

# Como Organizar um Trabalho Escrito?

**Data:** 04/12/2022

**Professores:** Nuno Ramos

# Como Organizar um Trabalho Escrito?

Sempre que necessites de apresentar um trabalho escrito, em qualquer área disciplinar, deverás seguir uma determinada metodologia. Damos-te, aqui, uma ajuda. Deves, no entanto, consultar também o “Modelo de Pesquisa de Informação” fornecido pela tua Biblioteca Escolar, uma vez que complementa este documento.

❶ De uma maneira geral, um **trabalho** deverá ter a seguinte **estrutura**:

- Capa;
- Índice;
- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Conclusão;
- Bibliografia.



2

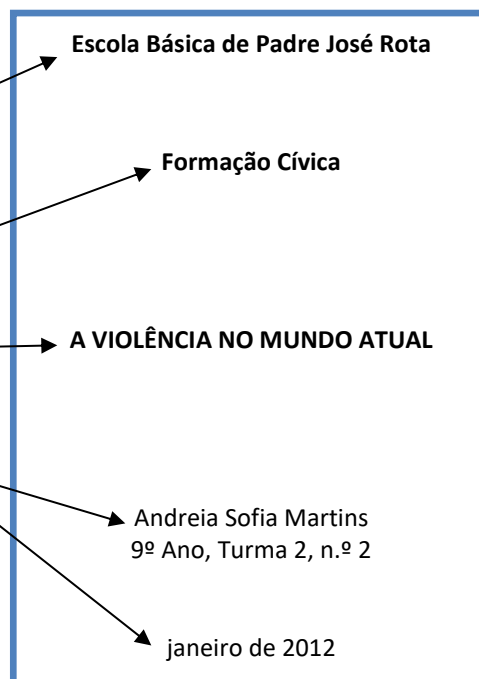
[casos há em que poderás utilizar anexos]

## ❷ Capa

Fazem parte da capa os seguintes elementos:

- Nome da escola;
- Área disciplinar a que se destina;
- Título do trabalho;
- Identificação do(s) autor(es);
- Mês e ano em que o trabalho foi realizado.

A página da capa é contabilizada, mas não é numerada.



### ③ Índice

Aqui, coloca-se o nome ou a designação das partes que constituem o teu trabalho, tendo cada uma delas uma numeração. Esta numeração será romana (I, II, III...), se se tratar de um tema mais geral ou de um capítulo (neste caso, os títulos devem ser escritos totalmente em maiúsculas). Este tema/capítulo, por sua vez, poderá subdividir-se em partes/subcapítulos. Neste caso, a numeração a utilizar será a árabe (1, 2, 3...). Cada uma das divisões e subdivisões deve conter, à frente, as páginas onde se encontram.

Os títulos e subtítulos devem aparecer, ao longo do trabalho, com a mesma numeração e com o mesmo tipo de letra com que foram apresentados no índice. Não indiques a página do índice no próprio índice!

| ÍNDICE                                   |    |
|--|----|
| <b>INTRODUÇÃO</b>                        | 3  |
| <b>I.A VIOLÊNCIA NAS GRANDES CIDADES</b> | 4  |
| 1. O trânsito e a agressão               | 6  |
| <b>II. VIOLÊNCIA E DESPORTO</b>          | 11 |
| 1. Existem desportos violentos?          | 11 |
| 2. O árbitro: a maior vítima             | 13 |
| <b>CONCLUSÃO</b>                         | 15 |
| <b>BIBLIOGRAFIA</b>                      | 16 |
| <b>ANEXOS</b>                            | 17 |

3

### ④ Introdução

Na introdução, deves escrever sumariamente o que vais tratar e como o vais fazer. Poderás ter de refazer várias vezes a introdução, à medida que vais construindo o teu trabalho e adquirindo novos conhecimentos. Exemplo de alguns aspetos que poderás colocar na introdução:

Onde e quem solicitou o trabalho?....

Objetivo(s) ?? ...

O tema é...

Foi escolhido devido a ...

O que se pretende tratar é...com o objetivo de demonstrar ...

Resolvemos começar por... e continuar... etc

Depois de terminares o trabalho, volta à introdução e verifica os seguintes aspetos:

- Se referiste elementos na introdução que, posteriormente, te esqueceste de analisar no corpo do trabalho (no desenvolvimento);
- Se te esqueceste de referir na introdução aspetos que o corpo do trabalho possui.

### 5 Desenvolvimento

O desenvolvimento, também chamado corpo do trabalho, é a parte mais extensa deste. Nele encontramos um tema a partir do qual formulaste um ou vários problemas, que vais analisando e solucionando. Esta parte deve responder às seguintes questões:

- Qual a razão que me levou a fazer este trabalho?
- Para quê?
- O que é que eu pretendo saber ou alcançar?

O teu trabalho deve manifestar a tua própria reflexão sobre os problemas levantados. Não deves apenas referir “eu tenho esta ou aquela opinião”, mas deves também, e sobretudo, justificar as posições que tomaste. Além disso, o teu trabalho deve ter em consideração dois aspetos:

- Aquilo que já sabias sobre o tema que escolheste;
- A informação que recolheste em livros, enciclopédias, revistas, jornais, internet... Esta informação **NÃO PODE SER TOTALMENTE PLAGIADA**, ou seja, **COPIADA!** O plágio é um crime punido por lei! Deves, portanto, evitar o “copy paste”. Procura explicar por palavras tuas as leituras que fizeste em várias fontes, demonstrando que compreendeste a informação pesquisada. É claro que podes citar um autor, indicando, para esse efeito, que se trata de uma citação.

#### & Como fazer uma citação?

A citação é uma transcrição de um texto (ou de uma simples frase) exatamente como o autor o escreveu. Deves pôr sempre entre aspas [...] aquilo que transcreveste. No final da citação, deves colocar entre parêntesis [...] o apelido (último nome) do autor da frase ou do texto, o ano em que ele a escreveu e a página:

4

“Aqueles multidões de apaixonados quase que eram arrasadas pelo enfarte das bancadas.” (ECO, 1980: p. 12)

Se transcreveres mais do que três ou quatro linhas, deves separar/destacar o que transcreveste do resto do teu texto (com espaço e com as margens e letra mais pequenas), como está no exemplo seguinte:

A violência é algo com que nos deparamos a cada momento das nossas vidas. Por exemplo, é o caso dos jogos de futebol que mobilizam milhares de pessoas e os quais Umberto Eco (1986), na sua obra *Viagem na irrealidade quotidiana*, relata de forma viva estes domingos inesquecíveis:

“Aqueles multidões de apaixonados quase que eram arrasadas pelo enfarte das Bancadas. Aqueles árbitros que pagam um domingo de celebridade, expondo-se a graves injúrias à sua pessoa, aqueles excursionistas que descem ensanguentados do autocarro, feridos pelos vidros estilhaçados à pedrada, aqueles jovens em festa que ébrios, à noite, correm pelas ruas (...)” (p. 172)

Efetivamente podemos deparar-nos com múltiplos tipos de violência – dentro e fora dos campos – aliados ao desporto.

O teu texto/palavras tuas.

A citação/transcrição.

## Como organizar um trabalho escrito

Se numa citação, que já colocaste entre aspas, surgir uma frase igualmente entre aspas, deves usar aspas simples ['...'].

Deves ter a preocupação de não citar textos muito longos. Estes deverão ser escritos por palavras tuas ou “cortados”. Os cortes ou omissões numa citação devem ser assinalados com reticências dentro de parêntesis [...].

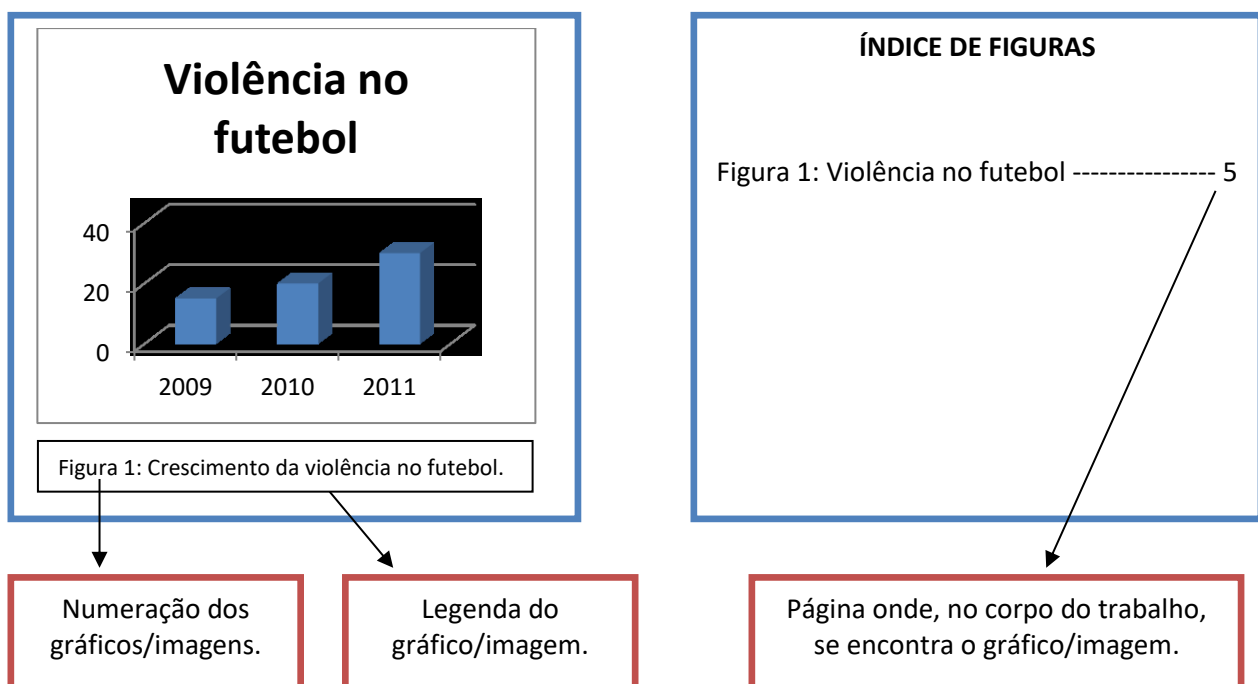
Numa citação, podes ainda ter necessidade de esclarecer algo para que o texto se compreenda melhor. Estas explicações que acrescentas deverás colocá-las entre parêntesis reto [...]. Por exemplo, se transcrevermos a seguinte frase de Eco: “**Aqui** não se tenta absolver (...)”, quem não leu o livro não sabe a que local se refere o autor com “aqui”. Então, podemos ultrapassar esta dificuldade, procedendo à transcrição da seguinte forma: “Aqui [no Goethe Institut] não se tenta absolver (...)” (Eco, 1986: p. 39)

## & Como inserir gráficos/imagens?

Regras básicas a respeitar na colocação de um gráfico/imagem no meio do texto:

- Toda a imagem/gráfico deve estar sempre em relação com o texto;
- Os documentos visuais são sempre explicados por legendas e devem estar numerados;
- Este tipo de informação é colocado sempre próximo do local onde é analisado no texto;
- Deves fazer um índice de gráficos/imagens, que pode ser colocado depois do índice geral do trabalho.

5



Utiliza equilibradamente a informação visual. Pensa que se ela, por um lado, alivia o texto, por outro, quando em exagero, acaba por pesar e dar um sentido de vazio ao trabalho.

### 6 Conclusão

A conclusão é o resumo do teu trabalho. Esta deve dar ao leitor/professor uma visão de conjunto (global) daquilo que fizeste. Não só deve dar resposta aos problemas/questões levantados, assim como deve abrir a possibilidade de novas questões, passíveis de um trabalho posterior. Evidentemente, estas questões devem decorrer, logicamente, do trabalho que realizaste.

O que aprendeu com o trabalho?....

A vossa opinião do futuro do tema ...

O que faltou fazer no trabalho...

Objetivo(s) foram ou não alcançados?? ...

Vossa auto-avaliação.....

### 7 Bibliografia

Os livros podem servir para apoiar as tuas opiniões (para demonstrares que não és o único a pensar desse modo), mas também para alargar os teus conhecimentos. Para facilitar a apresentação da bibliografia que consultamos, existem normas internacionais (por vezes, variam em pormenores):

#### Indicação bibliográfica de um livro escrito por um autor:

ROSA, Manuel Ferreira (1973). *O ponto e o rumo do ensino ultramarino*. Porto: Porto Editora.

Local/cidade da edição, dois pontos, editora.

Nome do autor: apelido em maiúsculas, vírgula, nome próprio.

Data da edição/publicação do livro, entre parêntesis.

Título da obra em itálico (ou sublinhado, quando é escrito à mão). A primeira letra da palavra escreve-se em maiúscula e as outras palavras do título escrevem-se em minúsculas, exceto os nomes próprios.

#### Indicação bibliográfica de um livro escrito por dois autores:

CASTILHO, Ataliba de e Dino PRETI  
(o resto é igual)

Nome do segundo autor, seguido do apelido em maiúsculas.

#### Indicação bibliográfica de um livro escrito por três ou mais autores:

BARROS, Helena Dias *et al.*  
(o resto é igual)

Nome do primeiro autor; a expressão latina "*et al.*" significa "e outros" e deve ser colocada em itálico.

## Como organizar um trabalho escrito

### Indicação bibliográfica de uma publicação sem autor definido:

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/DGIDC (2009). *Programas de português do ensino básico*.

Quando não há um autor definido, coloca-se a responsabilidade intelectual em maiúsculas ou o título do documento em maiúsculas (é o caso das Leis).

### Indicação bibliográfica de um artigo de revista/jornal:

RAMIREZ, P., CASTRO, E. e IBANEZ, H. (2001). Reutilização de águas residuais depuradas provenientes da ETAR de Albacete (S.E. Espanha) em campos hortícolas. *Tecnologias do Ambiente*. **44**: 48-51.

Ano da publicação do jornal/revista.

Título do artigo/texto.

Apelido dos autores, seguido da primeira letra do nome.

Título/nome do jornal ou da revista em itálico.

Volume ou número do jornal/revista, escrito a negrito.

Número da primeira e da última página do artigo.

### Indicação bibliográfica de uma parte de um livro:

HESLEWOOD, J. (1994). O renascimento. Em: *História da Pintura Ocidental*. Lisboa: Editorial Caminho.

Título do livro em itálico.

Apelido do autor, seguido da primeira letra do nome.

Ano da publicação do livro.

Título do capítulo/parte do livro.

Cidade da editora e nome da editora.

As referências a páginas web (artigos, livros eletrónicos, etc.) obedecem a regras específicas:

### Indicação bibliográfica de páginas WEB:

Apelido do autor, seguido da primeira letra do nome.

Silva, R. A. (2002). *Como pesquisar na web*. Disponível em <http://profteresa.no.sapo.pt>. Consultado a 11 de Abril de 2011.

Data da publicação ou da última actualização do site.

Título do website ou do artigo (em itálico).

url (endereço electrónico).

Data em que consultaste o artigo.

Guia construído a partir de:

GOMES, Isabel et al. (1995). *Eu vou fazer um trabalho*. Porto: Porto Editora.