

Protocole de Veille Métier pour un Data Analyst

Beaucoup de métier sont en constante évolution ; et c'est encore plus vrai dans les métiers qui impliquent l'utilisation d'outils informatiques, et plus largement les nouvelles technologies.

Le métier de Data Analyst rentre dans ces deux catégories : il est lié aux outils informatiques classiques, comme Python, Jupyter, PostgreSQL, etc... mais aussi aux innovations récentes comme la démocratisation de l'IA au sein des organisations ; de nombreuses entreprises ayant désormais leur propre GPT.

Il est donc vital pour lui, et particulièrement s'il est chef de projet de mettre en place une veille métier afin de s'assurer d'être toujours à l'affut ; afin de pouvoir monter en compétence.

Ce document propose un protocole afin d'assurer cette veille métier au quotidien, au sein de votre organisation.

1. Définir son périmètre de veille

L'objectif premier reste de définir le périmètre de notre veille et d'ainsi suivre les compétences clés (Python, BI, IA appliquée, Data RH...) que requiert notre ou nos postes concernés par celle-ci :

Les questions que nous devons nous poser, par exemple, sont les suivantes :

- Quelles compétences sont les plus demandées en 2025 pour un poste de Data Analyst ?
- Quelles sont les outils dont je me sers et quelles sont leurs nouveautés ?
- Quelles sont bonnes pratiques en data visualisation et gouvernance de données ?

2. Collecte et Organisation ses informations

Deuxième étape ; il faut chercher les réponses à ces questions, et pour cela il faut croiser les sources.

Les sources principales sont les suivantes :

- **Sites spécialisés** : Towards Data Science, KDnuggets, Analytics Vidhya, DataCamp Blog.

- **Communautés** : Stack Overflow, Reddit r/datascience, Medium, Kaggle.
- **Réseaux sociaux** : LinkedIn, Twitter/X (#DataAnalytics, #PowerBI, #Python).
- **Rapports et études** : Gartner, McKinsey, O'Reilly.

Une fois nos informations trouvées, il faut les collecter et les organiser avant l'étape suivante. Pour cela il existe différentes outils de collecte et de stockage : Feedly, Google Alerts, Pocket/Notion, Obsidian, LinkedIn/Medium, etc...

Il faut les trier par type : Outils, pratiques, ressources par exemple ; puis en sous catégories, par outil de visualisation ou de traitement de données par exemple.

Le but de ce tri est de faciliter l'élimination de doublon et des sources peu fiable, mais aussi de faciliter l'exploitation de ces données

3. Analyse et synthèse

Une fois ce travail effectué, il faut l'exploiter ; le résultat de notre veille va nous permettre par exemple de :

- Repérer signaux faibles (ex : montée de Duck DB, Polars).
- Croiser les infos pour dégager les tendances du marché ou définir des demandes en compétences.
- Produire des insights actionnables :
 - Apprendre un outil en croissance.
 - Adapter ses pratiques aux nouveautés.
 - Etc...

4. Diffusion et Valorisation

Dernier aspect de la Veille métier, soit celle-ci est destinée à un usage purement personnel, et la simple base que nous avons constituée est suffisante ;

Soit celle-ci est destinée à être partagée, au sein de votre organisation ou bien à un public plus large. Elle doit donc être valorisée par des posts sur les réseaux professionnels (ex : LinkedIn) et mise en forme via des infographies percutantes et autre mise en page dynamique.

Maîtriser des outils de mise en forme comme Canva, elink ou Revue est donc une compétence bonus, mais essentielle peu importe votre métier.

CONCLUSION

Mettre en place une veille métier en Data Analyse, c'est avant tout apprendre à curater l'information pour ne pas se laisser submerger. En définissant un périmètre clair, en utilisant des outils adaptés et en adoptant une méthode régulière, vous transformerez l'infobésité en connaissance exploitable.

La veille peut sembler chronophage au premier abord, mais elle deviendra vite un investissement continu qui alimentera à la fois vos compétences techniques et votre image de marque.