



# JULIE PAOLI

DATA ANALYST R.H.

Data Analyst RH motivée et rigoureuse, titulaire d'un Master 2 en Ressources Humaines et d'un titre professionnel de Data Analyst. Allie expertise en gestion des ressources humaines et maîtrise des outils d'analyse de données (Power BI, PostgreSQL, Python) pour optimiser les processus, fiabiliser le suivi des indicateurs et appuyer la prise de décision stratégique.

## CONTACT

☎ +33 6 19 13 39 65

✉ julie.paoli.2b@gmail.com

💻 [www.linkedin.com/in/julie-paoli-95612b187](https://www.linkedin.com/in/julie-paoli-95612b187)

📍 9 rue Boulard, 75014 PARIS

💻 Télétravail possible

## FORMATIONS

**BUSINESS INTELLIGENCE ANALYST**  
Titre professionnel (TP) de niveau 5  
OPENCLASSROOMS  
2025

**INSTITUT D'ETUDES JUDICIAIRES (IEJ) DE LA SORBONNE**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1 - PANTHÉON-SORBONNE**  
ÉCOLE DE DROIT DE LA SORBONNE  
2021 - 2023

**MASTER 2 PROFESSIONNEL**  
**ANTICIPATION ET GESTION DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES (AGEC)**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1 - PANTHÉON-SORBONNE**  
ÉCOLE DE DROIT DE LA SORBONNE  
2020

**MASTER 1 DROIT SOCIAL**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1 - PANTHÉON-SORBONNE**  
ÉCOLE DE DROIT DE LA SORBONNE  
2019

**LICENSE DE DROIT PRIVÉ**  
**UNIVERSITÉ PARIS 1 - PANTHÉON-SORBONNE**  
ÉCOLE DE DROIT DE LA SORBONNE  
2018

## CENTRES D'INTERET

Littérature française (Réalisme, Naturalisme) ;

Histoire (Antiquité, Révolution industrielle) ;

Association Mare Vivu (Défense littoral Méditerranéen)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**ALTERNANTE AU SEINS DU SERVICE QVCT DE LA DTEA SA SNCF RESEAU (GROUPE SNCF), SAINT-DENIS** 2025 ( 12 Mois)  
·Création de Dashboards de suivi et d'analyse des programmes QVCT et Mixité  
·Collecte, consolidation et analyse de données RH sur différents support (Forms, RHUMBA ; croiseur BVA)  
Participation active à l'animation d'événements RH et de Webinaires ;

**STAGIAIRE EN CABINET D'AVOCATS – DROIT SOCIAL** 2022 ( 6 Mois)  
**CABINET LEVY CHEVALIER LEBORGNE AVOCATS, PARIS XVI**  
Rédaction de consultations, d'assignments, et recherches juridiques en Droit Social;  
Suivi des dossiers ;  
Gestion administrative: gestion des mails, suivi des démarches auprès des greffes et des huissiers de justice, gestion des dossiers, archivages

**CHARGÉE DE PROJET RH – GROUPE CASINO** 2019 - 2020  
**FPLP-DS (GROUPE CASINO), VITRY-SUR-SEINE** (13 Mois)  
Conception et pilotage de projets RH transversaux dont un Outil Gestion des Talents ;  
Rédaction de fiches processus à destinations des RRH, et pour le service communication de guides juridiques à l'usage des salariés ;  
·Collecte, consolidation et analyse de données RH au travers de divers tableaux de bord, notamment sur les indicateurs liés aux accidents du travail et aux maladies professionnelles;  
Collaboration avec la chargée de relations sociales dans le cadre d'une de fusion d'entités en vue d'une cession -acquisition.

**STAGIAIRE EN CABINET D'AVOCATS – DROIT SOCIAL** 2018 ( 2 Mois)  
**CABINET EON-ORABONA, BASTIA**  
Rédaction de consultations, et de transactions juridiques;  
Aide durant les entretiens clients;  
Recherches juridique en Droit de la famille et en Droit Social

## COMPÉTENCES

• CONNAISSANCE DE L'OUTIL RHUMBA

• MAITRISE DE POWER BI;  
RÉALISATION DE DASHBOARDS PERSONNALISÉS

• MAITRISE DU PACK MICROSOFT OFFICE  
(WORD, EXCEL, POWERPOINT)

• COMPÉTENCES DE BASE SUR POSTGRESQL ET SQLITE

• COMPÉTENCES DE BASE SUR PYTHON ET JUPYTER

• ANGLAIS ÉCRIT ET ORAL - NIVEAU COURANT  
(SCORE TOEIC 925)