



V Semester B.Com. Examination, February/March 2024
(Freshers) (NEP Scheme)
COMMERCE

DSC 15 : Principles and Practice of Auditing

Time : 2½ Hours

Max. Marks : 60

Instruction : Answers should be written completely either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

1. Answer **any six** sub-questions. **Each** sub-question carries **2** marks. **(6×2=12)**
- a) Who is an Auditor ?
 - b) What is audit planning ?
 - c) What is internal check ?
 - d) Mention any two types of audit reports.
 - e) What is verification ?
 - f) What is embezzlement of cash ?
 - g) Who can appoint the auditor of a company ?
 - h) What is code of ethics of auditor ?

SECTION – B

- Answer **any three** of the following. **Each** question carries **4** marks. **(3×4=12)**
- 2. Write the objectives of auditing.
 - 3. Briefly discuss audit strategy.
 - 4. State the qualities of a good auditor.
 - 5. What are the objectives of valuation of assets ?
 - 6. What are the contents of audit report ?



SECTION – C

Answer **any three** of the following. **Each** question carries **12** marks. **(3×12=36)**

7. Discuss the steps to be taken by the auditor before commencing a new audit.
8. Explain internal check with regards to wage payment.
9. Explain the duties and liabilities of a company auditor.
10. As an auditor of a company, how do you value the following ?
 - i) Fixed Assets
 - ii) Current Assets
 - iii) Intangible Assets
11. Discuss the audit procedure of hotels.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ – ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. **(6×2=12)**
 - a) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
 - b) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
 - c) ಆಂತರಿಕ ಪ್ರತಿಬಂಧನೆ ಎಂದರೇನು ?
 - d) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ರೀತಿಯ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.
 - e) ಪರಿಶೀಲನೆ ಎಂದರೇನು ?
 - f) ನಗದು ದುರುಪಯೋಗ ಎಂದರೇನು ?
 - g) ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ಯಾರು ನೇಮಿಸಬಹುದು ?
 - h) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಎಂದರೇನು ?



ವಿಭಾಗ – ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು.

(3×4=12)

2. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
3. ಆಡಿಟ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಉತ್ತಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಗುಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
5. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವುವು ?
6. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು ?

ವಿಭಾಗ – ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 12 ಅಂಕಗಳು.

(3×12=36)

7. ಹೊಸ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಂತರಿಕ ಪ್ರತಿಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಕಂಪನಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವಿರಿ ?
 - i) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು
 - ii) ಚರಾಸ್ತಿಗಳು
 - iii) ಸ್ಪರ್ಶಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು
11. ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.



ವಿಭಾಗ – ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು.

(3×4=12)

2. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
3. ಆಡಿಟ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಉತ್ತಮ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಗುಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
5. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವುವು ?
6. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು ?

ವಿಭಾಗ – ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 12 ಅಂಕಗಳು.

(3×12=36)

7. ಹೊಸ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಂತರಿಕ ಪ್ರತಿಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
9. ಕಂಪನಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
10. ಒಂದು ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಾಗಿ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವಿರಿ ?
 - i) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು
 - ii) ಚರಾಸ್ತಿಗಳು
 - iii) ಸ್ಪರ್ಶಯೋಗ್ಯವಲ್ಲದ ಸ್ವತ್ತುಗಳು
11. ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.