/11/2024, 001, 123) and D007 (gbfbfg, 12/11/2024, 001, 123). Above the table are two filter buttons: 'Filtrar por fecha' (miércoles, 13 de noviembre) and 'Filtrar por paciente' (CEDULA DEL PACIENTE). A 'Actualizar registro' button is also present. Below the table are five action buttons: 'Más información' (highlighted in grey), 'Eliminar diagnóstico', 'Actualizar diagnóstico', 'Asignar un tratamiento', and 'Ver tratamientos relacionados'. At the bottom left is a 'Cerrar sesión' button.

Si deseamos pedir mas información, simplemente le damos al registro que necesitamos y le damos a “Mas información”, el sistema te mostrara un formulario con toda la información de tu cita.

This screenshot shows the 'Información del diagnóstico' (Diagnostic Information) page. It features a large central form with fields for 'Codigo' (D007), 'Cedula del paciente' (123), 'Codigo de la cita' (001), 'Fecha de creación' (12/11/2024), and 'Descripción' (gbfbfg). To the left of the form is a graphic of a clipboard with a pen. At the bottom left of the main content area is a 'Más información' button. The sidebar and other UI elements are identical to the previous screenshot.

Podemos consultar los tratamientos disponibles según el diagnóstico del ortodoncista, junto con su precio y duración. Además, podemos solicitar más información detallada sobre cada tratamiento.

ID_Tratamiento	Descripcion	Duracion	Costo	Código Diagnóstico	Código Factura
T001	adasd	3 minutos	500	D005	FC001
T002	adsf	Anos	700	D005	FC001

• AGENDAR CITA

Podemos solicitar una cita fácilmente asignando un doctor, un horario disponible y el motivo de la consulta. Una vez guardada, la cita se registra en el sistema, permitiendo realizar acciones como:

- Solicitar información adicional.
- Cancelar la cita.
- Modificar el motivo de la cita.

Si realizamos uno de los procesos anteriores debemos actualizar para que este cambio se vea reflejado

Código	Código Consultorio	Código Ortodoncista	Código Paciente	Fecha_Cita	Estado
001	P101	333	123	15/11/2024	100

Al seleccionar un registro y hacer clic en "Más información", se despliega un formulario que muestra todos los detalles de la cita. Si deseamos cerrar la información de la cita, simplemente hacemos clic en la "X" en la esquina del formulario.

DentixCare

Registro de citas

Actualizar registro

Filtrar por estado

Código: 001 | Código Consultorio: P101 | Código Orthodontista: 333 | Código Paciente: 123 | Fecha_Cita: 13/11/2024 | Estado: Pendiente

Información de la cita

Código: 001 | Cédula del paciente: 123 | Cédula del Orthodontista: 333

Fecha de creación: 10/11/2024 | Fecha de la cita: 13/11/2024

Hora de la cita: 15:00:00 | Estado: Pendiente

Razón de la cita: FSFGDSDGERGERGBVBVCB

Más información

Cerrar sesión

Al seleccionar un registro y hacer clic en "Cambiar razón de cita", se despliega un formulario donde podemos escribir la nueva razón de la cita. Si nos equivocamos, podemos presionar "Borrar" para eliminar automáticamente toda la información en el campo de "Razón de cita". Una vez modificada la razón, debemos hacer clic en "Guardar" para que el cambio se aplique correctamente.

DentixCare

Registro de citas

Actualizar registro

Filtrar por estado

Código: 001 | Código Consultorio: P101 | Código Orthodontista: 333 | Código Paciente: 123 | Fecha_Cita: 13/11/2024 | Estado: Pendiente

Actualizar cita

Hora estimada: 12:00:00 | Fecha estimada: 04/12/2024

Razón de cita:

Limpiar Actualizar

Cerrar sesión

• GESTIÓN DE FACTURAS

Datos de usuario
Gestión de citas
Gestión de facturas
Datos de consultorio

Más información Ver tratamientos relacionados Realizar pago Ver pagos relacionados

Cerrar sesión

En la sección de gestión de facturas, podemos visualizar todas las facturas generadas para el usuario. Aquí, es posible:

- Solicitar más información sobre cada factura.
- Hacer un seguimiento de los pagos asociados a tratamientos relacionados.
- Realizar pagos pendientes.
- Ver el historial de pagos realizados.

Para solicitar más información, seleccionamos el registro deseado y hacemos clic en "Más información". Esto desplegará todos los detalles de la factura generada, como se muestra en la imagen.

Datos de usuario
Gestión de citas
Gestión de facturas
Datos de consultorio

Más información

Cerrar sesión

Datos de usuario
Gestión de citas
Gestión de facturas
Datos de consultorio

Más información

Cerrar sesión

Ver más información

Para solicitar el registro de pagos relacionados, seleccionamos el registro deseado y hacemos clic en "Registro de pagos relacionados". Esto desplegará un formulario que muestra toda la información correspondiente a esos pagos. En este apartado podemos ver la información de varias facturas.

Aquí podemos ver la información detallada del pago realizado para una factura. Los datos incluyen el código generado para el pago, la fecha de pago, el método de pago utilizado y el código de la factura asociada.

ID_Factura	Fecha_Emission	Estatus	Total	Total_Pagado	Cambio
FC001	12/11/2024	Finalizada	1200	1000	100

Información de pago

Código	PG001	Fecha de pago	12/11/2024
Método de pago	PSE	Monto	400
Código de factura	FC001	Cédula del paciente	123

• ORTODONCISTA

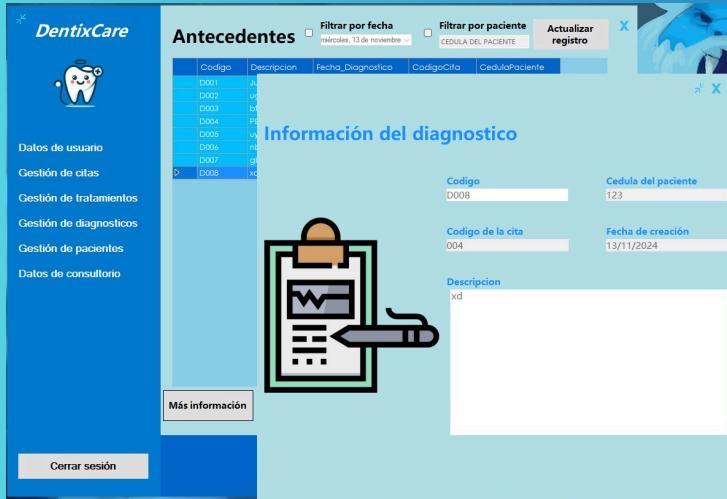
Al ingresar como ortodoncista, se nos ofrecen funciones diferentes a las de los usuarios normales. La sesión de ortodoncista permite asignar ciertos elementos a los usuarios. En la siguiente imagen, se muestra cada una de las funciones que puede utilizar un ortodoncista.

• DATOS DE USUARIO

Aquí el ortodoncista puede ver todas las citas que ya ha completado. Desde aquí, el ortodoncista tiene la opción de eliminar un diagnóstico, actualizarlo, asignar un tratamiento y visualizar los tratamientos relacionados. En este formulario también podemos filtrar por fecha y por paciente. Si realizas alguna acción en el registro debes actualizarlo para que se efectué.

Código	Descripción	Fecha_Diagnóstico	CódigoCita	CédulaPaciente
D001	ayuda	12/11/2024	002	666
D002	lengua	12/11/2024	002	666
D003	lengua	12/11/2024	002	666
D004	PERITO ALCA	12/11/2024	002	666
D005	lyfinga	12/11/2024	001	123
D006	lrbnb	12/11/2024	003	666
D007	glbtbg	12/11/2024	001	123
D008	id	12/11/2024	004	123

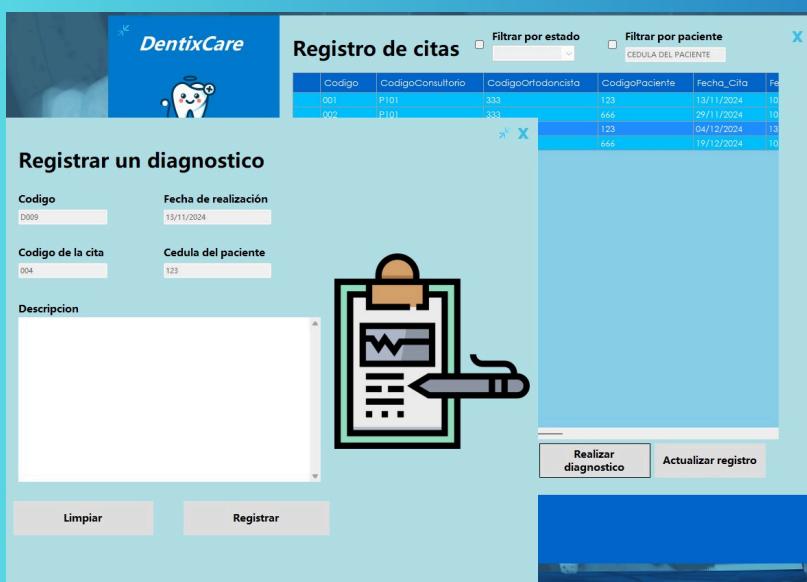
Si deseamos obtener más información sobre un diagnóstico, simplemente hacemos clic en "Más información". Esto mostrará la cédula del paciente, el código de la cita y el diagnóstico proporcionado por el ortodoncista.



Si el diagnóstico ya proporcionado necesita un cambio, hacemos clic en "Actualizar diagnóstico", modificamos la descripción según sea necesario y luego guardamos los cambios



• GESTION DE CITAS



Aquí podemos registrar el diagnóstico de un paciente. Simplemente seleccionamos al paciente al que deseamos asignarle un diagnóstico y hacemos clic en la opción "Registrar diagnóstico". Luego, escribimos el diagnóstico en la descripción y presionamos "Registrar" para guardarla.

• GESTION DE TRATAMIENTO

En el siguiente apartado, podemos agendar un tratamiento especificando su costo, duración y proporcionando unas breves instrucciones a seguir.



Una vez registrado el tratamiento, podemos seleccionarlo en el apartado de Datos de usuario y asignarlo al paciente, como se muestra en la siguiente imagen.



En Gestión de Tratamientos podemos ver todos los tratamientos creados. Aquí es posible interactuar con ellos visualizándolos, modificándolos o eliminándolos según sea necesario.



Al seleccionar un tratamiento y hacer clic en "Más información", se mostrará toda la información relacionada, incluyendo el código generado en la factura, la duración del tratamiento, su costo y la descripción proporcionada por el ortodoncista.

• GESTION DE PACIENTES

En el Registro de Pacientes, podemos ver a todos los pacientes que tenemos en seguimiento. Desde aquí, es posible consultar sus antecedentes seleccionando a la persona deseada y haciendo clic en la opción "Antecedentes".

Al seguir este proceso, podremos ver los antecedentes del paciente seleccionado. Si deseamos obtener más detalles, simplemente seleccionamos la cita de interés y hacemos clic en "Más información". Esto desplegará automáticamente información adicional sobre esa cita.

• DATOS DEL CONSULTORIO

Aquí podemos ver todos los datos relacionados con el consultorio, como su dirección, horario de apertura y cierre, número de teléfono y código del consultorio.

DentixCare



Información del consultorio

Código	P101
Teléfono	+57 3053274924
Nombre	DentixCare
Barrio	San Carlos
Manzana	Manzana 12
Etapa	Etapa 5
Calle	Calle 45A #12-34
Hora de apertura	08:00:00
Hora de cierre	18:00:00



Cerrar sesión