

CURRICULLUM VITAE



JOEL ALBERTO PALACIO CANO

Contacto: 33 3998 0089
Email: Joelpalacio630@gmail.com
Web: <https://portafolio-joel-palacio.com>

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 16 de marzo de 1990.
Lugar de Nacimiento: Apartadó (Antioquia, Colombia).
Estado Civil: Soltero.
Dirección de Residencia: calle Alfredo Salmerón 1687,
Santa Cecilia, Guadalajara, Jal.
CURP: PACJ900316HNELNL01

PERFIL PROFESIONAL

Profesional honesto, responsable y comprometido, con gran disposición para el aprendizaje y el desarrollo en cualquier área asignada. Capaz de asumir desafíos con actitud proactiva y resolver dificultades de manera eficiente. Enfocado en el crecimiento personal y profesional, con el objetivo de aportar valor al equipo y contribuir al éxito de la organización.

He trabajado en equipos multidisciplinarios, enfocados en el logro de objetivos, adquiriendo experiencia en el trabajo en equipo y consiguiendo conocimientos valiosos en infraestructura de redes de telecomunicaciones, infraestructura técnica de Datacenter y tengo conocimientos en programación y desarrollo de software; considerando así, que tengo enfoques diversos en resoluciones óptimas para las necesidades que la operación requiera. Siempre dispuesto a aprender y continuar con la mejora constante en la adquisición de conocimientos para mejorar mi perfil profesional.

ESTUDIOS REALIZADOS

BACHILLERATO

IED ALEMANIA UNIFICADA.

Bachillerato académico.
Bogotá, Colombia. (2006)

SISTEMAS COMPUTACIONALES

POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO.

Ing. en Sistemas Computacionales.
Bogotá, Colombia. (2014)

FUNDAMENTACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS.

Escuela de seguridad EPRIVISEM
Madrid, Cundinamarca (Colombia).

DESARROLLO DE SOFTWARE.

Modalidad virtual.

NSE CERTIFICATION PROGRAM (1, 2, 3).

FORTINET (Guadalajara, Jalisco)

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN SA. DE CV.

Megacable Datacenter.

JEFE INMEDIATO:

Rafael Govea.

TELEFONO:

33 3750 0020 Opc.1 | Ext: 60518.

CARGO:

Ingeniero de operaciones NOC Datacenter.

PERIODO:

2021 – actual.

- Manejo de registros de incidencias, tickets en cherwell y seguimientos.
- Creación de bases de datos para almacenar y administrar la información.
- Creación de documentación con enfoque estadístico.
- Manejo de aplicaciones de google docs., Microsoft office, cherwell.
- Administración de bitácora, registro, optimización y automatización de seguimientos con macros en google App script para hacer más eficiente los procesos derivados de las actividades inherentes al centro de redes.
- Manejo de software BMS, IT Datacenter Expert, IT Advisor, para monitoreo y telemetría de infraestructura de Datacenter.
- Coordinación y reportes a áreas implicadas en atención a incidentes en Datacenter.

API DE OCCIDENTE S DE RL DE CV.

JEFE INMEDIATO: Recursos Humanos.
TELEFONO: 33 4444 6750 – 33 3144 0535.
CARGO: Operador GPS.
PERIODO: 2020 - 2021.

- Monitoreo vía GPS de traslado de producto de cosecha.
- Manejo estadístico de transportadores y cantidades descargadas.
- Atención en tiempo real a transportadores durante ruta.
- Programación de equipos GPS portátiles.
- Reconocimiento de rutas en mapas y geolocalización.

SEFROMEX.

JEFE INMEDIATO: Alejandra Román.
TELEFONO: 33 3825 5200.
CARGO: Operador GPS.
PERIODO: 2019 – 2020.

- Seguimiento de flotillas vía GPS.
- Monitoreo de rutas en tiempo real.
- Reportes de tipo estadístico para toma de decisiones.
- Atención a clientes y capacitación en uso de herramientas para seguimientos.
- Programación de equipos GPS y manejo de software de comandos a distancia.
- Coordinación para atención de incidentes en ruta a distancia.

REFERENCIAS PERSONALES

Ma. Del Rosario Cervantes Gonzales.
Representante Médico.
Cel. 33 1145 5134.

Alejandra Ramos.
Operadora CCTV.
Cel. 33 2209 6395.

JOEL ALBERTO PALACIO CANO
C.C. 1001020823 de Bogotá
CURP: PACJ900316HNELNL01