## Risikoanalyse

Risiken:

1. Vergessen von Funktionalität
2. Vergessen von Dokumenten
3. Nicht-Einhalten von Deadlines

Was tun dagegen:

Zu 1) "Checkliste" für Funktionalität (z.B. anhand Use Cases erstellen)

Zu 2) Dokumente überprüfen rechtzeitig vor Abgabe

Zu 2) Genauere Fortschrittsüberprüfung (mithilfe von Tests?)